

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA KARLOVAČKA
MJEŠOVITA INDUSTRIJSKO - OBRTNIČKA ŠKOLA
KARLOVAC, Struga 33**

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
(„ Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13.,
152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.) i članka 37. Statuta Mješovite industrijsko -
obrtničke škole, Karlovac, Školski odbor na sjednici održanoj dana 7. listopada 2025. godine, donio
je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

KARLOVAC, listopad 2025. godine

S A D R Ź A J

TEMA	BROJ STRANICE
1.A) UVJETI RADA a) Naziv škole b) Matični broj i OIB c) šifra djelatnosti i škole d) ukupni broj učenika e) ukupni broj razrednih odjela f) ukupni broj djelatnika g) obrazovni sektori h) akt o osnivanju škole i) registracija j) djelatnost k) imenovanje ravnatelja l) financiranje	4 - 5
1.B) MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA a) prostorni uvjeti b) opremljenost prostora c) prostorni uvjeti rada d) Podaci o broju učenika i razrednih odjela	5 - 8
2.A) UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	9
2.B) DJELATNICI USTANOVE	10-12
3. KALENDARI	13
a) orijentacijski kalendar rada b) kalendar popravnih ispita c) vremenik izrade i obrane završnog rada d) mjesečni kalendar rada e) državna matura	13 - 21
4.A) STRUČNI AKTIVI	21
4.B) MJESTA IZVEDBE PRAKTIČNE NASTAVE IZVAN ŠKOLE PO ZANIMANJIMA	23 - 29
4.C) NASTAVNICI, STRUČNI SURADNICI, RAZRED, ZANIMANJE, NASTAVNI PREDMET, TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI	29 - 63
4.D) IZBORNA NASTAVA	64
4.E) DODATNA NASTAVA, DOPUNSKA NASTAVA	65
5. NASTAVNI PLANOWI I PROGRAMI	66-147
6. PLANOWI I PROGRAMI	
a) program rada ravnatelja	147-152
b) program rada pedagoga	153-160
c) godišnji plan i program rada stručnog suradnika - psihologa	161-167
d) plan rada školske knjižnice	167-170
e) plan rada satničara i voditelja smjene	170-171
f) plan rada školskog odbora	171-172
g) program rada prosudbenog odbora u svezi organizacije i provedbe	173-174

izrade i obrane završnog rada	
h) program rada ispitnog povjerenstva u svezi organizacije i provedbe državne mature	174
i) voditelji praktikuma	175-184
Plan rada pedikerskog praktikuma	
Plan rada kozmetičkog praktikuma	
Plan rada frizerskog praktikuma	
Plan i program rada soboslikarsko-ličilačkog praktikuma	184
Plan rada pekarskog praktikuma	185
Plan rada mesarskog praktikuma	186
Plan i program rada razrednih vijeća	187
Plan i program rada nastavničkog vijeća	188
Program rada razrednika	189
Plan i program rada vijeća roditelja	190
Plan i program rada vijeća učenika	191
Program rada tajnika	192
Program rada voditelja računovodstva	194
Program rada administratora	195
7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI	196
8. OBRAZOVANJE ODRASLIH	297
9. Plan i program mjera za sprječavanje korupcije	201
9. ZAKLJUČAK	203

1. A) UVJETI RADA

a) Naziv škole: MJEŠOVITA INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA

Sjedište: STRUGA 33, KARLOVAC

Tel: 047/ 615578, 047/600854, 047/600857, 047/600858

Mail: ured@ss-mios-ka.skole.hr

b) Matični broj: 03792382

OIB: 68371339805

c) Šifra djelatnosti po NKD-u: 8532

Šifra škole: 04-034-510

d) Ukupni broj učenika u početku šk. god. 2025./2026.: 363

e) Ukupni broj razrednih odjela: 23

f) Ukupni broj djelatnika: 66

- nastavnika	54
- stručnih suradnika:	4
- administrativnog osoblja:	3
- pomoćnog osoblja:	5

g) Obrazovni sektori:

Poljoprivreda, prehrana i veterina
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura
Osobne, usluge zaštite i druge usluge
Strojarstvo

h) Akt o osnivanju škole

Odluka Općinske skupštine Karlovac, KLASA: 021-05/91-01/22, URBROJ: 2133-01-01-91-19 od 9. srpnja 1991. godine.

i) Registracija

Škola je upisana u sudski registar pri Okružnom privrednom sudu u Karlovcu, broj registarskog uloška I-1843-00, oznaka i broj rješenja: US-75/1991-2 od 26.11.1991., matični broj subjekta upisa (MBS): 020000535.

j) Djelatnost

Osnovna djelatnost Škole obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži, uključujući i učenike s teškoćama u razvoju i odraslih za stjecanje srednje stručne spreme, niže stručne spreme, prekvalifikaciju, osposobljavanje i usavršavanje.

Obrazovanje odraslih stječe se pohađanjem nastave ili konzultativno – instruktivnom nastavom sukladno nastavnim planovima i programima.

Sporedna djelatnost škole je proizvodnja i prodaja proizvoda i usluga.

Škola u okviru djelatnosti strukovnog obrazovanja obavlja i sljedeće poslove:

- obrazovnu ponudu usklađuje s potrebama tržišta rada,
- uspostavlja lokalna partnerstva,
- izrađuje dio kurikuluma sukladno lokalnim i regionalnim potrebama u skladu sa Zakonom o strukovnom obrazovanju.

k) imenovanje ravnatelja

Odlukom Školskog odbora od 19. travnja 2022. godine, KLASA: 007-03/22-01/11, URBROJ: 2133-48-01-22-01.

l) financiranje

Škola se financira sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Ministarstva gospodarstva i regionalnog razvoja, Županije karlovačke, Hrvatske obrtničke komore, Županijske obrtničke komore, vlastitim prihodima od prodaje proizvoda i usluga i donacija i iz fondova EU.

1. B) MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA

a) PROSTORNI UVJETI (zgrada, stanje i plan)

Sjedište Mješovite industrijsko-obrtničke škola se nalazi na adresi Struga 33, Karlovac.

Zgrada je rekonstruirana i energetske obnovljena za potrebe preseljenja MIOŠ-a u razdoblju od 2018. do 2020. godine. Useljena je 1.kolovoza 2020. g.

Karlovačka županija otkupila je cijelu zgradu u 1/3 vlasništvu Tiskare Gaza vrijednosti 409.800,00 kn te 1/3 zgrade u vlasništvu tvrtke Boneja d.o.o. vrijednosti 716.000,00 kn. Prirodoslovna škola darovnim ugovorom darovala je prostor u vlasništvu na 1/3 zgrade (procijenjena vrijednost 717.000,00 kn) te je tako MIOŠ postao vlasnik cijele zgrade, odnosno 1.311,08 m² prostora. Rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje zgrade za potrebe nastave u proračunu je osiguralo:

1. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za energetske obnovu 2.171.313,15 kn
2. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 1.081.146,53 kn
3. Karlovačka županija - do vrijednosti ukupno izvedenih radova (5,5 mil kn)
4. Ministarstvo znanosti i obrazovanja 1.000.000,00 kn

Kako prostor na adresi Struga 33 nije bio dostatan za preseljenje cjelokupne škole, Karlovačka županija osigurala je sredstva kojima se uređeni praktikumi (frizerski, kozmetički, pedikerski, mesarski i pekarski) u prostoru Prirodoslovne škole s kojom je MIOŠ sklopio ugovor o najmu.

Prostor se sastoji od:

Mesarski praktikum: 33,90 m²
kabinet za nastavnike: 10,67 m²
Pekarski praktikum: 92 m² s garderobom

Frizerski praktikum: 55 m²
Kozmetički praktikum: 40 m²
Pedikerski praktikum: 23,55m²
Sanitarni čvor: 7,8m²
Garderoba: 8,0 m²
Hodnik: 10,0 m²
----- 144,35 m²

Za potrebe građevinskog praktikuma odnosno praktične nastave montera suhe gradnje, soboslikara-ličilaca i keramičara opremljeno 140 m². Prostor se sastoji od učionice, kabineta nastavnika, prostora za praktične vježbe, garderobe za učenike, alatnice i sanitarnog čvora.

Za potrebe izvođenja modularne nastave vlastitim sredstvima i radom učenika i stručnih učitelja dodatno su obnovljena i opremljena još 3 prostora:

1 učionica na katu površine 100 m²

1 učionica s kabinetom površine 53,7 m²

Građevinski praktikum i skladište materijala površine 80 m²

Škola ne posjeduje sportsku dvoranu, nego se nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija u školskim sportskim dvoranama Prirodoslovne škole i Šumarske i drvodjeljske škole preko ugovora o najmu.

b) OPREMLJENOST PROSTORA

Sve učionice imaju digitalne projektore i bijele ploče, prijenosna računala s kojima se nastavnici u nastavi mogu služiti. U 2 učionice postavljene su pametne ploče (Carnetova donacija). Osim toga, računala imaju svi nastavnici, stručni suradnici, koordinator za državnu maturu, pedagog, psiholog, administrativno osoblje i ravnateljica. Ujedno učenici i nastavnici mogu koristiti računala u zbornici i knjižnici.

Učenici imaju na raspolaganju informatički praktikum s ukupno 20 umreženih stolnih računala

Materijalna sredstva za rad praktikuma pokrivaju se sredstvima Županije kao osnivača te djelomično i vlastitim sredstvima.

Svi praktikumi su vrlo dobro opremljeni, sredstvima MZO-a, vlastitim sredstvima i sredstvima Osnivača, te se u njima može vrlo kvalitetno odvijati praktična nastava.

c) PROSTORNI UVJETI RADA

NASTAVNE PROSTORIJE

UČIONICE (Klasične):

Učionica br. 1	62,55 m ²
Učionica br. 2	63,98 m ²
Učionica br. 3	63,04 m ²
Učionica br.4	63,78 m ²
Učionica br.5	63,04 m ²
Učionica br.6	63,78 m ²
Učionica br.7	32,72 m ²
Učionica br.8	31,99 m ²
Učionica br.9	25,79 m ²

NENASTAVNE PROSTORIJE:

Soba ravnatelja	20,00 m ²
Računovodstvo	10,62 m ²
Tajništvo	15,64 m ²
Zbornica	36,01 m ²
Stručne službe	12,48 m ²
Knjižnica	33,73 m ²
Pomoćne prostorije (spremačice)	
Strojarnica	
Polivalentni prostor	
Vjetrobran	
Hodnici	
Stubište	
6 Sanitarnih prostorija za učenike	
1 sanitarni prostor za nastavnike	
Dodatno uređena:	
1 učionica na katu površine 100 m ²	
1 učionica s kabinetom u prizemlju površine 53,7 m ²	
Građevinski praktikum i skladište materijala u prizemlju površine 80 m ²	

UKUPNO : 1.126.64 m²

1.	PRIZEMLJE	390,84 m² + 133,7 m²
2.	1. KAT	366,97 m² + 100,0 m²
3.	2. KAT	368,83 m²

Praktikumi u Prirodoslovnoj školi	281 m²
Građevinski praktikum	140 m²
SVEUKUPNO	1.781,34 m²
Dvorište	480 m²

Karlovačka županija otkupila je od tvrtke Boneja d.o.o. cjelokupnu zgradu na istoj adresi za 2.800.000,00 kn pa je MIOŠ postao vlasnik svih zgrada. Time smo dobili 2.500,00 m² izgrađene površine i 1800 m² zelene površine. Škola posjeduje Idejni projekt za rekonstrukciju prostora učionice, praktikume, sportsku dvoranu, gospodarske prostorije i đачki dom s kuhinjom. Idejnim rješenjem škola bi dobila dodatne učionice za rad u jednoj smjeni, kabinete za nastavnike, praktikume, dvoranu za predavanje i showroom za obrazovanje odraslih u području graditeljstva.

PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA NA POČETKU ŠK.GOD.2025./26.

RAZRED	ZANIMANJE	BROJ UČ.	UKUPNO	RAZREDNIK
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji Soboslikar ličilac dekorater	7 6 8	21	Lana Lesić
1.B	Kozmetičar	20	20	Maja Đurašević
1.C	Pekar-slastičar Mesar	7 2	9	Željko Vesić
1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu Rukovatelj građevinskim strojevima	3 9	12	Mirjana Crnković
1.E	Frizer Serviser karoserije motornih vozila	14 10	24	Dubravka Lapčić
1.F	Pomoćni pekar	5	5	Višnja Petrović
1.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	10 11	21	Merima Arnaut
			112	
2.A	Monter suhe gradnje Rukovatelj samoh. građ. strojevima	9 9	18	Sanja Car
2.B	Autolakirer Soboslikar-ličilac-JMO Pediker-JMO	4 6 9	19	Martina Mihalić
2.C	Mesar-JMO Pekar-JMO	3 4	7	Vlatka Palatinuš
2.D	Keramičar-oblagač Zidar	12 2	14	Milena Selimović
2.E	Frizer DO Kozmetičar DON	11 10	21	Morana Sabljčić
2.F	Pomoćni pekar Pomoćni polagač keramičkih pločica	2 6	8	Vesna Ribar
2.G	Arhitektonski tehničar Građevinski tehničar	10 8	18	Kristina Krajačić
UKUPNO			105	
3.A	Keramičar-oblagač Monter suhe gradnje Rukovatelj sam.građ.strojev.	5 6 6	17	Ivona Drašković

3.B	Autolakirer- JMO Fotograf- JMO Soboslikar-ličilac-JMO	4 6 2	12	Darija Žakula
3.C	Mesar-JMO Pekar-JMO Zidar-JMO	6 1 4	11	Jasmina Košutić
3.E	Frizer-JMO	23	23	Mirjana Kovačić
3.F	Pomoćni pekar	4	4	Andrijana Blažević
				Dujmović
3.G	Građevinski tehničar	21	21	Ivana Puškarić Rendulić
3.H	Arhitektonski tehničar	20	20	Tajana Umnik Stojić
UKUPNO			108	
4.E	Frizer DO	19	19	Maja Jurčević
4.G	Građevinski tehničar	23	23	Bojana Cvetković Šostarić
UKUPNO			42	
			367	

UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU 2025./2026.

