

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA KARLOVAČKA
MJEŠOVITA INDUSTRIJSKO - OBRTNIČKA ŠKOLA
KARLOVAC, Struga 33**

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.) i članka 37. Statuta Mješovite industrijsko - obrtničke škole, Karlovac, Školski odbor na sjednici održanoj dana 7. listopada 2026. godine, donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

KARLOVAC, listopad 2026. godine

S A D R Ź A J

TEMA	BROJ STRANICE
1.A) UVJETI RADA a) Naziv škole b) Matični broj i OIB c) šifra djelatnosti i škole d) ukupni broj učenika e) ukupni broj razrednih odjela f) ukupni broj djelatnika g) obrazovni sektori h) akt o osnivanju škole i) registracija j) djelatnost k) imenovanje ravnatelja l) financiranje	4 - 5
1.B) MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA a) prostorni uvjeti b) opremljenost prostora c) prostorni uvjeti rada d) Podaci o broju učenika i razrednih odjela	5
2.A) UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	9
2.B) DJELATNICI USTANOVE	10-12
3. KALENDARI	15
a)orijentacijski kalendar rada b)kalendar popravnih ispita c)vremenik izrade i obrane završnog rada d)mjesečni kalendar rada e)državna matura	15 - 21
4.A) STRUČNI AKTIVI	22
4.B) MJESTA IZVEDBE PRAKTIČNE NASTAVE IZVAN ŠKOLE PO ZANIMANJIMA	23 - 29
4.C) NASTAVNICI, STRUČNI SURADNICI, RAZRED, ZANIMANJE, NASTAVNI PREDMET, TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI	32 - 64
4.D) IZBORNA NASTAVA	65
4.E) DODATNA NASTAVA,DOPUNSKA NASTAVA	65
5. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI	66-152
6. PLANOVI I PROGRAMI	153
a) program rada ravnatelja	153-157
b) program rada pedagoga	158-160
c) godišnji plan i program rada stručnog suradnika - psihologa	169-174
d) plan rada školske knjižnice	175-177

e) plan rada satničara i voditelja smjene	177-179
f) plan rada školskog odbora	179
g) program rada prosudbenog odbora u svezi organizacije i provedbe izrade i obrane završnog rada	180
h) program rada ispitnog povjerenstva u svezi organizacije i provedbe državne mature	182
i) voditelji praktikuma	182-196
Plan rada pedikerskog praktikuma	
Plan rada kozmetičkog praktikuma	
Plan rada frizerskog praktikuma	
Plan i program rada soboslikarsko-ličilačkog praktikuma	
Plan rada pekarskog praktikuma	
Plan rada mesarskog praktikuma	
Plan i program rada razrednih vijeća	197
Plan i program rada nastavničkog vijeća	198
Program rada razrednika	200
Plan i program rada vijeća roditelja	202
Plan i program rada vijeća učenika	203
Program rada tajnika	204
Program rada voditelja računovodstva	205
Program rada administratora	206
7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI	208
8. OBRAZOVANJE ODRASLIH	209
9. Plan i program mjera za sprječavanje korupcije	212
9. ZAKLJUČAK	214

1. A) UVJETI RADA

a) Naziv škole: MJEŠOVITA INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA

Sjedište: STRUGA 33, KARLOVAC

Tel: 047/ 615578, 047/600854, 047/600857, 047/600858

Mail: ured@ss-mios-ka.skole.hr

b) Matični broj: 03792382

OIB: 68371339805

c) Šifra djelatnosti po NKD-u: 8532

Šifra škole: 04-034-510

d) Ukupni broj učenika na početku šk. god. 2026./2027. : 358

e) Ukupni broj razrednih odjela: 23

f) Ukupni broj djelatnika: 65

- nastavnika	54	
- stručnih suradnika:	4	
- administrativnog osoblja:		3
- pomoćnog osoblja:	4	

g) Obrazovni sektori:

Poljoprivreda, prehrana i veterina

Graditeljstvo i geodezija

Osobne, usluge zaštite i druge usluge

Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija

h) Akt o osnivanju škole

Odluka Općinske skupštine Karlovac, KLASA: 021-05/91-01/22, URBROJ: 2133-01-01-91-19, od 9. srpnja 1991. godine.

i) Registracija

Škola je upisana u sudski registar pri Okružnom privrednom sudu u Karlovcu, broj registarskog uložka I-1843-00, oznaka i broj rješenja: US-75/1991-2 od 26.11.1991., matični broj subjekta upisa (MBS): 020000535.

j) Djelatnost

Osnovna djelatnost Škole obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži, uključujući i učenike s teškoćama u razvoju i odraslih za stjecanje srednje stručne spreme, niže stručne spreme, prekvalifikaciju, osposobljavanje i usavršavanje.

Obrazovanje odraslih stječe se pohađanjem nastave ili konzultativno – instruktivnom nastavom sukladno nastavnim planovima i programima.

Sporedna djelatnost škole je proizvodnja i prodaja proizvoda i usluga.

Škola u okviru djelatnosti strukovnog obrazovanja obavlja i sljedeće poslove:

- obrazovnu ponudu usklađuje s potrebama tržišta rada,
- uspostavlja lokalna partnerstva,
- izrađuje dio kurikuluma sukladno lokalnim i regionalnim potrebama u skladu sa Zakonom o strukovnom obrazovanju.

k) imenovanje ravnatelja

Odlukom Školskog odbora od 19. travnja 2022. godine, KLASA: 007-03/22-01/11, URBROJ: 2133-48-01-22-01.

l) financiranje

Škola se financira sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Županije karlovačke, Hrvatske obrtničke komore, Županijske obrtničke komore, vlastitim prihodima od prodaje proizvoda i usluga i donacija i iz fondova EU.

1. B) MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA

a) PROSTORNI UVJETI (zgrada, stanje i plan)

Sjedište Mješovite industrijsko-obrtničke škole se nalazi na adresi Struga 33, Karlovac.

Zgrada je rekonstruirana i energetska obnovljena za potrebe preseljenja MIOŠ-a u razdoblju od 2018. do 2020. godine. Useljena je 1. kolovoza 2020. godine.

Karlovačka županija otkupila je cijelu zgradu u 1/3 vlasništvu Tiskare Gaza vrijednosti 409.800,00 kn te 1/3 zgrade u vlasništvu tvrtke Boneja d.o.o. vrijednosti 716.000,00 kn. Prirodoslovna škola darovnim ugovorom darovala je prostor u vlasništvu na 1/3 zgrade (procijenjena vrijednost 717.000,00 kn) te je tako MIOŠ postao vlasnik cijele zgrade, odnosno 1.311,08 m² prostora.

Rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje zgrade za potrebe nastave u proračunu je osiguralo:

1. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za energetske obnovu 2.171.313,15 kn
2. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 1.081.146,53 kn
3. Karlovačka županija - do vrijednosti ukupno izvedenih radova (5,5 mil kn)
4. Ministarstvo znanosti i obrazovanja 1.000.000,00 kn

Kako prostor na adresi Struga 33 nije bio dostatan za preseljenje cjelokupne škole, Karlovačka županija osigurala je sredstva kojima se uređeni praktikumi (frizerski, kozmetički, pedikerski, mesarski i pekarski) u prostoru Prirodoslovne škole s kojom je MIOŠ sklopio ugovor o najmu. Prostor se sastoji od:

Mesarski praktikum: 33,90 m²

kabinet za nastavnike: 10,67 m²

Pekarski praktikum: 92 m² s garderobom

Frizerski praktikum: 55 m²
Kozmetički praktikum: 40 m²
Pedikerski praktikum: 23,55m²
Sanitarni čvor: 7,8m²
Garderoba: 8,0 m²
Hodnik: 10,0 m²
----- 144,35 m²

Za potrebe građevinskog praktikuma odnosno praktične nastave montera suhe gradnje, soboslikara-ličilaca i keramičara opremljeno 140 m². Prostor se sastoji od učionice, kabineta nastavnika, prostora za praktične vježbe, garderobe za učenike, alatnice i sanitarnog čvora.

Za potrebe izvođenja modularne nastave vlastitim sredstvima i radom učenika i stručnih učitelja dodatno su obnovljena i opremljena još 3 prostora :

- 1 učionica na katu površine 100 m²
- 1 učionica s kabinetskom površine 53,7 m²
- Građevinski praktikum i skladište materijala površine 80 m².

Škola ne posjeduje sportsku dvoranu, nego se nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija u školskim sportskim dvoranama Prirodoslovne škole Karlovac i Šumarske i drvodjeljske škole Karlovac preko ugovora o najmu

b) OPREMLJENOST PROSTORA

Sve učionice imaju digitalne projektore i bijele ploče, prijenosna računala s kojima se nastavnici u nastavi mogu služiti. U 2 učionice postavljene su pametne ploče (Carnetova donacija). Osim toga, računala imaju svi nastavnici, stručni suradnici, koordinator za državnu maturu, pedagog, psiholog, administrativno osoblje i ravnateljica. Ujedno učenici i nastavnici mogu koristiti računala u zbornici i knjižnici.

Učenici imaju na raspolaganju informatički praktikum s ukupno 20 umreženih stolnih računala.

Materijalna sredstva za rad praktikuma pokrivaju se sredstvima Županije kao osnivača te djelomično i vlastitim sredstvima.

Svi praktikumi su vrlo dobro opremljeni, sredstvima MZO-a, vlastitim sredstvima i sredstvima Osnivača te se u njima može vrlo kvalitetno odvijati praktična nastava.

c) PROSTORNI UVJETI RADA

NASTAVNE PROSTORIJE

UČIONICE (Klasične):

Učionica br. 1	62,55 m ²
Učionica br. 2	63,98 m ²
Učionica br. 3	63,04 m ²
Učionica br. 4	63,78 m ²
Učionica br. 5	63,04 m ²
Učionica br. 6	63,78 m ²

Učionica br. 7	32,72 m ²
Učionica br. 8	31,99 m ²
Učionica br. 9	25,79 m ²

NENASTAVNE PROSTORIJE:

Soba ravnatelja	20,00 m ²
Računovodstvo	10,62 m ²
Tajništvo	15,64 m ²
Zbornica	36,01 m ²
Stručne službe	12,48 m ²
Knjižnica	33,73 m ²
Pomoćne prostorije (spremačice)	
Strojarnica	
Polivalentni prostor	
Vjetrobran	
Hodnici	
Stubište	
6 Sanitarnih prostorija za učenike	
1 sanitarni prostor za nastavnike	
Dodatno uređena:	
1 učionica na katu površine 100 m ²	
1 učionica s kabinomom u prizemlju površine 53,7 m ²	
Građevinski praktikum i skladište materijala u prizemlju površine 80 m ² .	

UKUPNO : 1.126.64 m²

1.	PRIZEMLJE	390,84 m² + 133,7 m²
2.	1. KAT	366,97 m² + 100,0 m²
3.	2. KAT	368,83 m²

Praktikumi u Prirodoslovnoj školi	281 m²
Građevinski praktikum	140 m²

SVEUKUPNO	1.781,34 m²
Dvorište	480 m²

Karlovačka županija otkupila je od tvrtke Boneja d.o.o. cjelokupnu zgradu na istoj adresi za 2.800.000,00 kn pa je MIOŠ postao vlasnik svih zgrada. Time smo dobili 2.500,00 m² izgrađene površine i 1800 m² zelene površine. Škola posjeduje Idejni projekt za rekonstrukciju prostora u učionice, praktikume, sportsku dvoranu, gospodarske prostorije i đački dom s kuhinjom. Idejnim rješenjem škola bi dobila dodatne učionice za rad u jednoj smjeni, kabinete za nastavnike, praktikume, dvoranu za predavanje i show room za obrazovanje odraslih u području graditeljst

PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA NAPOČETKU ŠK.GOD.2026./27.

RAZ.	ZANIMANJE	BROJ UČ.	UKUP	RAZREDNIK
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji	15 6	21	Maja Jurčević
1.B	Rukovatelj građevinskim strojevima Soboslikar ličilac dekorater	12 4	16	Darija Žakula
1.C	Mesar Pekar-slastičar Serviser karoserije motornih vozila	3 3 9	15	Josipa Kovačić
1.D	Arhitektonski tehničar Kozmetičar	12 10	22	Ivana Barić Kos
1.E	Frizer	21	21	Mirjana Kovačić
1.F	Pomoćni pekar Pomoćni radnik u poslovima građenja	4 3	7	Andrijana Blažević Dujmović
1.G	Građevinski tehničar	22	22	Ivona Drašković
	UKUPNO		124	
2.A	Oblagač podova i zidova Soboslikar ličilac dekorater	7 3	10	Lana Lesić
2.B	Kozmetičar	16	16	Maja Đurašević
2.C	Mesar Pekar-slastičar	1 5	6	Željko Vesić
2.D	Građevinski radnik u održivoj gradnji Rukovatelj građevinskim strojevima	5 5	10	Mirjana Crnković
2.E	Frizer Serviser karoserije motornih vozila	14 5	19	Josip Živčić
2.F	Pomoćni pekar	6	6	Višnja Petrović
2.G	Arhitektonski tehničar Građevinski tehničar	12 9	21	Merima Arnaut
	UKUPNO		88	
3.A	Monter suhe gradnje Rukovatelj samohodnim građ. strojevima	9 9	18	Đuro Abramović
3.B	Autolakirer Soboslikar-ličilac-JMO Pediker-JMO	4 6 8	18	Martina Mihalić
3.C	Mesar-JMO Pekar-JMO	3 4	7	Vlatka Palatinuš
3.D	Keramičar-oblagač Zidar	12 2	14	Milena Selimović
3.E	Frizer DO	11	21	Morana Sabljčić

	Kozmetičar DON	10		
3.F	Pomoćni pekar	2	7	Vesna Ribar
	Pomoćni polagač keramičkih pločica	5		
3.G	Arhitektonski tehničar	10	18	Kristina Krajačić
	Građevinski tehničar	8		
			103	
4.G	Građevinski tehničar	21	21	Ana Matešić
4.H	Arhitektonski tehničar	20	20	Tajana Umnik Stojić
	maturanti		105	
	UKUPNO :		356	

UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU 2026./2027.

1. Za učenike s teškoćama u razvoju ustrojena su tri razredna odjela za stjecanje niže stručne spreme.

RAZRED	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA
1.F	Pomoćni pekar	4
	Pomoćni radnik u zgradarstvu	3
2.F	Pomoćni pekar	6
3.F	Pomoćni pekar	1
	Pomoćni polagač keramičkih pločica	6
UKUPNO		20

Osim učenika s teškoćama u razvoju u posebnim razvojnim odjelima, imamo učenike s teškoćama integrirane u redovne trogodišnje razredne odjele:

- 15 učenika u 1. razredima (1.A – 3, 1.B – 4, 1.C – 3, 1.D – 2, 1.E – 3)
- 7 učenika u 2. razredima (2.A – 2, 2.B – 1, 2.C – 3, 2.G – 1)
- 10 učenika u 3. razredima (3.A – 2, 3.B – 4, 3.C – 1, 3.D – 1, 3.E – 2)
- 0 učenika u 4. razredima

2. B) DJELATNICI USTANOVE

a) **RAVNATELJICA : SNJEŽANA ERDELJAC:** Prehrambeno-biotehnološki fakultet, Zagreb
Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije
Ravnatelj mentor

b) članovi Nastavničkog vijeća

ČLANOVI NASTAVNIČKOG VIJEĆA	ZAVRŠENA ŠKOLA – FAKULTET -SMJER-STRUČNA SPREMA	ZVANJE	RADNI ODNOS
ĐURO ABRAMOVIĆ	Katolički bogoslovni fakultet u Zagrebu -VSS	diplomirani teolog	neodređeno
LEA ANTUNOVIĆ STUPARIĆ	Apsolvent na stručnom studiju Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek		određeno
MERIMA ARNAUT	Prirodoslovno – matematički fakultet u Zagrebu – VSS	profesor matematike nastavnik savjetnik	neodređeno
ZLATKO BALAŠ	Fakultet elektrotehnike i računarstva u Zagrebu - VSS Smjer: radiokomunikacije i profesionalna elektronika	diplomirani inženjer elektrotehnike	određeno
IVANA BARIĆ KOS	Filozofski fakultet u Rijeci - VSS	magistra psihologije	neodređeno
ANDRIJANA BLAŽEVIĆ DUJMOVIĆ	Fakultet poljoprivrednih znanosti u Zagrebu - VSS	diplomirani inženjer poljoprivrede	neodređeno
TAMARA BOGOVIĆ	Prehrambeno – biotehnološki fakultet Zagreb -VSS	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	neodređeno
SANJA CAR	Filozofski fakultet u Rijeci - VSS	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti nastavnik mentor	neodređeno
MIRJANA CRNKOVIĆ	Fakultet strojarstva i brodogradnje u Zagrebu - VSS	diplomirani inženjer strojarstva nastavnik savjetnik	neodređeno
BOJANA CVETKOVIĆ ŠOŠTARIĆ	Prirodoslovno – matematički fakultet u Zagrebu - VSS Ekonomski fakultet u Zagrebu	profesor matematike i fizike magistar specijalist	neodređeno
JURAJ DIJANEŽEVIĆ	Arhitektonski fakultet u Zagrebu – VSS	diplomirani inženjer arhitekture	neodređeno
MARINA DRAKULIĆ	Kemijska i geološka tehnička škola u Zagrebu- SSS	majstor kozmetičar	neodređeno
IVONA DRAŠKOVIĆ	Filozofski fakultet u Rijeci - VSS	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	neodređeno

MAJA ĐURAŠEVIĆ	Filozofski fakultet u Rijeci - VSS	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	neodređeno
NEVENKA FRANK-GUŠTIN	Fakultet građevinskih znanosti u Zagrebu – VSS	diplomirani inženjer građevinarstva	neodređeno
MARTINA GALOVIĆ	Sveučilište u Zagrebu Filozofski fakultet Zagreb - VSS	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti umjetnosti	određeno
JURAJ GRABOVAC	Katolički bogoslovni fakultet- VSS	diplomirani teolog nastavnik savjetnik	neodređeno
KRISTINKA JURČEVIĆ	Građevinski fakultet u Zagrebu -VSS	diplomirani inženjer građevinarstva nastavnik savjetnik	neodređeno
MAJA JURČEVIĆ	Prirodoslovno – matematički fakultet u Zagrebu Studij kemije - VSS	diplomirani inženjer kemije nastavnik mentor	neodređeno
JOSIP KARAS	Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet Zagreb - VSS	sveučilišni magistar edukacije fizike	neodređeno
NEVIO KOK	Fakultet za fizičku kulturu u Zagrebu – VSS	profesor fizičke kulture	neodređeno
NENAD KOŠPIĆ	Prirodoslovno – matematički fakultet Zagreb - VSS	magistar geografije nastavnik mentor	neodređeno
JASMINA KOŠUTIĆ	Prehrambeno – biotehnološki fakultet u Zagrebu Smjer: nutricionizam-VSS	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	neodređeno
MATEJA KOVAČ	Sveučilište u Zagrebu Akademija likovnih umjetnosti u Zagrebu - VSS	akademski slikar	određeno
JOSIPA KOVAČIĆ	Prehrambeno – biotehnološki fakultet u Zagrebu, Studij: Prehrambene tehnologije, Smjer: prehrambeno inženjerstvo - VSS	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	neodređeno
MIRJANA KOVAČIĆ	Filozofski fakultet u Zagrebu Dodiplomski studij njemačkog jezika i književnosti i fonetike – VSS	profesor njemačkog jezika i književnosti i fonetike	neodređeno
KRISTINA KRAJAČIĆ	Arhitektonski fakultet Zagreb – VSS	magistra inženjerka arhitekture i urbanizma	neodređeno
INES KRANJČIĆ	Katolički bogoslovni fakultet u Zagrebu - VSS	magistra teologije	neodređeno

DUBRAVKA LAPČIĆ	Filozofski fakultet u Zagrebu-VSS	profesor engleskog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	neodređeno
LANA LESIĆ	Sveučilište u Zagrebu, Studij filozofije Studij hrvatske kulture-VSS	diplomirani kroatolog i diplomirani filozof	neodređeno
JURAJ MARAS	Tehničko veleučilište u Zagrebu Specijalistički diplomski stručni studij Politehnika: smjer Graditeljstvo	magistar inženjer građevinarstva	neodređeno
MARIJA MARČINKO	Filozofski fakultet u Zagrebu Studij Anglistika, smjer Nastavnički i Informacijske znanosti, smjer Bibliotekarstvo-VSS	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra bibliotekarstva	neodređeno
DINKA MARIČIĆ MOGUŠ	Mješovita industrijsko-obrtnička škola Karlovac - SSS	majstor frizer	neodređeno
ANA MATEŠIĆ	Filozofski fakultet u Zagrebu – VSS	magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i magistra bibliotekarstva	neodređeno
KRISTINA MIHALIĆ	Građevinski fakultet u Zagrebu -VSS	magistra inženjerka građevinarstva nastavnik mentor	neodređeno
MARTINA MIHALIĆ	Prirodoslovno-matematički fakultet Zagreb - VSS	diplomirani inženjer matematike	neodređeno
DIJANA MIKŠIĆ	Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet, Program studija: Biologija-VSS	profesor biologije	neodređeno
MARTINA NOVOSEL	Sveučilište u Zagrebu Fakultet organizacije i informatike Varaždin Smjer Informacijski sustavi - VSS	diplomirani informatičar	neodređeno
VLATKA PALATINUŠ	Prehrambeno-biotehnološki fakultet u Zagrebu Smjer: Prehrambeno inženjerstvo-VSS	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	neodređeno
VIŠNJA PETROVIĆ	Prirodoslovno matematički fakultet u Zagrebu-VSS	profesor matematike i informatike	neodređeno
SVETLANA POTKRAJAC	Sveučilište u Zagrebu Filozofski studij Studij arheologije i povijesti-VSS	diplomirani arheolog i povjesničar	neodređeno

VESNA RIBAR	Medicinska škola Karlovac-SSS	medicinska sestra, majstor pediker	neodređeno
MORANA SABLJIĆ	Prirodoslovno matematički fakultet u Zagrebu - VSS	profesor fizike i kemije	neodređeno
DAVORKA SAJEVAC	Tehnološki centar Karlovac OOUR COIUO «25.Maj»-SSS	majstor frizer nastavnik mentor	neodređeno
MARKO SAMARDŽIJA	Fakultet za fizičku kulturu u Zagrebu-VSS	profesor fizičke kulture	neodređeno
MILENA SELIMOVIĆ	Fakultet za fizičku kulturu u Zagrebu-VSS	profesor fizičke kulture	neodređeno
KSENIJA SILAJ	Sveučilište u Zagrebu Fakultet političkih znanosti u Zagrebu – VSS Filozofski fakultet Zagreb - VSS	diplomirani politolog magistra bibliotekarstva	određeno (zamjena)
ZDRAVKO STAREŠINA	Fakultet građevinskih znanosti u Zagrebu - VSS	diplomirani inženjer građevinarstva nastavnik mentor	neodređeno
PETAR SVILIĆ	Mješovita industrijsko-obrtnička škola, Karlovac - SSS	majstor zidar	neodređeno
DANIJEL ŠTEFAN	Mješovita industrijsko-obrtnička škola, Karlovac - SSS	majstor soboslikar-ličilac	neodređeno
SANDRA TELEBEC	Filozofski fakultet u Zagrebu Program studija: Psihologija - VSS	profesor psihologije	neodređeno
TAJANA UMNİK STOJIĆ	Sveučilište u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilište Hercegovina Fakultet društvenih znanosti dr. Milenka Brkića Bijakovići - VSS	profesor socijalni pedagog magistra školske pedagogije	neodređeno
DENIS VEJZOVIĆ	Javna ustanova Univerzitet u Zenici Fakultet za metalurgiju i materijale Zenica Studijski program: nemetalni materijali - VSS	diplomirani inženjer nemetalnih materijala	određeno (dodatni rad)
ŽELJKO VESIĆ	Fakultet političkih nauka u Zagrebu-VSS	diplomirani politolog profesor marksizma i teorije i prakse samoupravnog socijalizma	neodređeno
MATIJA VINSKI	Sveučilište u Zagrebu Arhitektonski fakultet Zagreb - VSS	Diplomirani inženjer arhitekture	određeno

DARIJA ŽAKULA	Grafički fakultet Zagreb- VSS	diplomirani inženjer grafičke tehnologije	neodređeno
JOSIP ŽIVČIĆ	Sveučilište u Rijeci Filozofski fakultet Rijeka Sveučilišni diplomski studij: hrvatski jezik i književnost – nastavnički modul - VSS	sveučilišni magistar edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	određeno (zamjena)

c) administrativno – tehničko osoblje

IME I PREZIME	ŠKOLA, ZANIMANJE, ZVANJE, STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS
SLAVICA RADE	Viša upravna škola u Zagrebu Zvanje: upravni pravnik -VŠS	tajnica škole	neodređeno
ANA SUHIN	Ekonomski fakultet u Zagrebu - VSS	voditeljica računovodstva	neodređeno
MARINA CINDRIĆ	Ekonomsko fakultet Rijeka Magistra ekonomije	administrativna radnica	neodređeno
TOMISLAV BEKAN	Tehnička škola Karlovac zvanje: vodoinstalater - SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju	neodređeno
IGOR DODIĆ	Tehnološko-kemijska škola Karlovac zvanje: veterinarski tehničar - SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	neodređeno
MIRSADA MAČEŠIĆ	Tehnološki školski centar u Tuzli zvanje: frizer-KV	spremačica	neodređeno
SPOMENKA ZORINIĆ	Osnovna škola-NKV	spremačica	neodređeno

3. KALENDAR

A) ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

a) ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA (početak i završetak polugodišta)

1. POLUGODIŠTE: 07. RUJNA 2026. - 23. PROSINCA 2026.

U 1. polugodištu neradni dani su:

1. studenog 2026. (nedjelja) – Svi sveti (blagdan RH)

18. studenog 2026. (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – blagdan RH

1. polugodište ima 15 nastavnih tjedana

2. POLUGODIŠTE: 7. SIJEČNJA 2027. – 15. LIPNJA 2027., a za učenike završnih razreda do 21. svibnja 2027.

U 2. polugodištu neradni i nenastavni dani su:

- 29. ožujka 2027. – Uskrsni ponedjeljak (blagdan RH, neradni dan)
- 1. svibnja 2027. – Praznik rada (blagdan RH) - subota
- 27. svibnja 2027. - Tijelovo (blagdan RH) - četvrtak
- 30. svibnja 2027. – Dan državnosti (blagdan RH) - nedjelja
- 22. lipnja 2027. - Dan antifašističke borbe (blagdan RH) – utorak

2. polugodište ima 22 nastavna tjedna

b) RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2027. – 31. kolovoza 2027. osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

c) KALENDAR DOPUNSKOG RADA U LJETNOM ROKU I POPRAVNIH ISPITA U JESENSKOM ROKU

24.05. - 31.05.2027.	- dopunski rad za učenike završnih razreda
28.06. - 06.07.2027.	- dopunski rad za učenike ostalih razreda
23.08.-24.08.2027.	- jesenski rok popravnih ispita za učenike svih razreda

d) VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Do 20.10.2026.	- ravnateljica u suradnji s nastavnicima struke donosi TEME za završni rad
Do 31.10.2026.	- učenici odabiru temu
1. - 2.2.2027.	- obrana završnog rada u zimskom roku
Do 1.4.2027.	- prijave obrane za ljetni rok
Do 10.7.2027.	- prijave obrane za jesenski rok
Do 21.5.2027.	- pisani dio izrade predati na urudžbeni zapisnik u tajništvu škole
23. - 28.6.2027.	- obrana završnog rada u ljetnom roku
25. - 26.8.2027.	- obrana završnog rada u jesenskom roku

e) MJESEČNI KALENDAR RADA

RUJAN 2026.

- 7.9. - početak nastave
- roditeljski sastanci svih razreda
- izbori za Vijeće roditelja
- sjednice stručnih aktiva – kurikularno planiranje

- 2 sjednice Nastavničkog vijeća
- sjednica Vijeća roditelja
- sjednica Vijeća učenika

LISTOPAD 2026.

- sjednica Školskog odbora – donošenje Školskog kurikulumu i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada
- predprijava za državnu maturu
- 5.10. - Svjetski dan nastavnika (UNESCO)
- stručne posjete, stručna usavršavanja
- praćenje rada nastavnika
- sjednica Nastavničkog vijeća

STUDENI 2026.

- 1.11. - Svi sveti – blagdan RH
- 18.11. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje – blagdan RH
- sjednica Nastavničkog vijeća
- stručna usavršavanja
- kvartalne sjednice razrednih vijeća, sjednica Nastavničkog vijeća

PROSINAC 2026.

- početak prijava za državnu maturu
- roditeljski sastanci
- obilježavanje Božića i Nove godine
- 23.12. - završetak nastave u 1. polugodištu
- sjednice Razrednih vijeća, sjednica Nastavničkog vijeća, Ispitni odbor

SIJEČANJ 2027.

- 1.1. - Nova Godina – blagdan RH
- inventura
- 6.1. - Sveta tri kralja – blagdan RH
- 7.1. - početak 2. polugodišta
- prijave državne mature
- školska natjecanja

VELJAČA 2027.

- 1. - 2.2. - obrana završnog rada u zimskom roku
- zimski rok pomoćničkih ispita
- sjednica Nastavničkog vijeća
- županijska i međuzupanijska natjecanja
- praćenje rada nastavnika
- Vijeće roditelja
- Vijeća učenika

OŽUJAK 2027.

- Sjednica Nastavničkog vijeća
- pripreme za upis, suradnja s Obrtničkom komorom i HZZ
- stručne posjete
- kazališna predstava
- županijska i međužupanijska natjecanja
- stručna usavršavanja nastavnika
- promidžba upisa u 1. razred
- 29.3. - Uskrsni ponedjeljak - blagdan RH
- 25.3. -2.4. - proljetni odmor za učenike

TRAVANJ 2027.

- promidžba upisa u 1. razred
- stručne posjete
- državna natjecanja učenika
- kontrolni ispiti za 2. razrede – JMO programi
- roditeljski sastanci
- Vijeće učenika
- Vijeće roditelja

SVIBANJ 2027.

- 1.5. - Praznik rada – blagdan RH
- Sjednica Nastavničkog vijeća
- državna natjecanja učenika
- 21.5. - završetak nastave za učenike završnih razreda
- maturijada
- sjednice razrednih i Nastavničkog vijeća
- 30.5. - Dan državnosti - blagdan RH
- 24.5. - 31.5. - dopunski rad za učenike završnih razreda
- 27.5. - Tijelovo - blagdan RH
- maturalna večera

LIPANJ 2027.

- ispiti državne mature
- Dani otvorenih vrata
- 15.6. - završetak nastavne godine
- 28.6. - 6.7. - dopunski rad za učenike ostalih razreda
- sjednice razrednih vijeća
- sjednica Nastavničkog vijeća
- sjednica Ispitnog odbora
- 23. - 28.6. - ljetni rok obrane završnog rada (prema posebnom rasporedu)
- 22.6. - Dan antifašističke borbe – blagdan RH

SRPANJ 2027.

- upisi u 1. razred (prema Odluci o upisu)
- sjednica Nastavničkog vijeća
- prijave za jesenski ispitni rok državne mature

KOLOVOZ 2027.

- | | |
|-------------|---|
| 23. - 24.8. | - jesenski rok popravnih ispita za učenike svih razreda |
| | - sjednica Nastavničkog vijeća |
| | - ispiti državne mature – jesenski rok |
| 25. - 26.8. | - obrana završnog rada u jesenskom roku |

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILIZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRILAVA ISPITA:
1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
7. 7. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
9. 7. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
14. 7. 2027.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 7. 2027.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (uči)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (uči)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (uči)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (uči)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (osa)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (osa)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (osa)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (osa)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
20. KOLOVOZA	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
	NIEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (uči + a čitajući)	9.00	100 + 80	12.00
	FILIZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (osa)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMIJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LUDOVNA UMIJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLISKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLISKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
2. RUJNA	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
3. RUJNA	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIBAVI ISPITA:
17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
8. 8. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 8. 2027.

OBJAVA KONIČNIH REZULTATA
IZJAVLJIVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 8. 2027.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 8. 2027.

4. A) STRUČNI AKTIVI

BROJ, NAZIV, VODITELJI I PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

U školskoj godini 2026./2027. formirano je 7 stručnih aktiva

NAZIV AKTIVA	VODITELJ	ČLANOVI
Aktiv hrvatskog jezika	Maja Đurašević, mag. Edukacije hrvatskog jezika	Lana Lesić, prof., Josip Živčić, sveuč. mag. eduk. hrv. jezika i književnosti., Ivona Drašković, prof., Sanja Car, mag. eduk.
Aktiv stranih jezika i Tjelesne i zdravstvene kulture	Ana Matešić, mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i mag. bibliotekarstva	Dubravka Lapčić, prof., Marko Samardžija, prof., Milena Selimović, prof., Mirjana Kovačić, prof., Nevio Kok, prof., Martina Galović, prof. njemačkog jezika i književnosti i mag. eduk. povijesti umjetnosti
Aktiv društvene grupe predmeta	Željko Vesić, dipl. politolog	Juraj Grabovac, dipl. teolog, Đuro Abramović, dipl. teolog, Ines Kranjčić, mag. teologije, Svetlana Potkrajac, prof., Ivona Drašković, prof.
Aktiv prirodoslovne grupe predmeta	Martina Mihalić, dipl. ing.	Bojana Cvetković Šoštarić, prof., Višnja Petrović, prof., Merima Arnaut prof. matematike, Nenad Košpić, mag. geografije, Morana Sabljic, prof. fizike i kemije, Zlatko Balaš, dipl. ing. elektrotehnike
Aktiv graditeljske grupe predmeta	Mirjana Crnković, dipl. ing.	Kristinka Jurčević, dipl. ing., Kristina Krajačić, dipl. ing. arh., Zdravko Starešina, dipl. ing., Juraj Dijanežević, dipl. ing. arh., Nevenka Frank Guštin, dipl. ing., Petar Svilić, stručni učitelj- zidar, Danijel Štefan, stručni učitelj- soboslikar, Juraj Maras, mag. ing. građevinarstva, Matija Vinski, dipl. ing. arh., Lea Antunović, apsolutno back. građevine, Mateja Kovač, akademski slikar, Denis Vejzović, dipl. inž. nemetalnih materijala
Aktiv prehrambene i poljoprivredne grupe predmeta	Jasmina Košutić, dipl. ing.	Vlatka Palatinuš, dipl. ing., Tamara Bogović, dipl. ing., Andrijana Blažević Dujmović, dipl. ing., Josipa Kovačić, dipl. ing. prehrambene tehnologije
Aktiv osobne i	Maja Jurčević, dipl. ing.	Davorka Sajevec, str. učitelj – frizer, Dinka Maričić Moguš, str. učitelj – frizer, Dijana Mikšić, prof., Vesna Ribar, stručni učitelj

ostale usluge		pediker, Marina Drakulić, stručni učitelj kozmetičar, Darija Žakula, dipl. ing. grafičke tehnologije
---------------	--	--

Stručni aktivni u ovoj školskoj godini u svojim programima rada planirali su sljedeće zadatke:

- Raščlamba Nacionalnog obrazovnog kurikulumu, te njegova implementacija u kurikulumu pojedinih grupa predmeta
- Raspored predmeta i tjednog opterećenja djelatnika za tekuću školsku godinu
- Suradnja na izradi godišnjih programa rada, te utvrđivanja za svaki predmet broja sati obrade novog gradiva, ponavljanja, te vježbanja i provjeravanja
- Utvrđivanje sadržaja školskih zadaća, kontrolnih i domaćih zadaća
- Utvrđivanje zajedničkih dijelova programa važnih za sve predmete unutar aktiva
- Primjena u nastavi pojedinih udžbenika, te iniciranje, poticanje i sudjelovanje u izradi pisanih materijala, priručnika i udžbenika za učenika
- Suradnja s autorima na poboljšanju programa i udžbenika
- Suradnja s izdavačkim poduzećima radi nabavke knjiga za učenike i školsku knjižnicu
- Prijedlog za nabavku nastavnih pomagala i nastavne opreme
- Izmjena iskustva i međusobno posjećivanje nastavnika u nastavi – posebna briga o početnicima
- Rad u stručnim aktivima na području općine i regije
- Sustavno praćenje stručne literature
- Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o polaganju završnog ispita, Pravilnik o polaganju završnog i pomoćničkog ispita u JMO-u
- Suradnja s obrtnicima i poduzećima pojedinih struka (sastanci u školi) uz konzultacije i stručne, metodičke i pedagoške teme (pedagog i ravnatelj)
- Izvješće voditelja aktiva o radu u prošloj školskoj godini
- Učešće na seminarima, usavršavanjima i sl.
- Učešće na natjecanjima učenika

4. B) MJESTA IZVEDBE PRAKTIČNE NASTAVE IZVAN ŠKOLE PO ZANIMANJIMA

Učenici prvih razreda u sektoru graditeljstvo i geodezija mogu obavljati praktičnu nastavu odnosno učenje temeljeni na radu kod licenciranog ili nelicenciranog poslodavca koji ima registriranu graditeljsku djelatnost.

ZANIMANJE: MONTER SUHE GRADNJE, GRAĐEVINSKI RADNIK U ODRŽIVOJ GRADNJI

REDNI BROJ	NAZIV POSLODAVCA	ADRESA
1.	INETRIJERI ČARLI	Novi Novaki 8, Karlovac
2.	GIPS-MONT	Tučilovići 38/B, Tučilovići

3.	INTERIJERI ORLOVČIĆ	Vojišnica 57 A, Vojnić
4.	DOM DOOR-MONT	Gornji Desinec, Risje 6
5.	BRAKIĆ INTERIJERI	Belajske poljice 4d, Barilovići
6.	KOVAMONT	Bosanska 10, Plaški
7.	KOLOS d.o.o.	Jozefinska ulica 10, Duga Resa
8.	VACON d.o.o.	Lušćić 6 c, Karlovac
9.	SANI GRADNJA	Vladka Mačeka 57, Jastrebarsko
10.	MG INTERIJERI	Borlin 86, Karlovac
11.	TM- COLOR	Karlovačka cesta 102, Ozalj

I OSTALE REGISTRIRANE OBRTNIČKE RADIONICE I TRGOVAČKA DRUŠTVA (d.d. i d.o.o.

ZANIMANJA: PEKAR, PEKAR- SLASTIČAR, POMOĆNI PEKAR

REDNI BROJ	MJESTA OBAVLJANJA	ADRESA	KONTAKT OSOBA
1.	ŽITOPROIZVOD d.d.	Banija 69, Karlovac	gđa. Sanja Mejašić (direktorica)
2.	MONIKA pekarski obrt, vl. Zef Kajtazi	Turanj 59, Karlovac	gosp. Zef Kajtazi
3.	RAKOVAC d.o.o.	Rakovac 19, Karlovac	gosp. Bali Martinaj
4.	KOD MOSTA pekarsko-buregdžijski obrt, vl. Šućeri Martinaj	Gajeva 3, Karlovac	gosp. Naser Martinaj
5.	Ugostiteljsko-pekarski obrt PARK, vl. Stjepan Domšić	Sarajevska bb, Karlovac (pogon Slunj) Pekara Antonija, izdvojeni pogon Duga Resa, Jozefinska 71	gosp. Stjepan Domšić

6.	Pekarski obrt vl. Gzim Martinaj	Križanićeva 26, Karlovac – Centar Izdvojeni pogon Lušćić	gosp. Gzim Martinaj
7.	DOMŠIĆ pekarsko- trgovački obrt, vl.Ivana Katić	Zagrebačka 15, Duga Resa	gđa. Ivana Katić
8.	Pekarski obrt LEKAJ, Marmontova aleja 17, Karlovac	Lokacija Dubovac Lokacija Tržnica Lokacija Lušćić	gosp. Jozef Lekaj (Tržnica, Lušćić) gosp. Bib Lekaj (Dubovac)
9.	Braniteljska zadruga ARES	A.Starčevića 69, Grabovnica (pogon Karlovac) Vladimira Nazora 16 (bivši Vuljanić)	gosp. Vuljanić
10.	Pekara MUS proizvodno-trgovački obrt	Ribnik 36, Duga Resa	gđa. Sonja Mus
11.	Pekarski obrt Dubovac	Dr.Vlatka Mačeka 39, Karlovac	gosp. Valon Šehi

ZANIMANJE: RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA

REDNI BROJ	NAZIV RADIONICE	ADRESA
1.	MEŽNAR, građevinske usluge	Belaj 27a, Barilović
2.	GRADITELJSTVO ROŽIĆ d.o.o.	Franje Tuđmana 83, Jastrebarsko
3.	GMTT LEŠĆANEC	Vrškovac 1.d, Ozalj
4.	CESTE KARLOVAC, d.d.	Banija b.b., Karlovac
5.	ARKADA d.o.o.	Kolodvorska 1a, Duga Resa
6.	LAGER BAŠIĆ d.o.o.	Ilovac b.b., Karlovac
7.	HRVATSKE ŠUME, Podružnica Karlovac	Davorina Trstenjaka 1
8.	VODOPRIVREDA KARLOVAC d.d.	Obala F.Račkog 10, Karlovac
9.	OBRT ZA PRIJEVOZ I USLUGE GAŠPIĆ	Latina 98, Draganići
10.	OBRT ZA JAVNI I CESTOVNI PRIJEVOZ BORIS VRBOS	Ferenci 31, Ozalj

I OSTALE REGISTRIRANE OBRTNIČKE RADIONICE I TRGOVAČKA DRUŠTVA (d.d.
i d.o.o.

**ZANIMANJE: KERAMIČAR-OBLAGAČ
POMOĆNI POLAGAČ KERAMIČKIH PLOČICA
OBLAGAČ PODOVA I ZIDOVA**

TVRTKA-POSLODAVAC	ADRESA
1. BIŠĆAN ALENKO	Podvožić 16, Barilović, Duga Resa 047/851-409 i 091/513-7115
2. BROZOVIĆ ALEN	Stara cesta 70, Ogulin 091/796-9636
3. FRKETIĆ BORIS-Kvadrat,	Banija 114, Karlovac, 047/645-148 i 091/796-3854
4. HRASTOVČAK TOMISLAV	Banija 15, Karlovac 095/906 8286
5. INTERIJER d.o.o., Nenad Franušić	Rakovac 39, Karlovac, 047/654-173 i 091/654-1730
6. KRISTANIĆ ANTON,	Mostanje 5, Karlovac, 098/523-097, 047/654-634 i 098/519-108
7. ŠIMIČAK MILIVOJ,	Mostanje 1, Karlovac, 047/654-410 i 098/246-284

I OSTALE REGISTRIRANE OBRTNIČKE RADIONICE I TRGOVAČKA DRUŠTVA (d.d. i d.o.o.)

ZANIMANJE: PEDIKER

REDNI BROJ	MJESTA OBAVLJANJA	ADRESA
1.	Duga Resa	OAZA kozmetički salon, Vesna Ribar, D. M. Polje 112
2.	Karlovac	Nika-Davor j.d.o.o. Matice hrvatske 2
3.	Karlovac	Beauty centar Inga, Domobranska 25
4.	Karlovac	Afrodita d.o.o.
5.	Karlovac	DANI ped j.do.o.o.
6.	Karlovac	Esteteic M, obrt za pedikerske usluge
7.	Karlovac	Korzo, obrt za frizerske usluge I ugostiteljstvo
8.	Karlovac	Mariped, obrt za njegu tijela

ZANIMANJE: KOZMETIČAR

REDNI BROJ	MJESTA OBAVLJA- NJA	ADRESA
1.	Karlovac	Sara Po, kozmetički obrt, Prilaz V.Holjevca 6, 47000 Karlovac, Vl.Đuana Poljak, 099/4703992 salon.sarapo@gmail.com
2.	Karlovac	Nika – Davor j.d.o.o., Beauty centar – Lifestyle, Vl.Maja Pejčinović, Matice Hrvatske 2, 47000 Karlovac, 098/1842083 maja.pejcinovic72@gmail.com
3.	Karlovac	MV TREND d.o.o., Mentor, Petra Manjerović, Trg Hrvatskih Branitelja 4, 47000 Karlovac, 095/3004321 wellness@mvtrend.hr
4.	Karlovac	Glory, obrt za uljepšavanje i njegu tijela, Vl.Glorija Butković, Primorska 18, 47000 Karlovac, 095/5049968 glori.jagetic@hotmail.com
5.	Karlovac	Face&Body Design d.o.o, Vl. Jasminka Štajcer, Marmontova aleja 39 a, Poslovna jedinica: Lušćić 6, 47000 Karlovac, 099/3202483 Mentorica, Sanja Matuzić Herman Sanja.matuzic@gmail.com
6.	Karlovac	Paloma kozmetički salon, Vl. Josip dr.Pavan, Senjska ul. 39A, 47000 Karlovac, Mentorica: Sanda Blažev, 098 / 785 553 sablazev@gmail.com
7.	Karlovac	Pedisan, obrt za uljepšavanje i njegu tijela, Senjska 52, 47 000 Karlovac, Vl. Nataša Vukoder, 098/794 308 mladenovic.natasa@hotmail.com
8.	Karlovac	Beauty Salon Aurora, Ul.Ante Starčevića 6, 47000 Karlovac, Vl. Ivana prof.Muža, 095 / 861 60 86, Mentorica, Brigita Šlat Ivana.muza1206@gmail.com

ZANIMANJE: FRIZER

Naziv gospodarskog subjekta	Odgovorna osoba	Adresa	Kontakt	UČENIK	RA ZRE D
"N&N" frizerski obrt	Nevenka Sudac	Rakovac 14, 47 000 Karlovac	Tel.: 047/654999 nevenkasudac@gmail.com	BATARILOVIĆ PETRA	4E
"UNIQUE" FRIZERSKI OBRT	Marina Sablić	Luščić 6, 47 000 Karlovac	Tel.: 047/415704; 091/1950900 salonunique971@gmail.com		
"ŽELJKA" obrt za frizerske usluge	Željka Tokalić	Turanj 65a, 47 000 Karlovac	Tel.: 099/5950129 zeljka.tokalic79@gmail.com		
"STIL" frizerski obrt	Kristina Lukačić	Trg.hrv.branitelja 2, 47 000 Karlovac	Tel.: 098/699774 lukacictina@gmail.com		
"TREND" frizerski obrt	Gordana Steiner	Maksimilijana Vrhovca 3, 47 000 Karlovac	Tel.: 047/421323 goga0404@gmail.com		
AFRODITA d.o.o.	Nada Barić	Trg.hrv.branitelja 2, 47 000 Karlovac	Tel.: 047/615904 salonledy.ka@gmail.com		
"SaNi.Art", obrt za usluge	Sanda Benković	Banija 10, 47 000 Karlovac,	Tel.: 091/5293621 sandabenko@gmail.com	GRGINČIĆ IVONA	3E
"BLONDY" frizerski studio	Gordana Lukačić	Smičiklasova 5c, 47 000 Karlovac	Tel.: 047/550181 gordana.lukacic@gmail.com	VUKOVIĆ ALTEA	3E
MERLINKA d.o.o.	Ivica Pavlačić	Senjska 6, 47 000 Karlovac	Tel.: 047/414521 info@merlinka.hr		
"IVANA" obrt za frizerske usluge	Ivana Pavlović	Kolodvorski odvojak 15, 47 280 Ozalj,	Tel.: 047/731255 frizsalonivana76@gmail.com	KORENIĆ MELANI	4E
MIČ STYLING d.o.o. - SIMPL	Martina Tuškan	Karlovačka cesta 6a, 10 000 Zagreb	Tel.: 091/7987553 martina.tuskan@simple-saloni.hr		
GRACIA, frizerski studio	Marija Matko	Janka Matka 12, 10 450 Jastrebarsko	Tel.: 099/6914838 gracia.frizerski.studio@gmail.com		
IVANČICA, frizerski salon	Ivanka Bosiljevac	Kurilovac 10a, 47 280 Ozalj	Tel.: 047/731485; 098/1860949 ivancica.bosiljevac@gmail.com		
KORZO, obrt za frizerske usluge i ugostiteljstvo	Marija Petrčić	Trg sv. Jurja 12, 47 250 Duga Resa	Tel.: 099/3202545 marija.petracic80@gmail.com	STOJKOVIĆ ANTEA	4E
IN, frizerski obrt	Andrea Rakocija	M. Vrhovca 1, 47 000 Karlovac	Tel.: 098/9119240 frizerski.salonin1@gmail.com		
BLANKA, frizerski obrt	Blanka Benković	Šimunićeva 3, 47 000 Karlovac	Tel.: 091/2510933		

			blanka.benkovic@gmail.com		
LIDIJA, obrt za frizerske usluge i uljepšavanje	Lidija Vuljanić	Mišinci 1/6, 47 276 Žakanje Mišinci	Tel.: 047/537-452 lidijavulj@gmail.com	PRISELAC DANIJELA VAJDA IVANA	4E 2E
Frizerski obrt BLUE GLAMUR	Andreja Puškarić	Medovićeve 3, 47 000 Karlovac	Tel.: 099/418 0781 andrejapuskovic@gmail.com		
Frizerski studio Magic	Ana Falica	Trg Ljube Babica 28, 10 450 Jastrebarsko	Tel.: 098/702 691 ana.falica@gmail.com	ŠTAJČER PETRA	4E
DRAGO, frizerski salon	Natali Pudina Skočibušić	Šetalište Dr. Franje Tuđmana 11, 47 000 Karlovac	Tel.: 098/699 000 Natali.skocibus@gmail.com	KLOKOČKI KARLO	4E
KHALA frizerski salon (GASA j.d.o.o.)	Sanja Gašparović	Tina Ujevića 4, 47 000 Karlovac	Tel.: 099/677 5507 gasparovicsanja@gmail.com		
JURA, frizerski salon	Jurica Klarić	Vladimira Nazora 8, 47 000 Karlovac	Tel.: 095/583 81 08 jura.f1983@gmail.com		
ĐURĐA, frizerski salon	Đurđa Gračan	Trg Hrvatskih branitelja 2, 47 000 Karlovac	Tel.: 047/412-929 đurđa.gracan@gmail.com	SALOPEK PETRA	3E
SANDY frizerski salon	ĐURĐA MARKOVIĆ MIHALJEVIĆ	ANTUNA G.MATOŠA 34 47000 KARLOVAC	TEL. 091/5609860 m.m.durdica@gmail.com		
NIKA frizerski salon	ANA MATEŠIĆ	Ul.Jozefa Jeruzalema12 D.Resa	098/548309 frizerskison.nika@yahoo.com	MAGLIĆ TEA	4E
Nika frizerski obrt	ĐURĐA RENKO	SVETI PETAR 33 47300 OGULIN	TEL. 522943 đurđa.renka@gmail.com		
Marina frizerski salon	MARINA ŽUŽIĆ	HRVATSKIH BRANITELJA 14 44415 TOPUSKO	TEL.098/634617 frizmarina1@gmail.com	ŽUŽIĆ KARLO	4E
ALBINO frizerski salon	VINKO ŽUGČIĆ	SARAJEVSKA UL 8. 47000 KARLOVAC	TEL.091/7524954 vinkozugcic19@gmail.com	PRANJIĆ ANA	3E
ELLA frizerski salon	Slavica Žaja	Matoševa 14 47000 Karlovac	Tel. 091/095 8799148 slavicazaja@gmail.com		
TANJA obrt za frizerske usluge	Tatjana Štamberger	Karlovačka 7 A, 47200 Vojnić	TeL.-091/7865209 tatnjastamberger@hotmail.com	ŠTAMBERGER MATEJA	3E
VISAGE FRIZERSKI SALON	Marija Gojak	Stara Cesta 25 47250 Duga Resa	Tel. 841 503 Mg.visage@gmail.com	BOROVAC MIRJAM	4E 4E

				PERKOVIĆ NIKOLINA	
RENATA frizerski salon	RENATA SRTAVLJENIĆ	Dubovac2 47000 Kartlovac	047/412555, 047/715999 renata.stavljenic@g mail.com	GRDEŠIĆ PETRA	2E
KATICA frizerski salon	DUBRAVKA RADE	Domobranska 23 47000 Karlovac	047/617230, 091/5184505 dubravka71@gmail. com	TUŠKAN MELANI	3E
REPULEC D.O.O	KRISTINA REPULEC	M.NEMČIĆA 12 47000 KARLOVAC	091/7866343 Repulec.kristina@g mail.com		
OZANA FRIZERSKI SALON	OZANA CRNKOVIĆ	BANIJA 1 47000 KARLOVAC	047/616 441 ozana.crnkovic71@g mail.com		
STUDIO BELLA	KRISTINA HATA	A.CESARCA4 47000 KARLOVAC	047/522 207 , 0993669666 kristina.hata@gmail. com	BEGIĆ ARMINA FAZLIĆ FIKRETA	4E 4E
MOONKA	DUBRAVKA ŠLAT	JANKADRAŠKOVI ĆEVA 6 47000 KARLOVAC	097/6322755 dubravka302@gmail .com	HORVATIĆ LARA	3E
FRIZERAJ	VALERIJA ZAMER, DIMLJAKOVIĆ	AUGUSTA ŠENOE 2A/2 JASTERABSKO	097/7534573 valerija.zaher@gmai l.com	DIMLJAKOVIĆ LAURA MRAKUŽIĆ TEA	2E 2E
STUDIO ALMA	ALMA SABLJAKOVIĆ	STROMAJEROV TRG 2 47000KARLOVAC	047/296166 alma.sabljakovic@g mailcom	BAŠAGIĆ ARMINA	4E
MARIJA	MARIJA GORŠIĆ	SMIČIKLASOVA 5 C 47000KARLOVAC	092/3525001 Mareg1979@gmailc om		
TIHANA STUDIO	TIHANA	MAŽURANIĆEVA OBALA 2 47000 KARLOVAC	098/681538 tihanastudio@gmailc om	FURAČ LORENA	2E
STUDIO MN	NATAŠA REŠIĆ	ANDRIJE HEBRANGA 48 VOJNIĆ	095/5808062 rasic- nataša@yahoo.com	BIJELIĆ VERONIKA	3E
DEZZARE	MATEJA PRISELAC	V.NAZORA 26 10450 JASTREBARSKO	095/9049929 mpriselac@gmail.co m	PERKOVIĆ SARA	2E
EXSKLUZIV	ANTONIJA URANIĆ	S.S.KRANJČEVIĆE VA 3 47000 KARLOVAC	091/5911613 antonija uranic@gmailcom	DETELJ LORENA	4E
RINA SALON	MARINA SALOPEK	STJEPANA RADIĆA 17 47000 KARLOVAC	097/6411991 frizerskisalonnrina@g mailcom	TARANIŠ LORENA	2E

MIHAELA	MIHAELA JURKOVAC	D.FRANJE TUĐMANA 22 JASTREBARSKO	09175101892 Mihaela- jurkovac@gmailcom	PENIĆ ANASTAZIJA	4E
NINA	NIKOLINA BELOBABA	Rudolfa Taclika 8 47000 Karlovac	098/450617 ninabelobaba@gmail .com	MLADENOVIĆ NINA ŠPOLJARIĆ ROMANA JANEŠ MELANI	3E 4E 4E
MATEA	MATEA MUHIC	LJUDEVITA GAJA 12 47000 KARLOVAC	mateamuhic0911@g mail.com		

ZANIMANJE: SOBOSLIKAR-LIČILAC, SOBOSLIKAR LIČILAC DEKORATER

REDNI BROJ	MJESTA OBAVLJANJA	ADRESA
1.	Duga Resa	KOLOS D.O.O. ZA GRAĐEVINARSTVO, TRGOVINU I USLUGE, Jozefinska cesta 53
2.	Karlovac	INTERIJERI - obrt za građevinarstvo, proizvodnju i trgovinu, Nenad Adam Franušić, Karlovac, Rakovac 39
3.	Karlovac	Obrt za uređenje interijera, Safet Šumar, Karlovac, Primorska 50
4.	Karlovac	Soboslikarsko-ličilački obrt ŠTEFAN, Danijel Štefan, Karlovac, Novi Novaki 15
5.	Karlovac	SOBOSLIKARSKO-LIČILAČKI OBRT, ŽELJKO HITREC, KARLOVAC, NIKOLE TESLE 1
6.	Rečica	Soboslikarsko-ličilački obrt, Janko Štajcer, Karlovac, Rečica 113
7.	Vivodina	SOBOSLIKAR I LIČILAC, Nikola Pečarić, Obrež Vivodinski 30

ZANIMANJE: MESAR

REDNI BROJ	MJESTA OBAVLJANJA	ADRESA
1.	Krašić	MM mesna industrija d.o.o., Gornje Prekrižje 4, Krašić
2.	Karlovac	Trgovačko-mesarski obrt KUŠAN, Davor Kušan, Karlovac, Banija 38
3.	Karlovac	PPK karlovačka mesna industrija d.d. Selce 33
4.	Netretić	KLAONICA uslužno-proizvodni obrt, Josip Lorković, Vinski Vrh 68 c

ZANIMANJE: AUTOLAKIRER, SERVISER KAROSERIJE MOTORNIH VOZILA

Autolakirer/serviser karoserije motornih vozila:

R.br.	poslodavac	adresa
1.	Auto lim lak d.o.o.	Mostanje 35
2.	Zak d.o.o.	Zagrebačka ul. 15.c
3.	Auto Štefanac	Ul. Frana Supila 10
4.	Autolimarija Grgić	Kolodvorska cesta 4, Ozalj
5.	Auto kuća Novosel	Ul. Mirka Bogovića 6
6.	Katić i sinovi j.d.o.o.	Dobrenići 27 b

4. C) NASTAVNICI, STRUČNI SURADNICI, RAZRED, ZANIMANJE, NASTAVNI PREDMET, TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI

ABRAMOVIĆ ĐURO: Katolički bogoslovni fakultet u Zagrebu
Zvanje: dipl. teolog

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji	Vjeronauk	1	35
1.D	Kozmetičar Arhitektonski tehničar	Vjeronauk	1	35
2.B	Kozmetičar	Vjeronauk	1	35
2.C	Mesar Pekar-slastičar	Vjeronauk	1	35
2.D	Rukovatelj građevinskim strojevima Građevinski radnik u održivoj gradnji	Vjeronauk	1	35
3.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima Monter suhe gradnje	Vjeronauk	1	32
3.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Razredništvo	2	64

	Monter suhe gradnje			
3.D	Zidar Keramičar-oblagač	Vjeronauk	1	32
3.E	Frizer Kozmetičar	Vjeronauk	1	35
3.F	Pomoćni pekar Pomoćni polagač keramičkih pločica	Vjeronauk	1	32
3.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Vjeronauk	1	32
4.H	Arhitektonski tehničar	Vjeronauk	1	32
UKUPNO:			13	434

RAD U SREDNJOJ ŠKOLI BAN JOSIP JELAČIĆ U ZAPREŠIĆU

ANTUNOVIĆ STUPARIĆ LEA: Apsolvent na stručnom studiju Građevinskog i arhitektonskog fakulteta Osijek

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
3.G	Građevinski tehničar	Praktikum	1	35
4.G	Građevinski tehničar	Praktikum	1	32
4.H	Arhitektonski tehničar	Praktikum	1	32
1.F	Pomoćni radnik u poslovima građenja	Zaštita na radu u graditeljstvu	1	35
1.F	Pomoćni radnik u poslovima građenja	Graditeljstvo kao zanimanje	1	35
1.B		Zaštita na radu u graditeljstvu	0,6	20
2.D	Građevinski radnik u održivoj gradnji	Materijal , proizvodi i alati za suhu gradnju	2	70
2.D	Građevinski radnik u održivoj gradnji	Podovi u suhoj gradnji	1,7	60
1.C	Serviser karoserije motornih vozila	Osnove strojarstva	0,6	20
2.A	Oblagač podova i zidova	Pripremni oblagачki radovi	1,2	40
2.D	Građevinski radnik u održivoj gradnji	Materijal i proizvodi za zelenu gradnju	1,8	55
2.D 3.A	Rukovatelj građevinskim strojevima	Voditelj stručne prakse	2	70
2.A 3.D	Oblagač podova i zidova, Keramičar -oblagač	Voditelj stručne prakse	3	105
2.D	Građevinski radnik u održivoj gradnji	Oblaganje u suhoj gradnji	1	35.

2.D	Rukovatelj građevinskim strojevima	Transport strojeva	2	70
		3 i više predmeta	1	35
UKUPNO:			23	749

ARNAUT MERIMA : Prirodoslovno matematički fakultet u Zagrebu
Profesor matematike

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Tjedni fond sati
2.g		Matematika	4	140
3.e		Matematika	3	105
3.d		Matematika	2	64
2.g		Sat razrednog odjela	2	70
2.a		Geometrija ravnine i trigonometrija	1.7	60
2.d		Geometrija ravnine i trigonometrija	1.7	60
1.d	arhitektonski tehničar	Standardi arhitektonskoga projektiranja	2.3	80
1.g		Standardi arhitektonskoga projektiranja	2.3	80
1.c	pekar mesar	Osnove matematike	2.9	100
1.e		Osnove matematike	2.3	80
UKUPNO:			24.2	839

BALAŠ ZLATKO: Sveučilište u Zagrebu Fakultet elektrotehnike i računarstva
Zvanje: diplomirani inženjer elektrotehnike

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1A		Računalstvo u graditeljstvu SIU 1: Primjena računalstva u graditeljstvu SIU 2: Računalno crtanje u graditeljstvu	3	105
1B		Računalstvo u graditeljstvu SIU 1: Primjena računalstva u graditeljstvu SIU 2: Računalno crtanje u graditeljstvu	2,3	80

1C	Serviser karoserije motornih vozila	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije SIU 1: Osnove računalnog sustava i interneta SIU2: Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	1,7	60
1D	Kozmetičar	Komunikacija SIU 2: Informatička podrška u poslovanju	1,9	66
2A		Komunikacija i primjena IKT u graditeljstvu	1,5	53
2C		Osnove informacijsko komunikacijske tehnologije SIU 1: Osnovne računalnog sustava i internet SIU 2: Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	2	70
2D		Komunikacija i primjena IKT u graditeljstvu	1,5	53
3A		Računalstvo	2	64
3D		Računalstvo	2	64
3E		Prodajne vještine u frizerstvu	1	35
UKUPNO:			18,9	650

IVANA BARIĆ KOS: Sveučilište u Rijeci
 Filozofski fakultet u Rijeci
 Zvanje: Magistra psihologije

STRUČNI SURADNIK - ŠKOLSKI PSIHOLOG

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.D	Arhitektonski tehničar Kozmetičar	Razredništvo	2	70

ANDRIJANA BLAŽEVIĆ DUJMOVIĆ Fakultet poljoprivrednih znanosti u Zagrebu
 Zvanje: diplomirani inženjer poljoprivrede

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.c	Mesar	Uzgoj i hranidba životinja (izborni)	0,57	20
1.c	Mesar	Opća načela ekologije i zaštita pitke vode (izborni)	0,43	15
1.c	Pekar	Zaštita zdravlja i okoliša	1	35
1.f		Razredništvo	2	70
1.f		Domaćinstvo (izborni)	1	35
3.c		Marketing	1	32
		Satničar	5	175
		Voditelj smjene	10	350
UKUPNO:			21	732

TAMARA BOGOVIĆ: Prehrambeno-biotehnološki fakultet Zagreb

Zvanje: diplomirani inženjer prehrambene tehnologije

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.C	pekar - slastičar	Osnove pekarstva i slastičarstva	1	35
1.C	pekar - slastičar	Zaštita zdravlja i okoliša	1	35
1.C	pekar - slastičar	Sirovine i oprema u pekarstvu i slastičarstvu	2	70
1. F	pomoćni pekar	Hrana i prehrana	1	35
1. F	pomoćni pekar	Sirovine i tehnologija pekarstva	3	105
2.C	pekar - slastičar	Osiguranje kvalitete u pekarstvu i slastičarstvu	1	35
2.F	pomoćni pekar	Komunikacija u radnom okruženju	1	35
3.C	pekar	Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	1	32
3.C	pekar i mesar	Kultura komunikacije i usluživanje	1	32
		Ispitni koordinator	4	140

		Voditelj praktične nastave i učenja temeljenog na radu	7	245
UKUPNO:			23	799

CRNKOVIĆ MIRJANA: Fakultet strojarstva i brodogradnje u Zagrebu
Zvanje: diplomirani inženjer strojarstva

Razred	Zanimanje	Modul/ Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
3.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Tehnologija zanimanja	2	64
3.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Izvođenje građevinskih radova strojevima	2	64
3.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Elektroinstalacija strojeva	2	64
2.D	Rukovatelj građevinskim strojevima	Dijelovi građevinskog stroja	2,3	80
2.D	Rukovatelj građevinskim strojevima	Održavanje strojeva	1,1	40
2. D	Rukovatelj građevinskim strojevima	Kombinirka	1	35
2. D	Rukovatelj građevinskim strojevima	Utovarivač	1	35
2.D	Rukovatelj građevinskim strojevima	Dozer	1	35
2. D	Rukovatelj građevinskim strojevima	Tehnološka rješenja u mehanizaciji-izborni	0,6	20
1.C	Serviser karoserije motornih vozila	Osnove strojarstva	5,1	180
1. C	Serviser karoserije motornih vozila	Elektrotehnika u strojarstvu	0,7	23
1. C	Serviser karoserije motornih vozila	Korozija i održivi razvoj	1	35

1. C	Serviser karoserije motornih vozila	Precizna mjerenja	0,6	20
2. E	Serviser karoserije motornih vozila	Održavanje vozila, zbrinjavanje otpada i recikliranje	1,1	40
2. D	Rukovatelj građevinskim strojevima Građevinski radnik u održivoj gradnji	Razredništvo	2	70
		Voditelj MŽSV	1	35
UKUPNO			24,5	840

BOJANA CVETKOVIĆ ŠOŠTARIĆ: Prirodoslovno-matematički fakultet u Zagrebu
Zvanje: profesor matematike i fizike Ekonomski fakultet u Zagrebu
Studij poslovne ekonomije
Smjer: Revizija
Zvanje: magistar oec.

Razred	Zanimanje	Modul/predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.G		Matematika	4	140
2.B		Matematika	4	140
1.F		Matematika	3	105
1.G		Fizikalne veličine i mjerenja	2.3	80
1.D	Kozmetičar	Fizika u struci	4.3	150
2.G		Osnove mehanike materijalne točke	2	70
3.G		Fizika	1	35
4.H		Fizika	1	32
2.E	Serviser karoserije motornih vozila	Osnove poslovanja	1.7	60
3.E	Frizer	Poslovanje frizerskog salona	2	70
UKUPNO:			26.3	882

DIJANEŽEVIĆ JURAJ: Sveučilište u Zagrebu Arhitektonski fakultet Studij arhitekture

Zvanje: diplomirani inženjer arhitekture

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1D	Arhitektonski tehničar	Elementi zgrade	3,4	120
1G		Računalstvo u graditeljstvu	1	35
1G		Standardi arhitektonskog projektiranja	2,9	100
2G		Arhitektonske konstrukcije	2,9	100
2G GT	Građevinski tehničar	2D razrada nacrt	2,3	80
2G GT	Građevinski tehničar	Arhitektonsko oblikovanje	1,2	40
2G AT	Arhitektonski tehničar	Vrste projekata	0,6	20
3G		Arhitektonske konstrukcije	3	105
4H		Arhitektonske konstrukcije	3	96
	Administrator resursa		3	105
UKUPNO:			23,3	801

DRAKULIĆ MARINA: Kemijska i geološka tehnička škola u Zagrebu
Zvanje: Majstor kozmetičar

Razred	Zanimanje	Modul /Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.D	Kozmetičar	Uvod u kozmetičku njegu	120	3.4
1.D	Kozmetičar	Osnove kozmetičke masaže	70	2
1.D	Kozmetičar	Voditelj PN - osnove kozmetičkih vještina	17,5	0.5
2.B	Kozmetičar	Kozmetička njega	45a+45b 70 =160	4,6
2.B	Kozmetičar	Posebne kozmetičke masažne tehnike i wellness	105A+105B =210	6
2.B	Kozmetičar	Voditelj PN složene kozmetičke vještine	52,5	1,5
3.E	Kozmetičar	Kozmetička njega	105	3
3.E	Kozmetičar	Voditelj praktične nastave	70	2
		Voditelj kozmetičkog praktikuma	70	2

UKUPNO:			875	25
----------------	--	--	------------	-----------

DRAŠKOVIĆ IVONA: Filozofski fakultet u Rijeci

Zvanje: Profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.A	Monter Keramičar	Hrvatski jezik	3	105
1.E	Frizer	Hrvatski jezik	3	105
1.G	Građevinski tehničar	Hrvatski jezik	4	140
1.G	Građevinski tehničar	SRO	2	35
2.D	Rukovatelj Monter	Hrvatski jezik	3	105
2.F	Pomoćni pekar	Hrvatski jezik	3	105
3.E	Frizer Kozmetičar	Hrvatski jezik	3	105
UKUPNO			21	700

ĐURAŠEVIĆ MAJA: Filozofski fakultet u Zagrebu

Zvanje: Magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sat
1.D		Hrvatski jezik	4	140
2.B		Hrvatski jezik	4	140
2.G		Hrvatski jezik	4	140
3.D		Hrvatski jezik	3	96
4.H		Hrvatski jezik	3	96
2.B		razredništvo	2	70
		UKUPNO	20	682

FRANK-GUŠITN NEVENKA: Fakultet građevinskih znanosti u Zagrebu
Zvanje: diplomirani inženjer građevine

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Godišnji fond sati	Tjedni fond sati
3 G		Nacrtna geometrija	70	2
4 H		Nacrtna geometrija	32	1
3 F	Pomoćni polagač keramičkih pločica	Tehnologija zanimanja	96	3
3 A, 3 D	Monter suhe gradnje Zidar	Poznavanje nacрта	64	2
3 D	Zidar	Zidarski radovi	64	2
3 D k	Keramičar oblogač	Keramičarski i oblogački radovi	64	2
1 A		Građevinski projekti	40	1,1
1 B		Građevinski projekti	40	1,1
2 A	Oblagač podova i zidova	Izvođenje primarnih oblogačkih radova	40	1,1
2 A obl p i z	Oblagač podova i zidova	Primarni oblogački radovi	60	1,6
2 A obl p i z	Oblagač podova i zidova	Pripremni oblogački radovi	40	1,1
2 G arh	Arhitektonski tehničar	Nacrtna geometrija	80	2,2
1. F	Pomoćni radnik u graditeljstvu	Elementi zgrade	35	1
UKUPNO:			725	22,2

GALOVIĆ MARTINA: Sveučilište u Zagrebu
Filozofski fakultet Zagreb - VSS
Zvanje: Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti umjetnosti

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1. D	Kozmetičar/Kozmetičarka	Njemački jezik	2	70
2. B	Kozmetičar/Kozmetičarka	Njemački jezik	2	70
UKUPNO			4	140

GRABOVAC JURAJ: Katolički bogoslovni fakultet
Zvanje: diplomirani teolog

Razred	Zanimanje	Modul / Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.B		Vjeronauk	1	35
1.C		Vjeronauk	1	35
1.F		Vjeronauk	1	35
1.G		Vjeronauk	1	35
2.E		Vjeronauk	1	35
2.F		Vjeronauk	1	35
2.G		Vjeronauk	1	35
4.G		Vjeronauk	1	32
UKUPNO			8	277

RAD U ŠUMARSKOJ I DRVODJELSKOJ ŠKLI KARLOVAC

JURČEVIĆ KRISTNKA: Građevinski fakultet u Zagrebu
Zvanje: Diplomirani inženjer građevine

Razred	Zanimanje	Modul / Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
3.D	Keramičar oblagač Zidar	Organizacija i obračun radova	2	64
3.A	Monter suhe gradnje	Organizacija i obračun radova	2	64
3.G	Građevinski tehničar	Organizacija građenja	2	70
3.G	Arhitektonski tehničar	Organizacija i obračun radova	2	70
4.G		Organizacija i obračun radova	4	128
4.H		Organizacija i obračun radova	4	128
1.B		Graditeljstvo kao zanimanje	0,6	20
1.B		Objekti niskogradnje	0,6	20
1.G		Graditeljstvo kao zanimanje	0,4	15
1G		Građevinska regulativa	1	35
2.G	Građevinski tehničar	Niskogradnja	0,6	20

2.G	Građevinski tehničar	Pripremni radovi na gradilištu	1,7	60
2.D	Rukovatelj građevinskim strojevima	Vrste zemljanih radova	1,1	40
		UKUPNO	23	734

JURČEVIĆ MAJA: Prirodoslovno-matematički fakultet u Zagrebu Studij kemije
Smjer: diplomirani inženjer kemije

razred	Zanimanje)	Modul / Predmet	Godišnji fond sati	Tjedni fond sati
1.A		Zgrade	60	1,7
1.B		Zgrade	60	1,7
1.C	Serviser karoserije motornih vozila	Korozija i održivi razvoj	35	1
1.D	Arhitektonski tehničar	Građevni materijali i proizvodi	60	1,7
1.E		Preparati u frizerstvu	89	2,5
1.F	Pomoćni radnik u graditeljstvu	Zgrade i materijali za zgrade	35	1
1.G		Građevni materijali i proizvodi	60	1,7
2.A	Soboslikar ličilac dekorater	Soboslikarsko-ličilačka sredstva rada	160	4,6
1.C	Mesar	Prirodne znanosti	35	1
1.A	SRO		70	2
	Radnički vijećnik		105	3
	UKUPNO		769	21,9