1. Za učenike s teškoćama u razvoju ustrojena su tri razredna odjela za stjecanje niže stručne spreme.

RAZRED	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA
1.F	Pomoćni pekar	5
2.F	Pomoćni pekar Pomoćni polagač keramičkih pločica	3 6 Ukupno: 9
3.F	Pomoćni pekar	4
UKUPNO :		18

Osim učenika s teškoćama u razvoju u posebnim razvojnim odjelima, imamo učenike s teškoćama integrirane u redovne trogodišnje razredne odjele:

- 15 učenika u 1. razredima (1.A – 3, 1.B – 2, 1.C – 4, 1.D – 2, 1.E – 4)
- 9 učenika u 2. razredima (2.A – 2, 2.B – 3, 2.C – 1, 2.D – 1, 2.E – 2)
- 8 učenika u 3. razredima (3.A – 3, 3.B – 1, 3.C – 2, 3.E – 2)
- 0 učenika u 4. razredima

2. B) DJELATNICI USTANOVE

a) **RAVNATELJICA : SNJEŽANA ERDELJAC:** Prehrambeno-biotehnološki fakultet, Zagreb
Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije

b) članovi Nastavničkog vijeća

ČLANOVI NASTAVNIČKOG VIJEĆA	ZAVRŠENA ŠKOLA – FAKULTET -SMJER-STRUČNA SPREMA	ZVANJE	RADNI ODNOS
ĐURO ABRAMOVIĆ	Katolički bogoslovni fakultet u Zagrebu -VSS	diplomirani teolog	neodređeno
MERIMA ARNAUT	Prirodoslovno – matematički fakultet u Zagrebu –VSS	profesor matematike	neodređeno
ZLATKO BALAS	Fakultet elektrotehnike i računarstva u Zagrebu - VSS Smjer: radiokomunikacije i profesionalna elektronika	diplomirani inženjer elektrotehnike	određeno
IVANA BARIĆ KOS	Filozofski fakultet u Rijeci-VSS	magistra psihologije	neodređeno
DOMAGOJ BIONDIĆ	Obrtnička škola za osobne usluge Zagreb – SSS	majstor fotograf	neodređeno
ANDRIJANA BLAŽEVIĆ DUJMOVIĆ	Fakultet poljoprivrednih znanosti u Zagrebu-VSS	diplomirani inženjer poljoprivrede	neodređeno
TAMARA BOGOVIĆ	Prehrambeno – biotehnološki fakultet Zagreb - VSS	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	neodređeno
SANJA CAR	Filozofski fakultet u Rijeci - VSS	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	neodređeno
MIRJANA CRNKOVIĆ	Fakultet strojarstva i brodogradnje u Zagrebu-VSS	diplomirani inženjer strojarstva	neodređeno
BOJANA CVETKOVIĆ ŠOŠTARIĆ	Prirodoslovno – matematički fakultet u Zagrebu - VSS Ekonomski fakultet u Zagrebu	profesor matematike i fizike magistar specijalist	neodređeno
JURAJ DIJANEŽEVIĆ	Arhitektonski fakultet u Zagrebu – VSS	diplomirani inženjer arhitekture	neodređeno
MARINA DRAKULIĆ	Kemijska i geološka tehnička škola u Zagrebu- SSS	majstor kozmetičar	neodređeno
IVONA DRAŠKOVIĆ	Filozofski fakultet u Rijeci - VSS	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	neodređeno
MAJA ĐURAŠEVIĆ	Filozofski fakultet u Rijeci - VSS	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	neodređeno
NEVENKA FRANK-GUŠTIN	Fakultet građevinskih znanosti u Zagrebu – VSS	diplomirani inženjer građevinarstva	neodređeno
JURAJ GRABOVAC	Katolički bogoslovni fakultet-VSS	diplomirani teolog	neodređeno
ILONA JANČI	Filozofski fakultet Zagreb - VSS	profesor povijesti umjetnosti i češkog jezika i književnosti	neodređeno
KRISTINKA JURČEVIĆ	Građevinski fakultet u Zagrebu-VSS	diplomirani inženjer građevinarstva	neodređeno
MAJA JURČEVIĆ	Prirodoslovno – matematički fakultet u Zagrebu Studij kemije - VSS	diplomirani inženjer kemije	neodređeno
NEVIO KOK	Fakultet za fizičku kulturu u Zagrebu – VSS	profesor fizičke kulture	određeno
NENAD KOŠPIĆ	Prirodoslovno – matematički fakultet Zagreb - VSS	magistar geografije	neodređeno
JASMINA KOŠUTIĆ	Prehrambeno – biotehnološki fakultet u Zagrebu Smjer: nutricionizam-VSS	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	neodređeno

JOSIPA KOVAČIĆ	Prehrambeno – biotehnološki fakultet u Zagrebu, Studij: Prehrambene tehnologije, Smjer: prehrambeno inženjerstvo-VSS	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	određeno
MIRJANA KOVAČIĆ	Filozofski fakultet u Zagrebu Dodiplomski studij njemačkog jezika i književnosti i fonetike – VSS	profesor njemačkog jezika i književnosti i fonetike	neodređeno
KRISTINA KRAJAČIĆ	Arhitektonski fakultet Zagreb – VSS	magistra inženjerka arhitekture i urbanizma	neodređeno
INES KRANJČIĆ	Katolički bogoslovni fakultet u Zagrebu-VSS	magistra teologije	neodređeno
KARLO KUČAN	Fakultet političkih znanosti u Zagrebu Sveučilišni prijediplomski studij politologije	sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) politologije i apsolvant na diplomskom studiju politologije	određeno (zamjena)
DUBRAVKA LAPČIĆ	Filozofski fakultet u Zagrebu-VSS	profesor engleskog jezika i francuskog jezika	neodređeno
HELENA LESIĆ	Filozofski fakultet u Rijeci Sveučilišni prijediplomski studij psihologije	sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) psihologije i apsolvantica na diplomskom studiju psihologije	određeno (zamjena)
LANA LESIĆ	Sveučilište u Zagrebu Studij filozofije Studij hrvatske kulture-VSS	diplomirani kroatolog i diplomirani filozof	neodređeno
DORIJAN MAJETIĆ	Sveučilište u Zadru Sveučilišni prijediplomski studij Pedagogije i Njemačkog jezika i književnosti	sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) pedagogije i njemačkoga jezika i književnosti i apsolvant na diplomskom studiju pedagogije i njemačkoga jezika i književnosti	određeno
JURAJ MARAS	Tehničko veleučilište u Zagrebu Specijalistički diplomski stručni studij Politehnika: smjer Graditeljstvo	Stručni specijalist inženjer građevinarstva	određeno
MARIJA MARČINKO	Filozofski fakultet u Zagrebu Studij Anglistika, smjer Nastavnički i Informacijske znanosti, smjer Bibliotekarstvo-VSS	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra bibliotekarstva	neodređeno
DINKA MARIČIĆ MOGUŠ	Mješovita industrijsko-obrtnička škola Karlovac - SSS	majstor frizer	neodređeno
ANA MATEŠIĆ	Filozofski fakultet u Zagrebu – VSS	magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i magistra bibliotekarstva	neodređeno
KRISTINA MIHALIĆ	Građevinski fakultet u Zagrebu -VSS	magistra inženjerka građevinarstva	neodređeno
MARTINA MIHALIĆ	Prirodoslovno-matematički fakultet Zagreb - VSS	dipl. ing. matematike	neodređeno
DIJANA MIKŠIĆ	Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet, Program studija: Biologija-VSS	profesor biologije	neodređeno
MARTINA NOVOSEL	Sveučilište u Zagrebu Fakultet organizacije i informatike Varaždin Smjer Informacijski sustavi -VSS	diplomirani informatičar	neodređeno
VLATKA PALATINUŠ	Prehrambeno-biotehnološki fakultet u Zagrebu Smjer: Prehrambeno inženjerstvo-	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	neodređeno

	VSS		
LAURA PAVLAKOVIĆ	Katolički bogoslovni fakultet u Zagrebu -VSS	magistra teologije	određeno (zamjena)
VIŠNJA PETROVIĆ	Prirodoslovno matematički fakultet u Zagrebu-VSS	profesor matematike i informatike	neodređeno
SVETLANA POTKRAJAC	Sveučilište u Zagrebu Filozofski studij Studij arheologije i povijesti-VSS	diplomirani arheolog i povjesničar	neodređeno
IVANA PUŠKARIĆ RENDULIĆ	Tehničko veleučilište u Zagrebu - VSS	magistra inženjerka građevinarstva	neodređeno
VESNA RIBAR	Medicinska škola Karlovac-SSS	medicinska sestra, majstor pediker	neodređeno
MORANA SABLJIĆ	Prirodoslovno matematički fakultet u Zagrebu - VSS	profesor fizike i kemije	neodređeno
DAVORKA SAJEVAC	Tehnološki centar Karlovac OOUR COIUO «25.Maj»-SSS	majstor frizer	neodređeno
MARKO SAMARDŽIJA	Fakultet za fizičku kulturu u Zagrebu-VSS	profesor fizičke kulture	neodređeno
MILENA SELIMOVIĆ	Fakultet za fizičku kulturu u Zagrebu-VSS	profesor fizičke kulture	neodređeno
ZDRAVKO STAREŠINA	Fakultet građevinskih znanosti u Zagrebu - VSS	diplomirani inženjer građevinarstva	neodređeno
PETAR SVILIĆ	Mješovita industrijsko-obrtnička škola, Karlovac - SSS	majstor zidar	neodređeno
DANIJEL ŠTEFAN	Mješovita industrijsko-obrtnička škola, Karlovac - SSS	majstor soboslikar-ličilac	neodređeno
ZORAN ŠKET	Mješovita industrijsko-obrtnička škola, Karlovac - SSS	majstor pekar	dodatni rad na određeno
SANDRA TELEBEC	Filozofski fakultet u Zagrebu Program studija: Psihologija - VSS	profesor psihologije	neodređeno
TAJANA UMNİK STOJIC	Sveučilište u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilište Hercegovina Fakultet društvenih znanosti dr. Milenka Brkića Bijakovići - VSS	profesor socijalni pedagog magistra školske pedagogije	neodređeno
ŽELJKO VESIĆ	Fakultet političkih nauka u Zagrebu-VSS	diplomirani politolog profesor marksizma i teorije i prakse samoupravnog socijalizma	neodređeno
DARIJA ŽAKULA	Grafički fakultet Zagreb- VSS	diplomirani inženjer grafičke tehnologije	neodređeno

c) administrativno – tehničko osoblje

IME I PREZIME	ŠKOLA, ZANIMANJE, ZVANJE, STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS
SLAVICA RADE	Viša upravna škola u Zagrebu Zvanje: upravni pravnik -VŠS	tajnica škole	neodređeno
ANA SUHIN	Ekonomski fakultet u Zagrebu - VSS	voditeljica računovodstva	neodređeno
MARINA CINDRIĆ	Ekonomsko-turistička škola, Karlovac - SSS Zvanje: administrativni tajnik	administrativna radnica	neodređeno

TOMISLAV BEKAN	Tehnička škola Karlovac zvanje: vodoinstalater - SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju	određeno
MIRSADA MAČEŠIĆ	Tehnološki školski centar u Tuzli zvanje: frizer-KV	spremačica	neodređeno
MAJA GOSTEVČIĆ	Tehnološki školski centar Karlovac Zvanje: prehrambeni stručni radnik u konzervnoj industriji-SSS	spremačica	neodređeno
IVANKA PAULIĆ	Tehnološko-kemijska škola Karlovac Zanimanje: poljoprivredni tehničar – opći - SSS	spremačica	određeno (zamjena)
SPOMENKA ZORINIĆ	Osnovna škola-NKV	spremačica	neodređeno

3. KALENDARI

A) ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

a) ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA (početak i završetak polugodišta)

1. POLUGODIŠTE: 08. RUJNA 2025. - 23. PROSINCA 2025.

U 1. polugodištu neradni dani su:

1. studenog 2025. (subota) – Svi sveti (blagdan RH)

18. studenog 2025. (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – blagdan RH

1. polugodište ima 15 nastavnih tjedana

2. POLUGODIŠTE: 12. SIJEČNJA 2026. – 12. LIPNJA 2026., a za učenike završnih razreda do 22. svibnja 2026.

U 2. polugodištu neradni i nenastavni dani su:

- 6. travnja 2026. – Uskrsni ponedjeljak (blagdan RH, neradni dan)
- 1. svibnja 2026. – Praznik rada (blagdan RH) – petak
- 30. svibnja 2026. – Dan državnosti (blagdan RH) – subota
- 4. lipnja 2026. - Tijelovo (blagdan RH) - četvrtak
- 22. lipnja 2026. - Dan antifašističke borbe (blagdan RH) – ponedjeljak

2. polugodište ima 22 nastavna tjedna

b) RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA

Zimski odmor učenika: 24. prosinca 2025. - 09. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine

Proljetni odmor učenika: 30. ožujka 2026. – 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine

Ljetni odmor učenika počinje 15. lipnja 2026. – 31. kolovoza 2026. osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

c) KALENDAR DOPUNSKOG RADA U LJETNOM ROKU I POPRAVNIH ISPITA U JESENSKOM ROKU

25.05. - 29.05.2026.	- dopunski rad za učenike završnih razreda
15.06. - 24.06.2026.	- dopunski rad za učenike ostalih razreda
20.08.-21.08.2026.	- jesenski rok popravnih ispita za učenike svih razreda

d) VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Do 20.10.202.	- ravnateljica u suradnji s nastavnicima struke donosi TEME za završni rad
Do 31.10.2025.	- učenici odabiru temu
2.2. - 3.2.2026.	- obrana završnog rada u zimskom roku
Do 1.4.2026.	- prijave obrane za ljetni rok
Do 10.7.2026.	- prijave obrane za jesenski rok
Do 22.5.2026.	- pisani dio izrade predati na urudžbeni zapisnik u tajništvu škole
23. - 29.6.2026.	- obrana završnog rada u ljetnom roku
25. - 26.8.2026.	- obrana završnog rada u jesenskom roku

e) MJESEČNI KALENDAR RADA

RUJAN 2025.

- 8.9.
- početak nastave
 - roditeljski sastanci svih razreda
 - izbori za Vijeće roditelja
 - sjednice stručnih aktiva – kurikularno planiranje
 - 2 sjednice Nastavničkog vijeća
 - sjednica Vijeća roditelja
 - sjednica Vijeća učenika

LISTOPAD 2025.

- 5.10.
- sjednica Školskog odbora – donošenje Školskog kurikulumu i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada
 - pretprijave za državnu maturu
 - Svjetski dan nastavnika (UNESCO)
 - stručne posjete, stručna usavršavanja
 - praćenje rada nastavnika
 - sjednica Nastavničkog vijeća

STUDENI 2025.

- 1.11.
- 18.11.
- Svi sveti – blagdan RH
 - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje – blagdan RH
 - sjednica Nastavničkog vijeća
 - stručna usavršavanja
 - kvartalne sjednice razrednih vijeća, sjednica Nastavničkog vijeća

PROSINAC 2025.

- 23.12.
- početak prijava za državnu maturu
 - roditeljski sastanci
 - obilježavanje Božića i Nove godine
 - završetak nastave u 1. polugodištu
 - sjednice Razrednih vijeća, sjednica Nastavničkog vijeća, Ispitni odbor

SIJEČANJ 2026.