KARAS JOSIP: Sveučilište u Zagrebu
Prirodoslovno-matematički fakultet Zagreb – VSS
Zvanje:sveučilišni magistar edukacije fizike

Razred	Zanimanje	Modul / Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.G		Sustavi opterećenja	2,9	100
UKUPNO:			2,9	100

KOK NEVIO: Fakultet za fizičku kulturu Zagreb
Zvanje: profesor fizičke kulture

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.C		TZK	2	70
UKUPNO:			2	70

KOŠPIĆ NENAD: Prirodoslovno – matematički fakultet u Zagrebu
Smjer: geografija
Zvanje: magistar geografije

Razred	Zanimanje	Modul / Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.F		Čovjek i okolna	1	35
2.F		Čovjek i okolina	1	35
2.G		Umjetna inteligencija od koncepta do primjene- fakultativna nastava- fakultativni predmet	1	35
3.G		Umjetna inteligencija od koncepta do primjene- fakultativna nastava- fakultativni predmet	1	33
UKUPNO:			4	140

RAD U OŠ CVJETNO NASELJE, ZAGREB

KOŠUTIĆ JASMINA: Prehrambeno – tehnološki fakultet u Zagrebu

Smjer: nutricionizam

Zvanje: Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1. C	Mesar	Zaštita na radu,	0,6	20
	Pekar-slastičar	Rad na siguran način		
1. C	Mesar	Zaštita na radu	0,4	15
1. F	Pomoćni pekar	Sigurnost i higijena u pekarstvu	0,6	20
1. C	Mesar	Zaštita zdravlja i okoliša	1	35
1. C	Mesar	Rad u klaonici i mesnici	1	35
2. C	Mesar	Pripremanje životinja za klanje i klaonička obrada	2	70
2. C	Mesar	Kvarenje mesa i mesnih proizvoda	1	35
2. C	Mesar	Tehnologija mesa	2	70
2. C	Mesar	Zakonski propisi, standardi i zahtjevi ciljnih skupina o mesu i mesnim proizvodima te hrani životinjskog podrijetla (Izborni modul)	0,5	17
2. C	Mesar	Pakiranje i označavanje hrane (Izborni modul)	0,5	18
3. C	Mesar	Prerada mesa i mesne prerađevine	4	128
3. C	Mesar	Autohtona proizvodnja i prerada mesa (Izborni modul)	1	32
3. C	Mesar	Praktična nastava u školi s vježbama	1	32
1. C, 2. C, 3. C	Mesar	Voditeljstvo praktične nastave	3	120
		Voditeljstvo mesarskog praktikuma	2	70
UKUPNO:			22	717

KOVAČIĆ JOSIPA: Sveučilište u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološki fakultet Zagreb
Zvanje: Diplomirani inženjer prehrambene tehnologij

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.C	Mesar	Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda	2	70
2.F	Pomoćni pekar	Održivost u pekarstvu	1	35
2.F	Pomoćni pekar	Osnove izrade kruha i peciva	2	70
2.C	Mesar, Pekar-slastičar	Poduzetništvo	0,7	24
3.F	Pomoćni pekar	Tehnologija zanimanja	3	96
3.F	Pomoćni pekar	Praktična nastava u školi	1	32
1.C		Razredništvo	2	70
UKUPNO:			12	397

KOVAČIĆ MIRJANA: Sveučilište u Zagrebu Filozofski fakultet
Dodiplomski studij njemačkog jezika i književnosti i fonetike
Zvanje: profesor njemačkog jezika i književnosti i fonetike

RAD U OŠ BRAĆA SELJAN KARLOVAC

KRAJAČIĆ KRISTINA: Sveučilište u Zagrebu, Fakultet arhitekture

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.B	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Njemački jezik	2	70
2.E	frizer	Njemački jezik	2	70
3.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Njemački jezik	2	64
1.E		razredništvo	2	70
UKUPNO:			8	274

Zvanje: Diplomirani inženjer arhitekture i urbanizma

Razred	Zanimanje	Modul / Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
3.G	razredništvo		2	70
3.G		Računalstvo	3	105
3.G	Arhitektonski tehničar	Crtanje	2	70
3.G	Arhitektonski tehničar	Stambene i javne zgrade	3	105
3.G	Arhitektonski tehničar	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	70
4.H		Stambene i javne zgrade	4	128
4.H		Povijest arhitekture i umjetnosti	2	64
1.D	Arhitektonski tehničar	Računalstvo u graditeljstvu	1	35
2.G	Arhitektonski tehničar	Razrada nacrtu na računalu	2,3	80
2.G	Arhitektonski tehničar	Prostoručno crtanje	1,7	60
		Ukupno	23	787

KRANJČIĆ INES: Katolički bogoslovni fakultet u Zagrebu – VSS

Zvanje: Magistra teologije

Razred	Zanimanje	Modul / Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.E		Vjeronauk	1	35
2.A		Vjeronauk	1	35
3.B		Vjeronauk	1	32
3.C		Vjeronauk	1	32
UKUPNO:			4	134

LAPČIĆ DUBRAVKA: Filozofski fakultet u Zagrebu

Zvanje: profesor engleskog jezika i francuskog jezika

RAZRED	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1A		Engleski jezik	2	70
1C		Engleski jezik	2	70
1E		Engleski jezik	2	70
1G		Engleski jezik	2	70
2E		Engleski jezik	2	70
3A		Engleski jezik	2	64
3C		Engleski jezik	2	64
3D		Engleski jezik	2	64
3E		Engleski jezik	2	70
3G		Engleski jezik	2	70
4H		Engleski jezik	2	64
SINDIKAT	NSZSŠH	povjerenik	1	35
UKUPNO:			23	781

LESIĆ LANA: Sveučilište u Zagrebu Studij filozofije Studij hrvatske kulture
Zvanje: diplomirani kroatolog i diplomirani filozof

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.B		Hrvatski jezik	3	105
2.A		Hrvatski jezik	3	105
3.B		Hrvatski jezik	3	96
3.C		Hrvatski jezik	3	96
3.F		Hrvatski jezik	3	96
4.G		Hrvatski jezik	3	96
2.A		Razredništvo	2	70
UKUPNO:			20	664

KSENIJA SILAJ Filozofski fakultet u Zagrebu

Zvanje: Magistra bibliotekarstva i diplomirani politolog

STRUČNI SURADNIK – Knjižničar

MARAS JURAJ: Tehničko veleučilište u Zagrebu

Zvanje: Stručni specijalist inženjer građevinarstva

Razred	Zanimanje	Modul	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.D	Arhitektonski tehničar	Graditeljstvo kao zanimanje	0,4	15
1.A		Graditeljstvo kao zanimanje	1,7	60
1.A		Objekti niskogradnje	0,6	20
1.B		Graditeljstvo kao zanimanje	1,1	40
2.G GT	Građevinski tehničar	Niskogradnja	0,6	20
3.A	Monter suhe gradnje	Izvođenje suhe gradnje	2	64
3.G	Građevinski tehničar	Vodogradnja	3	105

4.G	Građevinski tehničar	Vodogradnja	4	128
2.G	Građevinski tehničar	Niskogradnja	0,6	20
1.A		Objekti niskogradnje	0,6	20
UKUPNO:			14,6	492

MARIČIĆ MOGUŠ DINKA: Mješovita industrijsko-obrtnička škola, Karlovac
Zvanje: Majstor frizer

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1E	Frizer	Frizerske procedure u frizerskom salonu	1,3	46
1E	Frizer	Osnove frizerske struke	1.5	51
1E	Frizer	Osnove frizerskih vještina	2.9	100
1E	Frizer	Osnove frizerskih vještina	2	70
2E	Frizer	Osnove mehaničkih frizerskih procesa	2.9	100
2E	Frizer	Primjena složenih frizerskih vještina	1.4	50
2E	Frizer	Primjena složenih frizerskih vještina	2.9	100
3E	Frizer	Kemijsko oblikovanje	2	70
3E	Frizer	Kemijski frizerski procesi	2	70
3E	Frizer	Izborni-natjecateljske frizure	2	70
		Voditelj praktikuma	2	70
		Voditelj PN-a 2.e	2	70
UKUPNO:			25	867

MATEŠIĆ ANA: Filozofski fakultet Zagreb

Zvanje: Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti

Razred	Zanimanje	Modul / Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
4.g		Razredništvo	2	64
4.g		Engleski jezik	2	64
3. b		Engleski jezik	2	64
2. d		Engleski jezik	2	70
2. g		Engleski jezik	2	70
2. f		Engleski jezik	1	35
2. c		Engleski jezik	2	70
2. b		Engleski jezik	2	70
2. a		Engleski jezik	2	70
1. b		Engleski jezik	2	70
1. d		Engleski jezik	2	70
1. f		Engleski jezik	1	35
UKUPNO:			22	752

MIHALIĆ KRISTINA: Građevinski fakultet u Zagrebu

Zvanje: magistra inženjerka građevinarstva

Razred	Zanimanje	Modul / Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.A		Građevinski projekti	1,2	40
1.A		Zgrade	1,2	40
1.B		Građevinski projekti	1,2	40
2.A	Oblagač podova i zidova	Gotovi elementi	1,7	60
2.D	Građevinski radnik u održivoj gradnji	Kontrola kvalitete suhe gradnje	1,2	40
2.G		Zemljani i betonski radovi na gradilištu	2,9	100
2.G		Betonski i zidarski radovi na gradilištu		
2.G	Građevinski tehničar	Elementi prometnica	2,3	80
2.G		Nosive konstrukcije	1,7	60
UKUPNO:			13,4	460

MIHALIĆ MARTINA: Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet
Zvanje: diplomirani inženjer matematike

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
3.B		Matematika u struci	1	32
3.B	Autolakirer Soboslikar- ličilac	Matematika u struci izborni	1	32
3.B		Razredništvo	2	64
3.A		Matematika	2	64
3.F		Matematika	2	64
4.H		Matematika	4	128
2.E	Serviser karoserije motornih vozila	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	2.3	80
1.D		Matematika	4	140
1.C	Serviser karoserije motornih vozila	Osnove primijenjene matematike	2	70
1.A		Osnove matematike	2.3	80
1.B		Osnove mtematike	1.1	40
UKUPNO:			23,7	794

MIKŠIĆ DIJANA: Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno – matematički fakultet u Zagrebu
Program studija: Biologija
Zvanje: Profesor biologije

Razred	Zanimanje	Modul / Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.E	Frizer	Osnove frizerske struke	2,8	98
2.B	Kozmetičar	Dermatologija	1	35
2.B	Kozmetičar	Građa i funkcija ljudskog tijela	3,2	112
3.B	Pediker	Tehnologija pedikerstva	3	96
3.B	Pediker	Dermatologija	1	32
3.B	Pediker	Aromaterapija - izborni	1	32
3.E	Kozmetičar	Dermatologija	1	35
UKUPNO:			13	440

RAD U SONOVNOJ ŠKOLI REČICA

PALATINUŠ VLATKA: Prehrambeno – tehnološki fakultet u Zagrebu

Smjer: Prehrambeno inženjerstvo

Zvanje: diplomirani inženjer prehrambene tehnologije

Razred	Zanimanje	Predmet/Modul	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.C	Pekar slastičar	Osnove pekarstva i slastičarstva	2	70
1.C	Pekar slastičar	Izrada, oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu	4	140
2.C	Pekar slastičar	Slastičarstvo	4	141
2.C	Pekar slastičar	Izrada i oblikovanje različitih vrsta kruha i peciva	2	70
2.C	Pekar slastičar	Tradicijske slastice (izborni)	1	35
3.C	Pekar	Proizvodni procesi u pekarstvu II	3	96
3.C	Pekar	Praktična nastava u školi s vježbama	4	128
3.C	Pekar	Dodaci i gotove smjese (izborni)	1	32
3.C	Pekar	Razredništvo	2	64
		Voditeljstvo pekarskog praktikuma	2	70
UKUPNO:			25	846

PETROVIĆ VIŠNJA: Prirodoslovno matematički fakultet u Zagrebu

Zvanje: profesor matematike i informatike

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1D	arhitektonski tehničar	Računalstvo u graditeljstvu	1	35
1G	građevinski tehničar	Računalstvo u graditeljstvu	1,6	55
1F		Informatika	1	35

2F		Domaćinstvo	1	35
2F		Informatika	1	35
2F		Matematika	2	70
2F		SRO	2	70
2C	pekar, mesar	Funkcije	2,9	100
2E	frizer	Geometrija ravnine i prostora	1	35
3C		Matematika u struci	1	32
3G		Matematika	4	140
4.G		Matematika	4	128
1.B		Osnove matematike	1,1	40
		Ukupno	23,6	810

POTKRAJAC SVETLANA: Sveučilište u Zagrebu Filozofski fakultet Studij arheologije i povijesti
Zvanje: diplomirani arheolog i povjesničar

razred	Zanimanje	Modul / Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1,A		Povijest	2	70
1.B		Povijest	2	70
1.C		Povijest	2	70
1.D		Povijest	1	35
1.E		Povijest	2	70
1.G.		Povijest	1	35
2.B		Povijest	1	35
2.G		Povijest	1	35
1.G		Uvod u graditeljstvo	0,4	15
1.D	Arhitektonski tehničar	Uvod u graditeljstvo	0,4	15
2.G	Arhitektonski tehničar	Arhitektura i umjetnost starog i srednjeg vijeka	1,6	55
		Ukupno	14,4	505

RAD U OSNOVNOJ ŠKOLI GENERALSKI STOL.

RIBAR VESNA: Medicinska škola, Karlovac
Zvanje: Majstor pediker

Razred	Zanimanje	Modul / Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
3.B	Pediker	Praktična nastava Tehnološke vježbe – 2 grupe	2	64
3.B	Pediker	Praktična nastava u školi 2 grupe x 4 sata	8	256
3.B	Pediker	Dekoratívna kozmetika - izborni	1	32
3.B	Pediker	Osnove masaže tijela	1	32
3.E	Kozmetičar	Njega ruku i stopala - izborni	2	70
3.F		Razredništvo	2	64
3.B	Pediker	Voditelj praktične nastave	2	70
		Voditelj pedikerskog praktikuma	2	70
		Bonus	2	70
UKUPNO:			22	728

BONUS NA RADNI STAŽ - 2 SATA

SABLJIĆ MORANA: Prirodoslovno-matematički fakultet u Zagrebu
Zvanje: Profesor fizike i kemije

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1. D	Kozmetičar	Kemija u struci	5	175
1.D	Arhitektonski tehničar	Fizikalne veličine i mjerjenja	2.3	80
1.E		Kemija u frizerstvu	2.5	87
2.B		Opća kozmetologija	3	105
2.E	Frizer	Osnove koloracije	2.3	80
3.E	Kozmetičar	Kozmetologija	2	70
3.B	Pediker	Poznavanje materijala	1	32
4.G		Fizika	1	32
3.E		Razredništvo	2	70

UKUPNO:			21	731
----------------	--	--	-----------	------------

SAJEVAC DAVORKA: Tehnološki centar Karlovac OOUR Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje «25. MAJ»

Zvanje: Majstor frizer

Razred	Zanimanje	Modul / predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.E	Frizer	Frizerske procedure u frizerskom salonu	2,2	78
1.E	Frizer	Osnove frizerskih vještina	4,6	160
2.E	Frizer	Osnove mehaničkih frizerskih procesa	2,3	80
2.E	Frizer	Elementi mehaničkog oblokovanja	5	176
2.E	Frizer	Osnove vlasuljarstva	0,9	30
2.E	Frizer	Posebne frizure kao dio kulturnog nasljeđa	0,9	30
2.E	Frizer	Primjena složenih frizerskih vještina	3,4	120
2.E	Frizer	Izborni trendovi u frizerstvu	0,9	30
3.E	Frizer	Kozmetika u frizerstvu - izborni	2	70
	Frizer	Voditelj praktične nastave i učenja temeljenog na radu	3,8	133
		UKUPNO	26	907

SAMARDŽIJA MARKO: Fakultet za fizičku kulturu u Zagrebu

Zvanje: profesor fizičke kulture

Razred	Zanimanje	Modul / Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
---------------	------------------	------------------------	-------------------------	---------------------------

1.A		TZK	2	70
1.B		TZK	2	70
1.F		TZK	2	70
2.A		TZK	2	70
2.B		TZK	2	70
2.F		TZK	2	70
2.G		TZK	2	70
3.A		TZK	2	64
3.C		TZK	1	32
3.F		TZK	2	64
3.G		TZK	2	70
4.G		TZK	2	64
UKUPNO:			23	784

VODITELJ ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA

SELIMOVIĆ MILENA: Fakultet za fizičku kulturu u Zagrebu
Zvanje: profesor fizičke kulture

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.d	Kozmetičar / Arhitektonski tehničar	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
1.e	Frizer	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
1.g	Arhitektonski tehničar	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
2.c	Mesar / Pekar	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
2.d	Rukovatelj građ. Strojevima / Građ. radnik u održivoj gradnji	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
2.e	Frizer / Serviser karoserija mot. vozila	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
3.b	Autolakirer / Pediker	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
3.b	Autolakirer / Pediker	Tjelesna i zdravstvena kultura - izborni	1	32
3.d	Keramičar / Zidar	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
3.e	Frizer / Kozmetičar	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.h	Arhitektonski tehničar	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
3.d	Keramičar / Zidar	SRO	1	32
3.d	Keramičar / Zidar	Razredništvo	1	32
UKUPNO:			22	746

3. D	Keramičar-oblagač	POZNAVANJE NACRTA	2	64
4. H		NOSIVE KONSTRUKCIJE	3	96
3.G		NOSIVE KONSTRUKCIJE	2	70
3. G	Građevinski tehničar	PROMETNICE	4	140
4. G		NOSIVE KONSTRUKCIJE	3	96
4. G		PROMETNICE	4	128
2. G		MODUL: NOSIVE KONSTRUKCIJE SIU: Osnove građevne statike	1,14	40
1.D	Arhitektonski tehničar	MODUL: SUSTAVI OPTEREĆENJA	2,86	100
UKUPNO:			23	652

SVILIĆ PETAR: Mješovita industrijsko-obrtnička škola Karlovac
Majstor – zidar

Razred	Zanimanje	Modul / Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1. A	Oblagač podova i zidova / Građevinski radnik u održivoj gradnji	Grubi građevinski radovi (A i B grupa)	3,4	120
		Završni građevinski radovi (A i B grupa)	1,2	40
1. B	Rukovatelj građevinskim strojevima / Soboslikar, ličilac, dekorater	Grubi građevinski radovi (A i B grupa)	3,4	120
		Završni građevinski radovi (A i B grupa)	1,2	40

1. F	Pomoćni radnik u poslovima građenja	Grubi građevinski radovi	2	70
		Završni građevinski radovi	2	70
2. D	Građevinski radnik u održivoj gradnji	Oblaganje u suhoj gradnji Oblaganje eksterijera Vatrozaštitno oblaganje Podovi u suhoj gradnji	2	70
3. A	Monter suhe gradnje	PN u školi	2	64
3. D	Zidar	PN u školi	3	96
1. A, 1. B, 1. F, 2. D, 3. A, 3. D		Voditeljstvo praktične nastave	2	70
/		Vođenje građevinskog praktikuma	7	245
UKUPNO:			29,2	1005

DANIJEL ŠTEFAN: Mješovita industrijsko-obrtnička škola Karlovac
Zvanje: Majstor soboslikar-ličilac

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji	Modul: Završni građevinski radovi	2,6	90
1.B	Rukovatelj građevinskim strojevima Građevinski radnik u zgradarstvu Soboslikar ličilac dekorater	Modul: Završni građevinski radovi	2,6	90
1.C	Serviser karoserije motornih vozila	Praktična nastava u školi Modul: Ručne obrade i obrade deformiranja, rastavljivi spojevi, nerastavljivi spojevi i tehnologija strojne obrade rezanjem	2,3	80
2.A	Soboslikar ličilac dekorater	Praktična nastava u školi Modul: Priprema, obojenja i dekoracije na ličilačkim podlogama Soboslikarsko-ličilačke tehnologije	2,3	80
2.D	Građevinski radnik u održivoj gradnji	Modul: Oblaganje u suhoj gradnji	1,7	60
2. E	Serviser karoserije motornih vozila	Praktična nastava u školi Modul: Izrada, ravnanje i rekonstrukcija okvira i karoserija	2,3	80
3. B	Soboslikar - JMO	Tehnološke vježbe	3	96

3.B	Soboslikar - JMO	Praktična nastava u školi	2	64
3. B	Soboslikar - JMO	Praktična nastava u radnom procesu	2,3	73,6
3.B	Autolakirer - JMO	Tehnološke vježbe	3	96
3.B	Autolakirer - JMO	Dizajn posebnih efekata - izborni	1	32
UKUPNO:			27	841,60

VEJZOVIĆ DENIS: Javna ustanova Univerzitet u Zenici
Fakultet za metalurgiju i materijale Zenica
Studijski program: nemetalni materijali – VSS
Zvanje: diplomirani inženjer nemetalnih materijala

razred	Zanimanje	Modul / Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
2.E	Serviser karoserije motornih vozila	Pneumatika i hidraulika		20

VESIĆ ŽELJKO: Sveučilište u Zagrebu Fakultet političkih nauka u Zagrebu
 Program studija: Politologija, Marksizam i Teorija i praksa
 samoupravnog Socijalizma
 Zvanje: Diplomirani politolog, Profesor marksizma i teorije i prakse
 samoupravnog socijalizma

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.A, 1.B	Oblagač,sobos., rukovat.	ETIKA	1	35
1.E	Frizer	Etika	1	35
1.D, 1.G	Kozmetičar Građevinski tehničari Arhitektonski tehničar	Etika	1	35
1.C	Serviser pekar- slastičar	ETIKA	1	35
2.A, 2.D, 2.E	Soboslikar, oblagač, frizer, serviser	ETIKA	1	35
2.B	Kozmetičar	Etika	1	35
2.G	Građevinski tehničari Arhitektonski tehničar	Etika	1	35
2.F	Pomoćni pekar	Etika	1	35
3.A, 3.C, 3.D	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima Monter suhe gradnje Keramičar-oblagač Pekar	Etika	1	32
3.B	Autolakirer Soboslikar-ličilac Pediker	Etika	1	32
3.E	Kozmetičar	Etika	1	35
3.F	Pomoćni pekar Pomoćni polagač keramičkih pločica	Etika i kultura	1	32
3.F	Pomoćni pekar Pomoćni polagač keramičkih pločica	Politika i gospodarstvo	1	32
3.G	Građevinski tehničari Arhitektonski tehničar	Etika	1	35
4.G	Građevinski tehničar	Politika i gospodarstvo	1	32
4.H	Arhitektonski tehničar	Politika i gospodarstvo	1	32

4.G, 4.H	Građevinski tehničari Arhitektonski tehničar	Etika	1	32
2.C	Pekar-slastičar, mesar	Razredništvo	2	70
		Bonus	2	70
UKUPNO:			21	682

BONUS NA RADNI STAŽ - 2 SATA

ŽAKULA DARIJA: Grafički fakultet, Zagreb
Zvanje: dipl. ing. grafičke tehnologije

Razred	zanimanje	Modul / Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.G		Zaštita na radu u graditeljstvu	0,6	20
1.D	Arhitektonski tehničar	Zaštita na radu u graditeljstvu	0,6	20
1.A		Zaštita na radu u graditeljstvu	1,7	60
1.B		Zaštita na radu u graditeljstvu	1,1	49
1.C	Serviser karoserije motornih vozila	Planiranje i priprema rada	0,6	20
1.C	Serviser karoserije motornih vozila	Organizacija rada	1	35
2.E	Serviser karoserije motornih vozila	Održavanje vozila, zbrinjavanje otpada i recikliranje	2,3	80
3.B	Autolakirer	Tehnologija zanimanja	4	128
3.B, 1C, 2.E	Autolakirer, Serviser karoserije otornih vozila	Voditelj praktične nastave i učenja temeljenog na radu	3	105
3.B	Soboslikar ličilac	Tehnologija zanimanja	4	128
		Razredništvo	2	70
		Povjerenik zaštite na radu	2	70
		Ukupno	23	785

ŽIVČIĆ JOSIP: Sveučilište u Rijeci
Filozofski fakultet Rijeka
Sveučilišni diplomski studij: hrvatski jezik i književnost – nastavnički modul
Zvanje:sveučilišni magistar edukacije hrvatskoga jezika i književnosti

Razred	Zanimanje	Modul/Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
1.C		Hrvatski jezik	3	105
1.F		Hrvatski jezik	3	105
2.C		Hrvatski jezik	3	105
2.E		Hrvatski jezik	3	105
2.E		Sat razrednika	1	35
3.A		Hrvatski jezik	3	96
3.G		Hrvatski jezik	3	105
UKUPNO:			19	656

IZBORNA NASTAVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./27.

RAZR.	ZANIMANJE	PREDMET/MODUL	NASTAVNIK	SATI
1.F	Pomoćni pekar	Domaćinstvo	Andrijana Blažević Dujmović	35
1.C	Mesar	Opća načela ekologije zaštita pitke vode Uzgoj i hranidba životinja	Andrijana Blažević Dujmović	35
2.C	Mesar	Zakonski propisi, standardi i zahtjevi ciljnih skupina o	Jasmina Košutić	

		mesu i mesnim proizv, te hrani životinjskog porijekla		17
2.C	Mesar	Pakiranje i označavanje hrane	Jasmina Košutić	18
2.C	Pekar-slastičar	Hrvatske tradicijske slastice	Vlatka Palatinuš	35
2.D	Rukovatelj građevinskim strojevima	Nova tehnološka rješenja u mehanizaciji	Mirjana Crnković	20
2.E	Frizer	Trendovi u frizerstvu	Davorka Sajevac	15
2.E	Serviser karoserije motornih vozila	Osnovni postupci zavarivanja		40
2.F	Pomoćni pekar	Domaćinstvo	Višnja Petrović	35
3.B	Soboslikar-JMO Autolakirer	TZK	Milena Selimović	32
3.B	Soboslikar JMO Autolakirer	Matematika u struci	Martina Mihalić	32
3.B	Soboslikar ličilac	Stilovi i razdoblja	Mateja Kovač	32
3.B	Autolakirer JMO	Dizajn posebnih efekata	Danijel Štefan	32
3.C	Mesar-JMO	Autohtona proizvodnja i prerada mesa	Jasmina Košutić	32
3.C	Pekar-JMO	Dodaci i gotove smjese	Vlatka Palatinuš	32
3.E	Frizer	Natjecateljske frizure Kozmetika u frizerstvu Njega ruku i stopala	Dinka Mar. Moguš Davorka Sajevac Vesna Ribar	64 64 64
3.G	Arhitektonski tehničar	Stambene i javne zgrade	Kristina Krajačić	105
4.H	Arhitektonski tehničar	Stambene i javne zgrade	Kristina Krajačić	128

Fakultativna nastava: 1. AI integracija umjetne inteligencije – 2.G – Nenad Košpić – 1 sat
2.AI integracija umjetne inteligencije – 3.G – Nenad Košpić – 1 sat

5. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

FRIZER DO

*Napomena

U drugom razredu polaznik bira jedan od dva ponuđena izborna predmeta.

U trećem razredu polaznik bira dva od tri ponuđena izborna predmeta.

U četvrtom razredu polaznik bira dva od tri ponuđena izborna predmeta.

FRIZER/FRIZERKA (250333)

a) obvezni općeobrazovni dio programa

b) popis obveznih strukovnih modula

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					138 CSVE T bod	76%
ŠIFRA MODU LA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUP A ISHO DA UČEN JA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKL US U KOJE M SE MOŽ E POH AĐ- ATI MOD UL	NAPOM ENE VAŽNE ZA HORIZ ONTAL NU I/ILI VERTIK ALNU PROHO DOST
1. godina						
	Frizerske procedure u frizerskom salonu		Zaštita na radu u salonu	5	4	
			Zbrinjavanje posebnih vrsta otpada		4	
			Radne procedure u frizerskom salonu		4	
	Osnove frizerske struke		Osnove frizerstva	6	4	
			Svojstva i građa kose i vlasišta		4	
			Dijagnostika kose i vlasišta		4	
	Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja		Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1	4	
	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije	4	4	
			Linearna jednadžba		4	

	Kemija u frizerstvu		Primjena kemije u frizerstvu	5	4	
	Preparati u frizerstvu		Preparati u frizerskoj djelatnosti	3	4	
	Osnove frizerskih vještina		Priprema za rad u salonu	22	4	
			Primjena usluga pranja i njege kose		4	
			Osnove izvođenja kemijskih procesa i njega kose nakon procesa		4	
			Primjena muškog i položenog šišanja		4	
2. godina						
	Osnove mehaničkih frizerskih procesa		Geometrija šišanja	6	5	
			Estetski kriteriji lica		5	
	Osnove koloracije		Osnove koloristike u frizerstvu	4	5	
	Geometrija ravnine i prostora		Geometrija ravnine	2	5	
			Geometrija prostora		5	
	Elementi mehaničkog oblikovanja		Mehanički procesi na kosi i vlasištu	5	5	
	Poslovanje frizerskog salona		Prodajna komunikacija u frizerstvu	4	5	
			Evidencije i blagajnički poslovi u frizerskoj struci		5	
	Osnove vlasuljarstva		Osnove vlasuljarstva	1	5	
	Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa		Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa	1	5	
			Naručivanje robe i klijenata	23	5	

	Primjena složenih frizerskih vještina		Primjena jednostavnih tehnika šišanja		5	
			Preoblikovanja kose kemijskim procesima		5	
3. godina						
	Složeni procesi koloracije		Procesi koloracije i dekoloracije	5	5	
	Složeni elementi oblikovanja		Primjena složenih tehnika šišanja	5	5	
			Stiliziranje kose		5	
	Kemijsko oblikovanje		Primjena koloristike	8	5	
			Postkoloristika		5	
	Linearna funkcija		Linearna funkcija	1	5	
	Financijska pismenost		Financijska pismenost	1	5	
	Poduzetništvo i upravljanje frizerskim salonom		Poduzetništvo i upravljanje frizerskim salonom	3	5	
	Napredne frizerske vještine		Napredne frizerske vještine	23	5	

c) popis izbornih strukovnih modula

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					2 CSVE T boda	1%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHVAĆATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
3. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma)						
	Trendovi u struci		Trendovi u struci	1	5	
	Barbering (muški trendovi u		Barbering (muški trendovi u	1	5	

	frizerskoj djelatnosti)		frizerskoj djelatnosti)			
4. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul)						
	Natjecateljske frizure		Natjecateljske frizure	1	5	
	Digitalni marketing u frizerskoj djelatnosti		Digitalni marketing u frizerskoj djelatnosti	1	5	

KOZMETIČAR DON

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Biologija	2	0	0	0
6.	Kemija	2	2	0	0
7.	Fizika	2	0	0	0
8.	Matematika	3	3	3	3
Strukovno-teorijski dio					
9.	Dermatologija	0	0	1	0

10.	Anatomija i fiziologija	2	0	0	0
11.	Osnove zdrave prehrane	1	0	0	0
12.	Kozmetologija	0	2	2	2
13.	Ljekovito bilje	1	0	0	0
14.	Komunikacijske vještine	1	1	0	0
15.	Informatika u struci	0	2	0	0
16.	Poduzetništvo u struci	0	0	0	2
17.	Kozmetička njega	4	3	3	0
18.	Kozmetičke masažne tehnike i wellness	4	3	0	0
19.	Primijenjeno šminkanje	2	0	0	0
20.	Kozmetička praksa*	4	12	19	16
Izborni moduli **					
21.	Njega ruku i stopala	0	0	2	0
22.	Strani jezik u struci	0	2	0	0
23.	Prirodna kozmetika	0	2	0	0
24.	Oblikovanje tijela	0	0	2	0
25.	Kazališna i filmska šminka	0	0	0	3

26.	Trendovi u frizerstvu	0	0	0	3
-----	-----------------------	---	---	---	---

Napomena

*Učenje temeljeno na radu u prvom razredu, u trajanju od 350 sati, izvodi se u školskom kozmetičkom praktikumu, a nakon motivacijskog razgovora 140 sati se realizira kod poslodavca u kozmetičkom salonu najkasnije do 20.kolovoza tekuće školske godine.

Učenje temeljeno na radu u drugom razredu, u trajanju od 210 sati, izvodi se u školi u kozmetičkom praktikumu, a preostalih 420 sati se realizira kod poslodavca u kozmetičkom salonu najkasnije do 20.kolovoza tekuće školske godine.

Učenje temeljeno na radu u trećem razredu, u trajanju od 105 sati, izvodi se u školi u kozmetičkom praktikumu, a preostalih 655 sati se realizira kod poslodavca u kozmetičkom salonu najkasnije do 20.kolovoza tekuće školske godine.

Učenje temeljeno na radu u četvrtom razredu, u trajanju od 512 sati, realizira se kod poslodavca u kozmetičkom salonu tijekom godine.

**U drugom, trećem i četvrtom razredu učenik odabire jedan od dva ponuđena izborna predmeta.

KOZMETIČAR/KOZMETIČARKA (250154)

a) obavezni općeobrazovni dio programa

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.2 izvode se temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2.

b) popis obveznih strukovnih modula

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					140 CSVE T bodov a	57,85%
ŠIFRA MODU LA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUP A ISHO DA UČEN JA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKL US U KOJE M SE MOŽ E POH AĐ-	NAPOM ENE VAŽNE ZA HORIZ ONTAL NU I/ILI VERTIK

					ATI MOD UL	ALNU PROHO DOST
1. razred						
	Fizika u struci		Fizikalne veličine i mjerenja u mehanici	8	4	
			Mehanika fluida		4	
			Elektrostatika		4	
			Električna struja		4	
			Magnetizam		4	
			Mehaničko titranje i valovi		4	
			Elektromagnetsko titranje i valovi		4	
	Kemija u struci		Osnove kemijskog računanja	10	4	
			Otopine		4	
			Kiseline, baze i soli		4	
			Ugljikovodici i organski spojevi s kisikom		4	
			Biološki važni spojevi		4	
	Komunikacija		Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	4	4	
			Informatička podrška u poslovanju		4	
	Uvod u kozmetičku njegu		Zaštita na radu u kozmetičkom salonu	6	4	
			Primjena radnih procedura u kozmetičkom salonu		4	
			Osnove kozmetičke njege		4	
	Osnovne kozmetičke masažne tehnike lica i tijela		Klasična ručna masaža i vezivno- tkivna masaža	4	4	
	Osnovne kozmetičke vještine		Osnovne kozmetičke	4	4	

			vještine u primjeni			
2. razred						
	Dermatologija		Kozmetička procjena stanja kože	2	5	
	Građa i funkcija ljudskog tijela		Stanica, osnovna građevna jedinica živog bića	5	5	
			Životni ciklus stanice		5	
			Lokomotorni sustav		5	
			Ostali organski sustavi		5	
	Opća kozmetologija		Aktivne tvari i sirovine u kozmetičkim proizvodima i pripravcima	4	5	
			Tehnološki kozmetički oblici		5	
			Sigurnost i kontrola kozmetičkih proizvoda		5	
	Komunikacija u radnom okruženju		Primjena komunikacijskih vještina u radnom okruženju	2	5	
	Kozmetička njega		Njega lica i tijela preparatima i aparatima (osnovna, klasična i specijalna)	5	5	
			Postupci depilacije lica i tijela		5	
	Posebne kozmetičke masažne tehnike i wellness		Primjena ručne limfne drenaže	6	5	
			Relaksirajuća, estetska, sportska, anticelulitna i antistresna masaža i aromamasaža		5	

			Wellness tretmani i wellness masaže		5	
	Složene kozmetičke vještine		Primjena složenih kozmetičkih tretmana	11	5	
3. razred						
	Čovjek i zdravlje		Održavanje homeostaze čovjeka	4	5	
			Narušavanje homeostaze čovjeka		5	
			Životni ciklus čovjeka		5	
			Spolno zdravlje		5	
	Kozmetički proizvodi 1		Kozmetički proizvodi za održavanje čistoće tijela	3	5	
			Kozmetički proizvodi za njegu tijela		5	
	Prirodna kozmetika		Primjena ljekovitog bilja u kozmetici	5	5	
			Primjena prirodne kozmetike		5	
	Posebni kozmetički tretmani njege i uljepšavanja		Izvođenje aroma tretmana lica i tijela	8	5	
			Postupci njege i uljepšavanja ruku i stopala		5	
			Primijenjeno šminkanje		5	
	Napredne kozmetičke vještine		Primjena posebnih kozmetičkih tretmana	18	5	
4. razred						
	Kozmetički proizvodi 2		Kozmetički proizvodi za uljepšavanje	3	5	
			Kozmetički proizvodi dječje i muške kozmetike		5	
			Ostali kozmetički proizvodi i		5	

			kozmetička industrija			
	Zdrava prehrana		Hranjive tvari i živežne namirnice	4	5	
			Osnove zdrave prehrane		5	
	Poduzetnička pismenost		Poduzetničke vještine u kozmetičkom salonu	3	5	
	Specijalni kozmetički tretmani		Estetsko uređivanje i nadogradnja obrva i trepavica	5	5	
			Tehnike oblikovanja tijela		5	
	Kozmetička usluga		Samostalno pružanje kozmetičke usluge	16	5	

c) popis izbornih strukovnih modula

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					3 CSVE T boda	1,24%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHVAĆATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
4. razred (učenici biraju jedan modul obujma 3 CSVET-a koji pridonosi ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije)						
	Efekti kazališne i filmske šminke		Efekti kazališne i filmske šminke	3	5	
	Trendovi u kozmetici		Trendovi u kozmetici	3	5	

Napomena:

Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.

Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: ARHITEKTONSKI TEHNIČAR

Red broj	NASTAVNI PREDMET	1.raz tjedno	god.	2.raz tjedno	god.	3.raz tjedno	god.	4.raz. tjedno	god.	ukupno
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64	274
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-	140
4.	Etika/Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32	137
5.	Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-	105
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	274
8.	Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128	548
9.	Fizika	2	70	2	70	1	35	1	32	207
10.	Biologija	2	70	-	-	-	-	-	-	70
11.	Tehničko crtanje	2	70	-	-	-	-	-	-	70
12.	Crtanje	-	-	2	70	2	70	-	-	140
13.	Računalstvo	2	70	2	70	2	70	-	-	210
14.	Nacrtna geometrija	-	-	2	70	2	70	1	32	172
15.	Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	3	96	481
16.	Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96	306
17.	Organizacija građenja	-	-	-	-	2	70	4	128	198
18.	Povijest arhitekture i umjetnosti	-	-	2	70	2	70	2	64	204
19.	Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32	172
IZBORNI NASTAVNI PREDMET										
20.1.	Stambene i javne zgrade*	-	-	-	-	3	105	4	128	233
20.2.	Graditeljsko nasljeđe*									
UKUPNO sati tjedno i godišnje		32	1120	32	1120	32	1120	32	1024	4384
21	Stručna praksa	-	-	-	80**	-	80**	-	-	-

* Od ponuđena dva izborna nastavna predmeta **škola** izabire jedan

** Stručna praksa obavlja se u graditeljskim tvrtkama, u pravilu po završetku nastavne godine

Izvedba programa u strukovnom dijelu treba usuglasiti sa Zakonom o zaštiti na radu

ARHITEKTONSKI TEHNIČAR/ARHITEKTONSKA TEHNIČARKA (131205)

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.2 izvode se temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2.

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					139 CSVE T bod	56,50%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUP A ISHO DA UČEN JA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKL US U KOJE M SE MOŽ E POH AĐ- ATI MOD UL	NAPOM ENE VAŽNE ZA HORIZ ONTAL NU I/ILI VERTIK ALNU PROHO DOST
1. razred						
	Graditeljstvo kao zanimanje		Uvod u graditeljstvo	1	4	
			Radovi u graditeljstvu	1	4	
	Standardi arhitektonskog projektiranja		Standardi grafičkog prikazivanja u graditeljstvu	1	4	
			Geometrijsko crtanje i vrste projiciranja	2	4	
			Dvodimenzionaln o prikazivanje tijela	2	4	
			Sadržaj arhitektonskih nacrtā	1	4	
			Crtanje arhitektonskih nacrtā	3	4	
	Računalstvo u graditeljstvu		Primjena računalstva u graditeljstvu	2	4	
			Računalno crtanje u graditeljstvu	2	4	

	Elementi zgrade		Vrste i dijelovi zgrada	2	4	
			Temeljenje zgrada	2	4	
			Zidni sustavi zgrada	2	4	
	Zaštita na radu u graditeljstvu		Zaštita na radu u poslovima gradnje	1	4	
	Građevinska regulativa		Građevinska regulativa	1	4	
			Dozvole za gradnju i upotrebu građevine	1	4	
	Građevni materijali i proizvodi		Građevni materijali i proizvodi	3	4	
	Sustavi opterećenja		Ravninski sustav opterećenja	4	4	
			Stabilnost građevina	1	4	
	Fizikalne veličine i mjerenja		Fizikalne veličine i mjerenja u mehanici	2	4	
			Električna mjerljiva svojstva i temperatura	1	4	
			Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti	1	4	
2. razred						
	Vrste projekata		Sadržaj arhitektonske projektne dokumentacije	1	5	
	Razrada nacrtu na računalu		2D računalno crtanje i građevina	4	5	
	Arhitektura i umjetnost staroga i srednjega vijeka		Arhitektura i umjetnost staroga vijeka	1	5	
			Arhitektura i umjetnost srednjega vijeka	2	5	
	Prostoručno crtanje		Crtanje i bojanje	1	5	
			Crtanje perspektivnih prikaza građevina	2	5	

	Nacrtna geometrija		Presjeci tijela ravninama	2	5	
			Primjena nacrtna geometrije u graditeljstvu	2	5	
	Betonski i zidarski radovi na gradilištu		Tehnologija izvođenja betonskih i AB konstrukcija u graditeljstvu	3	5	
			Tehnologija izvođenja zidarskih radova u graditeljstvu	2	5	
	Arhitektonske konstrukcije		Međukatne konstrukcije	3	5	
			Vertikalne konstrukcije	2	5	
			Ravni krovovi	1	5	
	Nosive konstrukcije		Osnove građevinske statike	2	5	
			Unutarnje sile	3	5	
	Osnove mehanike materijalne točke		Uvod u kinematiku	1	5	
			Uvod u dinamiku	1	5	
			Rad, energija i snaga	1	5	
			Gravitacija	1	5	
3. razred						
	Razrada arhitektonske projektne dokumentacije		Osnove 3D računalnog crtanja u graditeljstvu	2	5	
			Razrada projektne dokumentacije – idejni projekt	1	5	
			Razrada projektne dokumentacije – glavni projekt	3	5	
			Razrada projektne dokumentacije – izvedbeni projekt	2	5	
	Otpornost gradiva		Analiza naprezanja i deformacija	4	5	
	Krovne konstrukcije		Krovišta	3	5	

	Otvori u zgradama		Konstrukcije za zatvaranje otvora	1	5	
	Geodezija u graditeljstvu		Geodetski radovi u fazi razvoja projekta	2	5	
	Arhitektura i umjetnost novoga vijeka i najnovijega doba		Arhitektura i umjetnost novoga vijeka	2	5	
			Arhitektura i umjetnost najnovijega vijeka	2	5	
	Stambene i javne zgrade		Struktura i tipologija individualne stambene izgradnje	1	5	
			Izrada idejnoga rješenja obiteljske kuće	1	5	
			Izrada arhitektonske snimke izvedenoga stanja	1	5	
			Izrada projekta uklanjanja građevine	1	5	
			Tipologija višestambenih zgrada	1	5	
			Zgrade javne namjene	1	5	
	Urbanizam		Urbanizam i prostorno planiranje	2	5	
	Osnove mehanike fluida		Mehanika fluida	1	5	
	Osnove mehanike krutog tijela		Mehanika krutog tijela	1	5	
	Osnove termodinamike		Termodinamički sustavi i procesi	1	5	
			Održavanje homeostaze čovjeka	1	5	

	Čovjek i zdravlje		Narušavanje homeostaze čovjeka	1	5	
			Životni ciklus čovjeka	1	5	
			Spolno zdravlje	1	5	
4. razred						
	Betonske konstrukcije		Tehnologija betona	2	5	
			Razrada AB sklopova	4	5	
	Primjena IKT-a u graditeljstvu		Poslovno komuniciranje u graditeljstvu	1	5	
			Građevinsko poslovanje	1	5	
	Kalkulacije u graditeljstvu		Kalkulacije cijena u građevinarstvu	1	5	
			Izrada kalkulacija cijena u visokogradnji	2	5	
	Planiranje građenja		Metode planiranja građenja	1	5	
			Izrada planova građenja	1	5	
	Građevinska fizika		Osnove građevinske fizike	1	5	
			Računalni proračun toplinskih svojstava zgrade	2	5	
	Instalacije u graditeljstvu		Kućne instalacije	1	5	
			Projektiranje kućnih instalacija vodovoda i kanalizacije	3	5	
	Višestambene zgrade		Izrada glavnoga projekta višestambene zgrade	4	5	
	Energetski učinkovita gradnja		Niskoenergetska i pasivna kuća	2	5	
			Energetsko vrednovanje zgrada	2	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					8 CSVE T bodov a	3,25%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUP A ISHO DA UČEN JA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKL US U KOJE M SE MOŽ E POH AĐ- ATI MOD UL	NAPOM ENE VAŽNE ZA HORIZ ONTAL NU I/ILI VERTIK ALNU PROHO DNOST
3. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma 4 CSVET boda)						
	Dizajn		Osnove dizajna	2	5	
			Dizajn interijera	2		
	Vizualizacije u graditeljstvu		Modeliranje građevina pomoću 3D printera	2	5	
			Izrada 3D vizualizacija građevina	2	5	
	Održivi razvoj u graditeljstvu		Ekologija i zaštita okoliša u graditeljstvu	4	5	
4. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma 4 CSVET boda)						
	Računalno modeliranje instalacija i kalkulacija		3D računalno modeliranje instalacija zgrade	2	5	
			Računalno modeliranje kalkulacija građevina	2	5	
	Graditeljsko nasljeđe i krajobrazna arhitektura		Graditeljsko nasljeđe	2	5	
			Krajobrazna arhitektura	2	5	

Napomena:

Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.

Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: Građevinski tehničar

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		ukupn o
		tjedn o	godišnj e	tjedn o	godišnj e	tjedn o	godišnj e	tjedn o	godišnj e	
Zajedničko opće-obrazovni dio										
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64	274
3.	Povijest	2	70	2	70	-		-		140
4.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32	137
5.	Geografija	2	70	1	35	-		-		105
6.	Politika i gospodarstv o	-		-		-		1	32	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	274
8.	Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128	548
9.	Fizika*	2	70	2	70	1	35	1	32	207
10.	Biologija	2	70	-		-		-		70
UKUPNO opće-obrazovni DIO		20	700	17	595	13	455	14	448	2198

*Uvodi se u trećem i četvrtom razredu

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Zajednički strukovni dio										
11.	Tehničko crtanje	2	70	-		-		-		70
12.	Računalstvo	2	70	2	70	2	70	-		210
13.	Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96	306
18.	Nacrtna geometrija	-		2	70	2	70	-		140
19.	Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	2	64	449
14.	Organizacija građenja			2	70	2	70	4	128	268
16.	Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32	172

17.	Stručna praksa	-		-	80**	-	80**	-		
UKUPNO zajednički strukovni DIO		12	420	13	455	12	420	10	320	1615

**** Stručna praksa obavlja se u graditeljskim tvrtkama**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Posebni strukovni dio A										
25.	Prometnice	-		2	70	4	140	4	128	338
26.	Vodogradnje	-		-		3	105	4	128	233
		-		2	70	7	245	8	256	571

Praktični sadržaji

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	godišnje
1.	Praktikum	2*	70	1*	35	1*	35	1*	32	172
2.	Stručna praksa		-		80		80			160

Završetak obrazovanja

Sukladno članku 17. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (*Narodne novine broj 81/05*) uvjete, način i postupak polaganja državne mature i završnog ispita propisuje ministar.

GRAĐEVINSKI TEHNIČAR/GRAĐEVINSKA TEHNIČARKA (131106)

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.2 izvode se temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2.

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					138 CSVE T bod	56,32%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHVAĆATI	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU

					MOD UL	PROHO DOST
1. razred						
	Graditeljstvo kao zanimanje		Uvod u graditeljstvo	1	4	
			Radovi u graditeljstvu	1	4	
	Standardi arhitektonskog projektiranja		Standardi grafičkog prikazivanja u graditeljstvu	1	4	
			Geometrijsko crtanje i vrste projiciranja	2	4	
			Dvodimenzionaln o prikazivanje tijela	2	4	
			Sadržaj arhitektonskih nacrtā	1	4	
			Crtanje arhitektonskih nacrtā	3	4	
	Računalstvo u graditeljstvu		Primjena računalstva u graditeljstvu	2	4	
			Računalno crtanje u graditeljstvu	2	4	
	Elementi zgrade		Vrste i dijelovi zgrada	2	4	
			Temeljenje zgrada	2	4	
			Zidni sustavi zgrada	2	4	
	Zaštita na radu u graditeljstvu		Zaštita na radu u poslovima gradnje	1	4	
	Građevinska regulativa		Građevinska regulativa	1	4	
			Dozvole za gradnju i uporabu građevine	1	4	
	Građevni materijali i proizvodi		Građevni materijali i proizvodi	3	4	
			Ravninski sustav opterećenja	4	4	

	Sustavi opterećenja		Stabilnost građevina	1	4	
	Fizikalne veličine i mjerenja		Fizikalne veličine i mjerenja u mehanici	2	4	
			Električna mjerljiva svojstva i temperatura	1	4	
			Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti	1	4	
2. razred						
	Arhitektonsko oblikovanje		Oblikovanje zgrada	1	5	
			Sadržaj arhitektonske projektne dokumentacije	1	5	
	2D razrada nacrti		2D računalno crtanje građevina	4	5	
	Pripremni poslovi na gradilištu		Operativni poslovi na gradilištu	1	5	
			Pripremni radovi na gradilištu	1	5	
			Ispitivanje građevnih materijala i proizvoda	1	5	
	Niskogradnja		Građevine niskogradnje	1	5	
			Tehnologija izvođenja radova u niskogradnji	1	5	
	Elementi prometnica		Donji ustroj prometnica	2	5	
			Gornji ustroj prometnica	2	5	
	Zemljani i betonski radovi na gradilištu		Tehnologija izvođenja zemljanih radova	2	5	
			Tehnologija izvođenja betonskih i AB konstrukcija u graditeljstvu	3	5	
			Međukatne konstrukcije	3	5	

	Arhitektonske konstrukcije		Vertikalne komunikacije	2	5	
			Ravni krovovi	1	5	
	Nosive konstrukcije		Osnove građevinske statike	2	5	
			Unutarnje sile	3	5	
	Osnove mehanike materijalne točke		Uvod u kinematiku	1	5	
			Uvod u dinamiku	1	5	
			Rad, energija i snaga	1	5	
			Gravitacija	1	5	
3. razred						
	Prometnice		Elementi projekta prometnice	5	5	
	Razrada arhitektonske projektne dokumentacije		Osnove 3D računalnog crtanja u graditeljstvu	2	5	
			Razrada projektne dokumentacije – idejni projekt	1	5	
			Razrada projektne dokumentacije – glavni projekt	3	5	
			Razrada projektne dokumentacije – izvedbeni projekt	2	5	
	Zidarski radovi na gradilištu		Tehnologija izvođenja zidarskih radova u graditeljstvu	2	5	
	Otpornost gradiva		Analiza naprezanja i deformacija	4	5	
	Krovne konstrukcije		Krovišta	3	5	
	Otvori u zgradama		Konstrukcije za zatvaranje otvora	1	5	
	Vodni resursi		Hidrologija	3	5	
	Hidromehanika		Hidromehanika	3	5	
	Osnove mehanike fluida		Mehanika fluida	1	5	

	Osnove mehanike krutog tijela		Mehanika krutog tijela	1	5	
	Osnove termodinamike		Termodinamički sustavi i procesi	1	5	
	Čovjek i zdravlje		Održavanje homeostaze čovjeka	1	5	
			Narušavanje homeostaze čovjeka	1	5	
			Životni ciklus čovjeka	1	5	
			Spolno zdravlje	1	5	
4. razred						
	Betonske konstrukcije		Tehnologija betona	2	5	
			Razrada AB sklopova	4	5	
	Geodezija u graditeljstvu		Geodetski radovi u fazi razvoja projekta	2	5	
	Primjena IKT-a u graditeljstvu		Poslovno komuniciranje u graditeljstvu	1	5	
			Građevinsko poslovanje	1	5	
	Kalkulacije u graditeljstvu		Kalkulacije cijena u građevinarstvu	1	5	
			Izrada kalkulacija cijena u visokogradnji	2	5	
			Izrada kalkulacija cijena u niskogradnji	2	5	
	Planiranje građenja		Metode planiranja građenja	1	5	
			Izrada planova građenja	1	5	
	Građevinska fizika		Osnove građevinske fizike	1	5	
			Računalni proračun toplinskih svojstava zgrade	2	5	

			Opskrba vodom i odvodnja	4	5	
	Instalacije u graditeljstvu		Kućne instalacije	1	5	
			Projektiranje kućnih instalacija vodovoda i kanalizacije	3	5	
	Završni radovi na gradilištu		Tehnologija izvođenja završnih radova u graditeljstvu	3	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA

Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					8 CSVE T bodov a	3,27%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHABATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
3. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma, 4 CSVET boda)						
	Sanacije građevina		Specijalni radovi i sanacije u graditeljstvu	4	5	
	Vizualizacije u graditeljstvu		Modeliranje građevina pomoću 3D printera	2	5	
			Izrada 3D vizualizacija građevina	2	5	
	Održivi razvoj u graditeljstvu		Ekologija i zaštita okoliša u graditeljstvu	4	5	
4. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma 4 CSVET boda)						
			Niskoenergetska i pasivna kuća	2	5	

	Energetski učinkovita gradnja		Energetsko vrednovanje zgrada	2	5	
	Mehanika tla		Mehanika tla i temeljenje	4	5	
	Računalno modeliranje instalacija i kalkulacija		3D računalno modeliranje instalacija zgrade	2	5	
			Računalno modeliranje kalkulacija građevina	2	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					8 CSVE T bodov a	3,27%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHVAĆATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
3. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma, 4 CSVET boda)						
	Sanacije građevina		Specijalni radovi i sanacije u graditeljstvu	4	5	
	Vizualizacije u graditeljstvu		Modeliranje građevina pomoću 3D printera	2	5	
			Izrada 3D vizualizacija građevina	2	5	
	Održivi razvoj u graditeljstvu		Ekologija i zaštita okoliša u graditeljstvu	4	5	
4. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma 4 CSVET boda)						
			Niskoenergetska i pasivna kuća	2	5	

	Energetski učinkovita gradnja		Energetsko vrednovanje zgrada	2	5	
	Mehanika tla		Mehanika tla i temeljenje	4	5	
	Računalno modeliranje instalacija i kalkulacija		3D računalno modeliranje instalacija zgrade	2	5	
			Računalno modeliranje kalkulacija građevina	2	5	

Napomena:

Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.

Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: AUTOLAKIRER - JMO

A - OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA (35 tjedana)

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96	306
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64	204
POVIJEST	2	70	-	-	-	-	70
VJERONAUK/ETIKA	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2	70	-	-	70
UKUPNO A	9	315	9	315	7	224	854

B - STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (35 tjedana)

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	2	70	3	105	4	128	303
CRTANJE S OSNOVAMA OBOJENJA	1	35	1	35	1	32	102
MATEMATIKA U STRUCI	2	70	1	35	1	32	137
RAČUNALSTVO	2	70	-	-	-	-	70
UKUPNO B	7	245	5	175	6	192	612

C - IZBORNI DIO PROGRAMA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
a / TZK	1	35	1	35	1	32	102
b / MATEMATIKA U STRUCI			1	35	1	32	67
c / OSNOVE RESTAURIRANJA STARIH VOZILA			1	35	1	32	67
d / DIZAJN POSEBNIH EFEKATA (alternativa)			(1)		1	32	32
e / EKOLOGIJA (alternativa)	(1)		(1)		(1)		
UKUPNO C	1	35	2	105	3	128	268

D - PRAKTIČNA NASTAVA (40 tjedana)

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TEHNOLOŠKE VJEŽBE	1	35	3	105	3	96	236
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (mak.)		325		165		64	790
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU (min.)		540		630		640	1810
UKUPNO D		900		900		800	2600

SERVISER KAROSERIJE MOTORNIH VOZILA/SERVISERKA KAROSERIJE MOTORNIH VOZILA (011805)

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2.

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA		
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima	133 CSVE T boda	73,48%

ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHABATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije	5	4	
			Linearna jednačina		4	
	Osnove strojarstva		Uvod u tehničko crtanje	10	4	
			Uvod u tehničku mehaniku		4	
			Tehnički materijali		4	
			Uvod u tehnologije obrade materijala		4	
			Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša		4	
			Osnove elemenata strojeva		4	
	Precizna mjerenja		Strojarska mjerenja	3	4	
			Tehnike mjerenja		4	
	Ručne obrade i obrade deformiranjem		Postupci ručne obrade	5	4	
			Obrade deformiranjem		4	
	Planiranje i priprema rada		Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	2	4	
			Planiranje i priprema rada		4	
	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije		Osnove računalnog sustava i interneta	4	4	
			Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama		4	
	Rastavljivi spojevi		Spajanje rastavljivim vezama	3	4	

	Nerastavljivi spojevi		Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	3	4	
	Tehnologija strojne obrade rezanjem		Tehnologija strojne obrade rezanjem	3	4	
	Elektrotehnika u strojarstvu		Osnove elektrotehnike	1	4	
	Korozija i održivi razvoj		Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	4	4	
			Vrste korozije		4	
	Organizacija rada		Organizacija rada	2	4	
	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici		Linearna jednačba	4	5	
			Linearna funkcija		5	
			Pravac i kružnica		5	
	Likovni elementi		Osnovni likovni elementi	3	5	
			Osnove linijskog crtanja		5	
	Održavanje vozila, zbrinjavanje otpada i recikliranje		Tehnologija održavanja vozila	6	5	Zaštita na radu i zaštita od požara
			Zbrinjavanje otpada i recikliranje		5	
	Toplinska obrada		Toplinska obrada	1	5	
	Pneumatika i hidraulika		Pneumatika i hidraulika	1	5	
	Procjena stanja vozila		Procjena stanja vozila	3	5	
	Alati i oprema u autoservisu		Alati i oprema u autoservisu	5	5	
			Specijalizirani alati i oprema za popravak karoserija		5	
	Izrada, ravnanje i rekonstrukcija okvira i karoserije		Izrada dijelova okvira, karoserije i nadogradnje karoserije	18	5	
			Servisiranje oštećenja na karoseriji vozila		5	
			Rekonstrukcija karoserije		5	

	Osnove poslovanja		Poslovno komuniciranje u radnom okruženju	5	5	
			Poslovna administracija		5	
	Osnove geometrije i financijske matematike		Geometrija ravnine	4	5	
			Geometrija prostora		5	
			Koordinatni sustav i vektori		5	
			Financijska pismenost		5	
	Dekoratивно lakiranje i estetika		Estetika i završna obrada	5	5	
			Dekoratивно i reklamno lakiranje		5	
	Lakiranje vozila		Priprema vozila i podloga za lakiranje	10	5	
			Tehnologija lakiranja vozila		5	
			Lakiranje vozila		5	
	Servisiranje i popravak karoserije vozila		Tehnologija popravka karoserije vozila	16	5	
			Priprema karoserije za popravak		5	
			Servisiranje okvira, karoserije i nadogradnje karoserije vozila		5	
	Ekološki materijali i napredne tehnike popravka karoserije		Ekološki prihvatljivi materijali i boje	5	5	
			Napredne tehnike popravka karoserije i limarije		5	
	Popravak auto limova bez lakiranja -PDR		Popravak auto limova bez lakiranja -PDR	3	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					6 CSVE T bodov a	3,31%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE	NAPOMENE VAŽNE ZA

		DA UČEN JA			MOŽ E POH AĐ- ATI MOD UL	HORIZ ONTAL NU I/ILI VERTIK ALNU PROHO DOST
	Crtanje pomoću računala		Crtanje pomoću računala	1	5	Blok 1
	Osnovni postupci zavarivanja		Osnovni postupci zavarivanja	2	5	
	Poduzetništvo		Poduzetništvo	1	5	
	Dijagnostika motornih vozila		Dijagnostika motornih vozila	4	5	Blok 2
	Restauriranje starih vozila		Restauriranje starih vozila	4	5	Blok 3
	Dizajn posebnih efekata		Dizajn posebnih efekata	4	5	Blok 4

U drugom razredu učenici biraju izborne module ukupno 2 CSVET-a od ponuđenih iz Bloka 1, a u trećem razredu biraju izborni modul od ukupno 4 CSVET-a od ponuđenih tri izborna modula koji je svaki po 4 CSVET-a.

Napomena:

Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.

Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: KERAMIČAR-OBLAGAČ

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO							
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI							
<u>Naziv predmeta</u>	Prvi razred		Drugi razred		Treći razred		Ukupan broj sati
	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70					70
Etika/Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102

Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo			2	70			70
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo					2	64	64
UKUPNO SATI A.	12	420	12	420	12	384	<u>1224</u>
B. POSEBNI STRUČNI DIO							
B1. STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI							
Građevinski materijali	2	70	2	70			140
Građevinske konstrukcije	2	70	2	70			140
Poznavanje nacрта					2	64	64
Organizacija i obračun radova					2	64	64
Keramičarski i oblagrački radovi	2	70	2	70	2	64	204
UKUPNO SATI B1.	6	210	6	210	6	192	<u>612</u>
B2. PRAKTIČNA NASTAVA							
Praktična nastava	16	560	16	560	16	512	1632
UKUPNO SATI B2.	16	560	16	560	16	512	1632
UKUPNO SATI B1. + B2.	22	770	22	770	22	704	<u>2244</u>
UKUPNO A + B	34	1190	34	1190	34	1088	3468
<i>Stručna praksa</i>		182		182		35	399

Učenici se u prvoj i drugoj godini obrazovanja opredjeljuju za izborni program: Vjeronauk ili Etika

OBLAGAČ PODOVA I ZIDOVA/OBLAGAČICA PODOVA I ZIDOVA (133634)

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					173 CSVE T bod	74, 86%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUP A ISHO DA UČEN JA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKL US U KOJE M SE MOŽ E POH AĐ- ATI MOD UL	NAPOM ENE VAŽNE ZA HORIZ ONTAL NU I/ILI VERTIK ALNU PROHO DNOST
1. razred						
	Graditeljstvo kao zanimanje		Graditeljstvo kao gospodarska grana	1	4	
			Građenje i organizacija radnih mjesta u graditeljstvu	2	4	
			Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1	4	
	Građevinski projekti		Tehničko crtanje u graditeljstvu	2	4	
			Projektna dokumentacija u tehnika građenja	2	4	
	Računalstvo u graditeljstvu		Primjena računalstva u graditeljstvu	2	4	
			Računalno crtanje u graditeljstvu	2	4	
	Zaštita na radu u graditeljstvu		Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	1	4	
			Zaštita od požara u poslovima tehnike građenja	1	4	
			Zaštita okoliša i prirode u	1	4	

			poslovima tehnike građenja			
	Zgrade		Vrste i dijelovi zgrada	2	4	
			Građevni materijali i proizvodi	3	4	
	Objekti niskogradnje		Građevinske niskogradnje	1	4	
	Grubi građevinski radovi		Strojevi, alati i oprema za izvođenje građevinskih radova	2	4	
			Izvođenje grubih građevinskih radova	8	4	
	Završni građevinski radovi		Strojevi, alati i oprema za izvođenje završnih radova	2	4	
			Izvođenje završnih građevinskih radova	8	4	
	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije	2	4	
			Linearna jednadžba	2	4	
2. razred						
	Pripremni oblagački radovi		Elementi zgrada za oblaganje	2	4	
			Podloge za oblaganje	2	5	
			Izolacija podloga za oblaganje	2	5	
			Alati i pribor kod pripreme podloga za oblaganje	1	5	
			Priprema podloge za oblaganje	6	5	
	Primarni oblagački radovi		Proizvodi za oblaganje (pločice, kamen, beton)	2	5	
			Materijali za izvedbu polaganja u poslovima	1	5	

			oblaganja keramikom			
			Alati i pribor kod polaganja keramičke obloge	1	5	
			Uređaj i strojevi za izvedbu polaganja u poslovima oblaganja keramikom	1	5	
	Izvođenje primarnih oblagačkih radova		Tehnika oblaganja keramičkim pločicama	2	5	
			Izvedba oblagačkih radova (keramika, kamen, beton)	6	5	
	Gotovi elementi		Gotovi elementi za oblaganje (laminat, gotovi parket, lamperija, drvene i plastične obloge)	1	5	
			Tehnologija oblaganja gotovim elementima za oblaganje	2	5	
	Geometrija ravnine i trigonometrija		Geometrija ravnine	1	5	
			Trigonometrija	2	5	
	Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu		Poslovna komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	3	5	
	Složena oblaganja		Složena oblaganja i dekoracije (keramika, kamen i beton)	7	5	
			Oblaganje ravnih krovova	7	5	
3. razred						
	Građevinsko poslovanje		Osnove poslovanja u graditeljstvu	2	5	

			Izrada plana radova u graditeljstvu	1	5	
	Obračun radova u graditeljstvu		Kalkulacije radova u graditeljstvu	1	5	
			Izrada kalkulacija radova u graditeljstvu	3	5	
	Stepenice		Oblaganje ravnih i zavojitih stepenica	7	5	
	Dekoracije smolom		Materijali za oblaganje dekorativnim smolama	1	5	
			Alati, pribor i strojevi kod oblaganja dekorativnim smolama	1	5	
			Tehnologija oblaganja dekorativnim smolama	2	5	
			Izvedba oblagачkih radova dekorativnim smolama	6	5	
	Oblaganje tankoslojnim materijalima		Tankoslojni materijali za oblaganje (guma, linoleum, PVC obloge, tekstil, pluto, ukrasni stiropor)	1	5	
			Alati, pribori i strojevi kod oblaganja tankoslojnim materijalima	1	5	
			Tehnologija oblaganja tankoslojnim materijalima	2	5	
			Izvedba oblagачkih radova tankoslojnim materijalima	3	5	

	Oblaganje pločastim materijalima		Pločasti materijali za oblaganje (drvo, lamelirano drvo, iveral, kompakt ploče, staklo)	1	5	
			Alat, pribori i strojevi kod oblaganja pločastim materijalima	1	5	
			Tehnologija oblaganja pločastim materijalima	2	5	
			Izvedba oblogačkih radova pločastim materijalima	3	5	
	Oblaganje gotovim elementima		Alat, pribor i strojevi kod oblaganja gotovim elementima	1	5	
			Izvedba oblogačkih radova gotovim elementima za oblaganje	4	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					4 CSVE T boda	2,19%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHVAĆATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
3. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma 4 CSVET boda)						

	3D modeliranja i vizualizacije		Prostorne vizualizacije u poslovima oblagrača	4	5	
	Nova tehnološka rješenja		Pećarstvo (kamini, kaljeve i krušne peći)	4	5	
	Izrada keramike		Keramičarstvo (izrada keramike i proizvoda)	4	5	
	Kamini i peći		Iznalaženje novih tehnoloških rješenja kod oblagračkih radova	4	5	

Napomena:

Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.

Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: MESAR – JMO

a. Općeobrazovni dio

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	/	/	/	/	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	/	/	2	70	/	/	70
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854

b. Stručno – teorijski dio

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Higijena i sanitacija	1	35	/	/	/	/	35

Osnove prirodnih znanosti	2	70	/	/	/	/	70
Poznavanje sirovina	2	70	/	/	/	/	70
Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	/	/	4	140	/	/	140
Prerada mesa i mesne predađevine	/	/	/	/	4	128	128
Kultura komunikacije i usluživanja	/	/	/	/	1	32	32
Marketing	/	/	/	/	1	32	32
UKUPNO	7	245	7	245	7	224	714

c. **Izborni dio**

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Primijenjena ekologija	1	35	/	/	/	/	35
Zoonoze bolesti	1	35	/	/	/	/	35
Osnove prehrane	1	35	/	/	/	/	35
Mikrobiologija mesa	/	/	1	35	/	/	35
Ambalaža za pakiranje mesa	/	/	1	35	/	/	35
Ostali izvori mesa	/	/	1	35	/	/	35
Osnove kulinarstva	/	/	/	/	1	32	32
Autohtona proizvodnja i prerada mesa	/	/	/	/	1	32	32
Računalstvo	/	/	/	/	1	32	32
UKUPNO	3	105	3	105	3	96	306

d. **praktični dio programa**

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Praktična nastava u školi		360		270		160	
Praktična nastava u školi		290					

s tehnološkim vježbama							
Osnove računalstva s vježbama		70					
Praktična nastava u radnom procesu		540		630		640	
UKUPNO		900		900		800	2600

MESAR/MESARICA (091404)

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					124 CSVE T boda	67%
ŠIFRA MODU LA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUP A ISHO DA UČEN JA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKL US U KOJE M SE MOŽ E POH AĐ- ATI MOD UL	NAPOM ENE VAŽNE ZA HORIZ ONTAL NU I/ILI VERTIK ALNU PROHO DOST
	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije	5	4	
			Linearna jednadžba		4	
			Kvadratna jednadžba		4	
	Funkcije		Linearna funkcija	5	5	
			Kvadratna funkcija		5	
			Eksponecijalna i logaritamska funkcija		5	
			Trigonometrijske funkcije		5	
			Nizovi		5	
	Geometrija		Geometrija ravnine	4	5	
			Trigonometrija		5	

			Geometrija prostora		5	
	Podatci i financijska pismenost		Financijska pismenost	2	5	
			Statistika i vjerojatnost		5	
	Osnove informacijsko komunikacijske tehnologije		Osnove računalnog sustava i internet	4	5	
			Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama		5	
	Zaštita na radu		Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja	3	4	
			Sigurnost na radu u proizvodnji i prometu hrane		4	
	Zaštita zdravlja i okoliša		Higijena rada	5	4	
			Zaštita okoliša i održivi razvoj u mesarstvu		4	
			Bolesti životinja za klanje		4	
	Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda		Sirovine za proizvodnju mesa i mesnih proizvoda	15	4	
			Sastav i karakteristike mesa		4	
	Komunikacija		Komunikacija u prehrambenoj struci	3	4	
	Prirodne znanosti u struci		Osnove prirodnih znanosti	2	4	
			Osnovne hranjive tvari		4	
	Rad u klaonici i mesnici		Organizacija rada u klaonici i mesnici	6	4	
			Alati i strojevi u klaonici i mesnici		4	

	Poduzetništvo		Poduzetništvo u prehrambenoj struci	2	5	
	Pripremanje životinja za klanje i klaonička obrada		Priprema životinja za klanje i postupak klanja	17	5	
			Primarna obrada mesa i promjene u mesu nakon klanja		5	
			Gospodarenje i zbrinjavanje klaoničkog otpada		5	
	Kvarenje mesa i mesnih proizvoda		Kvarenje svježeg mesa i mesnih proizvoda	6	5	
	Tehnologija mesa		Kategorizacija i rasijecanje mesa	12	5	
			Uvod u proizvodnju mesnih proizvoda i pripravaka		5	
	Marketing u mesarstvu		Osnove marketinga u prodaji prehrambenih proizvoda	2	5	
	Konzerviranje mesa i mesnih proizvoda		Konzerviranje mesa i mesnih proizvoda fizikalnim metodama	10	5	
			Konzerviranje mesa i mesnih proizvoda kemijskim metodama		5	
	Proizvodi od mesa		Proizvodnja kobasičarskih proizvoda	15	5	
			Proizvodnja trajnih i polutrajnih konzervi te gotovih jela od mesa		5	
			Proizvodnja trajnih i polutrajnih		5	

			suhomesnatih proizvoda			
	Autohtoni mesni proizvodi		Proizvodnja autohtonih mesnih proizvoda i mesnih pripravaka	6	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					18 CSVE T boda	9,8%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHABATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Uzgoj i hranidba životinja		Uzgoj i hranidba životinja	3	4	
	Opća načela ekologije i zaštita pitke vode		Opća načela ekologije i zaštita pitke vode	3	4	
	Uvod u poslovanje		Uvod u poslovanje	3	4	
	Zakonski propisi, standardi i zahtjevi ciljnih skupina o mesu i mesnim proizvodima te hrani životinjskog podrijetla		Zakonski propisi, standardi i zahtjevi ciljnih skupina o mesu i mesnim proizvodima te hrani životinjskog podrijetla	3	5	
	Funkcionalni proizvodi animalnog podrijetla		Funkcionalni proizvodi animalnog podrijetla	3	5	

	Ostali izvori mesa		Ostali izvori mesa	3	5	
	Pakiranje i označavanje hrane		Pakiranje i označavanje hrane	3	5	
	Ribe, riblji proizvodi i mekušci		Ribe, riblji proizvodi i mekušci	3	5	
	Održivost u mesarstvu		Održivost u mesarstvu	3	5	
	Kulinarska obrada mesa		Kulinarska obrada mesa	3	5	
	Trendovi u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda		Trendovi u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda	3	5	

U 4. ciklusu – u 1. godini učenja obvezan je odabir izbornog/ih modula u ukupnom obujmu od najmanje 5 CSVET bodova koji doprinose ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije.

U 5. ciklusu – u 2. godini učenja obvezan je odabir izvornog/ih modula u ukupnom obujmu od najmanje 5 CSVET bodova, a u 3. godini učenja obvezan je odabir izbornih modula u obujmu od najmanje 8 CSVET bodova koji pridonose ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije.

Napomena:

Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.

Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE – MONTER SUHE GRADNJE

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO							
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI							
<u>Naziv predmeta</u>	Prvi razred		Drugi razred		Treći razred		Ukupan broj sati
	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70					70
Etika/ Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204

Politika i gospodarstvo			2	70			70
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo					2	64	64
UKUPNO SATI A.	12	420	12	420	12	384	<u>1224</u>
B. POSEBNI STRUČNI DIO							
B1. STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI							
Građevni materijali	2	70					70
Građevinske konstrukcije	2	70	2	70			140
Poznavanje nacрта			2	70	2	64	134
Organizacija i obračun radova					2	64	64
Izvođenje suhe gradnje	2	70	2	70	2	64	204
UKUPNO SATI B1.	6	210	6	210	6	192	612
B2. PRAKTIČNA NASTAVA							
Praktična nastava	17	595	17	595	17	544	1734
UKUPNO SATI B2.	17	595	17	595	17	544	1734
UKUPNO SATI B1. + B2.	23	805	23	805	23	736	<u>2346</u>
UKUPNO A + B	35	1225	35	1225	35	1120	3570
<i>Stručna praksa</i>	/	182	/	182	/	35*	/

*sati za izradu završnog rada

GRAĐEVINSKI RADNIK U ODRŽIVOJ GRADNJI/GRAĐEVINSKA RADNICA U ODRŽIVOJ GRADNJI (135904)

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					141 CSVE T bod	76,63%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUP A ISHO DA UČEN JA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKL US U KOJE M SE MOŽ E POH AĐ- ATI MOD UL	NAPOM ENE VAŽNE ZA HORIZ ONTAL NU I/ILI VERTIK ALNU PROHO DNOST
1. razred						
	Graditeljstvo kao zanimanje		Graditeljstvo kao gospodarska grana	1	4	
			Građenje i organizacija radnih mjesta u graditeljstvu	2	4	
			Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1	4	
	Građevinski projekti		Tehničko crtanje u graditeljstvu	2	4	
			Projektna dokumentacija u tehnika građenja	2	4	
	Računalstvo u graditeljstvu		Primjena računalstva u graditeljstvu	2	4	
			Računalno crtanje u graditeljstvu	2	4	
	Zaštita na radu u graditeljstvu		Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	1	4	
			Zaštita od požara u poslovima tehnike građenja	1	4	
			Zaštita okoliša i prirode u	1	4	

			poslovima tehnike građenja			
	Zgrade		Vrste i dijelovi zgrada	2	4	
			Građevni materijali i proizvodi	3	4	
	Objekti niskogradnje		Građevinske niskogradnje	1	4	
	Grubi građevinski radovi		Strojevi, alati i oprema za izvođenje građevinskih radova	2	4	
			Izvođenje grubih građevinskih radova	8	4	
	Završni građevinski radovi		Strojevi, alati i oprema za završne radove	2	4	
			Izvođenje završnih građevinskih radova	8	4	
	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije	2	4	
			Linearna jednadžba	2	4	
2. razred						
	Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu		Poslovna komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	3	5	
	Materijal, proizvodi i alati za suhu gradnju		Materijali kod izvođenja suhe gradnje	1	5	
			Proizvodi kod izvođenja suhe gradnje	1	5	
			Izolacijski materijali u suhoj gradnji	1	5	
			Alati, strojevi, pribor i pomagala u suhoj gradnji	1	5	

	Materijali i proizvodi za zelenu gradnju		Materijal kod izvođenja zelene grane	1	5	
			Proizvodi kod izvođenja zelene gradnje	1	5	
			Izolacijski materijali u zelenoj gradnji	1	5	
	Oblaganje u suhoj gradnji		Tehnologije oblaganja u suhoj gradnji	2	5	
			Izvođenje suhe žbuke	3	5	
			Izvođenje oblaganja potkrovlja	3	5	
			Izvođenje obloge ventilacijskih kanala i šahtova	2	5	
	Oblaganje eksterijera		Tehnologija oblaganja eksterijera	2	5	
			Izvođenje oblaganja eksterijera	3	5	
	Vatrozaštitno oblaganje		Vatrozaštitno oblaganje elemenata	2	5	
			Izvođenje vatrozaštitnog oblaganja elemenata	3	5	
	Podovi u suhoj gradnji		Alati, strojevi, pribor i pomagala za podove	1	5	
			Tehnologija izvedbe podova u suhoj gradnji	2	5	
			Izvođenje suhog estriha	3	5	
			Izvođenje tekućeg estriha	3	5	
			Izvođenje povišenih podova	3	5	
			Normativi, standardi i osiguranje	1	5	

	Kontrola kvalitete suhe gradnje		kvalitete suhe gradnje			
			Tehnička dokumentacija u suhoj gradnji	1	5	
			Planiranje i organizacija aktivnosti u suhoj gradnji	1	5	
			Regulacija mikroklima stambenih prostora u suhoj gradnji	1	5	
	Geometrija ravnine i trigonometrija		Geometrija ravnine	1	5	
			Trigonometrija	2	5	
3. razred						
	Građevinsko poslovanje		Osnove poslovanja u graditeljstvu	2	5	
			Izrada plana radova u graditeljstvu	1	5	
	Obračun radova u graditeljstvu		Kalkulacije radova u graditeljstvu	1	5	
			Izrada kalkulacija radova u graditeljstvu	3	5	
	Zidovi u suhoj gradnji		Tehnologija izvedbe montažnih zidova	2	5	
			Izvođenje ravnih montažnih zidova	4	5	
			Izvođenje zakrivljenih montažnih zidova	3	5	
	Spušteni stropovi u suhoj gradnji		Tehnologija izvedbe spuštenih stropova	2	5	
			Izvođenje ravnih spuštenih stropova	4	5	
			Izvođenje zakrivljenih spuštenih stropova	4	5	

	Modularni stropovi u suhoj gradnji		Tehnologija izvedbe modularnih stropova	2	5	
			Izvođenje modularnih spuštenih stropova	4	5	
	Zelena Gradnja		Alat, strojevi, pribor i pomagala u zelenoj gradnji	1	5	
			Tehnologija montaže elemenata u zelenoj gradnji	2	5	
			Izvođenje montaže elemenata u zelenoj gradnji	4	5	
	Zelena gradnja i energetska učinkovitost		Energetska učinkovitost u zelenoj gradnji	2	5	
	3D modeliranje i vizualizacije		Vizualizacije prostora u suhoj i zelenoj gradnji	1	5	
	Kontrola kvalitete zelene gradnje		Planiranje i organizacija aktivnosti u zelenoj gradnji	2	5	
			Regulacija mikroklima stambenih prostora u zelenoj gradnji	1	5	
			Tehnička dokumentacija u zelenoj gradnji	1	5	
			Normativi, standardi i osiguranje kvalitete zelene gradnje	1	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA		
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima		1 CSVE T bod
		0,54%

ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHVAĆATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
3. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma, 1 CSVET bod)						
	Nova tehnološka rješenja u zelenoj gradnji		Nova tehnološka rješenja i inovacije u zelenoj gradnji	1	5	
	Tendencije u modernoj arhitekturi		Tendencije u modernoj arhitekturi i očuvanje okoliša	1	5	
	Nova tehnološka rješenja u suhoj gradnji		Nova tehnološka rješenja i inovacije u suhoj gradnji	1	5	

Napomena:

Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.

Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: PEDIKER – JMO

Obvezni općeobrazovni dio programa

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	/	/	/	/	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	/	/	2	70	/	/	70
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854

Stručno – teorijski dio programa

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija pedikerstva	1	35	2	70	3	96	201
Poznavanje materijala	1	35	1	35	1	32	102
Dermatologija	/	/	/	/	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	/	/	/	/	70
Zdravstveni odgoj	/	/	1	35	/	/	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	/	/	70
Osnove masaže tijela	/	/	/	/	1	32	32
UKUPNO	7	245	6	210	7	224	679

Izborni dio programa

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Dekorativna kozmetika	/	/	/	/	1	32	32
Nauka o čovjeku	1	35	/	/	/	/	35
Aromaterapija	/	/	/	/	1	32	32
Ljekovito bilje	/	/	1	35	/	/	35
Ekologija	1	35	/	/	/	/	35
Matematika u struci	/	/	1	35	1	32	67
TZK	1	35	1	35	1	32	102

Praktični dio programa

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnološke vježbe iz		35		35		32	102

pedikerstva							
Praktična nastava u školi (max.)		325		235		128	688
Praktična nastava u radnom procesu (min.)		540		630		640	1810
UKUPNO		900		900		800	2600

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: PEKAR – JMO

Općeobrazovni dio

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	/	/	/	/	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	/	/	2	70	/	/	70
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854

Stručno – teorijski dio

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Higijena i sanitacija	1	35	/	/	/	/	35
Osnove prirodnih znanosti	2	70	/	/	/	/	70
Poznavanje sirovina	2	70	/	/	/	/	70
Proizvodni procesi u pekarstvu I.	/	/	4	140	/	/	140
Proizvodni procesi u	/	/	/	/	3	96	96

pekarstvu II.							
Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	/	/	/	/	1	32	32
Marketing	/	/	/	/	1	32	32
Kultura komunikacije i usluživanja	/	/	/	/	1	32	32
UKUPNO	7	245	5	175	7	224	644

Izborni dio

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove prehrane	1	35	/	/	/	/	35
Mikrobiologija u struci	/	/	1	35	/	/	35
Primijenjena ekologija	1	35	/	/	/	/	35
Ambalaža za pakiranje	/	/	1	35	/	/	35
Etno pekarska proizvodnja	/	/	/	/	1	32	32
Dodaci i gotove smjese	/	/	/	/	1	32	32
Računalstvo	/	/	/	/	1	32	32
UKUPNO	1	35	1	35	1	32	102

Praktični dio programa

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama		360		270		160	
Osnove računalstva s vježbama		70					
Praktična nastava u radnom procesu		540		630		640	
UKUPNO		900		900		800	2600

PEKAR-SLASTIČAR/PEKARICA-SLASTIČARKA (091204)

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					137 CSVE T boda	74,8%
ŠIFRA MODU LA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUP A ISHO DA UČEN JA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKL US U KOJE M SE MOŽ E POH AĐ- ATI MOD UL	NAPOM ENE VAŽNE ZA HORIZ ONTAL NU I/ILI VERTIK ALNU PROHO DNOŠT
	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije	5	4	
			Linearna jednadžba		4	
			Kvadratna jednadžba		4	
	Funkcije		Linearna funkcija	5	5	
			Kvadratna funkcija		5	
			Eksponecijalna i logaritamska funkcija		5	
			Trigonometrijske funkcije		5	
			Nizovi		5	
	Geometrija		Geometrija ravnine	4	5	
			Trigonometrija		5	
			Geometrija prostora		5	
	Podatci i financijska pismenost		Financijska pismenost	2	5	
			Statistika i vjerojatnost		5	
	Osnove informacijsko komunikacijske tehnologije		Osnove računalnog sustava i internet	4	5	
			Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama		5	
			Mjere zaštite na radu u		4	

	Rad na siguran način		poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja	1		
	Zaštita zdravlja i okoliša		Higijena rada	5	4	
			Zaštita okoliša i održivi razvoj u pekarstvu i slastičarstvu		4	
	Sirovine i oprema u pekarstvu i slastičarstvu		Sirovine u pekarstvu i slastičarstvu	9	4	
			Oprema i strojevi u pekarstvu/ slastičarstvu		4	
	Osnove pekarstva i slastičarstva		Tehnologija pekarstva	11	4	
			Radne procedure u pekarstvu i slastičarstvu		4	
	Izrada, oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu		Izrada tijesta za kruh	15	4	
			Oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu		4	
	Osiguranje kvalitete u pekarstvu i slastičarstvu		Upravljanje sirovinama	9	5	
			Skladištenje u pekarstvu i slastičarstvu		5	
			Pakiranje i ambalaža gotovih i polugotovih proizvoda		5	
			Kvaliteta i standardi u pekarstvu i slastičarstvu		5	
	Slastičarstvo		Tehnologija slastičarstva	17	5	
			Izrada tijesta u slastičarstvu		5	
			Osnovne kreme i nadjevi u pekarstvu i slastičarstvu		5	

	Izrada i oblikovanje različitih vrsta kruha i peciva		Izrada i oblikovanje različitih vrsta kruha i peciva	6	5	
	Komunikacija		Komunikacija u prehrambenoj struci	3	5	
	Poduzetništvo		Poduzetništvo u prehrambenoj struci	2	5	
	Pekarski i slastičarski proizvodi za osobe s posebnih prehrambenim potrebama		Pekarski i slastičarski proizvodi za osobe s posebnih prehrambenim potrebama	3	5	
	Proizvodnja drugih pekarskih proizvoda		Izrada drugih pekarskih proizvoda	8	5	
	Proizvodnja finih pekarskih proizvoda		Izrada finih pekarskih proizvoda	6	5	
	Proizvodnja tjestenine		Izrada tjestenine	5	5	
	Složene slastice		Izrada složenih slastica od različitih vrsta tijesta, smjesa, krema i nadjeva	9	5	
			Rezanje i ukrašavanje slastičarskih proizvoda		5	
	Kreativnost i inovativnost u pekarstvu i slastičarstvu		Dekoriranje u pekarstvu i slastičarstvu	6	5	
			Inovativno pekarstvo i slastičarstvo		5	
	Marketing		Osnove marketinga u prodaji prehrambenih proizvoda	2	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA		
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima	4	2%

					CSVE T boda	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUP A ISHO DA UČEN JA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKL US U KOJE M SE MOŽ E POH AĐ- ATI MOD UL	NAPOM ENE VAŽNE ZA HORIZ ONTAL NU I/ILI VERTIK ALNU PROHO DOST
	Tradicijske slastice		Hrvatske tradicijske slastice	2	5	
	Poslovno i financijsko planiranje		Poslovno i financijsko planiranje	2	5	
	Tradicijski pekarski proizvodi		Tradicijski pekarski proizvodi	2	5	
	Razvoj novih prehrambenih proizvoda		Razvoj novih prehrambenih proizvoda	2	5	

U 5. ciklusu:

– u 2. godini učenja obavezan je odabir jednog izbornog modula od najmanje 2 CSVET bodova od ponuđenih: Tradicijske slastice, Poslovno i financijsko planiranje, koji pridonose ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije.

- u 3. godini učenja obavezan je odabir jednog izbornog modula od najmanje 2 CSVET bodova od ponuđenih: Tradicijski pekarski proizvodi, Razvoj novih prehrambenih proizvoda, koji pridonose ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije.

NASTAVNI PLANOVI ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

ZANIMANJE: POMOĆNI CVJEČAR

POMOĆNI PEKAR

POMOĆNI POLAGAČ KERAMIČKIH PLOČICA

REDNI BROJ	PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		I	II	III
1.	Hrvatski jezik	3	3	3

2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Vjeronauk ili Etika (izborni)	1	1	1
7.	Sat razrednika	1	1	1
	UKUPNO	11	12	11
8.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
9.	Stručna praksa	14	14	21
	UKUPNO	28	29	35

UKUPNO **RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI	BROJ	SATI
		1.raz.	2.raz.	3.raz.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehnička fizika	2	-	-
10.	Poznavanje materijala	2	-	-
11.	Tehničko crtanje s elementima strojeva	4	-	-
12.	Motori i prijenosi	4	-	-
13.	Uljna hidraulika i pneumatika	-	2	-
14.	Elektroinstalacija strojeva	-	-	2
15.	Izvođenje građevinskih radova strojevima	-	2	2
16.	Tehnologija zanimanja	2	2	2
17.	Praktična nastava	8	16	16
	UKUPNO	34	34	34
	STRUČNA PRAKSA	182	182	35

Stručna praksa na trećoj godini predviđena je za polaganje završnog ispita

POMOĆNI PEKAR/POMOĆNA PEKARICA (098194)

NASTAVNI PLAN POSEBNOG KURIKULA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE POMOĆNI PEKAR/POMOĆNA PEKARICA						
PREDMETNI KURIKUL/MODUL	RAZRED, TJEDNI BROJ SATI, BODOVI					
	1.	CSVET	2.	CSVET	3.	CSVET
	sati/tj.	godišnje	sati/tj.	godišnje	sati/tj.	godišnje
OBVEZNI						
Hrvatski jezik	3	4	3	4	3	3
Politika i gospodarstvo					1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2
Matematika	3	4	2	2	2	2
Informatika	1	1	1	1	1	1
Strani jezik	1	1	1	1	1	1
Čovjek i okolina	1	1	1	1		
UKUPNO I	11	13	10	11	10	10
IZBORNI						
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1
Domaćinstvo/Tehnička kultura	1	1	1	1	1	1
DRUGI OBLICI NASTAVE						
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1
UKUPNO II	3	3	3	3	3	3
STRUKOVNI						
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA						
Hrana i prehrana	1	2				
Sirovine i tehnologija pekarstva	3	4				
Održivost u pekarstvu			1	2		
Komunikacija u radnom okružju pomoćnog pekara			1	2		
Osnove izrade kruha i peciva			2	2		
Kvaliteta u pekarstvu					2	3
Sastojci, recepture i tehnike izrade ostalih pekarskih proizvoda					1	2
STRUČNA PRAKSA						
Sigurnost i higijena u pekarstvu	2	3				
Pripremni radovi u pekarstvu	7	10				
Proizvodnja finih pekarskih i srodnih proizvoda	5	7				
Izrada kruha i peciva			14	20		
Proizvodnja drugih pekarskih proizvoda					6	7
Proizvodnja različitih vrsta tijesta i proizvoda od tijesta					4	6
Izrada tjestenine					5	6
Recepture u pekarstvu					4	6

Pakiranje i označavanje pekarskih proizvoda					1	1
UKUPNO III	18	26	18	26	23	31
UKUPNO I+II+III	32	42	31	40	36	44
DRUGI OBLICI RADA						
Program produženoga stručnog postupka* (tjedno/godišnje)	18 (630)		18 (630)		18 (576)	
Program produženog stručnog postupka (PSP) posebnost je programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav nije opterećenje nego način i prilika za poticanje razvoja cjelokupnoga učenikova potencijala. Nije obvezan za učenike. Najveći je broj sati tjedno 18, no, po potrebi, učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje.						

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					83 CSVE T boda	66%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHVAĆATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Hrana i prehrana		Osnove hrane i prehrane	2	4	
	Sirovine i tehnologija pekarstva		Sirovine u pekarstvu	4	4	
			Osnove pekarske proizvodnje		4	
	Sigurnost i higijena u pekarstvu		Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i uzgoju i držanju životinja	3	4	
			Higijena u pekarstvu		4	
			Osnovni pribor, posuđe, strojevi i		4	

	Pripremni radovi u pekarstvu		uređaji u pekarstvu	10		
			Priprema i doziranje sirovina		4	
	Proizvodnja finih pekarskih i srodnih proizvoda		Osnove proizvodnje finih pekarskih i srodnih proizvoda	7	4	
	Održivost u pekarstvu		Održivost u pekarstvu	2	5	
	Komunikacija u radnom okružju pomoćnog pekara		Poslovna komunikacija pomoćnog pekara	2	5	
	Osnove izrade kruha i peciva		Osnove izrade kruha i peciva	2	5	
	Izrada kruha i peciva		Postupci izrade tijesta za kruh i peciva	20	5	
			Oblikovanje i fermentacija tijesta za kruh i peciva		5	
			Pečenje kruha i peciva		5	
	Sastojci, recepture i tehnike izrade ostalih pekarskih proizvoda		Sastojci, recepture i tehnike izrade ostalih pekarskih proizvoda	2	5	
	Kvaliteta u pekarstvu		Kvaliteta pekarskih proizvoda	3	5	
	Proizvodnja drugih pekarskih proizvoda		Osnove proizvodnje drugih pekarskih proizvoda	7	5	
	Proizvodnja različitih vrsta tijesta i proizvoda od tijesta		Osnove proizvodnje tijesta i proizvoda od tijesta	6	5	
	Izrada tjestenine		Osnovni postupci u proizvodnji tjestenine	6	5	
	Recepture u pekarstvu		Izrada recepture i vaganje sirovina	6	5	
	Pakiranje i označavanje		Pakiranje i označavanje	1	5	

	pekarskih proizvoda		pekarskih proizvoda			
--	------------------------	--	------------------------	--	--	--

NASTAVNI PLAN POSEBNOG KURIKULA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE POMOĆNI RADNIK U POSLOVIMA GRAĐENJA / POMOĆNA RADNICA U POSLOVIMA GRAĐENJA						
PREDMETNI KURIKUL/MODUL	RAZRED, TJEDNI BROJ SATI, BODOVI					
	1.	CSVET	2.	CSVET	3.	CSVET
	sati/tj.	godišnje	sati/tj.	godišnje	sati/tj.	godišnje
OBVEZNI						
Hrvatski jezik	3	4	3	4	3	3
Politika i gospodarstvo					1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2
Matematika	3	4	2	2	2	2
Informatika	1	1	1	1	1	1
Strani jezik	1	1	1	1	1	1
Čovjek i okolina	1	1	1	1		
UKUPNO I	11	13	10	11	10	10
IZBORNI						
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1
Domaćinstvo/Tehnička kultura	1	1	1	1	1	1
DRUGI OBLICI NASTAVE						
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1
UKUPNO II	3	3	3	3	3	3
STRUKOVNI						
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA						
Graditeljstvo kao zanimanje	1	2				
Zgrade i materijali za zgrade	2	3				

Zaštita na radu u graditeljstvu	1	1				
Podloge za oblaganje			1	2		
Oblagački radovi			3	4		
Oplate					3	5
STRUČNA PRAKSA						
Grubi građevinski radovi	7	10				
Završni građevinski radovi	7	10				
Izvođenje oblagčkih radova			8	11		
Gotovi elementi			6	9		
Betonski radovi					7	10
Zidarski radovi					10	12
Radovi na uređenju okoliša					3	4
UKUPNO III	18	26	18	26	23	31
UKUPNO I+II+III	32	42	31	40	36	44
DRUGI OBLICI RADA						
Program produženoga stručnog postupka ¹ (tjedno/godišnje)	18 (630)		18 (630)		18 (576)	

¹ Program produženoga stručnog postupka (PSP) posebnost je programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav nije opterećenje nego način i prilika za poticanje razvoja cjelokupnoga učenikova potencijala. Nije obvezan za učenike. Najveći je broj sati tjedno 18, no, ovisno o potrebi, učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje.

3.2. POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima					83
ŠIFRA MODULA/NASTAVNOG PREDMETA	NAZIV MODULA/NASTAVNOG PREDMETA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA/ NASTAVNOG PREDMETA	CIKLUS SEST PO MODUL PR
1. Razred					

	GRADITELJSTVO KAO ZANIMANJE		Graditeljstvo kao grana gospodarstva	1 CSVET	
			Građenje i organizacija radnih mjesta	1 CSVET	
	ZAŠTITA NA RADU U GRADITELJSTVU		Zaštita na radu u pomoćnim poslovima tehnike građenja	1 CSVET	
	ZGRADE I MATERIJALI ZA ZGRADE		Elementi zgrade	1 CSVET	
			Materijali i proizvodi u graditeljstvu	2 CSVET	
	GRUBI GRAĐEVINSKI RADOVI		Strojevi, alati i oprema za izvođenje grubih građevinskih radova	2 CSVET	
			Sudjelovanje u izvođenju grubih građevinskih radova	8 CSVET	
	ZAVRŠNI GRAĐEVINSKI RADOVI		Strojevi, alati i oprema za izvođenje završnih građevinskih radova	2 CSVET	
			Sudjelovanje u izvođenju završnih građevinskih radova	8 CSVET	

2. Razred					
	PODLOGE ZA OBLAGANJE		Podloge i materijali za oblaganje	2 CSVET	
	OBLAGAČKI RADOVI		Proizvodi za oblaganje	1 CSVET	
			Materijali za izvedbu oblaganja keramikom	2 CSVET	
			Alati, uređaji i pribor u poslovima oblaganja keramikom, betonom i kamenom	1 CSVET	
	IZVOĐENJE OBLAGAČKIH RADOVA		Tehnologija oblaganja keramikom, kamenom i betonom	3 CSVET	
			Izvođenje radova oblaganja keramikom, kamenom i betonom	8 CSVET	
	GOTOVI ELEMENTI		Gotovi elementi za oblaganje	1 CSVET	
			Tehnologija oblaganja gotovim elementima	2 CSVET	
			Alati, pribor i strojevi za oblaganje gotovim elementima	1 CSVET	

			Izvođenje oblagračkih radova gotovim elementima	5 CSVET	
3. Razred					
	OPLATE		Materijali za izvedbu oplata	1 CSVET	
			Strojevi, alati i pribor za izradu oplatnih sustava	1 CSVET	
			Tehnologija izrade oplatnih sustava	1 CSVET	
			Oblikovanje i postavljanje oplatnih elemenata	2 CSVET	
	BETONSKI RADOVI		Materijali za betonske radove	1 CSVET	
			Strojevi, alati i pribor za izvedbu betonskih radova	1 CSVET	
			Tehnologija betonskih radova	2 CSVET	
			Betoniranje temelja	2 CSVET	
			Betoniranje nosivih zidova i	4 CSVET	

			međukatnih konstrukcija		
	ZIDARSKI RADOVI		Materijali za zidarske radove	1 CSVET	
			Alati i pribor pri izvođenju zidarskih radova	1 CSVET	
			Tehnologija izvedbe zidarskih radova	2 CSVET	
			Zidanje zidova	4 CSVET	
			Unutarnji zidarski radovi	4 CSVET	
	RADOVI NA UREĐENJU OKOLIŠA		Uređivanje okoliša	4 CSVET	

Napomena:

U pravilu nastava se izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s nastavnim predmetima.

Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.

Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: SOBOSLIKAR – LIČILAC – JMO

Općeobrazovni dio

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306

Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	/	/	/	/	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	/	/	2	70	/	/	70
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854

Stručno – teorijski dio programa (35 TJEDANA)

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	4	128	303
Crtanje s osnovama obojenja	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	/	/	/	/	70
UKUPNO B	7	245	5	175	6	192	612

Izborni dio programa

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	/	/	1	35	1	32	67
Osnove restauriranja	/	/	1	35	1	32	67
Stilovi i razdoblja (Alternativa)	/	/	/	/	1	32	32
Priprema na računalu (Alternativa)	/	/	(1)		(1)		
Ekologija (Alternativa)	(1)						
UKUPNO C	1	35	2	105	3	128	268

Praktična nastava (40 tjedana)

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnološke vježbe	1	35	3	105	3	96	236
Praktična nastava u školi (max)		325		165		64	790
Praktična nastava u radnom procesu (min)		540		630		640	1810
UKUPNO D		900		900		800	2600

SOBOSLIKAR LIČILAC DEKORATER/SOBOSLIKARICA LIČITELJICA DEKORATERKA (131404)

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2

POPIS OBAVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i postotcima					124 CVET boda	68,89%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNE ILI VERTIKALNE PROHODNOSTI
1. razred						
	Graditeljstvo kao zanimanje		Graditeljstvo kao gospodarska grana	1	4	
			Građenje i organizacija radnih mjesta u graditeljstvu	2	4	
			Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1	4	
	Građevinski projekti		Tehničko crtanje u graditeljstvu	2	4	
			Projektna dokumentacija u tehnikama građenja	2	4	

	Računalstvo u graditeljstvu		Primjena računalstva u graditeljstvu	2	4	
			Računalno crtanje u graditeljstvu	2	4	
	Zaštita na radu u graditeljstvu		Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	1	4	
			Zaštita od požara u poslovima tehnike građenja	1	4	
			Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	1	4	
	Zgrade		Vrste i dijelovi zgrada	2	4	
			Građevni materijali i proizvodi	3	4	
	Objekti niskogradnje		Građevinske niskogradnje	1	4	
	Grubi građevinski radovi		Strojevi, alati i oprema za izvođenje građevinskih radova	2	4	
			Izvođenje grubih građevinskih radova	8	4	
	Završni građevinski radovi		Strojevi, alati i oprema za završne radove	2	4	
			Izvođenje završnih građevinskih radova	8	4	
	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije	2	4	

			Linearna jednadžba	2	4	
2. razred						
	Soboslikarsko- ličilačka sredstva rada		Soboslikarsko- ličilački materijali	3	5	
			Soboslikarsko- ličilačke podloge	3	5	
			Alati, strojevi i oprema za izvođenje soboslikarskih radova	2	5	
	Likovno i grafičko izražavanje u soboslikarstvu		Digitalna priprema i izrada predložaka u soboslikarstvu	3	5	
			Crtanje s osnovama obojenja	3	5	
	Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu		Poslovna komunikacija i primjena IKT- a kod radova u graditeljstvu	3	5	
	Soboslikarsko- ličilačke tehnologije		Tehnologija soboslikarskih radova	2	5	
			Tehnologija ličilačkih radova na mentalnim, plastičnim i ostalim podlogama	2	5	
			Tehnologija ličilačkih radova na drvenim podlogama	2	5	
			Tehnologija izrade ornamenta	2	5	
	Priprema, obojenja i dekoracije na		Priprema ličilačkih podloga	6	5	

	ličilačkim podlogama		Obojenja i dekoracije na ličilačkim podlogama	7	5	
	Geometrija ravnine i trigonometrija		Geometrija ravnine	1	5	
			Trigonometrija	2	5	
3. razred						
	Soboslikarsko-ličilački materijali posebnih namjena		Pomoćni soboslikarsko-ličilački materijali	2	5	
			Materijali za specijalne i dekorativne tehnike	2	5	
	Likovno i grafičko dizajniranje u soboslikarstvu		Likovno i tonsko komponiranje u soboslikarstvu	4	5	
			Grafička priprema i dizajn u soboslikarstvu	3	5	
	Obračun radova u soboslikarstvu		Kalkulacije radova u soboslikarstvu	1	5	
			Izrada kalkulacija u soboslikarstvu	2	5	
	Građevinsko poslovanje		Izrada planova radova u graditeljstvu	1	5	
			Osnove poslovanja u graditeljstvu	1	5	
	Soboslikarsko-ličilačke tehnologije dekorativnih i specijalnih namjena		Tehnologija izvođenja radova dekorativnim materijalima	2	5	
			Tehnologija izvođenja premaza za specijalne namjene	2	5	

			Tehnologija izrade pozlate i štukature	2	5	
			Tehnologija postavljanja tapeta	2	5	
	Dekoratívni ličilački radovi		Složena obojenja i tehnike imitacije	7	5	
			Tapetiranje i dekoracije	7	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					15 CSVE T bod	8,29%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHODATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
2. razred (minimalno odabrati dva modula, ukupnog obujma 6 CSVET bodova)						
	Soboslikarske tehnike i materijali kroz povijest		Soboslikarske tehnike i materijali kroz povijest	3	5	
	Specijalne tehnike oslikavanja zidnih i podnih površina		Specijalne tehnike oslikavanja zidnih i podnih površina	3	5	
	Osnove restauracije mineralnih podloga		Osnove restauracije mineralnih podloga	3	5	
	2D računalno crtanje u soboslikarstvu		2D računalno crtanje u soboslikarstvu	3	5	
3. razred (minimalno odabrati tri modula, ukupnog obujma 9 CSVET bodova)						

	Osnove restauracije drvenih podloga		Osnove restauracije drvenih podloga	3	5	
	Ukrasne tehnike na metalnim, staklenim i keramičkim podlogama		Ukrasne tehnike na metalnim, staklenim i keramičkim podlogama	3	5	
	Tehnike freske u soboslikarstvu		Tehnike freske u soboslikarstvu	3	5	
	Moderne dekorativne tehnike u interijerima		Moderne dekorativne tehnike u interijerima	3	5	
	Vizualizacija u soboslikarskim poslovima		Vizualizacija u soboslikarskim poslovima	3	5	
	Reljefne tehnike ukrašavanja zidova		Reljefne tehnike ukrašavanja zidova	3	5	
	3D računalno crtanje u soboslikarstvu		3D računalno crtanje u soboslikarstvu	3	5	

Napomena:

Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.

Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE ZIDAR

A) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Matematika	2	70	2	70	2	64
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
Ukupno	12	420	12	420	10	326

B) Stručno-teorijski dio

Naziv predmeta	Broj sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Građevinske konstrukcije	2	70	2	70	-	-
Poznavanje nacрта	-	-	2	70	2	64
Građevinski materijali	2	70	-	-	-	-
Organizacija i obračun radova	-	-	-	-	2	64
Računalstvo	-	-	-	-	2	64
Zidarski radovi	2	70	2	70	2	64

Ukupno	6	210	6	210	8	256
---------------	---	-----	---	-----	---	-----

C) Praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi	340	270	160	770
Praktična nastava u radnom procesu				
Ukupno				

GRAĐEVINSKI RADNIK U ZGRADARSTVU/GRAĐEVINSKA RADNICA U ZGRADARSTVU (135903)

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					135 CSVE T bod	74,59%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHVAĆATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
1. razred						
			Graditeljstvo kao gospodarska grana	1	4	
	Graditeljstvo kao zanimanje		Građenje i organizacija	2	4	

			radnih mjesta u graditeljstvu			
			Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1	4	
	Građevinski projekti		Tehničko crtanje u graditeljstvu	2	4	
			Projektna dokumentacija u tehnikama građenja	2	4	
	Računalstvo u graditeljstvu		Primjena računalstva u graditeljstvu	2	4	
			Računalno crtanje u graditeljstvu	2	4	
	Zaštita na radu u graditeljstvu		Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	1	4	
			Zaštita od požara u poslovima tehnike građenja	1	4	
			Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	1	4	
	Zgrade		Vrste i dijelovi zgrada	2	4	
			Građevni materijali i proizvodi	3	4	
	Objekti niskogradnje		Građevinske niskogradnje	1	4	
	Grubi građevinski radovi		Strojevi, alati i oprema za izvođenje građevinskih radova	2	4	
			Izvođenje grubih građevinskih radova	4	4	
	Završni građevinski radovi		Strojevi, alati i oprema za izvođenje završnih radova	2	4	
			Izvođenje završnih	8	4	

			građevinskih radova			
	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije	2	4	
			Linearna jednažba	2	4	
2. razred						
	Geometrija ravnine i		Geometrija ravnine	1	5	
	trigonometrija		Trigonometrija	2	5	
	Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu		Poslovna komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	3	5	
	Rukovanje skelama		Skele i radne platforme	2	5	
	Pripremni radovi		Alat, pribor i materijali za izvedbu pripremljenih radova	1	5	
			Pripremni radovi kod gradnje građevina	3	5	
	Temeljenje i odvodnja		Temeljenje i temeljna kanalizacija	2	5	
			Izgradnja mreže za drenažu i odvodnju oborinske i otpadne vode	3	5	
	Oplate		Materijali za izvedbu oplata	1	5	
			Strojevi, alati i pribor za izradu oplata	1	5	
			Tehnologija oplata	2	5	
			Oblikovanje i postavljanje elemenata oplata prema tehničkoj dokumentaciji	6	5	

	Armirački radovi		Materijali za izvedbu armiračkih radova	1	5	
			Strojevi, alati i pribor za armiračke radove	1	5	
			Tehnologija armiračkih radova	2	5	
			Oblikovanje i izrada armature i armaturnih sklopova	3	5	
			Transport armature iz pogona na gradilište	1	5	
			Postava armature prema tehničkoj dokumentaciji	3	5	
	Betonski radovi		Materijali za izvedbu betonskih radova	1	5	
			Strojevi, alati i pribor za betonske radove	1	5	
			Tehnologija betonskih radova (izrada, ugradnja i njega betona)	2	5	
			Betoniranje temelja zidanih objekata	3	5	
3. razred						
	Građevinsko poslovanje		Osnove poslovanja u graditeljstvu	2	5	
			Izrada plana radova u graditeljstvu	1	5	
	Obračun radova u graditeljstvu		Kalkulacije radova u graditeljstvu	1	5	
			Izrada kalkulacija radova u graditeljstvu	3	5	
			Betoniranje greda i serklaža	4	5	

	Izvedba betonskih radova		Betoniranje nosivih zidova i njihova završna obrada	4	5	
	Polumontažni stropovi		Izvedba polumontažnih stropova	4	5	
	Zidarski radovi		Materijali za izvedbu zidarskih radova	1	5	
			Alati i pribor za zidarske radove	1	5	
			Tehnologija zidarskih radova	2	5	
	Izvedba zidarskih radova		Izvedba zidanih zidova i stupova	8	5	
			Izvedba unutarnjih zidarskih radova	4	5	
	Zidarski fasaderski radovi		Izvedba vanjskih zidarskih radova	4	5	
			Izvedba fasaderskih radova	2	5	
	Radovi na uređenju okoliša		Uređivanje okućnice objekta i urbanih površina	4	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					4 CSVE T boda	2,22%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHODATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
2. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma 2 CSVET boda)						
	3D modeliranja i vizualizacije		Vizualizacija u poslovima graditeljstva	2	5	

	Suvremene AB gradnje		Aktualne tehnologije u suvremenom građenju	2	5	
3. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma 2 CSVET boda)						
	Zaštita i obnova graditeljske baštine		Zaštita i obnova graditeljske baštine	2	5	
	Nova tehnološka rješenja		Iznalaženje novih tehnoloških rješenja kod zgradarstva	2	5	

Napomena:

Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.

Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

RUKOVATELJ GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA/RUKOVATELJICA GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA (132104)

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					140 CSVE T bod	76,50%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHVAĆATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
1. razred						
	Graditeljstvo kao zanimanje		Graditeljstvo kao gospodarska grana	1	4	
			Građenje i organizacija radnih mjesta u graditeljstvu	2	4	

			Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1	4	
	Građevinski projekti		Tehničko crtanje u graditeljstvu	2	4	
			Projektna dokumentacija u tehnikama građenja	2	4	
	Računalstvo u graditeljstvu		Primjena računalstva u graditeljstvu	2	4	
			Računalno crtanje u graditeljstvu	2	4	
	Zaštita na radu u graditeljstvu		Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	1	4	
			Zaštita od požara u poslovima tehnike građenja	1	4	
			Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	1	4	
	Zgrade		Vrste i dijelovi zgrada	2	4	
			Građevni materijali i proizvodi	3	4	
	Objekti niskogradnje		Građevinske niskogradnje	1	4	
	Grubi građevinski radovi		Strojevi, alati i oprema za izvođenje građevinskih radova	2	4	
			Izvođenje grubih građevinskih radova	8	4	
	Završni građevinski radovi		Strojevi, alati i oprema za izvođenje završnih radova	2	4	
			Izvođenje završnih građevinskih radova	8	4	

	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije	2	4	
			Linearna jednažba	2	4	
2. razred						
	Geometrija ravnine i trigonometrija		Geometrija ravnine	1	5	
			Trigonometrija	2	5	
	Dijelovi građevinskog stroja		Osnovni dijelovi građevinskih strojeva	4	5	
	Transporti strojeva		Transport strojeva u cestovnom prometu	2	5	
			Sigurnost i propisi u transportu strojeva	2	5	
	Vrste zemljanih radova		Zemljani radovi	2	5	
	Utovarivač		Rukovanje utovarivačem	2	5	
			Izvođenje radnih operacija utovarivačem	4	5	
	Kombinirka		Rukovanje kombinirkom	2	5	
			Izvođenje radnih operacija kombinirkom	5	5	
	Dozer		Rukovanje dozerom	2	5	
			Izvođenje radnih operacija dozerom	4	5	
			Rukovanje bušaćom garniturom za istražna bušenja	1	5	
			Izvođenje radnih operacija pri istražnim bušenjima	1	5	
			Rukovanje bušaćom garnitorm za	1	5	

	Geobušački radovi		dizalice topline i zdenice			
			Izvođenje radnih operacija pri bušenju za dizalice topline i zdenice	1	5	
			Rukovanje bušačom garniturom pri konsolidaciji, poboljšanju i ojačanju tla	1	5	
			Izvođenje radnih operacija pri konsolidaciji, poboljšanju i ojačanju tla	3	5	
			Rukovanje strojevima za bušenje pilota	1	5	
			Izvođenje radova strojevima za bušenje pilota	3	5	
3. razred						
	Organizacija rada strojevima		Planiranje radova strojevima	1	5	
			Organizacija radnih aktivnosti pri izvođenju rada strojevima	2	5	
			Tehnička dokumentacija građevinskih strojeva	1	5	
	Građevinsko poslovanje rukovatelja građevinskim strojevima		Osnove poslovanja u graditeljstvu	2	5	
			Poslovna komunikacija kod radova strojem	1	5	
			Primjena IKT-a tijekom radova strojem	1	5	
	Bageri		Rukovanje bagerom	2	5	

			Izvođenje radnih operacija bagerom	5	5	
	Grejderi		Rukovanje grejderom	2	5	
			Izvođenje radnih operacija grejderom	4	5	
	Skrejperi		Rukovanje skrejperom	2	5	
			Izvođenje radnih operacija skrejperom	2	5	
	Strojevi za fino ravnanje		Rukovanje valjkom	2	5	
			Izvođenje radnih operacija valjkom	4	5	
			Izvođenje radnih operacija vibropločom	1	5	
	Finišeri		Izvođenje radnih operacija kotlovima za primjenu bitumena	2	5	
			Rukovanje razastiračem asfaltnih mješavina – finišerom	4	5	
			Izvođenje radnih operacija finišerom	1	5	
	Strojevi za rad s asfaltom		Rukovanje glodalicom asfaltno-betonskog zastora – rotofrezom	1	5	
			Izvođenje radnih operacija rotofrezom	3	5	
			Rukovanje rezačicom za asfalt	1	5	
			Izvođenje radova rezačicom za asfalt	2	5	

	Dizalice tereta		Rukovanje strojevima za dizanje tereta	1	5	
			Izvođenje radova strojevima za dizanje tereta	2	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					1 CSVE T bod	0,55%
ŠIFRA MODUL A	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHVA- TATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
2. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma 1 CSVET boda)						
	Makrotuneliranje		Specijalni strojevi za makrotuneliranje	1	5	
	Mikrotuneliranje		Specijalni strojevi za mikrotuneliranje	1	5	
	Specijalni strojevi za beton		Strojevi za radove rezanja i bušenja betona	1	5	
	Tehnološka rješenja u mehanizaciji		Nova tehnološka rješenja u mehanizaciji	1	5	
	Specijalni strojevi za željeznice		Građevinski strojevi za željeznice	1	5	

Napomena:

Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.

Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

6.) PLANOV I PROGRAMI

a) PROGRAM RADA RAVNATELJA

1.) UPRAVLJANJE ŠKOLOM (PRAVNO – FINANCIJSKI ASPEKT)

Organiziranje i vođenje cjelokupnog rada škole
Poduzimanje pravnih radnji u ime i za korist škole
Zastupanje škole u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
Odgovornost za zakonitost rada škole
Planiranje i raspolaganje školskim proračunom
Predlaganje Školskom odboru financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna
Nadzor računovodstvenih poslova i školskih financija
Nadzor zaštite i održavanja školske zgrade i njezinog okoliša
Nadzor procedure nabave i kupnje materijalnih, edukativnih, didaktičkih i ostalih sredstava za rad
Predlaganje školskom odboru Statuta i drugih općih akata
Predlaganje školskom odboru godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu
Koordinacija aktivnosti tijekom cijele školske godine, a osobito na njezinom početku i kraju, svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa i ostalih službi u školi
Dugoročno i kratkoročno planiranje i postavljanje ciljeva škole u suradnji sa školskim odborom, stručnim suradnicima, nastavnicima, ostalim djelatnicima škole te učenicima
Provođenje odluka stručnih tijela i školskog odbora
Suradnja s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim političko-pravnim subjektima
Izvješćivanje kolegijalnih tijela škole o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
Sazivanje konstituirajuće sjednice Školskog odbora, Vijeća učenika i Vijeća roditelja te sudjelovanje u njihovom radu bez prava odlučivanja
Osnivanje povjerenstava i radnih skupina za izradu nacrtu pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost škole

II.) UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Odlučivanje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama

Donošenje plana radnih mjesta

Izdavanje radnih naloga radnicima

Odlučivanje o zahtjevima za ostvarivanje prava radnika

Donošenje odluke o prestanku ugovora o radu radnika koji navršši 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja najkasnije krajem školske godine u kojoj je navršio 65 godina života

Donošenje odluke o upućivanju djelatnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti ako procijeni da je djelatniku narušeno psihofizičko zdravlje u mjeri koja bitno umanjuje njegovu radnu sposobnost i onemogućava ga u obavljanju poslova njegovog radnog mjesta, sve uz suglasnost školskog odbora

Izdavanje rješenja o godišnjim zaduženjima djelatnika

Upućivanje radnika na redovite i izvanredne liječničke preglede, odnosno ocjenu radne sposobnosti

Poduzimanje mjera propisanih zakonom ubog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa

Briga i odgovornost o sigurnosti, pravima i interesima radnika škole

Upoznavanje s problemima zaposlenika, njihovo razumijevanje i pokušaj zajedničkog razrješavanja u suradnji sa stručnim suradnicima

Stvaranje, podržavanje i njegovanje takve školske kulture i programa koji unapređuju profesionalni razvoj djelatnika škole te njihovo zadovoljstvo u radu

Organiziranje, usmjeravanje i praćenje stručnog usavršavanja djelatnika u suradnji sa stručnim djelatnicima, kao i vlastitog stručnog obrazovanja

III.) UPRAVLJANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIM PROCESOM

Stvaranje slobodnog i stvaralačkog ozračja kako bi škola postala medij očitovanja originalnosti svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa

Posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada

Analiza rada nastavnika i stručnih suradnika

Osiguravanje stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika

Planiranje rada, sazivanje i vođenje sjednica nastavničkog vijeća te sudjelovanje u radu razrednih vijeća

Predlaganje, u suradnji s nastavničkim vijećem, godišnjeg plana i programa rada te školskog kurikulumu školskom odboru i nadzor njegovog provođenja

Briga i odgovornost za sigurnost učenika i nastavnika

Suradnja s učenicima i roditeljima (Vijeće učenika, Vijeće roditelja), starateljima i odgajateljima u svrhu stalnog poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa

Suradnja s širom društvenom zajednicom, državnim i lokalnim tijelima vlasti te različitim institucijama, ustanovama, pravnim i fizičkim osobama u svrhu pomoći u ostvarenju odgojno-obrazovnih ciljeva škole

Razrada plana i rasporeda školskih i izvanškolskih aktivnosti u suradnji s nastavnicima i stručnim suradnicima

Imenovanje razrednika te članova povjerenstva za polaganje popravnih, razrednih i predmetnih ispita

Imenovanje upisnih povjerenstava

Odobranje izleta i maturalnih putovanja učenika

Suradnja s prosvjetnom službom Županije karlovačke i drugim vanjskim nositeljima odgojno-obrazovnog procesa

Sudjelovanje u aktivnostima prilikom izrade rasporeda sati

Koordinacija i nadzor provođenja praktične nastave u suradnji s njezinim voditeljima

Nadzor pravodobnog i točnog unošenja podataka u elektronsku maticu

Briga za opremljenost školske knjižnice i osiguranje primjerenih uvjeta za njezino funkcioniranje i rad knjižničara

IV.) UPRAVLJANJE JAVNOM DJELATNOŠĆU ŠKOLE

Predstavljanje i zastupanje škole u javnosti

Suradnja s različitim subjektima na državnoj i lokalnoj razini u svrhu podizanja standarda usluge odgoja i obrazovanja škole te njezinog doprinosa u poboljšanju kvalitete života u našoj županiji i gradu Karlovcu

Osiguranje uvjeta za sudjelovanje škole u različitim javnim aktivnostima gospodarskog, obrazovnog, kulturnog, sportskog i drugog karaktera

Promidžbene aktivnosti vezane uz prezentaciju škole u javnosti u svrhu promocije njezinih obrazovnih programa, a radi što boljeg upisa učenika

ANALITIČKI PREGLED PROGRAMA RADA RAVNATELJA

Red. br.	POSLOVI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
1.	Organizacija i koordinacija aktivnosti na početku školske godine	64	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96
2.	Organizacija i koordinacija aktivnosti tijekom školske godine	-	-	24	32	24	24	24	32	32	-	-	-	192
3.	Organizacija i koordinacija aktivnosti na kraju školske godine	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48	48	48	144
4.	Posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada	-	6	6	6	6	6	6	6	6	-	-	-	48
5.	Planiranje rada, sazivanje i vođenje sjednica nastavničkog vijeća i sudjelovanje u radu razrednih vijeća	4	2	2	4	2	2	2	4	4	4	2	4	36
6.	Planiranje rada, sazivanje i vođenje sjednica ispitnog odbora	3	-	-	-	3	-	-	-	3	3	-	-	12
7.	Sudjelovanje u radu školskog odbora	4	-	4	2	-	-	4	-	2	2	4	2	24

8.	Suradnja s roditeljima, učenicima, starateljima i odgajateljima (sjednice Vijeća učenika, Vijeća roditelja)	4	-	2	4	-	-	4	2	2	4	-	-	22
9.	Suradnja s širom društvenom zajednicom (državnim i lokalnim tijelima vlasti, institucijama, ustanovama, tvrtkama, udrugama i sl.)	32	16	24	24	16	16	24	24	40	48	24	32	320
10.	Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz raspored sati i praćenje pedagoške dokumentacije	48	8	8	16	8	8	8	16	16	16	24	16	192
11.	Koordinacija i nadzor provođenja praktične nastave	32	8	8	16	8	8	8	16	16	8	16	16	160
12.	Odlučivanje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i izdavanje godišnjih rješenja djelatnicima	48	8	-	-	32	-	-	-	-	16	-	48	152
13.	Rješavanje problema zaposlenih (sastanci Radničkog vijeća, sudjelovanje na sastancima školskog	4	-	4	4	-	-	-	4	-	4	-	4	24

	sindikata)													
14.	Briga i odgovornost o sigurnosti i zaštiti na radu djelatnika škole i učenika	8	4	4	8	4	4	4	8	4	8	8	8	72
15.	Stručno usavršavanje (Stručni skupovi, seminari, aktivni i sl.)	24	24	16	8	-	8	8	-	-	8	-	16	112
16.	Sudjelovanje u javnim aktivnostima škole i njezinoj promidžbi	-	16	-	8	-	-	16	32	42	8	-	-	122
UKUPNO		275	124	102	132	103	76	108	144	167	177	126	194	1728

b) PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠK. GOD. 2026. / 2027.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	CILJ/SVRHA	METODE I OBlici RADA	SURADNICI	VRIJEME OSTVARENJA	BROJ SATI	OČEKIVANA POSTIGNUĆA
---------------	--------------	------------	----------------------	-----------	--------------------	-----------	----------------------

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	- rad u upisnoj komisiji i formiranje odjeljenja prema pedagoškim kriterijima - suradnja u izradi pojedinih dijelova izvedbenog programa rada škole - izrada programa rada pedagoga - izrada programa za uvođenje nastavnika pripravnika - suradnja u izradi programa individualnog usavršavanja - Suradnja u izradi Školskog kurikulumu - planiranje i izrada mjesečnih i tjednih programa rada - prikupljanje i didaktičko – metodička valorizacija izvedbenih nastavnih planova i programa po predmetnim područjima	Kvalitetno planiranje i programiranje rada i stvaranje pozitivnih preuvjeta za optimalan odgojno - obrazovni rad	- razgovor - rasprava - timski rad - metoda kritičkog mišljenja - pisanje - rad na tekstu	RAVNATELJ VODITELJI STRUČNIH AKTIVA NASTAVNICI	LIPANJ SRPANJ KOLOVOZ RUJAN LISTOPAD	100	Kvalitetnim planovima i programima stvoreni optimalni preuvjeti za uspješan odgojno – obrazovni rad tijekom školske godine Uključenost svih subjekata u realizaciju programa rada škole
2. UNAPREĐIVANJE RADA S NASTAVNICIMA, RAZREDNICIMA, NASTAVNICIMA PRIPRAVNICIMA	- savjetodavni rad s nastavnicima u kreiranju, praćenju i valorizaciji nastave i odgojno – obrazovnih postupaka - praćenje i analiza neposrednog rada u nastavi	Poticati i podržavati nastavnike u osmišljavanju kreativnog i uspješnog	- razgovor - rješavanje problema	NASTAVNICI	redovito tijekom	140 sati	Postizanje dinamičnosti u nastavnom procesu, te bolja motivacija, interes i uspjeh učenika

	- savjetodavni rad s nastavnicima i upućivanje na individualni pristup učenicima s određenim teškoćama i smetnjama u razvoju ili savladavanju nastavnog gradiva, te određenih odgojnih problema - suradnja s nastavnicima kroz rad slobodnih aktivnosti - pomoć nastavnicima pripravnicima. i nastavnicima bez pedag. - psih. obrazovanja - rad u povjerenstvu za praćenje nastavnika početnika - pomoć pri korištenju pedagoško – psihološke literature - praćenje provođenja Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - predavanja i radionice na NV i stručnim aktivima	pristupa nastavnom procesu, primjeni suvremenih strategija i metoda poučavanja i obogaćivanju komunikacijskih vještina, te poticanje na redovito stručno usavršavanje	supervizijski rad timski rad pedagoška radionica metoda kritičkog mišljenja	RAZREDNICI RAVNATELJ	nastavne godine		Postignute bolje kompetencije nastavnika Uspješnost nastavnika početnika u samostalnom odgojno – obrazovnom radu Usvojena znanja, vještina i sposobnosti uspješne i kvalitetne komunikacije među svim subjektima odgojno – obrazovnog procesa
3. RAD I SURADNJA S UČENICIMA	- neposredan rad s učenicima- otvoreni sati za učenike - individualan rad s učenicima sa		razgovor rješavanje				

	smetnjama u učenju ili ponašanju - savjetodavni rad s učenicima s obiteljskim i socijalnim problemima - rad s grupama učenika s određenim problemima i teškoćama (izostajanje s nastave, problemi na praktičnoj nastavi, ovisnosti ...) - poticanje učenika na postizanje uspjeha u skladu s mogućnostima, upućivanje u aktivne metode učenja - Suradnja u održavanju satova razrednih odjela - Provođenje i analiza ankete o socijalnom statusu učenika - praćenje učenika na praktičnoj nastavi - rad u Vijeću učenika	Podrška učenicima u uspješnom odrastanju i postizanju školskog uspjeha te odabiru zdravih navika života Stvaranje pozitivnog ozračja u školi i suzbijanje posljedica negativnih pojava među mladima	problema timski rad pedagoška radionica metoda kritičkog mišljenja rad u skupini	UČENICI RAZREDNICI RODITELJI NASTAVNICI RAVNATELJ	Redovito tijekom nastavne godine	140 sati	Maksimalno korištenje učeničkog potencijala, bolja interakcija učenika s određenim problemima
4. RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	- otvoreni sati za roditelje, savjetodavni rad - suradnja s roditeljima u	Kvalitetna					

	rješavanju odgojnih problema - pružanje informacija o uspjehu i napredovanju učenika te savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju određene teškoće - prisustvovanje roditeljskim sastancima s predavanjima i radionicama na temu: Problemi adolescencije, Rizična ponašanja - suradnja u radu Vijeća roditelja	komunikacija s roditeljima kako bi se stvorilo zdravo ozračje za kvalitetno odrastanje Edukacija roditelja za kvalitetno roditeljstvo Suradnja roditelja u planiranju, realizaciji i vrednovanju rada škole	razgovor rješavanje problema timski rad pedagoška radionica metoda kritičkog mišljenja	RODITELJI UČENICI NASTAVNICI RAVNATELJ	redovito tijekom nastavne godine	140 sati	Ostvarena uspješnija suradnja s roditeljima te usklađeniji odgojno – obrazovni postupci roditelja i škole Senzibilizirani roditelji za kvalitetniju suradnju sa školom u cilju stvaranja zdravog ozračja za odrastanje njihove djece
5. SURADNJA S RAVNATELJEM	- suradnja s ravnateljem na osmišljavanju elemenata po kojima će škola biti prepoznatljiva u gradu i široj društvenoj sredini - suradnja s ravnateljem u vezi	Uspješnom komunikacijom i suradnjom s ravnateljem	razgovor rješavanje problema	RAVNATELJ	redovito tijekom	70 sati	Stvoreni optimalni uvjeti za rad

	praćenja nastavnog procesa, realizacije sati, uvođenja novina radi unapređivanja kvalitete nastave, te unapređivanja rada nastavnika - vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa i postignuća - suradnja u rješavanju posebnih odgojno – obrazovnih problema s učenicima - motiviranje nastavnika -uvođenje pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad - promidžba škole i upisi - izvješća	postići kvalitetno zajedničko djelovanje s ciljem unapređenja odgojno – obrazovnog rada u školi	timski rad analitičko promatranje metoda kritičkog mišljenja	SVI SUBJEKTI ODG. – OBRAZ. PROCESA	nastavne godine		Ostvareni preduvjeti za kvalitetnu komunikaciju i bolje međuljudske odnose Senzibilizirani učenici, roditelji i nastavnici za otvoren dijalog u rješavanju odgojno -obrazovne problematike Postignuti preduvjeti za uspješniju suradnju sa subjektima odgojno-obrazovnog procesa
6. ODGOJNO – OBRAZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE	- analiza uspjeha razrednih odjela i škole u cjelini na pojedinim kvartalnim razdobljima i nakon popravnih rokova te završnog ispita - analiza odgojnog djelovanja,	Stvaranje povoljnijih uvjeta i postizanje više	razgovor rješavanje problema	RAVNATELJ NASTAVNICI			Očekivani uspjeh u nastavi, sudjelovanje i uspjeh na natjecanjima i

	rada slobodnih aktivnosti - usporedba uspjeha sa ostalim srednjim školama na stručnom skupu pedagoga Karlovačke županije - aktivno sudjelovanje u radu stručnih tijela škole - poslovi oko uvođenja novih programa i drugih inovacija - praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno - obrazovnog rada - aktivnosti na aktualizaciji odgojnih vrijednosti - analiza ozračja i odgojno - obrazovne situacije - suradnja u radu Nastavničkih vijeća, Stručnih aktiva, Vijeća učenika i Vijeća roditelja	kvalitete odgojno - obrazovnog rada u cjelini	timski rad analitičko promatranje metoda kritičkog mišljenja proučavanje pedagoške dokument. predavanja pedagoške radionice	UČENICI RODITELJI	redovito tijekom godine	120 sati	izvannastavnim kao i izvanškolskim aktivnostima Unapređivanje nastavnog procesa, uočavanje pojavnosti određene pedagoške problematike i pronalaženje načina za suzbijanje Poboljšanje uspjeha pojedinca i škole u cjelini Optimalizacija odvijanja odgojno – obrazovnog procesa u svim segmentima
--	--	---	--	--------------------------	-------------------------	----------	--

7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA STATISTIKA, PROMIDŽBA ŠKOLE	- osmišljavanje i izrada promidžbenog materijala - plakata i letaka - posjeta VIII. razreda osnovnih škola u cilju promidžbe škole - posjeta roditeljskim sastancima VIII. raz. osnovnih škola s power - point prezentacijom škole - organizacija Otvorenog dana škole i suradnja s Profesionalnom orijentacijom na pripremi prigodnog teksta za Brošuru «Kamo nakon osnovne škole» - izrada izvješća o radu nastavnika početnika - statistički podaci na početku i na kraju nastavne godine - pregled matičnih knjiga i dnevnika rada, svjedodžbi te ostale pedagoške dokumentacije - popisi učenika za službu školske medicine - izrada različitih pedagoških obrazaca za praćenje i informiranje	Promovirati školu radi uspješnije animacije učenika za upis u programe u našoj školi Poboljšati transparentnost rada škole i kontinuiranost suradnje sa školskim okruženjem Evidentirati odgojno - obrazovni rad	demonstracija pedagoška radionica iskustveno učenje rad u skupinama timski rad	SVI SUBJEKTI ODGOJNO – OBRAZOVNO G PROCESA	redovito tijekom nastavne godine	70 sati	Sustavno analiziranje efikasnosti odgojno – obrazovnog procesa i ostvarivanje boljih i kvalitetnijih rezultata nastavnog rada i imidža škole uopće Kvalitetno prezentiranje nastavnih programa i aktivnosti naše škole u cilju profesionalnog informiranja i orijentiranja učenika VIII. razreda osnovnih škola
---	---	---	---	---	---	--------------------	---

8.SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA	- suradnja sa savjetnicima u Agenciji za odgoj i obrazovanje i Agenciji za strukovno obrazovanje - suradnja s različitim institucijama i ustanovama izvan škole koje mogu pridonijeti kvalitetnijem provođenju slobodnog vremena mladih (Učenički domovi, Knjižnica za mlade i Gradska knjižnica, Gradsko kazalište Zorin dom, Sportski klubovi i kulturno – umjetnička društva, različite udruge;: „Domaći“, „Korak“, „Dijak“, “Carpe Diem” - uključiti učenike u školske i izvanškolske aktivnosti, organizirati natjecanja i susrete - analiza ankete o profesionalnim namjerama učenika nakon završene srednje škole i suradnja s Centrom za profesionalno informiranje - suradnja sa službama i	Kvalitetna komunikacija sa školskim okruženjem	- timski rad - rad u skupinama - pedagoške radionice - iskustveno učenje - predavanja - seminari	SVI SUBJEKTI ODGOJNO – OBRAZOVNO G PROCESA	redovito tijekom godine	70 sati	- Kvalitetnije i strukturirano provođenje slobodnog vremena, zdraviji način života i prevencija ovisničkog ponašanja - Bolja informiranost učenika u smislu profesionalne orijentacije - Pružena pomoć i podrška učenicima s određenim teškoćama
--	--	--	---	--	-------------------------	---------	--

	institucijama za pomoć učenicima s određenim teškoćama						
9. EVIDENTIRANJE RADA I SAMOVREDNOVANJE	- vođenje dnevnika rada - vođenje evidencija o razgovorima s učenicima i roditeljima - vođenje obrazaca za praćenje nastavnog procesa - vođenje dokumentacije o pregledu imenika i dnevnika rada - evidentiranje rada slobodnih aktivnosti - evaluacijska izvješća nakon održanih radionica - izvješća o samovrjednovanju	Pravovremeno vođenje dokumentacije u cilju transparentnosti rada stručne suradnice	vođenje pedagoške dokumentacije supervizijski rad razgovor rasprava	Prema potrebi svi subjekti nastavnog procesa	redovito tijekom godine	70 sati	Kvalitetno vođena pedagoška dokumentacija i uspješno vrednovanje i samovrednovanje

10. PRIPREMA ZA ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD I DRUGI POSLOVI KOJI SE ODVIJAJU IZVAN MATIČNE USTANOVE, TE IZVAN REDOVNOG RADNOG VREMENA U ŠKOLI	- pripremanje za vođenje kvalitetnih razgovora s učenicima i nastavnicima - pripreme za predavanja i radionice na Nastavničkim vijećima, stručnim aktivima - pripremanje za rad s učenicima na satovima razrednih odjela - pripremanje za rad na projektima i različitim akcijskim istraživanjima - pripreme za sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti - posjete i suradnja s institucijama i ustanovama izvan škole - prisustvovanje radu stručnih tijela škole - prisustvovanje i suradnja na roditeljskim sastancima - analiza anketa i upitnika - rad na projektima i akcijskim istraživanjima	Kvalitetniji pristup svim subjektima s kojima pedagog surađuje, stručnost, kvalitetnije komunikacijske vještine, poboljšana suradnja, postignuti bolji rezultati u svim segmentima odgojno - obrazovnog rada	Kombinacija svih metoda rada	Svi subjekti odgojno – obrazovnog procesa	Svakodnevno tijekom školske godine	2 sata dnevno oko 400 sati	Kvalitetnije izvođenje neposrednog rada s učenicima i roditeljima i optimalniji učinak u svakodnevnom radu
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE	- Sudjelovanje u radu Županijskog aktiva pedagoga (4 – 5 puta godišnje)	Sustavni rad na stručnom	Predavanja Seminari	Ustanove i stručna tijela			Postizanje

	- prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima prema katalogu stručnih skupova (Škola pedagoga i sl.) - individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, radionice, seminari...)	usavršavanju u cilju poboljšanja kvalitete osobnog rada i uspješnosti rada škole uopće	Pedagoške radionice Metoda spoznaja Proučavanje literature	koja organiziraju stručna usavršavanja Mediji	redovito tijekom cijele školske godine	150 sati	kvalitetnijih kompetencija za uspješnije djelovanje i komunikaciju sa svim subjektima u odgojno - obrazovnom procesu
12. OSTALI POSLOVI	- svi poslovi po zaduženju ravnatelja vezani za potrebe kvalitetnijeg i optimalnijeg izvođenja nastavnog procesa	Postizanje optimalnih uvjeta za realizaciju nastavnog procesa	Ovisno o zaduženjima	Svi subjekti odgojno – obrazovnog procesa	Tijekom školske godine	40 sati	Poboljšani uvjeti rada, kvalitetniji međuljudski odnosi
	UKUPNO					1744	

C) PROGRAM RADA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2026. /2027.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	CILJ I SVRHA	METODE I OBLICI RADA	VRIJEME REALIZACIJE
PLANIRANJE I ORGANIZIRANJE	Izrada godišnjeg plana rada školskog suradnika	Planirati, organizirati i unaprijediti	metode analize i sinteze	

RADA U ŠKOLSKOJ GODINI	psihologa za školsku godinu 2026./2027. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./2027. Suradnja u izradi dijelova plana i programa rada škole Izrada baze podataka o učenicima Izrada Preventivnog programa škole Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa	nastavni proces i odgojni rad u školi	metoda razgovora izrada pisanog plana	VIII i IX mjesec IX mjesec
IDENTIFIKACIJA, OPSERVACIJA I TRETMAN UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I OSTALIM TEŠKOĆAMA TE SURADNJA S RODITELJIMA	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka Prikupljanje i obrada dobivenih podataka od razrednika Izrada i provođenje prilagođenog programa – suradnja s nastavnicima Praćenje učenika koji se obrazuju prema prilagođenom programu	Pomoći i potaknuti učenike na lakše svladavanje odgojno-obrazovnih zadataka Unapređenje suradnje roditelja i škole –Stvaranje kvalitetnog ozračja za obrazovni rad te Educiranje roditelja u svrhu prevencije rizičnih ponašanja mladih	pedagoške radionice rad u malim skupinama savjetovanje razgovor primjena psiholoških testova i upitnika	Tijekom cijele školske godine

	Individualni tretman djece s teškoćama u razvoju, teškoćama u učenju, s emocionalnim teškoćama, sa socio-ekonomskim teškoćama Savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju Kontaktiranje i razmjena informacija s roditeljima			
RAD SA UČENICIMA	Organizacija i realizacija školskog Preventivnog programa Organizacija tematskih predavanja, tribina Radionice za razvoj samopoštovanja Radionice za razvoj komunikacijskih vještina Radionice za razvoj vještina potrebnih kod rješavanja sukoba Poučavanje djelotvornih modela učenja za razvoj kognitivnih i emocionalnih potencijala, motivacije za učenje i poticanje specifičnih interesa	Promicati zdrave stilove života Poučiti učenike kako unaprijediti vlastiti način učenja i postizati bolje rezultate Poučiti učenike o važnosti interpersonalnih i socijalnih vještina u rješavanju svakodnevnih školskih i osobnih problema te poticati njihov razvoj	pedagoške radionice - diskusija - predavanja - metoda razgovora	Tijekom cijele nastavne godine

	učenika u okviru škole i slobodnog vremena Profesionalno usmjeravanje i informiranje	Razvijati i poticati zdrave stilove života u funkciji prevencije rizičnog ponašanja učenika Potaknuti učenike na promišljanje adekvatnog odabira nastavka vlastitog školovanja		
PODRŠKA NASTAVNICIMA I RAZREDNICIMA	Savjetodavni razgovori o specifičnostima pojedinih učenika ili razrednih odjela, dogovor o tretmanu i intervencijama Upućivanje nastavnika i razrednika u specifičnost adolescentskog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad ili tematska razredna vijeća Suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela Prijedlozi za sat razrednika Pomoć razrednicima u rješavanju različitih situacija u odjelu Pomoć razrednicima u rješavanju problematike s roditeljima	Unaprijediti odgojno obrazovni proces i odgojni rad s učenicima Poticati na primjenu suvremenih strategija i metoda poučavanja	razgovor diskusija demonstracija pedagoške radionice	Tijekom cijele nastavne godine

SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I ISTRAŽIVAČKI RAD	Suradnja unutar škole Suradnja sa stručnjacima različitih profila izvan škole Suradnja sa savjetnicima u Agenciji za odgoj i obrazovanje i Agenciji za strukovno obrazovanje Rad na projektima i akcijska istraživanja Analiza anketa i upitnika	Unapređivanje odgojno- obrazovnog procesa Kvalitetna komunikacija s ciljem promicanja vrijednosti škole	primjena anketnih upitnika razgovor diskusija analiza i sinteza izrada izvješća prezentacije	Tijekom cijele nastavne godine
SURADNJA U STRUČNIM TIJELIMA	Suradnja u pripremi i sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima Rad u aktivima	Unapređivanje odgojno- obrazovnog procesa	diskusija razgovor aktivno slušanje izlaganje	Tijekom cijele nastavne godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Individualno: praćenje literature, periodike, stručnih časopisa, konzultacije s kolegama stručnjacima Skupno: pohađanje stručnih seminara i konferencija u organizaciji MZOŠ-a, HPK, DPH i dr.	Unapređenje stručnog znanja i vještina	konzultacije razgovor aktivno slušanje čitanje diskusija prezentacija pedagoške radionice	Tijekom cijele nastavne godine

DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Vođenje psihološke dokumentacije Vođenje dokumentacije o vlastitom radu Pribavljanje stručne i druge literature u suradnji s pedagogom i knjižničarkom Poticanje učenika i profesora na korištenje literature Pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa, upitnika studenata i postdiplomanata	Transparentno i pravovremeno vođenje dokumentacije u skladu s etikom profesije	individualni rad	Tijekom cijele nastavne godine
OSTALI TEKUĆI POSLOVI PREMA POTREBI	Svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti		individualni i timski rad	Tijekom cijele nastavne godine
			1744 sata	

**a) GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE
– ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.**

KSENIJA SILAJ: Filozofski fakultet u Zagrebu

Studij : informacijske znanosti (bibliotekarstvo)

Zvanje: magistra bibliotekarstva

Fakultet političkih znanosti u Zagrebu

Zvanje: diplomirani politolog

STRUČNI SURADNIK – knjižničar

Redni broj	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI	SURADNICI
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (62,5%)		<u>1095</u>	
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima: knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje, međupredmetne teme, razvijanje navike posjećivanja knjižnice i čitalačke sposobnosti, upućivanje učenika u rad knjižnice, pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa, upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.), rad s učenicima na satu razredne zajednice, organizacija nastavnih sati u knjižnici (timski rad), pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informacija), poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - učenje za cijeli život, podučavanje informacijskim vještinama pri upotrebi dostupnih znanja. (23 h tjedno, 50%)	tijekom nastavne godine	876	učenici, nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica
1.2.	Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom (3 h tjedno, 7,5%)	tijekom školske godine	131	nastavnici, stručni

				suradnici, ravnateljica
1.3.	Planiranje odgojno-obrazovnog rada. (2 h tjedno, 5%)	tijekom školske godine	88	nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica
2.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I STRUČNO USAVRŠAVANJE		<u>438</u>	
2.1.	Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja i javne djelatnosti: tematske izložbe, radionice, obilježavanje važnih datuma (Europski dan jezika 26. 9., Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18. 11., Međunarodni mjesec školskih knjižnica - listopad, Mjesec hrvatske knjige 15. 10. – 15. 11., Dani kruha 16. 10., Svjetski dan dostupnosti informacija 24. 10., Dan hrvatskog glumišta 24. 11., Božić/božićni sajam, Dan sigurnijeg Interneta 7. 2., Valentinovo 14. 2., Međunarodni dan materinskoga jezika 21. 2., Dan ružičastih majica 22. 2., Svjetski dan poezije 21. 3., Svjetski dan kazališta 27. 3., Svjetski dan umjetnosti 15. 4., Svjetski dan haiku poezije 17. 4., Dan hrvatske knjige 22. 4., Noć knjige (travanj), Svjetski dan knjige i autorskih prava 23. 4., Međunarodni dan engleskog jezika 23. 4., Svjetski dan intelektualnog vlasništva 26. 4., Svjetski dan slobode medija 2. 5., Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva 17. 5., ostalo - obljetnice rođenja i smrti pjesnika, pisaca, knjiga...), kviz-natjecanja, književni susreti,	tijekom nastavne godine	263	učenici, nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica, knjižnice i kulture ustanove

	sudjelovanje na Obrtničkom sajmu i sl. Promocija škole na web stranici škole, uređivanje web stranice na novoj platformi, promocija škole na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, YouTube). (6 h tjedno, 15%).			
2.2.	Stručno usavršavanje (4 h tjedno, 10,3%) • individualno usavršavanje • sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća • sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima • sudjelovanje na webinarima u organizaciji AZOO-a, CSSU-a, HUŠK-a • suradnja s matičnom službom Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ • suradnja s nakladnicima i knjižarama • Škola za život – Loomen, Ema • sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara	tijekom školske godine	175	nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica, Gradska knjižnica “Ivan Goran Kovačić” i matična služba, nakladnici, knjižari, AZOO, HUŠK, CSSU
3.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST (BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST)		<u>219</u>	
	Planiranje i programiranje rada u školskoj knjižnici - poslovi pripreme.	tijekom školske godine	219	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, učenici,

	Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i nastavnicima. Suradnja s nakladnicima - nabava nove građe (lektire i stručne literature) i udžbenika za učenike koji imaju pravo na besplatne udžbenike. Organizacija i vođenje rada u knjižnici – tekući poslovi knjižnice, posudba i vraćanje, razgovori i pomoć učenicima u odabiru knjiga za lektiru i slobodno čitanje. Stručna obrada građe i rad u sustavu Metelwin (uvođenje nove građe). Vođenje statistike o informacijskoj djelatnosti. Izlučivanje knjiga za otpis, procjenjivanje fonda. Zaštita knjižne građe. Uređenje web stranice škole i školske knjižnice. Ostali poslovi po potrebi i naputku ravnateljice.			matična služba Gradske knjižnice “Ivan Goran Kovačić, METEL Point, nakladnici, knjižari.
--	---	--	--	---

SAŽETAK:

	UKUPNO SATI GODIŠNJE:	1752
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (62,5%)	1095
2.	KULturna I JAVNA DJELATNOST I STRUČNO USAVRŠAVANJE ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA (25%)	438
3.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST (BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST) (12,5%)	219

b) GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

Školska godina 2026./2027.