- 1.1.
- Nova Godina – blagdan RH

- inventura
- 6.1. - Sveta tri kralja – blagdan RH
- 12.1. - početak 2. polugodišta
- prijave državne mature
- školska natjecanja

VELJAČA 2026.

- 2. - 3.2. - obrana završnog rada u zimskom roku
- zimski rok pomoćničkih ispita
- sjednica Nastavničkog vijeća
- županijska i međuzupanijska natjecanja
- praćenje rada nastavnika
- Vijeće roditelja
- Vijeća učenika

OŽUJAK 2026.

- Sjednica Nastavničkog vijeća
- pripreme za upis, suradnja s Obrtničkom komorom i HZZ
- stručne posjete
- kazališna predstava
- županijska i međuzupanijska natjecanja
- stručna usavršavanja nastavnika
- promidžba upisa u 1. razred
- 30.3. - 6.4. - proljetni odmor za učenike

TRAVANJ 2026.

- 6.4. - Uskrsni ponedjeljak - blagdan RH
- promidžba upisa u 1. razred
- stručne posjete
- državna natjecanja učenika
- kontrolni ispiti za 2. razrede – JMO programi
- roditeljski sastanci
- Vijeće učenika
- Vijeće roditelja

SVIBANJ 2026.

- 1.5. - Praznik rada – blagdan RH
- Sjednica Nastavničkog vijeća
- državna natjecanja učenika
- 22.5. - završetak nastave za učenike završnih razreda

- maturijada
- sjednice razrednih i Nastavničkog vijeća
- 30.5. - Dan državnosti - blagdan RH
- 25.5. - 29.5. - dopunski rad za učenike završnih razreda

LIPANJ 2026.

- maturalna večera
- ispiti državne mature
- Dani otvorenih vrata
- 4.6. - Tijelovo - blagdan RH
- 12.6. - završetak nastavne godine
- 15. - 24.6. - dopunski rad za učenike ostalih razreda
- sjednice razrednih vijeća
- sjednica Nastavničkog vijeća
- sjednica Ispitnog odbora
- 23. - 29.6. - ljetni rok obrane završnog rada (prema posebnom rasporedu)
- 22.6. - Dan antifašističke borbe – blagdan RH

SRPANJ 2026.

- upisi u 1. razred (prema Odluci o upisu)
- sjednica Nastavničkog vijeća
- prijave za jesenski ispitni rok državne mature

KOLOVOZ 2026.

- 20. - 21.8. - jesenski rok popravnih ispita za učenike svih razreda
- sjednica Nastavničkog vijeća
- ispiti državne mature – jesenski rok
- 25. - 26.8. - obrana završnog rada u jesenskom roku

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

PRVI ROK POLAGANJA DRŽAVNE MATURE

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN)	ZAVRŠETAK ISPITA
3.LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
9.LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70+35+75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100+30	11.10

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN)	ZAVRŠETAK ISPITA
10.LIPNJA	LIKOVNAUMJETNOST	14.00	120	16.00
15.LIPNJA	HRVATSKI JEZIK(test + sažetak)	9.00	180	12.00
16.LIPNJA	HRVATSKI JEZIK(esej)	9.00	160	11.40
17.LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18.LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
18.LIPNJA	ENGLESKI JEZIK(viša razina)	9.00	70+35+75	12.00
	ENGLESKI JEZIK(osnovna razina)	9.00	75+30	10.45

23.LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
25.LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA(osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2025. do 15.2.2026.

OBJAVA REZULTATA: 8.7.2026.

ROK ZA PRIGOVORE: 10.7.2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.7.2025.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17.7.2025.

DRUGI ROK POLAGANJA DRŽAVNE MATURE

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA(MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZ	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZ	HRVATSKIJEZIK(test+ sažetak)	9.00	100+80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZ	HRVATSKIJEZIK(esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA MIN.	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA(viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA(osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKIJEZIK(viša razina)	9.00	70+35+75	12.00
	ENGLESKIJEZIK(osnovna razina)	9.00	75+30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA	ZAVRŠETAK ISPITA

31. KOLOVOZ	NJEMAČKIJEZIK(viša razina)	9.00	70+35+75	12.00
	NJEMAČKIJEZIK(osnovna razina)	9.00	100+30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1.RUJNA	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00

PRIJAVA ISPITA: 18.7-29.7.2026.

OBJAVA REZULTATA: 9.9.2026.

ROK ZA PRIGOVORE: 11.9.2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 16.9.2026.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2026.

4. A) STRUČNI AKTIVI

BROJ, NAZIV, VODITELJI I PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

U školskoj godini 2025./2026. formirano je 7 stručnih aktiva

NAZIV AKTIVA	VODITELJ	ČLANOVI
Aktiv hrvatskog jezika	Maja Đurašević, mag. edukacije hrvatskog jezika	Lana Lesić, prof., Sanja Biščan, mag. eduk., Ivona Drašković, prof.
Aktiv stranih jezika i Tjelesne i zdravstvene kulture	Ana Matešić, mag. edukacije engleskog jezika I književnosti I mag. bibliotekarstva	Dubravka Lapčić, prof., Marko Samardžija, prof., Milena Selimović, prof., Mirjana Kovačić, prof., Nevio Kok, prof., Dorijan Majetić, sveučilišni prvostupnik njemačkog jezika i književnosti i pedagogije
Aktiv društvene grupe predmeta	Željko Vesić, dipl. politolog	Juraj Grabovac, dipl. teolog, Đuro Abramović, dipl. teolog, Laura Pavlaković, mag. teologije, Svetlana Potkrajac, prof., Ivona Drašković, prof.
Aktiv prirodoslovne grupe predmeta	Martina Mihalić, dipl. ing.	Bojana Cvetković Šoštarić, prof., Višnja Petrović, prof., Merima Arnaut prof. matematike, Nenad Košpić, mag. geografije, Morana Sablić, mag. edukacije fizike i kemije, Martina Novosel, dipl. Informatičar, Zlatko Balaš, mag. inž. elektrotehnike
Aktiv graditeljske grupe predmeta	Mirjana Crnković, dipl. ing.	Kristinka Jurčević, dipl. ing., Kristina Krajačić, dipl. ing. arh., Zdravko Starešina, dipl. ing., Juraj Dijanežević, dipl. inž. arh., Nevenka Frank Guštin, dipl. ing., Ivana Puškarić Rendulić,

		mag. ing. aedif., Petar Svilić, stručni učitelj zidar, Danijel Štefan, stručni učitelj soboslikar, Juraj Maras, dipl. inž. građevine
Aktiv prehrambene i poljoprivredne grupe predmeta	Jasmina Košutić, dipl. ing.	Vlatka Palatinuš, dipl. ing., Tamara Bogović, dipl. ing., Andrijana Blažević Dujmović, dipl. ing., Josipa Kovačić, dipl. inž. prehrane, Zoran Šket, stručni učitelj pekar
Aktiv osobne i ostale usluge	Maja Jurčević, dipl.ing.	Davorka Sajevac, str. učitelj frizer, Dinka Maričić Moguš, str. učitelj frizer, Dijana Mikšić, prof., Vesna Ribar, stručni učitelj pediker, Marina Drakulić, stručni učitelj kozmetičar, Domagoj Biondić, stručni učitelj fotograf, Ilona Janči, prof., Darija Žakula, dipl. ing. grafičke tehnologije

Stručni aktivni u ovoj školskoj godini u svojim programima rada planirali su sljedeće zadatke:

- Raščlamba Nacionalnog obrazovnog kurikulumu, te njegova implementacija u kurikulumu pojedinih grupa predmeta
- Raspored predmeta i tjednog opterećenja djelatnika za tekuću školsku godinu
- Suradnja na izradi godišnjih programa rada, te utvrđivanja za svaki predmet broja sati obrade novog gradiva, ponavljanja, te vježbanja i provjeravanja
- Utvrđivanje sadržaja školskih zadaća, kontrolnih i domaćih zadaća
- Utvrđivanje zajedničkih dijelova programa važnih za sve predmete unutar aktiva
- Primjena u nastavi pojedinih udžbenika, te iniciranje, poticanje i sudjelovanje u izradi pisanih materijala, priručnika i udžbenika za učenika
- Suradnja s autorima na poboljšanju programa i udžbenika
- Suradnja s izdavačkim poduzećima radi nabavke knjiga za učenike i školsku knjižnicu
- Prijedlog za nabavku nastavnih pomagala i nastavne opreme
- Izmjena iskustva i međusobno posjećivanje nastavnika u nastavi – posebna briga o početnicima
- Rad u stručnim aktivima na području općine i regije
- Sustavno praćenje stručne literature
- Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o polaganju završnog ispita, Pravilnik o polaganju završnog i pomoćničkog ispita u JMO-u
- Suradnja s obrtnicima i poduzećima pojedinih struka (sastanci u školi) uz konzultacije i stručne, metodičke i pedagoške teme (pedagog i ravnatelj)
- Izvješće voditelja aktiva o radu u prošloj školskoj godini
- Sudjelovanje na seminarima, usavršavanjima i sl.
- Sudjelovanje na natjecanjima učenika

4. B) MJESTA IZVEDBE PRAKTIČNE NASTAVE IZVAN ŠKOLE PO ZANIMANJIMA

Učenici prvih razreda u sektoru graditeljstvo i geodezija mogu obavljati praktičnu nastavu odnosno učenje temeljeni na radu kod licenciranog ili nelicenciranog poslodavca koji ima registriranu graditeljsku djelatnost.

POPIS RADIONICA ZA OBAVLJANJE PRAKTIČNE NASTAVE

ZANIMANJE: MONTER SUHE GRADNJE

REDNI BROJ	NAZIV POSLODAVCA	ADRESA
1.	INETRIJERI ČARLI	Novi Novaki 8, Karlovac
2.	GIPS-MONT	Tučilovići 38/B, Tušilovići
3.	INTERIJERI ORLOVČIĆ	Vojišnica 57 A, Vojnić
4.	DOM DOOR-MONT	Gornji Desinec, Risje 6
5.	BRAKIĆ INTERIJERI	Belajske poljice 4d, Barilovići
6.	KOVAMONT	Bosanska 10, Plaški
7.	KOLOS d.o.o.	Jozefinska ulica 10, Duga Resa
8.	VACON d.o.o.	Luščić 6 c, Karlovac
9.	SANI GRADNJA	Vladka Mačeka 57, Jastrebarsko
10.	MG INTERIJERI	Borlin 86, Karlovac
11.	TM- COLOR	Karlovačka cesta 102, Ozalj

I OSTALE REGISTRIRANE OBRTNIČKE RADIONICE I TRGOVAČKA DRUŠTVA (d.d. i d.o.o.

**MJESTA OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE
ZANIMANJA: PEKAR**

REDNI BROJ	MJESTA OBAVLJANJA	ADRESA	KONTAKT OSOBA
1.	ŽITOPROIZVOD d.d.	Banija 69, Karlovac	gđa. Sanja Mejašić (direktorica)
2.	MONIKA pekarski obrt, vl. Zef Kajtazi	Turanj 59, Karlovac	gosp. Zef Kajtazi
3.	RAKOVAC d.o.o.	Rakovac 19, Karlovac	gosp. Bali Martinaj
4.	KOD MOSTA pekarsko-buregdžijski obrt, vl. Šučeri Martinaj	Gajeva 3, Karlovac	gosp. Naser Martinaj
5.	Ugostiteljsko-pekarski obrt PARK, vl. Stjepan Domšić	Sarajevska bb, Karlovac (pogon Slunj) Pekara Antonija, izdvojeni pogon Duga Resa, Jozefinska 71	gosp. Stjepan Domšić
6.	Pekarski obrt vl. Gzim Martinaj	Križanićeva 26, Karlovac – Centar Izdvojeni pogon Luščić	gosp. Gzim Martinaj
7.	DOMŠIĆ pekarsko-trgovački obrt, vl. Ivana Katić	Zagrebačka 15, Duga Resa	gđa. Ivana Katić
8.	Pekarski obrt LEKAJ, Marmontova aleja 17, Karlovac	Lokacija Dubovac Lokacija Tržnica Lokacija Luščić	gosp. Jozef Lekaj (Tržnica, Luščić) gosp. Bib Lekaj (Dubovac)
9.	Braniteljska zadruga ARES	A.Starčevića 69, Grabovnica (pogon Karlovac) Vladimira Nazora 16 (bivši Vuljanić)	gosp. Vuljanić
10.	Pekara MUS proizvodno-trgovački obrt	Ribnik 36, Duga Resa	gđa. Sonja Mus
11.	Pekarski obrt Dubovac	Dr.Vlatka Mačeka 39, Karlovac	gosp. Valon Šehi

ZANIMANJE: RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA

REDNI BROJ	NAZIV RADIONICE	ADRESA
1.	MEŽNAR, građevinske usluge	Belaj 27a, Barilović
2.	GRADITELJSTVO ROŽIĆ d.o.o.	Franje Tuđmana 83, Jastrebarsko
3.	GMTT LEŠĆANEC	Vrškovac 1.d, Ozalj

4.	CESTE KARLOVAC, d.d.	Banija b.b., Karlovac
5.	ARKADA d.o.o.	Kolodvorska 1a, Duga Resa
6.	LAGER BAŠIĆ d.o.o.	Ilovac b.b., Karlovac
7.	HRVATSKE ŠUME, Podružnica Karlovac	Davorina Trstenjaka 1
8.	VODOPRIVREDA KARLOVAC d.d.	Obala F.Račkog 10, Karlovac
9.	OBRT ZA PRIJEVOZ I USLUGE GAŠPIĆ	Latina 98, Draganići
10.	OBRT ZA JAVNI I CESTOVNI PRIJEVOZ BORIS VRBOS	Ferenci 31, Ozalj

I OSTALE REGISTRIRANE OBRTNIČKE RADIONICE I TRGOVAČKA DRUŠTVA (d.d. i d.o.o.)

**ZANIMANJE: KERAMIČAR-OBLAGAČ
POMOĆNI POLAGAČ KERAMIČKIH PLOČICA**

TVRTKA-POSLODAVAC	ADRESA
1. BIŠĆAN ALENKO	Podvožić 16, Barilović, Duga Resa 047/851-409 i 091/513-7115
2. BROZOVIĆ ALEN	Stara cesta 70, Ogulin 091/796-9636
3. FRKETIĆ BORIS-Kvadrat,	Banija 114, Karlovac, 047/645-148 i 091/796-3854
4. HRASTOVČAK TOMISLAV	Banija 15, Karlovac 095/906 8286
5. INTERIJER d.o.o., Nenad Franušić	Rakovac 39, Karlovac, 047/654-173 i 091/654-1730
6. KRISTANIĆ ANTON,	Mostanje 5, Karlovac, 098/523-097, 047/654-634 i 098/519-108
7. ŠIMIČAK MILIVOJ,	Mostanje 1, Karlovac, 047/654-410 i 098/246-284

I OSTALE REGISTRIRANE OBRTNIČKE RADIONICE I TRGOVAČKA DRUŠTVA (d.d. i d.o.o.)

ZANIMANJE: PEDIKER

REDNI BROJ	MJESTA OBAVLJANJA	ADRESA
1.	Duga Resa	OAZA kozmetički salon, Vesna Ribar, D. M. Polje 112
2.	Karlovac	Nika-Davor j.d.o.o. Matice hrvatske 2
3.	Karlovac	Beauty centar Inga, Domobranska 25
4.	Karlovac	Afrodita d.o.o.
5.	Karlovac	DANI ped j.do.o.o.
6.	Karlovac	Esteteic M, obrt za pedikerske usluge
7.	Karlovac	Korzo, obrt za frizerske usluge i ugostiteljstvo
8.	Karlovac	Mariped, obrt za njegu tijela

ZANIMANJE: KOZMETIČAR

REDNI BROJ	MJESTA OBAVLJANJA	ADRESA
1.	Karlovac	Sara Po, kozmetički obrt, Prilaz V.Holjevca 6, 47000 Karlovac, Vl. Đuana Poljak, 099/4703992 salon.sarapo@gmail.com
2.	Karlovac	Nika – Davor j.d.o.o., Beauty centar – Lifestyle, Vl.Maja Pejčinović, Matice Hrvatske 2, 47000 Karlovac, 098/1842083 maja.pejcinovic72@gmail.com
3.	Karlovac	MV TREND d.o.o., Mentor, Petra Manjerović, Trg Hrvatskih Branitelja 4, 47000 Karlovac, 095/3004321 wellness@mvtrend.hr
4.	Karlovac	Glory, obrt za uljepšavanje i njegu tijela, Vl.Glorija Butković, Primorska 18, 47000 Karlovac, 095/5049968 glori.jagetic@hotmail.com
5.	Karlovac	Face&Body Design d.o.o, Vl. Jasminka Štajcer, Marmontova aleja 39 a, Poslovna jedinica: Luščić 6, 47000 Karlovac, 099/3202483 Mentorica, Sanja Matuzić Herman Sanja.matuzic@gmail.com
6.	Karlovac	Paloma kozmetički salon, Vl. Josip dr.Pavan, Senjska ul. 39A, 47000 Karlovac, Mentorica: Sanda Blažev, 098 / 785 553 sablazev@gmail.com
7.	Karlovac	Pedisan, obrt za uljepšavanje i njegu tijela, Senjska 52, 47 000 Karlovac, Vl. Nataša Vukoder, 098/794 308 mladenovic.natasa@hotmail.com
8.	Karlovac	Beauty Salon Aurora, Ul.Ante Starčevića 6, 47000 Karlovac, Vl. Ivana prof.Muža, 095 / 861 60 86, Mentorica, Brigita Šlat Ivana.muza1206@gmail.com

ZANIMANJE: FRIZER

Naziv gospodarskog subjekta	Odgovorna osoba	Adresa	Kontakt	UČENIK	RAZRED
"N&N" frizerski obrt	Nevenka Sudac	Rakovac 14, 47 000 Karlovac	Tel.: 047/654999 nevenkasudac@gmail.com	BATARILOVIĆ PETRA	4. E
"UNIQUE" FRIZERSKI OBRT	Marina Sablić	Luščić 6, 47 000 Karlovac	Tel.: 047/415704; 091/1950900 salonunique971@gmail.com		
"ŽELJKA" obrt za frizerske usluge	Željka Tokalić	Turanj 65a, 47 000 Karlovac	Tel.: 099/5950129 zeljka.tokalic79@gmail.com		
"STIL" frizerski obrt	Kristina Lukačić	Trg.hrv.branitelja 2, 47 000 Karlovac	Tel.: 098/699774 lukacictina@gmail.com		
"TREND" frizerski obrt	Gordana Steiner	Maksimilijana Vrhovca 3, 47 000 Karlovac	Tel.: 047/421323 goga0404@gmail.com		
AFRODITA d.o.o.	Nada Barić	Trg.hrv.branitelja 2, 47 000 Karlovac	Tel.: 047/615904 salonledy.ka@gmail.com		
"SaNi.Art", obrt za usluge	Sanda Benković	Banija 10, 47 000 Karlovac,	Tel.: 091/5293621 sandabenko@gmail.com	GRGINČIĆ IVONA	3. E

"BLONDY" frizerski studio	Gordana Lukačić	Smičiklasova 5c, 47 000 Karlovac	Tel.: 047/550181 gordana.lukacic@gmail.com	VUKOVIĆ ALTEA	3. E
MERLINKA d.o.o.	Ivica Pavlačić	Senjska 6, 47 000 Karlovac	Tel.: 047/414521 info@merlinka.hr		
"IVANA" obrt za frizerske usluge	Ivana Pavlović	Kolodvorski odvojak 15, 47 280 Ozalj,	Tel.: 047/731255 frizsalonivana76@gmail.com	KORENIĆ MELANI	4. E
MIČ STYLING d.o.o. - SIMPL	Martina Tuškan	Karlovačka cesta 6a, 10 000 Zagreb	Tel.: 091/7987553 martina.tuskan@simple-saloni.hr		
GRACIA, frizerski studio	Marija Matko	Janka Matka 12, 10 450 Jastrebarsko	Tel.: 099/6914838 gracia.frizerski.studio@gmail.com		
IVANČICA, frizerski salon	Ivanka Bosiljevac	Kurilovac 10a, 47 280 Ozalj	Tel.: 047/731485; 098/1860949 ivancica.bosiljevac@gmail.com		
KORZO, obrt za frizerske usluge i ugostiteljstvo	Marija Petrčić	Trg sv. Jurja 12, 47 250 Duga Resa	Tel.: 099/3202545 marija.petricic80@gmail.com	STOJKOVIĆ ANTEA	4E
IN, frizerski obrt	Andrea Rakocija	M. Vrhovca 1, 47 000 Karlovac	Tel.: 098/9119240 frizerski.salonin1@gmail.com		
BLANKA, frizerski obrt	Blanka Benković	Šimunićeva 3, 47 000 Karlovac	Tel.: 091/2510933 blanka.benkovic@gmail.com		
LIDIJA, obrt za frizerske usluge i uljepšavanje	Lidija Vuljanić	Mišinci 1/6, 47 276 Žakanje Mišinci	Tel.: 047/537-452 lidijavulj@gmail.com	PRISELAC DANIJELA VAJDA IVANA	4E 2E
Frizerski obrt BLUE GLAMUR	Andreja Puškarić	Medovićeva 3, 47 000 Karlovac	Tel.: 099/418 0781 andrejapuskovic@gmail.com		
Frizerski studio Magic	Ana Falica	Trg Ljube Babica 28, 10 450 Jastrebarsko	Tel.: 098/702 691 ana.falica@gmail.com	ŠTAJČER PETRA	4E
DRAGO, frizerski salon	Natali Pudina Skočibušić	Šetalište Dr. Franje Tuđmana 11, 47 000 Karlovac	Tel.: 098/699 000 Natali.skocibus@gmail.com	KLOKOČKI KARLO	4E
KHALA frizerski salon (GASA j.d.o.o.)	Sanja Gašparović	Tina Ujevića 4, 47 000 Karlovac	Tel.: 099/677 5507 gasparovicsanja@gmail.com		
JURA, frizerski salon	Jurica Klarić	Vladimira Nazora 8, 47 000 Karlovac	Tel.: 095/583 81 08 jura.f1983@gmail.com		
ĐURĐA, frizerski salon	Đurđa Gračan	Trg Hrvatskih branitelja 2, 47 000 Karlovac	Tel.: 047/412-929 durda.gracan@gmail.com	SALOPEK PETRA	3E
SANDY frizerski salon	ĐURĐA MARKOVIĆ MIHALJEVIĆ	ANTUNA G. MATOŠA 34 47000 KARLOVAC	TEL. 091/5609860 m.m.durdica@gmail.com		
NIKA frizerski salon	ANA MATEŠIĆ	Ul. Jozefa Jeruzalema12 D. Resa	098/548309 frizerskison.nika@yahoo.com	MAGLIĆ TEA	4E
Nika frizerski obrt	ĐURĐA RENKO	SVETI PETAR 33 47300 OGULIN	TEL. 522943 durda.renka@gmail.com		
Marina frizerski salon	MARINA ŽUŽIĆ	HRVATSKIH BRANITELJA 14 44415 TOPUSKO	TEL.098/634617 frizmarina1@gmail.com	ŽUŽIĆ KARLO	4E
ALBINO frizerski salon	VINKO ŽUGČIĆ	SARAJEVSKA UL 8. 47000 KARLOVAC	TEL.091/7524954 vinkozugcic19@gmail.com	PRANJIĆ ANA	3E
ELLA frizerski salon	Slavica Žaja	Matoševa 14 47000 Karlovac	Tel. 091/095 8799148 slavicazaja@gmail.com		
TANJA obrt za frizerske usluge	Tatjana Štamberger	Karlovačka 7 A, 47200 Vojnić	TeL.-091/7865209 tatnjastamberger@hotmail.com	ŠTAMBERGER MATEJA	3E
VISAGE FRIZERSKI SALON	Marija Gojak	Stara Cesta 25 47250 Duga Resa	Tel. 841 503 Mg.visage@gmail.com	BOROVAC MIRJAM PERKOVIĆ NIKOLINA	4E 4E
RENATA frizerski salon	RENATA SRTAVLJENIĆ	Dubovac2 47000 Kartlovac	047/412555, 047/715999 renata.stavljenic@gmail.com	GRDEŠIĆ PETRA	2E
KATICA frizerski salon	DUBRAVKA RADE	Domobranska 23 47000 Karlovac	047/617230, 091/5184505 dubravka71@gmail.com	TUŠKAN MELANI	3E
REPULEC D.O.O	KRISTINA REPULEC	M.NEMČIĆA 12 47000 KARLOVAC	091/7866343 Repulec.kristina@gmail.com		
OZANA FRIZERSKI SALON	OZANA CRNKOVIĆ	BANIJA 1 47000 KARLOVAC	047/616 441 ozana.crnkovic71@gmail.com		
STUDIO BELLA	KRISTINA HATA	A.CESARCA4 47000 KARLOVAC	047/522 207 , 0993669666 kristina.hata@gmail.com	BEGIĆ ARMINA FAZLIĆ FIKRETA	4E 4E
MOONKA	DUBRAVKA ŠLAT	JANKADRAŠKOVIĆEVA 6 47000 KARLOVAC	097/6322755 dubravka302@gmail.com	HORVATIĆ LARA	3E

FRIZERAJ	VALERIJA ZAMER, DIMLJAKOVIĆ	AUGUSTA ŠENOE 2A/2 JASTERABSKO	097/7534573 valerija.zaher@gmail.com	DIMLJAKOVIĆ LAURA MRAKUŽIĆ TEA	2E 2E
STUDIO ALMA	ALMA SABLJAKOVIĆ	STROSMAJEROV TRG 2 47000KARLOVAC	047/296166 alma.sabljakovic@gmailcom	BAŠAGIĆ ARMINA	4E
MARIJA	MARIJA GORŠIĆ	SMIČIKLASOVA 5 C 47000KARLOVAC	092/3525001 Mareg1979@gmailcom		
TIHANA STUDIO	TIHANA	MAŽURANIĆEVA OBALA 2 47000 KARLOVAC	098/681538 tihanastudio@gmailcom	FURAČ LORENA	2E
STUDIO MN	NATAŠA REŠIĆ	ANDRIJE HEBRANGA 48 VOJNIĆ	095/5808062 rasic-nataša@yahoo.com	BIJELIĆ VERONIKA	3E
DEZZARE	MATEJA PRISELAC	V.NAZORA 26 10450 JASTREBARSKO	095/9049929 mprizelac@gmail.com	PERKOVIĆ SARA	2E
EXSKLUZIV	ANTONIJA URANIĆ	S.S.KRANJČEVIĆEVA 3 47000 KARLOVAC	091/5911613 antonija.uranic@gmailcom	DETELJ LORENA	4E
RINA SALON	MARINA SALOPEK	STJEPANA RADIĆA 17 47000 KARLOVAC	097/6411991 frizerskisalonnrina@gmailcom	TARANIŠ LORENA	2E
MIHAELA	MIHAELA JURKOVAC	D.FRANJE TUĐMANA 22 JASTREBARSKO	09175101892 Mihaela-jurkovac@gmailcom	PENIĆ ANASTAZIJA	4E
NINA	NIKOLINA BELOBABA	Rudolfa Taclika 8 47000 Karlovac	098/450617 ninabelobaba@gmail.com	MLADENOVIĆ NINA ŠPOLJARIĆ ROMANA JANEŠ MELANI	3E 4E 4E
MATEA	MATEA MUHIC	LJUDEVITA GAJA 12 47000 KARLOVAC	mateamuhic0911@gmail.com		

ZANIMANJE: SOBOSLIKAR-LIČILAC

REDNI BROJ	MJESTA OBAVLJANJA	ADRESA
1.	Duga Resa	KOLOS D.O.O. ZA GRAĐEVINARSTVO, TRGOVINU I USLUGE, Jozefinska cesta 53
2.	Karlovac	INTERIJERI - obrt za građevinarstvo, proizvodnju i trgovinu, Nenad Adam Franušić, Karlovac, Rakovac 39
3.	Karlovac	Obrt za uređenje interijera, Safet Šumar, Karlovac, Primorska 50
4.	Karlovac	Soboslikarsko-ličilački obrt ŠTEFAN, Danijel Štefan, Karlovac, Novi Novaki 15
5.	Karlovac	SOBOSLIKARSKO-LIČILAČKI OBRT, ŽELJKO HITREC, KARLOVAC, NIKOLE TESLE 1
6.	Rečica	Soboslikarsko-ličilački obrt, Janko Štajcer, Karlovac, Rečica 113
7.	Vivodina	SOBOSLIKAR I LIČILAC, Nikola Pečarić, Obrež Vivodinski 30

ZANIMANJE: MESAR

REDNI BROJ	MJESTA OBAVLJANJA	ADRESA
1.	Krašić	MM mesna industrija d.o.o., Gornje Prekrižje 4, Krašić
2.	Karlovac	Trgovačko-mesarski obrt KUŠAN, Davor Kušan, Karlovac, Banija 38
3.	Karlovac	PPK karlovačka mesna industrija d.d. Selce 33
4.	Netretić	KLAONICA uslužno-proizvodni obrt, Josip Lorković, Vinski Vrh 68 c

4. C) NASTAVNICI, STRUČNI SURADNICI, RAZRED, ZANIMANJE, NASTAVNI PREDMET, TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI

ĐURO ABRAMOVIĆ: Katolički bogoslovni fakultet u Zagrebu
Zvanje: dipl. teolog

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji Soboslikar ličilac dekorater	Vjeronauk	1	35
1.B	Kozmetičar	Vjeronauk	1	35
1.C	Pekar-slastičar Mesar	Vjeronauk	1	35
1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu Rukovatelj građevinskim strojevima	Vjeronauk	1	35
2.A	Monter suhe gradnje Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Vjeronauk	1	35
2.B	Autolakirer Soboslikar-ličilac- JMO Pediker-JMO	Vjeronauk	1	35
2.E	Frizer-DO Kozmetičar-DON	Vjeronauk	1	35
3.A	Keramičar-oblagač Monter suhe gradnje Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Vjeronauk	1	32
3.B	Autolakirer-JMO Fotograf-JMO Soboslikar-ličilac-JMO	Vjeronauk	1	32
3.E	Frizer-JMO	Vjeronauk	1	32
3.F	Pomoćni pekar-TES	Vjeronauk	1	32
3.H	Arhitektonski tehničar	Vjeronauk	1	35
4.E	Frizer DO	Vjeronauk	1	32
UKUPNO			13	440

RAD U SREDNJOJ ŠKOLI BAN JOSIP JELAČIĆ U ZAPREŠIĆU

MERIMA ARNAUT: Prirodoslovno matematički fakultet u Zagrebu
Profesor matematike

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji Soboslikar ličilac dekorater	Osnove matematike	2,3	80
1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu Rukovatelj građevinskim strojevima	Osnove matematike	2,3	80
1.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Matematika	4	140
2.E	Frizer DO Kozmetičar DON	Matematika	3	105
2.D	Keramičar-oblagač Zidar	Matematika	2	70
3.C	Mesar-JMO Pekar-JMO	Matematika u struci	1	32
3.C	Zidar-JMO	Matematika u struci	2	64
3.C	Mesar-JMO Pekar-JMO Zidar-JMO	Matematika u struci-izborni	1	32
3.E	Frizer-JMO	Matematika u struci	1	32
3.E	Frizer-JMO	Matematika u struci-izborna	1	32
3.F	Pomoćni pekar-TES	Matematika	2	64
1.G	Razredništvo		2	70
UKUPNO			23,6	769

ZLATKO BALAŠ: Sveučilište u Zagrebu
Fakultet elektrotehnike i računarstva
Zvanje: diplomirani inženjer elektrotehnike

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Oblagač podova i zidova	M:Računalstvo u	1,2	40

	Građevinski radnik u održivoj gradnji Soboslikar ličilac dekorater	graditeljstvu SIU:Primjena računala u graditeljstvu		
1.B	Kozmetičar	M: Komunikacija SIU:Informatička podrška u poslovanju	3,8	65+65
UKUPNO			5	170

DOMAGOJ BIONDIĆ: Obrtnička škola za osobne usluge Zagreb
Zvanje: Majstor fotograf

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
3.B	Fotograf-JMO	Tehnološke vježbe	2	64
3.B	Fotograf-JMO	Praktična nastava u školi	6	192
3.B	Fotograf-JMO	Digitalna fotografija	2	64
3.B	Fotograf-JMO	Tehnike snimanja	2	64
3.B	Fotograf-JMO	Tehnike snimanja-Izborna	1	32
3.B	Fotograf-JMO	Tehnike snimanja-dopunska	1	32
		Voditelj fotografskog praktikuma	2	70
UKUPNO			16	518

ANDRIJANA BLAŽEVIĆ DUJMOVIĆ: Fakultet poljoprivrednih znanosti u Zagrebu
Zvanje: diplomirani inženjer poljoprivrede

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.C	Mesar	Uzgoj i hranidba životinja-izborni	0,6	20
1.C	Mesar	Opća načela ekologije i zaštita pitke vode	0,4	15
1.C	Mesar	M: Zaštita zdravlja i okoliša SIU: Zaštita okoliša i održivi razvoj	1	35
3.C	Pekar-JMO Mesar-JMO Zidar-JMO	Marketing	1	32
3.C	Pekar-JMO Mesar-JMO Zidar-JMO	Kultura komunikacije	1	32
3.F	Pomoćni pekar-	Razredništvo	2	64

	TES			
		Satničar	5	175
		Voditelj smjene	10	350
	UKUPNO		21	723

SATNIČAR
VODITELJ SMJENE

TAMARA BOGOVIĆ: Prehrambeno-biotehnološki fakultet Zagreb
Zvanje: diplomirani inženjer prehrambene tehnologije

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.C	Pekar-slastičar	Osnove pekarstva i slastičarstva SIU:Radne procedure u pekarstvu i slastičarstvu	1	35
1.C	Pekar-slastičar	Zaštita zdravlja i okoliša SIU: Higijena rada	1	35
1.C	Pekar-slastičar	Sirovine i oprema u pekarstvu i slastičarstvu	2	70
1.F	Pomoćni pekar	Hrana i prehrana	1	35
1.F	Pomoćni pekar- TES	Stručna praksa u školi	1	35
2.F	Pomoćni pekar- TES	Tehnologija zanimanja	3	105
2.C	Pekar-JMO	Mikrobiologija u struci-izborni	1	35
3.C	Pekar-JMO	Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	1	32
4. E	Frizeri-DO	Koordinator za provođenje državne mature	6	192
4.G	Građevinski tehničar			
		Voditelj praktične nastave pekara i pomoćnih pekara	7	240
	UKUPNO		24	814

SANJA CAR: Filozofski fakultet u Rijeci
Zvanje: Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND	GODIŠNJI FOND
--------	-----------	------------------	-------------	---------------

			SATI	SATI
1.C	Pekar – slastičar Mesar	Hrvatski jezik	3	105
2.A	Monter suhe gradnje Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Hrvatski jezik	3	105
2.G	Arhitektonski tehničar Građevinski tehničar		3	105
3.B	Fotograf-JMO Soboslikar- ličilac-JMO	Hrvatski jezik	3	96
3.F	Pomoćni pekar- TES	Hrvatski jezik	3	96
4.E	Frizer-DO	Hrvatski jezik	3	96
2.A		Razredništvo	2	70
UKUPNO			20	673

MIRJANA CRNKOVIĆ: Fakultet strojarstva i brodogradnje u Zagrebu
Zvanje: diplomirani inženjer strojarstva

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji Soboslikar ličilac dekorater	Modul: Zaštita na radu u graditeljstvu SIU: Zaštita od požara u poslovima tehnike građenja	0,6	20
1.E	Serviser karoserije motornih vozila	Modul: Osnove strojarstva	5,7	200
1.E	Serviser karoserije motornih vozila	Modul: Korozija i održivi razvoj SIU: Vrste korozije	1	35
1.E	Serviser karoserije motornih vozila	Modul: Precizna mjerjenja	1,7	60
1.E	Serviser karoserije motornih vozila	Modul: Elektrotehnika u strojarstvu	0,7	23
2.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Tehnologija zanimanja	2	70
2.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Uljna hidraulika i pneumatika	2	70

2.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Izvođenje građevinskih radova strojevima	2	70
2.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Voditelj praktične nastave	2	70
3.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Izvođenje građevinskih radova strojevima	2	64
3.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Elektroinstalacije strojeva	2	64
3.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Praktična nastava	1	32
1.D		Razredništvo	2	70
UKUPNO			24,7	848

VODITELJ MEĐUŽUPANIJSKOG STRUČNOG VIJEĆA

BOJANA CVETKOVIĆ ŠOŠTARIĆ : Prirodoslovno-matematički fakultet u Zagrebu

Zvanje: profesor matematike i fizike

Ekonomski fakultet u Zagrebu

Studij poslovne ekonomije

Smjer: Revizija

Zvanje: magistar oec.

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.B	Kozmetičar	Fizika u struci	4,3	150
1.B	Kozmetičar	Matematika	4	140
1.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Fizikalne veličine i mjerenja	2,3	80
2.G	Građevinski tehničar	Fizika	2	70
3.H	Arhitektonski tehničar	Fizika	1	35
4.G	Građevinski tehničar	Matematika	4	128
4.G	Građevinski tehničar	Fizika	1	32
4.E	Frizeri-DO	Poslovanje frizerskog salona	2	64
4.G		Razredništvo	2	64
UKUPNO			22,6	763

JURAJ DIJANEŽEVIĆ: Sveučilište u Zagrebu
 Arhitektonski fakultet
 Studij arhitekture
 Zvanje: diplomirani inženjer arhitekture

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Modul: Standardi arhitektonskog projektiranja SIU: Standardi grafičkog prikazivanja u graditeljstvu Geometrijsko crtanje i vrste projiciranja Dvodimenzionalno prikazivanje tijela	2,9	100
1.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Modul: Elementi zgrade SIU: Temeljenje zgrada Zidni sustavi zgrada	2,3	80
2.B	Autolakirer-JMO Soboslikar-ličilac-JMO	Crtanje osnovama obojenja	1	35
3.B	Autolakirer-JMO Soboslikar-ličilac-JMO	Crtanje osnovama obojenja	1	35
2. G	Građevinski tehničar	Praktikum	1	35
3.G	Građevinski tehničar	Arhitektonske konstrukcije	3	105
3.G	Građevinski tehničar	Računalstvo	3	105
3.G	Građevinski tehničar	Praktikum	1	35
3.H	Arhitektonski tehničar	Arhitektonske konstrukcije	3	105
4.G	Građevinski tehničar	Praktikum	1	32
4.G	Građevinski tehničar	Prometnice	4	128
		Sistem administrator	3	105
UKUPNO			26,2	900

MARINA DRAKULIĆ: Kemijska i geološka tehnička škola u Zagrebu
 Zvanje: Majstor kozmetičar

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.B	Kozmetičar	Modul Uvod u kozmetičku njegu	7,66	268
1.B	Kozmetičar	Modul Osnove kozmetičke	4,57	160

		masaže		
2.E	Kozmetičar DON	Kozmetička njega	3	105
2.E	Kozmetičar DON	Kozmetičke masažne tehnike i Wellness	3	105
2.E	Kozmetičar, Frizer	Izrada i primjena prirodne kozmetike - dodatna	1+1	70
2.E,1.B		Voditelj praktične nastave kozmetičar	2	70
	Kozmetičar-DON	Voditelj praktikuma	2	70
UKUPNO			24,23	848

IVONA DRAŠKOVIĆ: Filozofski fakultet u Rijeci

Zvanje: Profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu Rukovatelj građevinskim strojevima	Hrvatski jezik	3	105
1.E	Frizer Serviser karoserije motornih vozila	Hrvatski jezik	3	105
1.F	Pomoćni pekar	Hrvatski jezik	3	105
2.E	Frizer DO Kozmetičar DON	Hrvatski jezik	3	105
3.A	Keramičar-oblagač Monter suhe gradnje Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Hrvatski jezik	3	96
3.C	Mesar-JMO Pekar-JMO Zidar-JMO	Hrvatski jezik	3	96
3. A		Razredništvo	2	64
UKUPNO			20	676

MAJA ĐURAŠEVIĆ: Filozofski fakultet u Zagrebu

Zvanje: Magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.B	Kozmetičar	Hrvatski jezik	4	140
1.G	Arhitektonski tehničar Građevinski tehničar	Hrvatski jezik	4	140
2.D	Keramičar-oblogač Zidar	Hrvatski jezik	3	105
3.E	Frizer-JMO	Hrvatski jezik	3	96
3.H	Arhitektonski tehničar	Hrvatski jezik	3	105
		Priprema za državnu maturu	1	35
1.B		Razredništvo	2	70
UKUPNO			20	691

NEVENKA FRANK GUŠTIN: Fakultet građevinskih znanosti u Zagrebu

Zvanje: diplomirani inženjer građevine

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji Soboslikar ličilac dekorater	Modul: Građevinski projekti SIU: Projektna dokumentacija u tehnikama građenja	1,1	40
1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu Rukovatelj građevinskim strojevima	Modul: Građevinski projekti SIU: Projektna dokumentacija u tehnikama građenja	1,1	40
2.A	Monter suhe gradnje	Poznavanje nacрта	2	70
2.D	Zidar	Zidarski radovi	2	70
2.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Nacrtna geometrija	2	70
2.F 2.D 3.A		Praktična nastava- voditelj	3	105
2.F	Pomoćni keramičar oblogač - TES	Tehnologija zanimanja	3	105

3.A	Keramičar-oblagač	Keramičarski i oblagачki radovi	2	64
3.C	Zidar-JMO	Tehnologija zidarskih radova	2	64
3.G	Građevinski tehničar	Nacrtna geometrija	2	70
3.H	Arhitektonski tehničar	Nacrtna geometrija	2	70
3.A	Monter suhe gradnje	Poznavanje nacрта	2	64
4.G	Građevinski tehničar	Arhitektonske konstrukcije	2	64
4.H	Arhitektonski tehničar	Nacrtna geometrija	1	32
UKUPNO			27,2	928

JURAJ GRABOVAC: Katolički bogoslovni fakultet
Zvanje: diplomirani teolog

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.E	Frizer Serviser karoserije motornih vozila	Vjeronauk	1	35
1.F	Pomoćni pekar Pomoćni radnik u poslovima	Vjeronauk	1	35
1.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Vjeronauk	1	35
2.C	Mesar-JMO Pekar-JMO	Vjeronauk	1	35
2.D	Keramičar-oblagač Zidar	Vjeronauk	1	35
2.G	Građevinski tehničar	Vjeronauk	1	35
3.G	Građevinski tehničar	Vjeronauk	1	35
4.G	Građevinski tehničar	Vjeronauk	1	32
UKUPNO			8	277

RAD U ŠUMARSKOJ I DRVODJELSKOJ ŠKOLI KARLOVAC

ILONA JANČI: Filozofski fakultet u Zagrebu
Studij Povijesti umjetnosti i češkog jezika i književnosti
Zvanje: Profesor povijesti umjetnosti i češkog jezika i književnosti i dipl. povjesničar umjetnosti i bohemist

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	SIU:Uvod u graditeljstvo	0,4	14
2.B	Soboslikar-ličilac-JMO	Stilovi i razdoblja-izborni	1	35
2.G	Građevinski tehničar	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	70
3.B	Soboslikar-ličilac-JMO	Stilovi i razdoblja -izborni	1	32
3.E	Frizer-JMO	Estetika i umjetnost	1	32
3.H	Arhitektonski tehničar	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	70
		Voditelj zadruge	2	70
	UKUPNO		9,4	323

RAD U SREDNJOJ ŠKOLI DUGA RESA

KRISTINKA JURČEVIĆ: Građevinski fakultet u Zagrebu
Zvanje: Diplomirani inženjer građevine