Godišnji broj sati: 175

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
------------	--------------	-------------------	---------------------

1.	Izrada rasporeda sati za 1. i 2. smjenu	130 sati	VII, VIII i IX mjesec
2.	Suradnja sa satničarima drugih škola	5 sati	tijekom cijele školske godine
3.	Određivanje rasporeda pojedinih razreda po učionicama	3 sata	VIII, IX mjesec
4.	Raspoređivanje pojedinih obrazovnih grupa u slobodne učionice	5 sati	VIII, IX mjesec
5.	Obavješćavanje nastavnika i učenika o izmjenama rasporeda	25 sati	tijekom cijele nastavne godine
6.	Izrada evidencije o radu nastavnika s učenicima po prilagođenom programu u redovitim razrednim odjelima	5 sati	IX mjesec
7.	Izrada evidencije o radu nastavnika s učenicima s teškoćama u posebnim razrednim odjelima	2 sata	IX mjesec
	UKUPNO	175	

GODIŠNJI PLAN RADA VODITELJA SMJENE

Školska godina 2026./2027.

Godišnji broj sati: 350

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
1	Vođenje evidencije o radnom vremenu za svakog djelatnika škole	180 sati	tijekom cijele školske godine
2.	Izrada evidencije o smjenskom radu za djelatnike škole na kraju svakog mjeseca	20 sati	tijekom cijele školske godine
3.	Raspoređivanje pojedinih obrazovnih grupa u poslijepodnevnoj smjeni	40 sati	tijekom cijele školske godine
4.	Organiziranje zamjena za pojedine nastavnike u slučaju potrebe, te obavješćavanje učenika o zamjenama	90 sati	tijekom cijele školske godine
5.	Vođenje evidencije o zamjenama za pojedinog nastavnika	7 sati	tijekom cijele školske godine
6.	Izrada rasporeda dežurstva nastavnika u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni	5 sati	9. mjesec
7.	Vođenje evidencije o dežurstvu nastavnika	8 sati	tijekom cijele nastavne godine
	UKUPNO	350	

c) PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Članovi Školskog odbora su:

1. Kristinka Jurčević – predsjednica (iz reda Nastavničkog vijeća)
2. Martina Mihalić – član iz reda Nastavničkog vijeća
3. Maja Jurčević – Radničko vijeće
4. Martina Kostolanji Gregurić – iz reda Osnivača
5. Bojan Matijević – iz reda Osnivača
6. Dario Greb – iz reda Osnivača
7. Benčak Marijana – iz reda Vijeća roditelja

RUJAN 2026.

- davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi zasnivanja radnog odnosa
- biranje najpovoljnijeg ponuđača (osiguravateljske kuće) za sklapanje ugovora o osiguranju učenika
- odluka o raspodjeli i korištenju poslovnog rezultata

LISTOPAD 2026.

- donošenje Školskog kurikulumu
- donošenje Godišnjeg plana i programa
- izvješće ravnateljice o radu i poslovanju škole u prošloj šk.god.
- davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi zasnivanja radnog odnosa

PROSINAC 2026.

- donošenje prijedloga financijskog plana i financijski obračun
- analiza rezultata odgojno – obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta

SIJEČANJ – KOLOVOZ 2027.

Sjednice Školskog odbora će se održavati po potrebi sukladno ovlastima iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statuta škole

VELJAČA 2027.

- prihvatanje financijskog izvješća za godinu 2026.
- odluka o raspodjeli i korištenju poslovnog rezultata

d) PROGRAM RADA PROSUDBENOG ODBORA ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU, IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Prosudbeni odbor čine:

1. Snježana Erdeljac, ravnatelj (predsjednik)
2. Vlatka Palatinuš, dipl.ing. (član)
3. Mirjana Crnković, dipl.ing. (član)
4. Kristinka Jurčević, dipl.ing. (član)
5. Nevenka Frank Guštin, dipl.ing. (član)
6. Zdravko Starešina, dipl.ing. (član)
7. Mateja Kovač, akad.slikar.(član)
8. Maja Jurčević, dipl.ing. (član)
9. Dijana Mikšić, prof. (član)
10. Tamara Bogović, dipl.ing.(član)
11. Juraj Dijanežević, dipl.arh. (član)
12. Kristina Krajačić, dipl.ing.arh.(član)
13. Jasmina Košutić, dipl.ing.(član)
14. Josipa Kovačić, dipl.ing (član)
15. Morana Sabljic, prof. (član)
16. Juraj Maras, mag.ing.građ. (član)
17. Dinka Maričić Moguš, majstor frizer(član)
18. Davorka Sajevac, majstor frizer(član)
19. Vesna Ribar, majstor pediker(član)
20. Petar Svilić, majstor zidar (član)
21. Danijel Štefan, majstor soboslikar(član)
22. Darija Žakula, dipl.ing.(član)
23. Martina Mihalić, prof. (član)
24. Milena Selimović, prof.(član)
25. Ana Matešić, mag.eduk.(član)
26. Tajana Umnik Stojić, prof.(član)
27. Đuro Abramović, dipl.teolog(član)

Prosudbeni odbor će obavljati sljedeće poslove:

1. utvrditi popis učenika za obranu
2. odrediti zadaće i način rada Povjerenstava te zaprimati i pohranjivati pisane dijelove završnih radova
3. osigurati prostorije za provođenje obrane
4. realizirati provođenje i osiguravati pravilnosti postupka provedbe obrane

5. informirati učenike o postupku provođenja obrane
 6. pravovremeno dostavljati rezultate obrane učenicima
 7. voditi brigu o provedbi prilagođenog postupka obrane za učenike s teškoćama u razvoju
 8. utvrditi konačnu ocjenu izrade i obrane te opći uspjeh izrade i obrane završnog rada za svakog učenika na prijedlog Povjerenstava na temelju Poslovnika o radu školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada
- Sjednice Prosudbenog odbora sazivat će ravnatelj škole i rukovoditi njima. Prosudbeni odbor će odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova odluke će biti pravovaljane ako za njih glasuje većina od ukupnog broja članova.

**e) ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU
DRŽAVNE MATURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

U školsko ispitno povjerenstvo za organizaciju i provedbu državne mature za školsku godinu 2025./2026. imenuju se:

1. **SNJEŽANA ERDELJAC**, dipl. ing. prehrambene tehnologije (ravnateljica, predsjednica povjerenstva)
2. **TAMARA BOGOVIĆ**, dipl. ing. prehrambene tehnologije (ispitni koordinator)
3. **MAJA ĐURAŠEVIĆ**, mag.edukacije hrvatskog jezika i književnosti (osoba koja zamjenjuje ispitnoga koordinatora)
4. **ĐURO ABRAMOVIĆ**, dipl.teolog(član)
5. **MARTINA MIHALIĆ**, dipl.ing.(član)
6. **VLATKA PALATINUŠ**, dipl.ing.(član)
7. **MILENA SELIMOVIĆ**, prof.(član)
8. **ANA MATEŠIĆ**, mag.eduk.(član)
9. **TAJANA UMNİK STOJIC**, prof.(član)

Ispitno povjerenstvo obavljat će sljedeće poslove:

1. utvrditi preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostaviti ga NCVVO-u
2. utvrditi konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostaviti ga NCVVO-u
3. odlučiti o opravdanosti eventualne naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature
4. odlučiti o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
5. pratiti provedbu ispita državne mature
6. zaprimiti i rješavati prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrditi opravdanost prigovora i o tome obavijestiti NCVVO u roku od 48 sati
7. obavljati druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

Ispitno povjerenstvo će biti nazočno na ispitnom mjestu tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature

VODITELJI PRAKTIKUMA

PLAN RADA PRAKTIKUMA OSOBNIH I OSTALIH USLUGA

PLAN PEDIKERSKOG PRAKTIKUMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Školski pedikerski praktikum je prostor gdje učenice pedikerke provode nastavu i vježbe iz sljedećih predmeta:

Učenice 3.b : Tehnološke vježbe i Praktičnu nastavu u školi, Osnove masaže tijela i Dekorativnu kozmetiku (izborni predmet);

Učenice 3.e kozmetičarke : Njega ruku i stopala (izborni predmet)

Praktikum je opremljen sa tri pedikerska radna kompleta; tri radne pedikerske stolice; tri lupe; pokretnim paravanom; četiri pokretna radna stolića, četiri masažne pedikerske kadice; dvije pedikerske kadice (nisu masažne); alatom, priborom i preparatima za pedikuru, depilaciju, stol za masažu i manikuru, sterilizatorom i sitnim inventarom.

Po razredima bi raspored bio sljedeći:

3.B razred, broji 8 (osam) učenica pedikerki, koje pohađaju

Tehnološke vježbe	32 sata godišnje
Praktičnu nastavu u školi	128 sati godišnje
Osnove masaže tijela	32 sata godišnje
Dekorativnu kozmetiku-izborni	32 sata godišnje

3.e razred kozmetičarke, broji 10 (deset) učenica koje pohađaju

Njega ruku i stopala- izborni	70 sati godišnje
-------------------------------	------------------

Učenice pedikerke su podijeljene u 2 grupe za praktični dio nastave koja bi se održavala u pedikerskom praktikumu. Za predmete Osnove masaže tijela i Dekorativnu kozmetiku-izborni predmet, učenice nisu podijeljene u grupe.

Učenice kozmetičarke bi teorijski dio predmeta Njega ruku i stopala- izborni predmet (35 sati) imale u kozmetičkom praktikumu, dok bi za praktični dio (70 sati) bile u pedikerskom praktikumu, podijeljene u 2 grupe.

U pedikerskom praktikumu učenice stječu prva znanja o budućem zanimanju, pripremaju se i osposobljavaju za rad. Za vrijeme praktične nastave učenice koriste osobna sredstva zaštite na radu (radnu odjeću i obuću, jednokratne rukavice i masku za lice). Na praktičnoj nastavi učenice rade na modelima.

Rad u školskom pedikerskom praktikumu odvija se tijekom cijele školske godine kontinuirano - prema rasporedu za svaki razred, po Izvedbenom nastavnom planu i programu, koji je priložen u pedagoškoj dokumentaciji.

Prednost rada u školskom pedikerskom praktikumu su te, što se učenice osposobljavaju za samostalan rad, uče pravilno raditi po fazama pojedinih tretmana u pedikuri, manikuri, masaži, depilaciji, šminkanju, pravilno rukovati priborom i alatom, preparatima i aparatima, kulturno se ophoditi sa korisnicima usluga, savladavaju vještine verbalne, neverbalne i grupne komunikacije i

sve ostalo vezano uz zanimanje i to pod stručnim vodstvom i nadzorom voditelja praktične nastave.

Stjecanjem znanja i vještina u radu, razvijanjem komunikacijskih vještina, učenice se lakše uključuju u rad pedikerskih salona u kojima izvode praktičnu nastavu u radnom procesu.

Ove školske godine, bit će organizirano provođenje obrane Završnog rada za učenice 3.B razreda.

U školskom pedikerskom praktikumu provode se i majstorski ispiti.

Voditelj praktične nastave

Vesna Ribar, majstor pediker

PLAN RADA KOZMETIČKOG PRAKTIKUMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Voditeljica kozmetičkog praktikuma: Marina Drakulić, majstor kozmetičar

1. ORGANIZACIJA RADA

Kozmetički praktikum organiziran je kao specijalizirani prostor za izvođenje praktične nastave učenika smjera kozmetičar. Nastava se provodi kroz stjecanje stručnih kompetencija, razvoj praktičnih vještina te primjenu profesionalnih standarda rada u kozmetičkoj djelatnosti.

Praktična nastava izvodi se u kabinetu kozmetičkog praktikuma, uz primjenu svih mjera zaštite na radu, higijenskih standarda i profesionalne etike.

2. NASTAVNI PROGRAM

Prvi razred (1.D) - modularna nastava

Uvod u kozmetičku njegu – 120 sati

zaštita na radu u kozmetičkom salonu

higijenski standardi

prijem i priprema klijenta

radne procedure u kozmetičkom salonu

osnove njege kože

osnove kozmetičke dijagnostike

primjena kozmetičkih proizvoda

Osnove kozmetičke masaže – 70 sati

klasična ručna masaža lica

osnovne masažne tehnike tijela

pravilno držanje tijela tijekom rada

primjena masažnih preparata

Osnove kozmetičkih vještina (voditelj praktične nastave) – 17,5 sati

Ukupno: 207,5 sati

Drugi razred (2.B)

Kozmetička njega – 160 sati

njega različitih tipova kože

dubinsko čišćenje kože

tretmani lica

primjena aparativnih metoda

individualizacija tretmana

Posebne kozmetičke masažne tehnike i wellness – 210 sati

posebne masažne tehnike

wellness postupci

antistresni tretmani

njega tijela

spa i wellness koncepti

Složene kozmetičke vještine (voditelj praktične nastave) – 52,5 sati

Ukupno: 422,5 sati

Treći razred (3.E)

Kozmetička njega – 105 sati

napredni kozmetički tretmani

samostalno planiranje tretmana

profesionalna komunikacija s klijentima

vođenje dokumentacije

organizacija rada salona

Praktična nastava – 70 sati

samostalno izvođenje tretmana

priprema radnog mjesta

vođenje evidencije rada

primjena profesionalnih standarda

Ukupno: 175 sati

3. POSLOVI VODITELJA KOZMETIČKOG PRAKTIKUMA

organizacija i koordinacija rada praktikuma

vođenje pedagoške i stručne dokumentacije
planiranje i nabava potrošnog materijala
održavanje inventara i opreme
praćenje primjene zaštite na radu
organizacija rada s modelima i korisnicima usluga
suradnja s nastavnicima strukovnih predmeta
suradnja sa stručnim službama škole
organizacija stručnih posjeta i terenske nastave
promicanje rada kozmetičkog praktikuma unutar škole i lokalne zajednice
Fond sati voditelja praktikuma: 70 sati godišnje (2 sata tjedno).

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SURADNJA

sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama
posjeti kozmetičkim sajmovima
sudjelovanje na prezentacijama novih proizvoda i tehnologija
suradnja s kozmetičkim salonima i wellness centrima
organizacija stručnih radionica za učenike
praćenje novih trendova u kozmetičkoj struci

5. RAD S KORISNICIMA USLUGA

Usluge kozmetičkog praktikuma koriste:

učenici škole
djelatnici škole
članovi udruga umirovljenika
vanjski suradnici škole

Prihod ostvaren pružanjem usluga koristi se za nabavu potrošnog materijala, stručne literature te unapređenje rada kozmetičkog praktikuma.

6. CILJEVI RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

razvijati stručne kompetencije učenika u skladu s kurikulumom
unaprijediti kvalitetu praktične nastave
poticati samostalnost i profesionalnost učenika
razvijati komunikacijske i poduzetničke vještine
osigurati sigurno i poticajno radno okruženje
promovirati zanimanje kozmetičara u lokalnoj zajednici
kontinuirano pratiti nove tehnologije i trendove u kozmetičkoj industriji
jačati suradnju s poslodavcima i stručnim institucijama

PLAN RADA FRIZERSKOG PRAKTIKUMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Školski frizerski praktikum opremljen je sa svim potrebitim alatima ,aparatima te priborom za nesmetano odvijanje praktične nastave i vježbi. Praktikum ima 10 radnih mjesta, police sa potrošnim materijalom te tri glavopera. Kroz cijelu školsku godinu u njemu se odvija praktična nastava u školi s vježbama za prvu, drugu, treću i četvrtu godinu učenja. Ujedno se koristi za izvođenje izborne nastave Manikiranje, Tradicijske frizure, Dekorativna kozmetika. Koristi se također za izvođenje predmeta četverogodišnjeg programa školovanja za frizera i to u obliku vježbi, predmeti Mehanički frizerski procesi, Kemijsko oblikovanje, Mehaničko oblikovanje, Dijagnostika, Osnove frizerstva te Frizerski procesi. Školski praktikum se koristi i za izvođenje nastave po modulima, te se tijekom godine dinamika izvođenja kao i moduli mijenjaju. Dva puta godišnje u praktikumu se odvija praktični dio i radne pedagogija za polaganje majstorskog ispita pri Obrtničkoj komori Karlovačke županije. Nastava u praktikumu odvija se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu po rasporedu za svaki pojedini razred, odnosno grupu prema izvedbenom nastavnom planu i programu za praktičnu nastavu u školi koji je priložen u pedagoškoj dokumentaciji.

Prvi razred – 21 učenica

Drugi razred – 14 učenica

Treći razred – 11 učenica

Prednost frizerskog praktikuma je što učenici uče pravilno raditi i što im se omogućuje da sve radnje rade samostalno uz nadzor nastavnika stručnog učitelja. Time stječu sigurnost te se nakon završenog školovanja lakše uključuju u rad u frizerskim salonima.

Voditeljica praktikuma
Dinka Maričić Moguš, majstor frizer

PLAN I PROGRAM RADA SOBOSLIKARSKO LIČILAČKOG PRAKTIKUMA za šk. god 2026./ 2027.

Voditelj praktikuma: Danijel Štefan

VREMENSKI PERIOD	OPIS AKTIVNOSTI POSLOVA
Rujan 2026.	1. RAZRED: - potpisivanje ugovora s poslodavcima za učenike 1. razreda - upoznati učenike s pravilima ZNR na gradilištu i radilištu - prisustvo na roditeljskom sastanku 2. RAZRED: - ponoviti pravila ZNR na gradilištu i radilištu - prenijeti iskustva ljetne stručne prakse 3. RAZRED: - ponoviti pravila ZNR na gradilištu i radilištu

	- prenijeti iskustva ljetne stručne prakse
Listopad, studeni 2026.	1. RAZRED: - upoznavanje učenika s načinom vođenja evidencije pohađanja praktične nastave i stručne prakse - upoznavanje učenika s načinom pisanja vježbe - zadati teme vježbi - pisanje 1. vježbe s učenicima - praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod poslodavca - definirati odgovornost na radnom mjestu i pravila ponašanja - definirati što znači izvoditi zadatke držeći se pravila ZNR - objasniti kako definirati opasnost u radnoj okolini - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - obaviti razgovore s roditeljima učenika ukoliko je učenik nezadovoljan pohađanjem PN kod poslodavca ili ukoliko poslodavac ima pritužbu na rad učenika 2. RAZRED: - zadati teme vježbi - ponoviti pravila pisanja vježbi i načina vođenja evidencije pohađanja praktične nastave i stručne prakse - ponoviti pravila ZNR, detekcije opasnosti u radnoj okolini i važnost odgovornosti držeći se pravila ponašanja 3. RAZRED: - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca
Prosinac 2026.	1. RAZRED: - zadati teme vježbi - pregledati i analizirati napisanu vježbu svakog učenika - voditi evidenciju pohađanja PN kod poslodavca - pratiti učenike na PN kod poslodavca 2. RAZRED: - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca 3. RAZRED: - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca
Siječanj, veljača 2027.	1. RAZRED: - zadati teme vježbi - pregledati i analizirati napisanu vježbu svakog učenika

	- voditi evidenciju pohađanja PN kod poslodavaca - pratiti učenike na PN kod poslodavaca 2. RAZRED: - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca 3. RAZRED: - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca
Ožujak, travanj 2027.	1. RAZRED: - zadati teme vježbi - pregledati i analizirati napisanu vježbu svakog učenika - voditi evidenciju pohađanja PN kod poslodavaca - pratiti učenike na PN kod poslodavaca 2. RAZRED: - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca 3. RAZRED: - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca
Svibanj, lipanj, srpanj 2027.	1. RAZRED: - zadati teme vježbi - pregledati i analizirati napisanu vježbu svakog učenika - voditi evidenciju pohađanja PN kod poslodavaca - pratiti učenike na PN kod poslodavaca 2. RAZRED: - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca

**PLAN I PROGRAM RADA SOBOSLIKARSKO LIČILAČKOG PRAKTIKUMA za šk.
god 2026. / 2027.**

Voditelj praktikuma: Danijel Štefan

Skupovi ishoda :

Organizacija provođenja praktične nastave učenika za zanimanja soboslikar ličilac i autolakirer
Organizacija rada stručnih učitelja i učenika na praktičnoj nastavi u praktikumu

Organizacija praktične nastave u praktikumu učenika prema grupama: priprema potrebnog materijala , alata i pribora za održavanje vježbi

Sadržaji programa

Dijelovi stručno teoretske i dijelovi praktične nastave za učenike u programima soboslikar ličilac i autolakirer će se tijekom šk. god 2026./2027. odvijati u prostoru soboslikarsko - Ličilačkog praktikuma.

Soboslikarsko ličilački praktikum se nalazi u preuređenim i za tu svrhu adaptiranim, prostorima Mješovite industrijsko obrtničke škole Karlovac , Struga 33. Sastoji se od :

Prostora koji je adaptiran za izvođenje vježbi ličenja na različitim podlogama .Učionice za izvođenje teoretske nastave.

Garderobe za učenike . Skladišta za materijale i osnovne i pomoćne alate , strojeve i radne sprave koji omogućavaju izvedbu manje zahtjevnih ličilačkih postupaka i obojenja .Prostorije za voditelja praktične nastave i stručnog učitelja .

Tijekom školske godine 2026./2027. U njemu će se održavati nastava crtanja s osnovama obojenja za soboslikare ličioce i autolakirere 3 B razreda.

Isto tako i praktična nastava za soboslikare ličioce te nastava tehnoloških vježbi i dizajna posebnih efekata za autolakirere.

Svojom veličinom prostora šk. praktikum zadovoljava uvjete za izvođenje praktične nastave u grupi do 10 učenika , međutim trenutačna opremljenost alatima i strojevima dozvoljava kvalitetno izvođenje vježbi s maksimalno 6 učenika.

U planu je daljnje opremanje praktikuma kako bi se dijelovi programa mogli realizirati u skladu s modernim tehnološkim dostignućima.

Nastava i vježbe će se održavati kroz cijelu školsku godinu po rasporedu za svaki pojedini razred i obrazovnu skupinu prema izvedbenom planu i programu strukovne nastave za soboslikara ličioca odnosno autolakirera.

U praktikumu se prema potrebi održavaju : praktični dio kontrolnog , pomoćničkog i završnog ispita te isto tako i ispita radne pedagogije u sklopu majstorskog ispita za zvanje soboslikar ličilac u suradnji s Obrtničkom komorom Karlovačke županije.

PLAN RADA GRAĐEVINSKOG PRAKTIKUMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditelj: Petar Svilić, majstor zidar

Građevinski praktikum smješten je u prizemlju školske zgrade s dvorišne strane te predstavlja suvremeno opremljen prostor namijenjen cjelovitom strukovnom obrazovanju. Funkcionalno je podijeljen na ured voditelja praktikuma, prostor za teorijsku nastavu, namjenski dio za izvođenje praktičnih radova te skladište alata i građevinskog materijala. Korisnicima praktikuma osigurani su

i popratni infrastrukturni sadržaji koji se nalaze u neposrednoj blizini, a obuhvaćaju sanitarni čvor i garderobu za učenike. Teorijska i praktična nastava organizirana je u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni, čime se omogućuje optimalan rad i maksimalna iskoristivost prostornih kapaciteta. Praktikum primarno služi za školovanje učenika u trogodišnjim strukovnim programima za zanimanja građevinski radnik u održivoj gradnji, monter suhe gradnje i zidar. Osim redovnog odgojno-obrazovnog procesa, prostor ima ključnu ulogu u provođenju školskih natjecanja te praktičnog dijela završnog rada. Također, zahvaljujući uspješnoj međuinstitucionalnoj suradnji s Obrtničkom komorom Karlovačke županije, u praktikumu se redovito organiziraju i provode službeni naučnički te majstorski ispiti.

VREMENSKI PERIOD	AKTIVNOSTI
Rujan 2026.	1. RAZRED: • Potpisivanje ugovora o naukovanju s poslodavcima za učenike 1. razreda • Upoznavanje učenika s pravilima zaštite na radu (gradilište, radionica) • Prisustvo na roditeljskom sastanku, informiranje roditelja o PN • Vođenje evidencije o dodijeljenim poslodavcima 2. RAZRED: • Ponoviti pravila ZNR na gradilištu i radilištu • Prenijeti iskustva učenika iz ljetne stručne prakse 3. RAZRED: • Planiranje završnih praktičnih kompetencija s učenicima • Ponoviti pravila ZNR • Prenijeti iskustva učenika iz ljetne stručne prakse
Listopad, studeni 2026.	1. RAZRED: • Upoznavanje učenika s načinom vođenja evidencije PN i stručne prakse • Upoznavanje učenika s načinom pisanja vježbi • Zadavanje tema i pisanje 1. vježbe • Praćenje učenika kod poslodavaca, provjera uvjeta rada • Definiranje odgovornosti na radnom mjestu i pravila ponašanja • Razgovor s učenicima o detekciji opasnosti na gradilištu • Evidentiranje prisutnosti na PN • Razgovori s roditeljima ili poslodavcima u slučaju problema 2. RAZRED: • Zadavanje tema vježbi i ponavljanje pravila vođenja evidencije

	• Praćenje učenika kod poslodavaca • Vođenje evidencije PN • Analizirati vježbe i dati povratne informacije učenicima • Naglasiti važnost odgovornosti i ZNR • Rješavanje eventualnih problema s poslodavcima 3. RAZRED: • Zadavanje tema za završne vježbe • Praćenje rada kod poslodavaca • Evidentiranje redovitosti • Analiza pisanih vježbi i napretka • Povratne informacije učenicima i poslodavcima • Bilježenje u evidencije
Prosinac 2026.	1. RAZRED: • Analiza i vrednovanje prvih vježbi • Nastavak praćenja učenika kod poslodavaca • Priprema izvještaja za razrednika i stručne učitelje 2. RAZRED: • Daljnje praćenje učenika kod poslodavaca • Analiza vježbi i korekcija • Izrada kratkih izvještaja za razrednika 3. RAZRED: • Organizacija provjera praktičnih kompetencija • Razgovori s mentorima poslodavaca • Pisanje izvještaja
Siječanj, veljača 2027.	1. RAZRED: • Ponoviti ZNR i pravila ponašanja nakon zimskih praznika • Organizirati potpisivanje eventualnih aneksa ugovora • Voditi evidenciju PN i prakse • Zadatak novih vježbi i analiza prethodnih • Nastaviti praćenje i bilježenje prisutnosti učenika kod poslodavaca • Razgovori s mentorima o napretku učenika 2. RAZRED: • Ponavljanje pravila ZNR nakon praznika • Praćenje urednosti vođenja evidencija • Organizirati sastanak s roditeljima prema potrebi • Zadavanje novih vježbi, analiza prethodnih • Praćenje rada kod poslodavaca • Bilježenje redovitosti i napretka učenika 3. RAZRED: • Ponavljanje ZNR

	• Zadavanje završnih praktičnih zadataka • Vođenje evidencije i bilješki o napretku • Praćenje izvođenja završnih vježbi • Razgovori o napretku učenika i korekcije • Priprema izvještaja
Ožujak, travanj 2027.	1. RAZRED: • Provjera i analiza pisanih vježbi • Upozoriti na sigurnost rada u proljetnim uvjetima (rad na visini, otvorenom) • Voditi evidenciju i dokumentaciju • Redovito praćenje učenika kod poslodavaca • Organizacija sastanaka s roditeljima prema potrebi • Analiza vježbi i provjera urednosti evidencija 2. RAZRED: • Kontrola pisanih vježbi i evidencija • Povratne informacije od poslodavaca • Razgovor s učenicima o profesionalnom ponašanju • Redovito praćenje učenika i vođenje evidencije • Organizirati zajednički sastanak s mentorima poslodavaca • Analiza završnih vježbi 3. RAZRED: • Organizacija simulacije završnog ispita • Prikupljanje povratnih informacija od poslodavaca • Analiza pisanih vježbi • Organizacija provedbe završnih praktičnih zadataka • Praćenje i dokumentiranje • Sastanak s roditeljima i poslodavcima (po potrebi)
Svibanj, lipanj, srpanj 2027.	1. RAZRED: • Zadatak završnih vježbi • Organizacija povratnih informacija od poslodavaca • Pisanje izvještaja o PN za razredno vijeće • Zaključivanje ocjena iz PN • Priprema završnih izvještaja i potvrda o praksi • Povratne informacije roditeljima i poslodavcima 2. RAZRED: • Priprema izvještaja o praktičnoj nastavi • Organizirati povratne informacije roditeljima • Priprema dokumentacije za ocjenjivanje • Zaključivanje ocjena PN • Predaja završnih izvještaja razredniku/školskom timu

	• Povratne informacije učenicima 3. RAZRED (svibanj): • Zaključivanje ocjena iz PN • Izrada završnih izvještaja • Povratne informacije roditeljima i učenicima
--	---

PLAN RADA PEKARSKOG PRAKTIKUMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditeljica pekarskog praktikuma: Vlatka Palatinuš, dipl. ing.

Pekarski praktikum se sastoji od garderobnog prostora u kojem se nalaze zidna vješalica i dva ormara sa po 8 garderobnih odjeljaka, učionice s 14 sjedećih mjesta, pločom i projektorom i radnog prostora.

Radni prostor je opremljen s četiri vage, tri konvekcijske peći različitih kapaciteta, tri pripadajuće komore za završnu fermentaciju, dvoja garb kolica s limovima, dva bukova radna stola, dvije mjesilice, sudoperom, hladnjakom, kuhinjskim blokom, policama i sitnim inventarom.

Tijekom školske godine u praktikumu se održava:

Praktična nastava u školi s vježbama za učenike:

- | | | | |
|----|-------------------------------|----------|-----------|
| a) | pekare trećeg razreda | 128 sati | 4 učenika |
| b) | pomoćne pekare trećeg razreda | 32 sata | 1 učenik |

Učionica praktikuma se koristi za izvođenje nastave za učenike:

1. pekare - slastičare: 1. i 2. razred
2. pekare: 3. razred
3. pomoćne pekare: 1.,2. i 3. razred

U praktikumu se održavaju radionice, praktični dio završnog ispita, natjecanje učenika pekara i pekara slastičara, praktični dio naučničkog te majstorskog ispita u zanimanju pekar.

Pripremaju se razni pekarski proizvodi za Dane kruha, Božićni i Uskršnji sajam, Sajam obrtništva, županijska i državna natjecanja učenika te razni proizvodi kojima predstavljamo školu na smotrama i drugim događanjima.

Rad u praktikumu se odvija tijekom cijele školske godine, kontinuirano prema rasporedu za svaki pojedini razred prema izvedbenom planu i programu za praktičnu nastavu u školi s vježbama i Strukovne module (oblici učenja temeljenog na radu) koji su priloženi u pedagoškoj dokumentaciji.

Praktična nastava u pekarskom praktikumu i oblici učenja temeljeno na radu učenicima omogućuje savladavanje programa i razvijanje znanja i vještina izrade širokog asortimana pekarskih i slastičarskih proizvoda. U školskom pekarskom praktikumu učenici savladavaju radne postupke uz nadzor nastavnika te se tako lakše uključuju u praktičnu nastavu u industrijskim i obrtničkim pekarama.

U planu je daljnje kontinuirano opremanje praktikuma kako bi se program mogao što kvalitetnije i u cijelosti realizirati.

PLAN RADA MESARSKOG PRAKTIKUMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

ZANIMANJE: MESAR (7 UČENIKA-1. C-3, 2. C-1, 3. C-3

VODITELJICA MESARSKOG PRAKTIKUMA:JASMINA KOŠUTIĆ, dipl. ing.

Mesarski praktikum se sastoji od jedne učionice prilagođene odvijanju praktične i teorijske nastave i kabineta nastavnika.

U učionici se nalaze klupe za učenike i stol za nastavnika, ploča i projektor kako bi se mogla održavati teorijska nastava te radni prostor za odvijanje Praktične nastave u školi s vježbama i učenja temeljenog na radu.

Radni prostor je opremljen sudoperom s koritom i ocjedinom plohom s kliznim vratima, radnim pultom s kliznim vratima i ladicama, hladnjakom, mesoreznicom, digitalnom vagom i sitnim inventarom.

U kabinetu se nalaze dva radna stola za nastavnike, ormar za nastavne materijale i ormar za radnu odjeću nastavnika.

Redovito će se obavljati nabava potrošnog materijala i namirnica potrebnih za odvijanje Praktične nastave u školi s vježbama i učenja temeljenog na radu.

Kroz cijelu godinu u mesarskom praktikumu odvijat će se Praktična nastava u školi s vježbama prema izvedbenom planu i programu za treći razred koji je priložen u pedagoškoj dokumentaciji:

3. razred mesar – 32 sata

Također u praktikumu će se provoditi učenje temeljeno na radu u sklopu stručnih modula:

Zaštita na radu

Zaštita zdravlja i okoliša

Rad u klaonici i mesnici

Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda

Pripremanje životinja za klanje i klaonička obrada

Tehnologija mesa

Kvarenje mesa i mesnih proizvoda

Zakonski propisi, standardi i zahtjevi ciljnih skupina o mesu i mesnim proizvodima te hrani životinjskog podrijetla

Pakiranje i označavanje hrane

Plan je izrađen s ciljem poboljšanja i moderniziranja stručne nastave za učenike zanimanja mesar kako bi se učenici mogli bolje uvježbati za obavljanje praktičnih zadataka učeći ispravno raditi prilagođeno njihovim potrebama, brzini i sposobnostima.

Praktikum će se koristiti i za izvođenje nastave iz nastavnih predmeta i modula:

Zaštita na radu

Zaštita zdravlja i okoliša

Rad u klaonici i mesnici

Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda

Pripremanje životinja za klanje i klaonička obrada

Tehnologija mesa

Kvarenje mesa i mesnih proizvoda

Zakonski propisi, standardi i zahtjevi ciljnih skupina o mesu i mesnim proizvodima te hrani životinjskog podrijetla

Pakiranje i označavanje hrane

Prerada mesa i mesne prerađevine,

Autohtona proizvodnja i prerada mesa,

U planu je daljnje opremanje praktikuma:

- mesarski stol,
- pult za prodaju,
- stroj za mljevenje mesa (vuk),
- miješalica,
- punilica,
- stroj za izradu pljeskavica,
- roštilj,
- napa,

- sitni pribor, alat i oprema.