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji Soboslikar ličilac dekorater	Modul:Graditeljstvo kao zanimanje SIU: Graditeljstvo kao gospodarska grana	0,6	20
1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu Rukovatelj građevinski strojevima	Modul:Graditeljstvo kao zanimanje SIU: Graditeljstvo kao gospodarska grana	0,6	20
1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu Rukovatelj građevinski strojevima	Modul: Objekti niskogradnje SIU: Objekti niskogradnje	0,6	20
1.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Modul: Graditeljstvo kao zanimanje SIU: Radovi u graditeljstvu	0,4	15
1.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Modul: Građevinska regulativa	1	35
2.G	Građevinski tehničar	Organizacija građenja	2	70
3.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Tehnologija zanimanja	2	64

3.A	Keramičar-oblogač	Organizacija i obračun radova	2	64
3.A	Monter suhe gradnje	Organizacija i obračun radova	2	64
3.C	Zidar-JMO	Organizacija građenja	2	64
3.G	Građevinski tehničar	Organizacija građenja	2	70
3.H	Arhitektonski tehničar	Organizacija građenja	2	70
4.G	Građevinski tehničar	Organizacija građenja	4	128
4.G	Građevinski tehničar	Vodogradnja	4	128
UKUPNO			24,2	832

MAJA JURČEVIĆ: Prirodoslovno-matematički fakultet u Zagrebu
Studij kemije
Smjer: diplomirani inženjer kemije

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji Soboslikar ličilac dekorater	SIU:Građevni materijal i proizvodi	1,7	60
1.C	Mesar	Modul-Prirodne znanosti u struci	1	35
1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu Rukovatelj građevinskim strojevima	SIU:Građevni materijal i proizvodi	1,7	60
1.E	Frizer	Modul-Frizerski preparati	2,5	80
1.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Modul-Građevni materijali i proizvodi	1,7	60
2.D	Keramičar-oblogač	Građevinski materijali	2	70
2.E	Frizer-DO	Frizerski preparati	2	70
3.B	Soboslikar-ličilac-JMO	Tehnologija zanimanja	4	128
4.E		Razredništvo	2	64
		Radničko vijeće	3	105
		Sindikalni povjerenik		
UKUPNO			21,6	732

NEVIO KOK: Fakultet za fizičku kulturu Zagreb
Zvanje: profesor fizičke kulture

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.C	Pekar-slasičar Mesar	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu Rukovatelj građevinskim strojevima	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
1.E	Frizer Serviser karoserije motornih vozila	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
3.H	Arhitektonski tehničar	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.E	Frizer-DO	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.G	Građevinski tehničar	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
UKUPNO			12	408

RAD U PRIRODOSLOVNOJ ŠKOLI KARLOVAC I GIMNAZIJI KARLOVAC

NENAD KOŠPIĆ: Prirodoslovno – matematički fakultet u Zagrebu
Smjer: geografija
Zvanje: magistar geografije

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
2.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Geografija	1	35
2.G	Arhitektonski tehničar Građevinski tehničar	Geografija-dodatna	2	70
2.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Fakultativna-Umjetna inteligencija od koncepta do primjene	1	35
UKUPNO			4	140

RAD U OŠ CVJETNO NASELJE, ZAGREB

JASMINA KOŠUTIĆ: Prehrambeno – tehnološki fakultet u Zagrebu

Smjer: nutricionizam

Zvanje: Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.C	Pekar-slastičar	Sigurnost i higijena u pekarstvu	0,6	20
1.F	Pomoćni pekar	SIU:Mjere zaštite na radu		
1.C	Mesar	Sigurnost na radu u proizvodnji i pometu hrane	0,4	15
1.C	Mesar	Zaštita zdravlja i okoliša	1	35
1.C	Mesar	Rad u klaonici i mesnici	1	35
2.C	Mesar-JMO	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	4	140
2.C	Mesar-JMO	Mikrobiologija mesa (Izborna nastava)	1	35
2.C	Mesar-JMO	Praktična nastava u školi s vježbama	1	35
3.C	Mesar-JMO	Prerada mesa i mesne prerađevine	4	128
3.C	Mesar-JMO	Autohtona proizvodnja i prerada mesa (Izborna nastava)	1	32
3.C	Mesar-JMO	Praktična nastava u školi s vježbama	1	32
1.C 2.C 3.C	Mesar-JMO	Voditelj praktične nastave u radnom procesu	4	160
3.C		Razredništvo	2	64
		Voditelj mesarskog praktikuma	2	70
UKUPNO			23	801

JOSIPA KOVAČIĆ: Sveučilište u Zagrebu

Prehrambeno-biotehnološki fakultet Zagreb

Zvanje: Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.C	Mesar	Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda	2	70
1.F	Pomoćni pekar	Sirovine i tehnologija pekarstva	3	105
	UKUPNO		5	108

MIRJANA KOVAČIĆ: Sveučilište u Zagrebu

Filozofski fakultet

Dodiplomski studij njemačkog jezika i književnosti i fonetike

Zvanje: profesor njemačkog jezika i književnosti i
fonetike

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1. B	Kozmetičar	Njemački jezik	2	70
2. A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Njemački jezik	2	70
4. E	Frizer DO	Njemački jezik	2	64
3.E		Razredništvo	2	64
UKUPNO			8	268

RAD U OŠ BRAČA SELJAN KARLOVAC

KRISTINA KRAJAČIĆ:

Sveučilište u Zagreb, Arhitektonski fakultet

Zvanje: magistra inženjerka arhitekture i urbanizma

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Modul:Standardi arhitektonskog projektiranja SIU1: Sadržaj arh. nacрта SIU2: Crtanje arh. nacрта	2,3	80
1.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Modul: Elementi zgrade SIU: Vrste i dijelovi zgrade	1,1	40
2.G	Građevinski tehničar	Arhitektonske konstrukcije	4	140
2.G	Građevinski tehničar	Crtanje	2	70
2.D	Zidar	Poznavanje nacрта	2	70
3.H	Arhitektonski tehničar	Računalstvo	3	105
3.H	Arhitektonski tehničar	Crtanje	2	70
3.H	Arhitektonski tehničar	Stambene i javne zgrade	3	105
2.G		Razredništvo	2	70
UKUPNO			21,4	750

DORIJAN MAJETIĆ: Sveučilište u Zadru

Odjel za pedagogiju i odjel za germanistiku

Zvanje: sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) pedagogije i

Sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) njemačkoga jezika i književnosti i
apsolvent na diplomskom studiju pedagogije i germanistike

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.E	Frizer	Njemački jezik	2	70
3.A	Monter suhe gradnje	Njemački jezik	2	64
3.C	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima Mesar-JMO			
UKUPNO			4	134

DUBRAVKA LAPČIĆ: Filozofski fakultet u Zagrebu

Zvanje: profesor engleskog jezika i francuskog jezika

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.E	Frizer Serviser karoserije motornih vozila	Engleski jezik	2	70
2.A	Monter suhe gradnje Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Engleski jezik	2	70
2.C	Mesar-JMO Pekar-JMO	Engleski jezik	2	70
2.D	Keramičar-oblagač Zidar	Engleski jezik	2	70
2.E	Frizer DO Kozmetičar DON	Engleski jezik	2	70
3.C	Mesar-JMO Pekar-JMO Zidar-JMO	Engleski jezik	2	64
3.E	Frizer-JMO	Engleski jezik	2	64
3.G	Građevinski tehničar	Engleski jezik	2	70
3.H	Arhitektonski tehničar	Engleski jezik	2	70
4.G	Građevinski tehničar	Engleski jezik	2	64
1.E		Razredništvo	2	70
		Sindikalni povjerenik	1	35
UKUPNO			23	787

LANA LESIĆ: Sveučilište u Zagrebu
 Studij filozofije
 Studij hrvatske kulture
 Zvanje: diplomirani kroatolog i diplomirani filozof

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji Soboslikar ličilac dekorater	Hrvatski jezik	3	105
2.B	Autolakirer-JMO Soboslikar-ličilac-JMO Pediker-JMO	Hrvatski jezik	3	105
2.C	Mesar-JMO Pekar-JMO	Hrvatski jezik	3	105
2.F	Pomoćni pekar-TES Pomoćni polagač keramičkih pločica-TES	Hrvatski jezik	3	105
3.G	Građevinski tehničar	Hrvatski jezik	3	105
4.G	Građevinski tehničar	Hrvatski jezik	3	96
1.A		Razredništvo	2	70
UKUPNO			20	691

IVANA BARIĆ KOS: Filozofski fakultet u Rijeci
 Zvanje: Magistra psihologije

STRUČNI SURADNIK - PSIHOLOG ŠKOLE

HELENA LESIĆ: Filozofski fakultet u Rijeci
 Zvanje: sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) psihologije i apsolventica
 na diplomskom studiju psihologije

STRUČNI SURADNIK - PSIHOLOG ŠKOLE

MARIJA MARČINKO: Filozofski fakultet u Zagrebu

Zvanje: Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i
 magistra bibliotekarstva

STRUČNI SURADNIK – Knjižničar

JURAJ MARAS: Tehničko veleučilište u Zagrebu

Zvanje: Stručni specijalist inženjer građevinarstva

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji Soboslikar ličilac dekorater	Modul: Graditeljstvo kao zanimanje SIU: Građenje i organizacija radnih mjesta u graditeljstvu	1,1	40
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji Soboslikar ličilac dekorater	Modul: Objekti niskogradnje	0,6	21
1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu Rukovatelj građevinskim strojevima	Modul: Graditeljstvo kao zanimanje SIU: Građenje i organizacija radnih mjesta u graditeljstvu	1,1	40
1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu Rukovatelj građevinskim strojevima	Modul: Zgrade SIU: Vrste i dijelovi zgrade	1,1	40
1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu Rukovatelj građevinskim strojevima	Modul: Građevinski projekti SIU: Tehničko crtanje u graditeljstvu	1,1	40
2.D	Keramičar –oblagač Zidar	Keramičarski i oblagачki radovi	2	70
3.H	Arhitektonski tehničar	Praktikum	1	35
UKUPNO			8	286

DINKA MARIČIĆ-MOGUŠ: Mješovita industrijsko-obrtnička škola, Karlovac
Zvanje: Majstor frizer

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.E	Frizer	SIU: Osnove frizerstva Modul - Osnove frizerske struke	1,14	40
1.E	Frizer	SIU:Radne procedure u frizerskom salonu Modul - Frizerske procedure	2,2	78
1.E	Frizer	SIU: Osnove izvođenja kemijskih procesa i njega kose nakon procesa Modul - Osnove frizerskih vještina	2,8	100
1.E	Frizer	SIU:Primjena muškog i položenog šišanja Modul - Osnove frizerskih vještina	1,7	60
2.E	Frizer-DO	Kemijsko oblikovanje	4	140
2.E	Frizer-DO	Trendovi u frizerstvu - izborni	2	70
3.E	Frizer-JMO	Tehnološke vježbe	4	128
3.E	Frizer-JMO	Praktična nastava u školi	3	96
4.E	Frizer-DO	Muški trendovi u frizerstvu - izborni	3	96
1.E	Frizer	Voditelj praktične nastave u radnom procesu	1,2	40
		Voditelj frizerskog praktikuma	2	64
UKUPNO			27,04	912

ANA MATEŠIĆ: Filozofski fakultet Zagreb
Zvanje: Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji Soboslikar ličilac dekorater	Engleski jezik	2	70
1.B	Kozmetičar	Engleski jezik	2	70
1.C	Pekar-slastičar Mesar	Engleski jezik	2	70

1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu Rukovatelj građevinskim strojevima	Engleski jezik	2	70
1.F	Pomoćni pekar	Engleski jezik	1	35
1.G	Građevinski tehničar	Engleski jezik	2	70
	Arhitektonski tehničar			
2.B	Autolakirer-JMO Soboslikar-ličilac-JMO Pediker-JMO	Engleski jezik	2	70
2.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Engleski jezik	2	70
3.A	Monter suhe gradnje Keramičar-oblagač Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Engleski jezik	2	64
3.B	Autolakirer-JMO Soboslikar-ličilac-JMO Fotograf-JMO	Engleski jezik	2	70
4.E	Frizer-DO	Engleski jezik	2	64
UKUPNO			21	717

LAURA PAVLAKOVIĆ: Sveučilište u Zagrebu
Katolički bogoslovni fakultet Zagreb
Zvanje: magistra teologije

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Oblagač podova i zidova	Etika	1	35
	Građevinski radnik u održivoj gradnji			
	Soboslikar ličilac			
	dekorater			
1.C	Pekar-slastičar			
	Mesar	Etika	1	35
1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu			
	Rukovatelj građevinskim strojevima			
1.E	Frizer			
	Serviser karoserije motornih vozila			
2.G	Građevinski tehničar	Etika	1	35
2.E	Frizer DO/Kozmetičar DON			

2.F	Pomoćni pekar-TES Pomoćni polagač keramičkih pločica-TES	Vjeronauk	1	35
3.C	Mesar-JMO Pekar-JMO Zidar-JMO	Vjeronauk	1	32
3.E	Frizer-JMO	Etika - izborni	1	32
3.G 3.H	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Etika - izborni	1	35
UKUPNO			6	204

RAD U EKONOMSKO-TURISTIČKOJ ŠKOLI KARLOVAC

MARTINA MIHALIĆ: Sveučilište u Zagrebu

Prirodoslovno-matematički fakultet

Zvanje: diplomirani inženjer matematike

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.E	Serviser karoserije motornih vozila	Osnove primijenjene matematike	2,3	80
2.A	Monter suhe gradnje Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Matematika	2	70
2.B	Autolakirer-JMO Pediker-JMO Soboslikar-ličilac-JMO	Matematika u struci	1	35
2.F	Pomoćni pekar-TES Pomoćni polagač keramičkih pločica-TES	Matematika	3	105
3.A	Monter suhe gradnje Keramičar-oblogač Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Matematika	2	64
3.B	Autolakirer-JMO Fotograf-JMO Soboslikar-ličilac-JMO	Matematika u struci	1	32
3.B	Soboslikar-ličilac-JMO Autolakirer-JMO	Matematika u struci- izborni	1	32
3.H	Arhitektonski tehničar	Matematika	4	140
4.E	Frizer-DO	Matematika	3	96
2.B		Razredništvo	2	70
UKUPNO			21,3	759

DIJANA MIKŠIĆ: Sveučilište u Zagrebu

Prirodoslovno – matematički fakultet u Zagrebu

Program studija: Biologija

Zvanje: Profesor biologije

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski	SIU: Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike gradnje	0,6	20
	radnik u održivoj gradnji Soboslikar ličilac dekorater			
1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu Rukovatelj građevinskim strojevima	SIU: Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike gradnje	0,6	20
1.E	Serviser karoserije motornih vozila	SIU: Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	1	35
1.E	Frizer	SIU: Svojstva kose i vlasišta	1,4	49
1.E	Frizer	SIU: Dijagnostika kose i vlasišta	1,4	49
1.E	Frizer	SIU: Zbrinjavanje posebnih vrsta otpada	1,2	42
1.F	Pomoćni pekar	Čovjek i okolina	1	35
2.B	Autolakirer-JMO	Ekologija-izborni	1	35
2.B	Pediker-JMO	Ljekovito bilje-izborni	1	35
2.B	Pediker-JMO	Zdravstveni razvoj	1	35
2.B	Pediker-JMO	Tehnologija pedikerstva	2	70
3.E	Frizeri-JMO	Dermatologija	1	32
UKUPNO			13,2	457

RAD U OSNOVNOJ ŠKOLI REČICA

MARTINA NOVOSEL: Fakultet organizacije i informatike Varaždin

Smjer: Informacijski sustavi

Zvanje: diplomirani informatičar

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu Rukovatelj građevinskim strojevima	Računalstvo u graditeljstvu-primjena računala u graditeljstvu	1,1	40

1.E	Serviser karoserije motornih vozila	Osnove informacijsko komunikacijske tehnologije	1,9	68
2.E	Kozmetičar DON	Informatika u struci	2	70
3.A	Monter suhe gradnje Keramičar-oblogač Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Računalstvo	2	64
UKUPNO			7	242

RAD U MEDICINSKOJ ŠKOLI KARLOVAC

VLATKA PALATINUŠ: Prehrambeno – tehnološki fakultet u Zagrebu

Smjer: Prehrambeno inženjerstvo

Zvanje: diplomirani inženjer prehrambene tehnologije

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.C	Pekar-slastičar	Osnove pekarstva i slastičarstva SIU:Tehnologija pekarstva	2	70
1.C	Pekar-slastičar	Izrada, oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu	4	140
2.C	Pekar-JMO	Proizvodni procesi u pekarstvu I	4	140
3.C	Pekar-JMO	Proizvodni procesi u pekarstvu II	3	96
3.C	Pekar-JMO	Dodaci i gotove smjese-izborni	1	32
3.C	Pekar-JMO	Praктиčna nastava u školi s vježbama	3	96
3.F	Pomoćni pekar-TES	Tehnologija zanimanja	3	96
		Voditelj pekarskog praktikuma	2	70
2.C	Razredništvo		2	70
UKUPNO			24	810

VIŠNJA PETROVIĆ: Prirodoslovno matematički fakultet u Zagrebu

Zvanje: profesor matematike i informatike

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
--------	-----------	------------------	------------------	--------------------

1.C	Pekar-slasićar Mesar	Osnove matematike	2,9	100
1.E	Frizer	Osnove matematike	2,3	80
1.F	Pomoćni pekar	Matematika	3	105
1.F	Pomoćni pekar	Informatika	1	35
1.F	Pomoćni pekar	Domaćinstvo izborni	1	35
1.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Računalstvo u graditeljstvu	1	35
2.G	Građevinski tehničar	Matematika	4	140
	Arhitektonski tehničar			
2.C	Mesar-JMO Pekar-JMO	Matematika u struci	1	35
3.G	Građevinski tehničar	Matematika	4	140
2.G	Arhitektonski tehničar Građevinski tehničar	Računalstvo	1,5	52,5
1.F		Razrednica	2	70
UKUPNO			23,7	827,5

SVETLANA POTKRAJAC: Sveučilište u Zagrebu

Filozofski fakultet

Studij arheologije i povijesti

Zvanje: diplomirani arheolog i povjesničar

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji Soboslikar ličilac dekorater	Povijest	2	70
1.B	Kozmetičar	Povijest	1	35
1.C	Pekar-slasićar Mesar	Povijest	2	70
1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu Rukovatelj građevinskim strojevima	Povijest	2	70
1.E	Frizer	Povijest	2	70
1.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Povijest	1	35
2.G	Građevinski tehničar	Povijest	2	70
U K U P N O :			12	455

RAD U OŠ GENERALSKI STOL

IVANA PUŠKARIĆ RENDULIĆ: Tehničko veleučilište Zagreb
Zvanje: mag. ing. građevinarstva

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji Soboslikar ličilac dekorater	Modul:Računalstvo u graditeljstvu SIU:Računalno crtanje u graditeljstvu	1,1	40
1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu Rukovatelj građevinskim strojevima	Modul:Računalstvo u graditeljstvu SIU:Računalno crtanje u graditeljstvu	1,1	40
1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu Rukovatelj građevinskim strojevima	Modul:Zaštita na radu u graditeljstvu SIU:Zaštita od požara u poslovima tehnike građenja	0,6	20
1.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Modul:Računalstvo u graditeljstvu SIU:Računalno crtanje u graditeljstvu	1	35
1.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Modul:Sustavi opterećenja SIU: Ravninski sustav opterećenja	2,3	80
2.A	Monter suhe gradnje	Izvođenje suhe gradnje	2	70
2.A	Monter suhe gradnje	Praktična nastava	1	35
2.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Računalstvo	1,5	52,5
3.A	Monter suhe gradnje	Izvođenje suhe gradnje	2	64
3.A	Monter suhe gradnje	Praktična nastava	1	35
3.G	Građevinski tehničar	Nosive konstrukcije	2	70
3.G	Građevinski tehničar	Vodogradnja	3	105
3.H	Arhitektonski tehničar	Nosive konstrukcije	2	70
		Zaštita na radu- ovlaštenik	2	70
3.G		Razredništvo	2	70
UKUPNO			24,6	856,5

OVLAŠTENIK ZAŠTITE NA RADU

VESNA RIBAR: Medicinska škola, Karlovac
Zvanje: Majstor pediker

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
2.B	Pediker-JMO	Tehnološke vježbe	2	70
2.B	Pediker-JMO	Praktična nastava u školi	14	245
3.E	Frizeri-JMO	Dekoratívna kozmetika-izborna	2	64
		Voditelj pedikerskog praktikuma	2	70
		Voditelj praktične nastave u radnom procesu	2	70
2.F		Razredništvo	2	70
UKUPNO			24	589

BONUS NA RADNI STAŽ - 2 SATA

MORANA SABLJIĆ: Prirodoslovno-matematički fakultet u Zagrebu
Zvanje: Profesor fizike i kemije

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.B	Kozmetičar	Modul-kemija u struci	5	175
1.E	Frizer	Modul-Kemija u frizerstvu	2,5	87
2.B	Pediker-JMO	Poznavanje materijala	1	35
2.E	Kozmetičar DON	Kemija	2	70
2.E	Kozmetičar DON	Kozmetologija	2	70
2.E	Kozmetičar DON	Prirodna kozmetika-izborni	2	70
2.E	Frizer-DO	Kemijski frizerski procesi	2	70
3.E	Frizer-JMO	Poznavanje materijala	2	64
3.G	Građevinski tehničar	Fizika	1	35
2.E		Razredništvo	2	70
UKUPNO			21,5	746

DAVORKA SAJEVAC: Tehnološki centar Karlovac
OOUR Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje «25. MAJ»
Zvanje: Majstor frizer

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.E	Frizer	Modul-frizerske procedure SIU 1:Zaštita na radu u salonu	1,23	43
1.E	Frizer	Modul-osnove frizerskih vještina SIU1:Priprema za rad u salonu	2	70

1.E	Frizer	Modul-osnove frizerskih vještina SIU2:Primjena usluga pranja i njega kose	2,57	90
2.E	Frizer-DO	Mehaničko oblikovanje	4	140
3.E	Frizer-JMO	Praktična nastava u školi	3	96
3.E	Frizer-JMO	Tehnologija frizerstva	2	64
4.E	Frizer-DO	Kreativnost u frizerstvu-izborni	3	96
2.E,3.E 4.E	Frizer-DO Frizer-JMO	Voditelj praktične nastave u radnom procesu	10	350
UKUPNO			27,8	949

MARKO SAMARDŽIJA: Fakultet za fizičku kulturu u Zagrebu
Zvanje: profesor fizičke kulture

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji Soboslikar ličilac dekorater	TZK	2	70
1.B	Kozmetičar	TZK	2	70
1.F	Pomoćni pekar	TZK	2	70
1.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	TZK	2	70
2.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima Monter suhe gradnje	TZK	2	70
2.C	Mesar-JMO Pekar-JMO	TZK	1	35
2.F	Pomoćni pekar-TES Pomoćni polagač keramičkih pločica-TES	TZK	2	70
2.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	TZK	2	70
3.A	Keramičar-oblagač Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima Monter suhe gradnje	TZK	2	64
3.B	Autolakirer-JMO	TZK	1	32
	Fotograf-JMO	TZK-izborni	1	32
	Soboslikar-ličilac-JMO			
3.F	Pomoćni pekar-TES	TZK	2	64
3.G	Građevinski tehničar	TZK	2	70
UKUPNO			23	787

VODITELJ ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA

MILENA SELIMOVIĆ: Fakultet za fizičku kulturu u Zagrebu
Zvanje: profesor fizičke kulture

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
2.B	Autolakirer-JMO Soboslikar-ličilac-JMO Pediker-JMO	TZK	1	35
2.B	Autolakirer-JMO Soboslikar-ličilac-JMO Pediker-JMO	TZK-izborni	1	35
2.D	Keramičar-oblagač Zidar	TZK	2	70
2.E	Frizer-DO	TZK	2	70
3.C	Mesar-JMO Pekar-JMO Zidar-JMO	TZK	1	32
3.E	Frizer-JMO	TZK	1	32
3.E	Frizer-JMO	TZK-izborni	1	32
2.D		Razredništvo	2	70
UKUPNO			11	376

ZDRAVKO STAREŠINA: Fakultet građevinskih znanosti u Zagrebu
Zvanje: Diplomirani inženjer građevinarstva

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji Soboslikar ličilac dekorater	Modul: Građevinski projekt SIU: Tehničko crtanje u graditeljstvu	1,1	40

1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji Soboslikar ličilac dekorater	Modul: Zgrade SIU: Tehničko crtanje u graditeljstvu	1,1	40
1.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Modul: Sustavi opterećenja SIU: Stabilnost građevina	0,6	20
2.A	Monter suhe gradnje	Građevinske konstrukcije	2	70
2.D	Zidar Keramičar-oblagač	Građevinske konstrukcije	2	70
2.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Nosive konstrukcije	2	70
2.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Prometnice	2	70
3.A	Keramičar-oblagač	Poznavanje nacrti	2	64
3.C	Zidar-JMO	Elementi niskogradnje	2	64
3.C	Zidar-JMO	Otpornost građevina	2	64
3.G	Građevinski tehničar	Prometnice	4	140
4.G	Građevinski tehničar	Nosive konstrukcije	3	96
UKUPNO			23,8	808

PETAR SVILIĆ: Mješovita industrijsko-obrtnička škola Karlovac
Majstor – zidar

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji Soboslikar ličilac dekorater	Modul: Grubi građevinski radovi	3,4	120
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji Soboslikar ličilac dekorater	Modul: Završni građevinski radovi	1,2	40
1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu Rukovatelj građevinskim strojevima	Modul: Grubi građevinski radovi	3,4	120

1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu Rukovatelj građevinskim strojevima	Modul: Završni građevinski radovi	1,2	40
2.D	Zidar	Praktična nastava u školi	3	105
2.A	Monter suhe gradnje	Praktična nastava u školi	3	105
3.A	Monter suhe gradnje	Praktična nastava u školi	3	96
3.C	Zidar-JMO	Praktična nastava u školi	3	96
		Voditelj praktične nastave- zidar	5	175
UKUPNO			26,2	897

ZORAN ŠKET: Mješovita industrijsko-obrtnička škola Karlovac
Majstor-pekar

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
2.C	Pekar-JMO	Praktična nastava u školi s vježbama	4	140
2.F	Pomoćni pekar-TES	Praktična nastava u školi	1	35
3.F	Pomoćni pekar-TES	Praktična nastava u školi	1	32
	UKUPNO		6	207

DANIJEL ŠTEFAN: Mješovita industrijsko-obrtnička škola Karlovac
Majstor-soboslikar-ličilac

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji Soboslikar ličilac dekorater	Modul: Završni građevinski radovi	2,6	90
1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu Rukovatelj građevinskim strojevima	Modul: Završni građevinski radovi	2,6	90
2.B	Soboslikar-JMO	Tehnološke vježbe	3	105

2.B	Soboslikar-JMO	Praktična nastava u školi	4	140
2.B	Soboslikar-JMO	Praktična nastava u radnom procesu	1	35
2.B	Autolakirer-JMO	Tehnološke vježbe	3	105
3.B	Autolakirer-JMO	Dizajn posebnih efekata-izborni	1	32
3.B	Autolakirer-JMO	Tehnološke vježbe	3	96
3.B	Soboslikar-JMO	Praktična nastava u školi	2	64
3.B	Soboslikar-JMO	Tehnološke vježbe	3	96
3.B	Soboslikar-JMO	Praktična nastava u radnom procesu	1	35
UKUPNO			26,2	888

SANDRA TELEBEC : Sveučilište u Zagrebu
Filozofski fakultet u Zagrebu
Studij psihologije
Zvanje: profesor psihologije

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji Soboslikar ličilac dekorater	Modul: Graditeljstvo kao zanimanje SIU: Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	0,57	20
1.B	Kozmetičar	Modul: Komunikacija SIU: Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	0,63	22
1.C	Mesar	Modul: Komunikacija	1	35
1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu Rukovatelj građevinskim strojevima	Modul: Graditeljstvo kao zanimanje SIU: Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	0,57	20
1.E	Frizer	Modul: Primjena komunikacijskih vještina u zapošljavanju	0,54	19
2.B	Pediker-JMO	Psihologija komunikacije	1	35
2.E	Frizer-DO	Prodajne vještine u frizerstvu	2	70
2.E	Kozmetičar-DON	Komunikacijske vještine	1	35
UKUPNO			7,31	256

RAD U SREDNJOJ ŠKOLI DRAGUTINA STRAŽIMIRA SVETI IVAN ZELINA,
TEHNIČKOJ ŠKOLI ZAGREB I EKONOMSKO-TURISTIČKOJ ŠKOLI KARLOVAC

TAJANA UMNİK STOJIC Sveučilište u Zagrebu

Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu

Zvanje: prof. socijalni pedagog

Sveučilište Hercegovina

Fakultet društvenih znanosti dr. Milenka Brkića, Bijakovići, BiH

Zvanje: magistra školske pedagogije

STRUČNI SURADNIK - PEDAGOG ŠKOLE

ŽELJKO VESIĆ: Sveučilište u Zagrebu

Fakultet političkih nauka u Zagrebu

Program studija: Politologija, Marksizam i Teorija i praksa samoupravnog
Socijalizma