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Red.br. sjednice	VREMENSKI OKVIR	SADRŽAJ
1.	LISTOPAD 2026.	Dogovor o izradi prilagođenih programa za učenike integrirane u redovne razredne odjele (trogodišnja zanimanja) Definiranje predmeta iz kojih treba napraviti prilagođene programe Definiranje učenika koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu Godišnji plan pisanih ispita Pedagoške mjere Uspjeh učenika na kraju 1. kvartala
2.	STUDENI 2026.	Uspjeh učenika na prvom kvartalu Pedagoške mjere
3	PROSINAC 2026.	Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Realizacija kurikuluma Pedagoške mjere
4.	OŽUJAK 2027.	Uspjeh učenika na 3. kvartalu Realizacija prilagođenih programa; eventualna revizija prilagođenih programa Pedagoške mjere
5.	SVIBANJ 2027.	Uspjeh učenika završnih razreda na kraju nastavne godine Vladanje učenika Pohvaljeni učenici
6.	LIPANJ 2027.	Uspjeh 1.G,2.G,.H, 3.G , 1,2.3.F, 1.2.3. A i D razreda na kraju nastavne godine Pohvaljeni učenici
7.	SRPANJ 2027.	Uspjeh učenika nakon dopunskog rada Prijedlog razrednika prvih razreda
8.	KOLOVOZ 2027.	Uspjeh učenika na kraju školske godine za sve razrede

		Realizacija kurikuluma na kraju školske godine
--	--	--

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

BROJ SJEDNICE I MJESEC	SADRŽAJ
1.i 2.sjednica, rujan 2026.	a) prijedlog Školskog kurikuluma b) organizacija dodatne i dopunske nastave c) imenovanje voditelja stručnih aktivaa d) imenovanje povjerenstva za kvalitetu i povjerenstva za provedbu državne mature e) prihvaćanje školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa škole f) zamolbe za promjenom programa, naknadnim upisima i slično g) rezultati samovrednovanja škole
3.sjednica, listopad 2026.	a) stručna tema – djeca s teškoćama u razvoju b) stručni skupovi - izvješća c) državna matura d) izvješće o radu škole u šk.god.2023./2024. e) pedagoške mjere f) odluka o oslobađanju učenika nastave TZK g) utvrđivanje učenika za koje treba izraditi individualizirane prilagođene programe e) prihvaćanje školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa škole
4.sjednica, studenj 2026.	a) uspjeh i vladanje učenika na 1.kvartalu b) stručna tema c) imenovanje Povjerenstava za izradu i obranu završnog rada
5.sjednica, prosinac 2026.	a) uspjeh učenika na kraju I. polugodišta b) realizacija nastave i programa c) pedagoške mjere d) samovrednovanje
6.sjednica, veljača 2027.	a) pripreme za Državnu maturu b) plan upisa u šk.god. 2025./2026. c) strategija promidžbe upisa u I. razred po osnovnim školama

	Županije d) izvješća sa školskih natjecanja e) stručno - pedagoška tema
7.sjednica, ožujak 2027.	a) uspjeh učenika na III.kvartalu b) izvješće i analiza uspjeha učenika na županijskim, međužupanijskim i državnim natjecanjima c) pedagoške mjere d) realizacija sati e) samovrednovanje škole
8.sjednica, travanj 2027.	a) pripreme za državnu maturu b) organizacija završnih i pomoćničkih ispita c) priprema i strategija za projektni dan i dan škole d) pedagoške mjere
9.sjednica svibanj 2027.	a) uspjeh učenika završnih razreda b) pohvale i nagrade učenicima c) Državna matura - organizacija
10.sjednica, lipanj 2027.	a) uspjeh učenika na kraju nastavne godine b) rezultat popravnih ispita za učenike završnih razreda c) pohvaljeni i nagrađeni učenici d) imenovanje upisnog povjerenstva
11.sjednica, srpanj 2027.	a) rezultati upisa i formiranje razrednih odjela I.razreda b) rezultati ljetnog popravnog roka c) rezultati završnih i pomoćničkih ispita d) podjela sati i tjedna zaduženja nastavnika za novu šk.god. e) rezultati na ispitima državne mature, ljetni rok – sumarno za školu
12.sjednica, kolovoz 2027.	a) utvrđivanje uspjeha u JMO programima b) uspjeh učenika na kraju školske godine c) samovrednovanje d) rezultati upisa nakon jesenskog upisnog kruga e) pedagoška dokumentacija

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Rad razrednika tijekom šk.g. 2026./2027. sastojat će se od sljedećih skupina poslova:

sat razrednika – 1 sat tjedno

neposredni pedagoški rad s učenicima – 1 sat tjedno (mogući i kao SRO, pogotovo za prve razrede)

rad s roditeljima – 1 sat informacija tjedno

rad na razrednoj evidenciji i administraciji – 1 sat tjedno

ostali poslovi razrednika – 1 sat tjedno

Razrednici u školskoj godini 2026./2027. su:

- 1.A – Maja Jurčević, dipl.ing.
- 1.B - Darija Žakula, dipl.ing
- 1.C – Josipa Kovačić, dipl.ing.
- 1.D – Ivana Barić Kos, mag. psch.,
- 1.E – Mirjana Kovačić, prof
- 1.F – Andrijana Blažević Dujmović, dipl.ing
- 2.A – Lana Lesić, prof.
- 2.B – Maja Đurašević, mag.eduk.
- 2.C – Željko Vesić, prof.
- 2.D – Mirjana Crnković, dipl.ing.
- 2.E – Josip Živčić, mag.edukacije
- 2.F – Višnja Petrović, prof.
- 2.G – Merima Arnaut, prof.
- 3.A – Sanja Car, mag.eduk.
- 3.B – Martina Mihalić, dipl.ing.
- 3.C – Vlatka Palatinuš, dipl.ing
- 3.D – Milena Selimović, prof.
- 3.E – Morana Sabljčić,prof.
- 3.F – Vesna Ribar, stručni učitelj
- 3.G – Kristina Krajačić, mag.inž.arh. i urbanizma
- 4.G – Ana Matešić, mag.edukacije
- 4.H – Tajana Umnik Stojić, mag.šk.pedagogije

Tijekom godine razrednik će održati minimalno 3 roditeljska sastanka (rujan, prosinac, ožujak, svibanj). Svaki roditeljski sastanak treba imati jednu pedagošku temu.

Obaveza je razrednika da kroz razgovore sa učenicima, bilo na satovima razrednog odjela, individualnim ili skupnim, kroz kontakte s roditeljima, starateljima, učeničkim domovima i sl., saznaju što više o svakom pojedinom učeniku, o njegovim eventualnim teškoćama i problemima, kako bi na vrijeme mogli pružiti odgovarajuću pomoć i skrb.

Razrednici će u suradnji s pedagoginjom, psihologom i ravnateljem promicati zdrave stilove života, pozitivnu sliku o sebi i razvijanje samopoštovanja, te popularizaciju i senzibilitet za mirotvorstvo, toleranciju, komunikaciju i nenasilno rješavanje sukoba. Zadatak razrednika će biti redovito praćenje i kontrola izostanaka, te redoviti kontakt s roditeljima, odgajateljima i ostalim službama, kao i pridržavanje donesenih kriterija o ispričavanju izostanaka.

Na satovima razrednih odjela, koje će razrednici planirati jednom tjedno, dakle 35 sati godišnje, a za završne razrede 32 sata godišnje, razgovarat će se i obrađivati različite teme, djelomično kao obavezne, a djelomično po izboru učenika.

Jedan sat tjedno neposrednog pedagoškog rada sa učenicima razrednik će koristiti za individualne i grupne razgovore sa učenicima, te ih evidentirati u rubriku napomene u dnevniku rada.

PRIJEDLOG TEMA ZA SATOVE RAZREDNOG ODJELA

OBAVEZNE TEME:

Pravilnik o kućnom redu škole
Obveze učenika u novoj školskoj godini
Pravila i Zakoni kao pretpostavka reda:
Statut škole
Zakon o srednjem školstvu
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
Pravilnik o izradbi i obrani Završnog rada
Zdravstveni odgoj
Abeceda prevencije
Kulturno ophođenje i ponašanje na različitim mjestima – bonton
Praćenje učenja i ponašanja učenika, te izostajanje s nastave, donošenje mjera za suzbijanje izostanaka, što učiniti da postanemo odgovorniji
Analiza uspjeha, usporedba s drugim razrednim odjelima i predlaganje mjera za poboljšanje – razvijanje natjecateljskog duha
Posjet kazališnoj predstavi
Posjet kino projekciji
Posjet izložbi
Racionalno i uspješno učenje – planiranje učenja i slobodnog vremena
Zdravi stilovi života – prevencija ovisničkog ponašanja
Je li me lako nagovoriti
Kako donijeti važnu odluku svojom glavom
Odvagnimo razloge za i protiv – pušenja, alkohola, droge
Kako alkohol i ostale droge utječu na pojedinca i obitelj
Bolesti suvremenog svijeta (1.12. – Dan borbe protiv AIDS-a)
Reproduktivno zdravlje
Trgovina ljudima
21.09. – obilježavanje Svjetskog dana mira
Kako korisno provodim slobodno vrijeme (listopad – mjesec knjige)
Dan zahvalnosti za plodove zemlje (13.10.)
Što znači štedjeti (31.10. – Svjetski dan štednje)
Dan spomena na mrtve (1. studeni)
Međusobno razumijevanje, uvažavanje, poznavanje (10.12. – Dan prava čovjeka)

Božić u Hrvata

Mir – postizanje i očuvanje mira kao općeg blagostanja (1.1. – Svjetski dan mira)

15.01. - Međunarodno priznanje RH

Valentinovo – Dan zaljubljenih (14.02.)

Dan borbe protiv alkoholizma (1.4.)

Svjetski dan zdravlja (07.04.)

Narodni običaji za Uskrs

Dan planeta Zemlja (22.04.)

Svjetski dan nepušenja (31.5.)

Ove sadržaje je potrebno planirati oko 20 sati, dok će preostalih 15 sati razrednici koncipirati prema željama i interesima učenika, a u okviru sljedećih predviđenih područja i tema:

TEME PO IZBORU UČENIKA

Ja u obitelji – komunikacija u mojoj obitelji

Moje dobre i loše osobine

Možemo li promijeniti loše navike

Što me pokreće, a što me koči u svakodnevnom životu?

Kako i s kim provodim svoje slobodno vrijeme?

Moj problem je ... Kako ga riješiti?

Što su za mene važne odluke?

Kako zamišljam budućnost?

Ekologija – Ti i okoliš

Europska zajednica

Protiv korupcije

Kockanje

Internet i opasnosti društvenih mreža

Razvoj samopoštovanja i samopouzdanja

Metoda učenja ČPČPP

Spolno prenosive bolesti

Sličnosti i razlike među nama

Vještine uspješne komunikacije

Sukob i nenasilno rješavanje sukoba

Učeničeva procjena međusobnih odnosa u razrednom odjelu

Nasilje u adolescentskim vezama

PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

VRIJEME	SADRŽAJ
	Izbor roditelja za članove Vijeća roditelja

RUJAN 2026.	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja Biranje predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja Izbor predstavnika roditelja u Školski odbor Donošenje programa rada Upoznavanje roditelja s godišnjim planom i programom rada i kurikulumom i rasprava o njemu Prijedlozi roditelja Izvešće o radu škole u prošloj šk.god.
PROSINAC 2026.	Uspjeh učenika na polugodištu Pedagoške mjere Prijedlozi roditelja za unapređenje rada škole Sudjelovanje učenika u Projektima EU – Projekti mobilnosti
OŽUJAK 2027.	Uspjeh učenika na školskim i međuzupanijskim natjecanjima Realizacija kurikuluma Primjedbe i prijedlozi roditelja
SVIBANJ 2027.	Analiza odgojne situacije u školi – upoznavanje roditelja s pojavnosti nasilja, izostanaka, posjećenost dodatne i dopunske nastave Prijedlozi i primjedbe roditelja Analiza uspjeha pri kraju nastavne godine

PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

VRIJEME	SADRŽAJ
RUJAN 2026.	Konstituiranje Vijeća učenika Biranje predsjednika Vijeća učenika Donošenje programa rada Vijeća učenika Upoznavanje učenika s kurikulumom i rasprava o njemu Prijedlozi i sugestije u cilju unapređenja rada
STUDENI 2026.	Prijedlozi i sugestije u vezi uređenja škole i Božićne humanitarne akcije Ukazivanje na probleme u realizaciji nastavnih planova i programa rada
VELJAČA 2027.	Uspjeh učenika na polugodištu i prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha Sudjelovanje škole u Projektima mobilnosti Prijedlozi, sugestije i primjedbe učenika
SVIBANJ 2027.	Organizacija maturalne večere Maturijada – odabir izvođača koncerta Aktualno Projektni dan

PROGRAM RADA TAJNIKA

1. Normativno – pravni poslovi – praćenje pravnih propisa putem literature i stručnih seminara – savjetodavni rad o primjeni zakonske i pravne regulative vezane uz rad Škole – izrada prijedloga općih akata i provođenje postupaka oko usvajanja, izmjena i dopuna istih – izrada ugovora, rješenja, odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih akata – pripremanje sjednica i sudjelovanje u radu Školskog odbora (pozivi, zapisnici, odluke, zaključci, mišljenja, dopisi) – poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar – provođenje postupaka za izbor i imenovanje ravnatelja, članova Školskog odbora, radničkog vijeća i povjerenika zaštite na radu – rješavanje imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz Školu – pomoć pri izradi prijedloga za nove obrazovne programe (u redovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih)	400 sati
2. Kadrovski poslovi – prijava potrebe za zapošljavanjem odnosno tehnološkog viška radnika, – sastavljanje teksta natječaja i njegova objava, prikupljanje zamolbi, sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu kandidata, obavješćavanje kandidata o rezultatima natječaja – izrada Odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa – provođenje prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja – prijava pripravnika za stažiranje i stručni ispit – izrada plana korištenja godišnjih odmora i pojedinačnih odluka o korištenju godišnjeg odmora – izrada odluka o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika – izdavanje raznih potvrda i uvjerenja zaposlenima – izrada zahtjeva za provjeru vjerodostojnosti diploma i svjedodžbi zaposlenih – vođenje personalnih dosjea zaposlenih – vođenje matične evidencije o zaposlenim radnicima – vođenje evidencije i organiziranje sanitarnih i sistematskih pregleda zaposlenih – vođenje i izrada statističkih izvještaja vezanih uz radne odnose	520

– praćenje rada i vođenje evidencije radnog vremena administrativno-tehničkog osoblja – poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim – maticama (e-matica, Registar zaposlenih u javnim službama i sl.) – vođenje evidencije i izdavanje Odluka vezanih uz isplate jubilarnih nagrada, regresa, božićnica, dara za djecu, otpremnina, pomoći u slučaju smrti i sl.	
3. Opći i administrativno-analitički poslovi – suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, upravnim odjelom za prosvjetu, Karlovačkom županijom, Obrtničkom komorom - izrada dopisa, zahtjeva i sl.) – poslovi vezani uz upise - suradnja s Povjerenstvom za upise kod plana upisa učenika u 1. razred i izrada teksta Natječaja – administrativni poslovi vezani uz učeničke izlete i ekskurzije – suradnja s razrednicima, roditeljima, turističkim agencijama i sl.	200 sati
4. Poslovi za učenike - poslovi vezani uz obradu podataka o učenicima (izrada rješenja, odluka, uvjerenja)	100 sati
5. Daktilografski poslovi - (prijepis općih akata, odluka, rješenja, umnožavanje pravilnika i dr.)	150 sati
6. Rad sa strankama - (roditelji, učenici, djelatnici)	120 sati
7. Ostali poslovi: – nabavka uredskog materijala i materijala za čišćenje i popravke te pedagoške dokumentacije – poslovna korespondencija (sastavljanje raznih dopisa, potvrda, rješenja, odluka, zamolbi...) – priprema i provođenje postupaka jednostavne nabave u suradnji s ravnateljem i voditeljem računovodstva – u suradnji s ravnateljem obavlja poslove vezane uz Javne natječaje i priprema Ugovore o zakupu poslovnog prostora – dodatni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti – ostali poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada, Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnika o djelokrugu rada tajnika ...	150 sati
8. Stručno usavršavanje - putem literature, stručnih seminara i skupova	104 sati
S V E U K U P N O:	1744 SATI

PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Voditelj računovodstva: Ana Suhin

R.B.	OPIS POSLOVA	BROJ SATI
1.	Izrada financijskog plana, te izmjena financijskog plana tijekom godine	100
2.	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvršenja financijskog plana	60
3.	Izrada kvartalnih i godišnjih financijskih izvještaja	100
4.	Obračun plaća i drugih materijalnih prava prema kolektivnom ugovoru	250
5.	Izrada zahtjeva za isplatu plaće za rad na pola radnog vremena, izrada zahtjeva za refundaciju naknade plaće za bolovanje na seter HZZO-a i sličnih zahtjeva	6
6.	Obračun i isplata ugovora o djelu i sl.	50
7.	Obračun, kontrola i isplata putnih naloga	60
8.	Izrada statističkih izvješća vezanih uz poslovanje škole	30
9.	Izrada izvješća o provedenim projektima, nabavljenim udžbenicima i sl. prema tijelu koje je dodijelilo Školi sredstva za određenu namjenu	30
10.	Izdavanje izlaznih računa	6
11.	Zaprimanje, kontrola, evidentiranje i plaćanje ulaznih računa	400
12.	Obračun i isplata oporezivog prijevoza zaposlenika na posao i s posla	7
13.	Knjiženje poslovnih promjena u poslovne knjige	50
14.	Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara	50
15.	Priprema i provođenje godišnjeg popisa osnovnih sredstava i sitnog inventara	50
16.	Administrativni i financijski poslovi (izdavanje potvrda o plaći za zaposlenike, kontakti s djelatnicima Karlovačke županije, Porezne uprave, HZZO-a, MZOM-a, Fina-e, izrada tablica za kontrolu ulpaćenih doprinosa HZMO-u, izrada zahtjeva za plaćanje rashoda, plaćanje računa, vođenje evidencije o vlastitim prihodima, plana likvidnosti, odlaganje i arhiviranje dokumentacije vezane uz financijsko poslovanje Škole i sl. poslovi)	100
17.	Izrada prijave učenika koji imaju praktičnu nastavu na HZZO	15
18.	Vođenje evidencija o rashodima u sklopu projekta Erasmus + te ostalih projekata financiranih iz EU sredstava	40
19.	Stručno usavršavanje	50
20.	Izrada plana nabave i njegovih izmjena, te objava na elektroničkom oglasniku javne nabave	20
21.	Zaprimanje ponuda i izdavanje narudžbenica	100
22.	Vođenje evidencije o izdanim narudžbenicama i potpisanim ugovorima kako u internim evidencijama tako i u elektroničkom oglasniku javne nabave	100
23.	Vođenje evidencije o sklopljenim ugovorima o radu i ugovorima o djelu	50
24.	Vođenje blagajničkog poslovanja (primanje uplate i vršenje isplate, izrada blagajničkog izvještaja, odlaganje blagajničke dokumentacije)	20
25.	Priprema i prezentiranje izvješća za ravnatelja/icu te članove Školskog odbora	30

UKUPNO:	1774
----------------	-------------

PROGRAM RADA ADMINISTRATORA

1. Izdavanje putnih naloga	100 sati
2. Rad u e-matici (prijevoz učenika, izdavanje potvrda, formiranje razrednih odjela, promjene osobnih podataka učenika)	300 sati
3. Administrativni poslovi (primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte, ovjeravanje svjedodžbi, upis i završetak školovanja učenika u registru, izdavanje uvjerenja o završenom školovanju, pripremanje-kopiranje raznih prijavnica, zapisnika, upisnica za učenike škole, vođenje evidencije podataka o učenicima i pripremanje različitih potvrda na temelju tih evidencija)	500 sati
4. Arhivski poslovi (arhiviranje pošte i podataka o učenicima i radnicima)	100 sati
5. Ažuriranje podataka o radnicima	150 sati
6. Obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o učenicima i radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARnet...)	100 sati
7. Pripremanje podataka vezanih uz vanjsko vrednovanje	50 sati
8. Rad sa strankama (roditelji, učenici, djelatnici)	150 sati
9. Ostali administrativni i daktilografski	200 sati
10. Stručno usavršavanje	94 sati

11. SVEUKUPNO: 1744 SATI

7) PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Plan stručnog usavršavanja nastavnika odvijat će se na dvije razine:

POJEDINAČNO

Svaki nastavnik prema svom predznanju, metodičko–didaktičkim sposobnostima i pedagoško–psihološkim spoznajama, odabrat će teme za individualno stručno usavršavanje. Planirat će sadržaje iz struke, metodike, te pedagogije i psihologije u unaprjeđivanju svakodnevnog rada u nastavi.

Mješovita industrijsko-obrtnička škola će u školskoj godini 2025./2026. primati slijedeće časopise: Školske novine, Obrtničke novine, Zdravstveni list, Meso, Hrvatski pekar.

SKUPNO

Oblici skupnog usavršavanja nastavnika su:

Stručni aktivni u školi kroz:

Obrade stručnih tema
Stručne ekskurzije
Rasprave i diskusije
Pripreme za natjecanje

Stručni skupovi u organizaciji i uz pokroviteljstvo Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (Katalog stručnih skupova), Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Županijski stručni aktivni.

Sjednice Nastavničkog vijeća

Svi članovi Nastavničkog vijeća (osim onih koji se nalaze u procesu polaganja pedagoško – psihološkog obrazovanja) imaju položen ispit iz pedagogije i psihologije, što garantira temeljna znanja. S obzirom na sve veće izazove struke i realne školske stvarnosti obradit ćemo teme koje će pridonijeti boljem razumijevanju ponašanja i problema učenika i njihovih obitelji

8) OBRAZOVANJE ODRASLIH

Škola u školskoj 2026./2027. godini planira organizirati srednjoškolsko obrazovanje odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih (NN 17/07) te Pravilnikom o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (NN 129/08); Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08); Pravilnikom o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08); Pravilnikom o evidencijama u obrazovanju odraslih (NN 129/08).

Ovim programom se utvrđuju:

- b) nazivi programa
- c) znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa
- d) uvjeti za upis, napredovanje i završetak programa
- e) trajanje programa i oblici izvođenja
- f) kadrovski, didaktički, prostorni i drugi uvjeti za izvođenje programa
- g) način evaluacije programa i postignuća učenja

I. NAČIN IZVOĐENJA, NASTAVA I MATERIJALNI, PROSTORNI I KADROVSKI UVJETI ZA IZVOĐENJE

Program će se izvoditi: redovitom, konzultativno – instruktivnom i dopisno – konzultativnom nastavom.

Programi mogu imati modularnu strukturu.

Programe će izvoditi nastavnici zaposleni u našoj školi u prostorijama škole u kojima se održava i redovita nastava.

II. NAZIVI PROGRAMA

U ovoj školskoj godini škola planira organizirati programe osposobljavanja u obrazovnim sektorima: graditeljstvo i geodezija te prehrana.

Nastavnici škole izradili su sljedeće programe osposobljavanja:

- 1. **Obrazovni sektor: graditeljstvo i geodezija**
 - a) pomoćni zidar, NKZ: 7122.11.2
 - b) pomoćni armirač, NKZ: 7123.11.2
 - c) pomoćni tesar, NKZ: 7124.11.2
 - d) pomoćni krovopokrivač, NKZ: 7131.11.2
 - e) pomoćni polagač keramičkih pločica, NKZ: 7132.13.2
 - f) pomoćni rukovatelj strojevima za iskop, NKZ: 8332.31.2
 - g) pomoćni soboslikar, NKZ: 7141.11.2
 - h) pomoćni monter suhe gradnje
 - i) pomoćni fasader

2. **Obrazovni sektor: poljoprivreda, prehrana, veterina**

- a) pomoćni mesar, NKZ: 7411.11.2
- b) pekar bureka i pizze, NKZ: 7412.13.2
- c) pomoćni pekar, NKZ: 7412.11.2

Programima osposobljavanja stjecat će se teorijsko i praktično znanje potrebno za obavljanje jednostavnijih poslova prvog i drugog stupnja složenosti prema Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja (NKZ).

Programi osposobljavanja donijeti su sukladno odredbama iz članka 20. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih i nalaze se u privitku ovog Godišnjeg plana i programa obrazovanja odraslih u školskoj godini 2011./2012.

III. TEORETSKA I PRAKTIČNA NASTAVA

a) Programi osposobljavanja neće trajati kraće od 120 nastavnih sati, osim kad je riječ o osposobljavanju za jednu ili manji broj radnih operacija koje se stječu pretežno individualnim nastavnim radom, ali ne kraće od 60 nastavnih sati.

b) Praktična nastava i vježbe izvode se u fondu sati propisanim nastavnim planom za redovito obrazovanje. Iznimno, bez pohađanja praktične nastave i vježbi, stečeno znanje i vještine iz praktične nastave i vježbi, mogu se na pisani zahtjev polaznika i uz priložene dokumente i dokaze praktično provjeriti pred tročlanim povjerenstvom koje imenuje stručno tijelo utvrđeno Statutom škole, a od kojih je jedan član nastavnik praktične nastave i vježbi.

IV. UVJETI ZA UPIS

Polaznik programa osposobljavanja može biti osoba koja ima navršenih 15 godina života i ispunjava druge uvjete utvrđene programom.

Upis u program obavit će se temeljem odluke Školskog odbora. Odlukom se utvrđuju uvjeti i način upisa polaznika, rokovi upisa i početak nastave.

Škola je dužna oglasiti uvjete i način upisa polaznika, rokove upisa i početka nastave. Iznimno, škola upis u programe osposobljavanja može obaviti i bez oglašavanja ako se izvođenje programa organizira na zahtjev i za potrebe druge pravne osobe.

Prilikom upisa škola će s polaznikom sklopiti Ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze škole, oblik i trajanje obrazovanja, način završavanja programa te prava i obveze polaznika.

Škola je 2024. g. dobila odobrenje za izvođenje sljedećih programa – mikrokvalifikacija

Graditeljstvo.: geodezija i arhitektura

- za stjecanje mikrokvalifikacije izvedba drvenih konstrukcija (osposobljavanje. 8 CSVET bodova: 200 sari. redovita nastava. uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)

- za stjecanje mikrokvalifikacije izvedba drvenih krovišta (osposobljavanje, 13 CSVET bodova; 325 sati; redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikrokvalifikacije izvođenje temeljnih tesarskih radova (osposobljavanje 9 CSVET bodova. 225 sati: redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikrokvalifikacije oblaganje keramikom (osposobljavanje, 12 CSVET bodova. 300 sati: redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikrokvalifikacije priprema podloge za oblaganje (osposobljavanje, 12 CSVET bodova, 300 sati, redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikrokvalifikacije oblaganje predgotovljenim materijalima (osposobljavanje, 9 CSVET bodova; 225 sati, redovita nastava, mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom (osposobljavanje, 11 CSVET bodova; 275 sati, redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje dozerom (osposobljavanje, 10 CSVET bodova, 250 sati, redovita nastava. uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje finišerom (osposobljavanje, 10 CSVET bodova, 250 sati, redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje grejderom (osposobljavanje, 10 CSVET bodova, 250 sati; redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kombinirkom (osposobljavanje, 11 CSVET bodova; 275 sati, redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje skrejperom (osposobljavanje, 8 CSVET bodova. 200 sati: redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)

- za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje utovarivačem (osposobljavanje, 10 CSVET bodova, 250 sati: redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)

Osobne, usluge zaštite i druge us/uge

- za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja (osposobljavanje, 8 CSVET bodova, 200 sati, redovita nastava)
- za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike (osposobljavanje, 12 CSVET bodova, 300 sati; redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikrokvalifikacije pripravljanje kozmetičkih proizvoda (usavršavanje, 8 CSVET bodova: 200 sati, redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)

Temeljem točke 6.2. Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.-2008. godine („Narodne novine“, br. 39/06.) i članka 41. Statuta Mješovite industrijsko-obrtničke škole, Karlovac, a u svezi Naputka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (Klasa: 602-01/07-01/00814, ur.br. 533-10-07-0001), Školski odbor na sjednici održanoj dana 20. studenog 2007. godine, donosi

PLAN I PROGRAM MJERA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Mješovita industrijsko-obrtnička škola, Karlovac u okviru Nacionalnog programa suzbijanja korupcije kojeg je donio Hrvatski sabor na sjednici 31. ožujka 2006. godine donosi Plan i program mjera za sprječavanje korupcije.

Problem sprječavanja korupcije na području odgoja i obrazovanja generira se iz dugogodišnje materijalne stagnacije ovog područja. Izostanak materijalne motivacije zaposlenih, te negativna društvena valorizacija preduvjet je za pojavu korupcije koja ugrožava vladavinu prava, povjerenje u javne institucije, poštovanje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost građana, što su temelji svakog demokratskog i građanskog društva. U cilju prevladavanja negativnih učinaka i korupcije koji se izražavaju kroz smanjenje učinka javnih službi, između ostalih i obrazovanja, donesen je plan i program mjera za sprječavanje korupcije kojim se u našoj školi utvrđuju slijedeće aktivnosti:

SADRŽAJ	SVRHA	VRIJEME	NOSITELJI
podučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu kroz nastavne sadržaje	osvještavanje i prepoznavanje vidova korupcije	stalno	predmetni nastavnici etike i politike i gospod. razrednici
provođenje odredaba Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju	transparentnost i pravičnost u ocjenjivanju i zaključivanju ocjena	stalno	svi predmetni nastavnici ravnatelj pedagoginja
obaveza poštivanja provođenja nastavnog plana i programa	izbjegavanje ostvarivanja osobnih utjecaja s ciljem osobne koristi ili koristi pojedinca učenika	stalno	svi predmetni nastavnici ravnatelj
javnost upisa i kontrola nad postupcima upisa	pravednost i poštivanje kriterija upisa	upisni rokovi	ravnatelj upisno povjerenstvo
odgovornost i visoki etički kriteriji u ponašanju nastavnika i svih djelatnika u odgojno-obrazovnom sustavu	očuvanje dostojanstva profesije, ustanove i pojedinca	stalno	svi zaposlenici
SADRŽAJ	SVRHA	VRIJEME	NOSITELJI
kontinuirana edukacija i podizanje svijesti o štetnim posljedicama korupcije i načinima njezinog otklanjanja kroz predavanja, tribine i kampanje za učenike, roditelje, nastavnike i zaposlenike	osvijestiti, prepoznati i prevladati pojavu korupcije na svim nivoima	po dogovorenim terminima	voditelji stručnih vijeća pedagoginja razrednici ravnatelj
podupiranje vanjskog vrednovanja učenika i škola	transparentnost i unapređivanje rada i rezultata	stalno	ravnatelj stručna služba
transparentnost u zapošljavanju	zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja i teže trajnom profesionalnom razvoju	stalno	ravnatelj tajnica
namjensko trošenje sredstava	puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava ministarstva i lokalne zajednice s ciljem izbjegavanja osobne koristi	stalno	ravnatelj voditelj računovodstva

otklanjanje sukoba interesa i bilo kakve sumnje u javnost i poštenje u radu	očuvanje dostojanstva profesije i pojedinca	stalno	svi zaposlenici
prepoznavanje i prijavljivanje mogućih slučajeva korupcije	uklanjanje koruptivnih radnji i očuvanje dostojanstva pojedinca u našoj sredini	stalno	svi zaposlenici
permanentno zalaganje za pravično vrednovanje odgojno-obrazovnog rada u odnosu na ostala zanimanja sa visokom stručnom spremom	izjednačavanje kvalitete života s ostalim zanimanjima istog ranga	stalno	svi zaposlenici

Plan i program mjera za sprječavanje korupcije Mješovite industrijsko-obrtničke škole, Karlovac, sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

KLASA: 003-05/07-01/05
 URBROJ: 2133-48-01-07-01
 Karlovac, 20. studeni 2007.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Mira Devčić Čleković, prof.

10.) Z A K L J U Č A K

Školu trenutno pohađa 358 učenika u 23 različita zanimanja, 23 razredna odjela.

Sve učionice opremljene su bijelim pločama, projektorima, računalima i školskim klupama (jednosjedima) za crtanje, a 3 učionice imaju pametne ploče.

Nastava se odvija u 2 smjene. Zbog nedovoljnog broja učionica razdvojili smo 7.sat u jutarnjoj smjeni i 0. u popodnevnoj, nastava u popodnevnoj smjeni traje 40 min.

U Prirodoslovnoj školi iznajmili smo 300 m² prostora u kojem smo smjestili praktikume. Tamo se odvija praktična nastava u školi s vježbama i neki teoretski predmeti za učenike mesare, pekare, frizere, kozmetičare i pedikere.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u dvoranama Prirodoslovne škole i Šumarske i drvodjeljske škole.

U stručnom pogledu, odgojno–obrazovni proces je odlično i u potpunosti pokriven.

Škola je dobila odobrenje MZO-a za izvođenje novih strukovnih kurikuluma za stjecanje sljedećih kvalifikacija:

- u sektoru graditeljstvo i geodezija: Oblagač podova i zidova, Građevinski radnik u održivoj gradnji, Soboslikar ličilac dekorater, Građevinski radnik u zgradarstvu, Rukovatelj građevinskim strojevima, Građevinski tehničar, Arhitektonski tehničar, Pomoćni radnik u poslovima građenja
- U sektoru prehrana, poljoprivreda i veterina: Pekar -slastičar, Mesar, Pomoćni pekar
- U sektoru osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge:Kozmetičar, Frizer
- U sektoru strojarstvo: Serviser karoserije motornih vozila

Sve odobrene kurikulume uspješno smo involvirali u 1.i 2. razrede te započeli s izvođenjem nastave po modularnom sistemu.

Tijekom ove školske godine učenici i njihovi mentori sudjelovat će na brojnim natjecanjima i smotrama različitih razina. Mentori će posebno pripremati učenike plasirane na Državna natjecanja u znanjima i vještinama.

Bit će organizirani brojni stručni posjeti i izleti, polagat će se Državna matura, Završni i Naučnički ispiti, nastaviti će se suradnja sa Centrom za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac, Domom za starije osobe, „Sv. Antun,“ vezano uz zajedničke aktivnosti, Zorin domom, kinom Edison vezano za posjete učenika kazališnim i filmskim projekcijama. Vijeća učenika i roditelja sudjelovati će u kreiranju odgojno-obrazovnog procesa, a poseban naglasak bit će na postupku samovrednovanja škole. Trudit ćemo se pojačati suradnju s Obrtničkom, Gospodarskom komorom Karlovačke županije i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje u cilju kvalitetnije realizacije programa praktične nastave, te zajedničke promocije naših deficitarnih zanimanja u osnovnim školama. Nastavit ćemo vrlo kvalitetnu suradnju sa Karlovačkom županijom, Uredom za školstvo u projektu KARADAR kojom se promoviraju naša deficitarna zanimanja u svim osnovnim školama županije. Ujedno ćemo s Obrtničkom komorom sudjelovati na Obrtničkom sajmu Karlovačke županije. Škola će različitim aktivnostima obilježiti Europski tjedan strukovnih vještina u mjesecu studenom. Škola ima Erasmus + akreditaciju što je veliki uspjeh. Ove godine odobreno nam je 75.432,00 eur. Oko 20 učenika različitih zanimanja ići na dvotjednu stručnu praksu u Francusku i Austriju, a 3 nastavnika strukovnih predmeta ići će na petodnevni job shadowing u neke od europskih država.

Nastavit ćemo s dobrom praksom javljanja i sudjelovanja u projektima kojima promoviramo školu, struku, razvijamo različite kompetencije učenika. Prijavili smo projekte kojima ćemo kvalitetnije provoditi Preventivni program. Škola je aplicirala na projekt Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula, Modernizacija kurikuluma Mješovite industrijsko-obrtničke škole, vrijedan 264.308,40 €. Projektom će se unaprijediti kapaciteti Mješovite industrijsko-obrtničke škole za provedbu suvremenog strukovnog obrazovanja u sektorima Graditeljstva, geodezije i arhitekture te Strojarsstva, brodogradnje i metalurgije. Razvit će se i provoditi šest izbornih i dva fakultativna modula te dva dodatna odgojno-obrazovna projekta. Stručnim usavršavanjem osnažit će se 45 zaposlenika, a nabavom specijalizirane i IKT opreme unaprijedit će se uvjeti za učenje temeljeno na radu. Projekt uključuje primjenu BIM-a, 3D modeliranja, umjetne inteligencije, VR simulatora i suvremene opreme, čime će se učenicima omogućiti stjecanje stručnih, digitalnih i praktičnih kompetencija usklađenih s potrebama tržišta rada. Odobravanje projekta je u siječnju 2027. g. Veliku pomoć u pisanju prijave pružila nam je JURRA Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije.

Osim toga škola je partner u projektu: Znanjem za Zelenu, Energetski učinkovitu Protupotresnu Obnovu-Z2EnPRO“. Nositelj projekta je Sveučilište u Zagrebu, Građevinski fakultet. Cilj Projekta je: razvijanje, revizija i provedba programa obrazovanja odraslih, uređenje i opremanje prostora za provedbu programa obrazovanja odraslih. Projektom ćemo dodatno urediti i opremiti građevinski praktikum.

Škola je prijavitelj projekta: „Izgradnja sunčane elektrane sa baterijom i punjačima električnih vozila na javnoj i društvenoj građevini“. Projekt provodi REGEA, razvojna energetska agencija Karlovačke županije. Realizacija projekta bit će u 2027. g.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027. Mješovite industrijsko-obrtničke škole Karlovac umnožen je u 3 primjerka.

KLASA: 602-11/26-01/01
URBROJ: 2133-48-01-26-01
Karlovac, 7. listopada 2026

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Kristinka Jurčević, dipl.ing.

Godišnji plan i program rada Mješovite industrijsko-obrtničke škole Karlovac za školsku godinu 2026./2027. stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole dana 7. listopada 2026. godine.

RAVNATELJICA :

dipl. ing.

Snježana Erdeljac,