Zvanje: Diplomirani politolog, Profesor marksizma i teorije i prakse
samoupravnog socijalizma

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.B	Kozmetičar	Etika	1	35
1. G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar			
1.F	Pomoćni pekar Pomoćni radnik u poslovima građenja	Etika	1	35
2.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima			
2.C	Monter suhe gradnje			
2.D	Mesar-JMO Pekar-JMO Keramičar oblagáč Zidar	Etika	1	35
2.B	Autolakirer Soboslikar-ličilac-JMO Pediker-JMO	Etika	1	35
2.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima Monter suhe gradnje	Politika i gospodarstvo	2	70
2.B	Soboslikar-ličilac-JMO Pediker-JMO Autolakirer-JMO	Politika i gospodarstvo	2	70

2.C	Mesar-JMO Pekar-JMO	Politika i gospodarstvo	2	70
2.D	Keramičar-oblagač Zidar	Politika i gospodarstvo	2	70
2.F	Pomoćni pekar – TES Pomoćni polagač keramičkih pločica - TES	Politika i gospodarstvo	1	35
2.F	Pomoćni pekar – TES Pomoćni polagač keramičkih pločica - TES	Etika i kultura	1	35
3.F	Pomoćni pekar – TES	Politika i gospodarstvo	1	32
3.F	Pomoćni pekar – TES	Etika i kultura	1	32
3.G 3.H	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Etika	1	35
4.G 4.E	Građevinski tehničar Frizer-DO	Etika	1	32
4.G	Građevinski tehničar	Politika i gospodarstvo	1	32
1.C	Razredništvo		2	70
UKUPNO			21	723

DARIJA ŽAKULA : Grafički fakultet, Zagreb

Zvanje: dipl. ing. grafičke tehnologije

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Modul: Zaštita na radu u poslovima gradnje	0,6	21
1.A	Oblagač podova i zidova Građevinski radnik u održivoj gradnji Soboslikar ličilac dekorater	Modul: Zaštita na radu u graditeljstvu SIU: Zaštita na radu u poslovima grđenja	0,6	21
1.D	Građevinski radnik u zgradarstvu Rukovatelj građevinskim strojevima	Modul: Zaštita na radu u graditeljstvu SIU: Zaštita na radu u poslovima građenja	0,6	21

1.E	Serviser karoserije motornih vozila	Modul: Planiranje i priprema rada SUI: Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	0,6	21
1.E	Serviser karoserije motornih vozila	Voditelj praktične nastave u radnom procesu	1	35
1.E	Serviser karoserije motornih vozila	Modul: Organizacija rada	1	35
2.B	Autolakirer-JMO	Tehnologija zanimanja	3	105
2.B	Soboslikar-ličilac-JMO	Tehnologija zanimanja	3	105
3.B	Fotograf-JMO	Fotografija	2	64
3.B	Fotograf-JMO	Digitalna fotografija-izborni	1	32
3.B	Autolakirer-JMO	Tehnologija zanimanja	4	128
2.B, 3.B	Autolakirer-JMO	Voditelj praktične nastave u radnom procesu	2	67
3.B	Fotograf-JMO	Voditelj praktične nastave u radnom procesu	1	32
3.B		Razredništvo	2	64
UKUPNO			22,4	751

4.B) IZBORNA NASTAVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26

RAZR.	ZANIMANJE	PREDMET	NASTAVNIK	SATI
1.F	Pomoćni pekar	Domaćinstvo	Višnja Petrović	1(35)
1.C	Mesar	Opća načela ekologije zaštita pitke vode Uzgoj i hranidba životinja	Andrijana Blažević Dujmović	1 (35)
2. B	Soboslikar-ličilac	Stilovi i razdoblja	Ilona Janči	1 (35)
2.B	Autolakirer JMO Pediker JMO Soboslikar JMO	TZK	Milena Selimović	1 (35)
2. B	Autolakirer JMO	Ekologija	Dijana Mikšić	1(35)
2.B	Pediker JMO	Ljekovito bilje	Dijana Mikšić	1(35)
2.C	Mesar - JMO	Mikrobiologija mesa	Jasmina Košutić	1(35)
2.C	Pekar-JMO	Mikrobiologija u struci	Tamara Bogović	1(35)
2.E	Frizer DO	Trendovi u frizerstvu	Dinka Maričić, Moguš	2(70)
2.E	Kozmetičar DON	Prirodna kozmetika	Morana Sabljic	2(70)
3.B	Soboslikar-JMO Autolakirer	TZK	Samardžija	1 (32)
3.B	Soboslikar JMO Autolakirer	Matematika u struci	Martina Mihalić	1(32)
3.B	Soboslikar ličilac	Stilovi i razdoblja	Ilona Janči	1(32)
3.B	Autolakirer JMO	Dizajn posebnih efekata	Danijel Štefan	1(32)
3.B	Fotograf JMO	Tehnike snimanja	Domagoj Biondić	1(32)
3.B	Fotograf JMO	Digitalna fotografija TZK	Darija Žakula Marko Samardžija	1 (32) 1(32)
3.C	Mesar-JMO	Autohtona proizvodnja i prerada mesa	Jasmina Košutić	1 (32)
3.C	Pekar-JMO	Dodaci i gotove smjese	Vlatka Palatinuš	1 (32)
3.C	Zidar -JMO	Matematika u struci	Merima Arnaut	1(32)
3.E	Frizer JMO	Matematika u struci Dekoratívna kozmetika TZK	Merima Arnaut Vesna Ribar Milena Selimović	1(32) 1 1
3.H	Arhitektonski tehničar	Stambene i javne zgrade	Kristina Krajačić	3(105)
4.E	Frizer DO	Muški trendovi u frizerstvu	Dinka Maričić Moguš	1(32)
4.E	Frizer DO	Kreativnost u frizerstvu	Davorka Sajevac	2(64)

DODATNA, DOPUNSKA i FAKULTATIVNA NASTAVA

Dopunska nastava:

1. Povijest -1.A, B, C, D, E– Svetlana Potkrajac – 1 sat
2. Priprema za državnu maturu - 4. G, E – Maja Đurašević – 1 sat
3. Tehnike snimanja 3.B – Domagoj Biondić – 1 sat

Dodatna nastava:

1. Fizička geografija – 3.G, 3.H - 2 sata – Nenad Košpić
2. Izrada i primjena prirodne kozmetike – 1 sat - 2. E , dvije grupe – Marina Drakulić

Fakultativna nastava:

2. AI integracija umjetne inteligencije – 2.G – Nenad Košpić – 1 sat

5. NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI

FRIZER DO

Redni broj		Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
			1. razred	2. razred	3. razred	4.razre
		Općeobrazovni dio				
1.		Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.		Strani jezik	2	2	2	2
3.		Matematika	3	3	3	3
4.		Kemija	2	0	0	0
5.		Informatika	2	0	0	0
6.		Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7.		Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
		Strukovno-teorijski dio				
8.		Osnove frizerstva	2	0	0	0
9.		Dijagnostika	2	0	0	0
10.		Komunikacija u frizerstvu	1	0	0	0
11.		Prodajne vještine u frizerstvu	0	2	2	0
12.		Frizerski preparati	2	2	0	0

13.		Mehanički frizerski procesi	2	0	0	0
14.		Kemijski frizerski procesi	2	2	2	0
15.		Frizerske procedure	2	0	0	0
16.		Mehaničko oblikovanje	2	2	0	0
17.		Kemijsko oblikovanje	3	4	2	0
18.		Poslovanje frizerskog salona	0	0	2	2
19.		Frizerska praksa	80(g)	400(g)	520(g)	640(g)
		Izborni moduli *				
20.		Trendovi u frizerstvu	0	2*	0	0
21.		Frizerska kulturna baština	0	2*	0	0
22.		Natjecateljske frizure	0	0	2*	0
23.		Kozmetika u frizerstvu	0	0	2*	0
24.		Vlasuljarstvu	0	0	2*	0
25.		Promocija frizera	0	0	0	2*
26.		Muški trendovi u frizerstvu	0	0	0	2*
27.		Kreativnost u frizerstvu	0	0	0	2*

*Napomena

U drugom razredu polaznik bira jedan od dva ponuđena izborna predmeta.

U trećem razredu polaznik bira dva od tri ponuđena izborna predmeta.

U četvrtom razredu polaznik bira dva od tri ponuđena izborna predmeta.

FRIZER JMO

A) Obvezni općeobrazovni dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno (A)	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno – teorijski dio programa

B 1) obvezni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64	169
Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64	134
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	70
Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno (B1)	7	245	6	210	7	224	679

B2) Izborni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Nauka o čovjeku	1	35	-	35	-	-	35
Ekologija	1	35	-	-	-	-	35

Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
Manikiranje	-	-	1	35	-	-	35
Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	35
Vlasuljarstvo	-	-	-	-	1	32	32
Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	32
Tradicijske frizure	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno (B2)	1	35	2	70	3	96	201

C) Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
C 1 – Tehnološke vježbe	-	35	-	70	-	64	169
C 2 - Praktična nastava školi (maks).	-	325	-	200	-	96	621
C 3 - Praktična nastava radnom procesu (min.)	-	540	-	630	-	640	1810
Ukupno (C)	-	900	-	900		800	2600

FRIZER/FRIZERKA (250333)

a) obvezni općeobrazovni dio programa

b) popis obveznih strukovnih modula

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					138 CSVE T bod	76%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
1. godina						
	Frizerske procedure u frizerskom salonu		Zaštita na radu u salonu	5	4	
			Zbrinjavanje posebnih vrsta otpada		4	
			Radne procedure u frizerskom salonu		4	
			Osnove frizerstva		4	

	Osnove frizerske		Svojstva i građa kose i vlasišta	6	4	
	struke		Dijagnostika kose i vlasišta		4	
	Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja		Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1	4	
	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije	4	4	
			Linearna jednažba		4	
	Kemija u frizerstvu		Primjena kemije u frizerstvu	5	4	
	Preparati u frizerstvu		Preparati u frizerskoj djelatnosti	3	4	
	Osnove frizerskih vještina		Priprema za rad u salonu	22	4	
			Primjena usluga pranja i njege kose		4	
			Osnove izvođenja kemijskih procesa i njega kose nakon procesa		4	
			Primjena muškog i položenog šišanja		4	
2. godina						
	Osnove mehaničkih frizerskih procesa		Geometrija šišanja	6	5	
			Estetski kriteriji lica		5	
	Osnove koloracije		Osnove koloristike u frizerstvu	4	5	
	Geometrija ravnine i prostora		Geometrija ravnine	2	5	
			Geometrija prostora		5	
	Elementi mehaničkog oblikovanja		Mehanički procesi na kosi i vlasištu	5	5	
	Poslovanje frizerskog salona		Prodajna komunikacija u frizerstvu	4	5	

			Evidencije i blagajnički		5	
			poslovi u frizerskoj struci			
	Osnove vlasuljarstva		Osnove vlasuljarstva	1	5	
	Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa		Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa	1	5	
	Primjena složenih frizerskih vještina		Naručivanje robe i klijenata	23	5	
			Primjena jednostavnih tehnika šišanja		5	
			Preoblikovanja kose kemijskim procesima		5	
3. godina						
	Složeni procesi koloracije		Procesi koloracije i dekoloracije	5	5	
	Složeni elementi oblikovanja		Primjena složenih tehnika šišanja	5	5	
			Stiliziranje kose		5	
	Kemijsko oblikovanje		Primjena koloristike	8	5	
			Postkoloristika		5	
	Linearna funkcija		Linearna funkcija	1	5	
	Financijska pismenost		Financijska pismenost	1	5	
	Poduzetništvo i upravljanje frizerskim salonom		Poduzetništvo i upravljanje frizerskim salonom	3	5	
	Napredne frizerske vještine		Napredne frizerske vještine	23	5	

c) popis izbornih strukovnih modula

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					2 CSVET boda	1%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐ- ATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONT ALNU I/ILI VERTIKAL NU PROHODNO ST
3. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma)						

	Trendovi u struci		Trendovi u struci	1	5	
	Barbering (muški trendovi u frizerskoj djelatnosti)		Barbering (muški trendovi u frizerskoj djelatnosti)	1	5	
4. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul)						
	Natjecateljske frizure		Natjecateljske frizure	1	5	
	Digitalni marketing u frizerskoj djelatnosti		Digitalni marketing u frizerskoj djelatnosti	1	5	

KOZMETIČAR DON

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Biologija	2	0	0	0
6.	Kemija	2	2	0	0
7.	Fizika	2	0	0	0
8.	Matematika	3	3	3	3

Strukovno-teorijski dio					
9.	Dermatologija	0	0	1	0
10.	Anatomija i fiziologija	2	0	0	0
11.	Osnove zdrave prehrane	1	0	0	0
12.	Kozmetologija	0	2	2	2
13.	Ljekovito bilje	1	0	0	0
14.	Komunikacijske vještine	1	1	0	0
15.	Informatika u struci	0	2	0	0
16.	Poduzetništvo u struci	0	0	0	2
17.	Kozmetička njega	4	3	3	0
18.	Kozmetičke masažne tehnike i wellness	4	3	0	0
19.	Primijenjeno šminkanje	2	0	0	0
20.	Kozmetička praksa*	4	12	19	16
Izborni moduli **					
21.	Njega ruku i stopala	0	0	2	0
22.	Strani jezik u struci	0	2	0	0
23.	Prirodna kozmetika	0	2	0	0
24.	Oblikovanje tijela	0	0	2	0

25.	Kazališna i filmska šminka	0	0	0	3
26.	Trendovi u frizerstvu	0	0	0	3

Napomena

*Učenje temeljeno na radu u prvom razredu, u trajanju od 350 sati, izvodi se u školskom kozmetičkom praktikumu, a nakon motivacijskog razgovora 140 sati se realizira kod poslodavca u kozmetičkom salonu najkasnije do 20.kolovoza tekuće školske godine.

Učenje temeljeno na radu u drugom razredu, u trajanju od 210 sati, izvodi se u školi u kozmetičkom praktikumu, a preostalih 420 sati se realizira kod poslodavca u kozmetičkom salonu najkasnije do 20.kolovoza tekuće školske godine.

Učenje temeljeno na radu u trećem razredu, u trajanju od 105 sati, izvodi se u školi u kozmetičkom praktikumu, a preostalih 655 sati se realizira kod poslodavca u kozmetičkom salonu najkasnije do 20.kolovoza tekuće školske godine.

Učenje temeljeno na radu u četvrtom razredu, u trajanju od 512 sati, realizira se kod poslodavca u kozmetičkom salonu tijekom godine.

**U drugom, trećem i četvrtom razredu učenik odabire jedan od dva ponuđena izborna predmeta.

KOZMETIČAR/KOZMETIČARKA (250154)

a) obavezni općeobrazovni dio programa

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.2 izvode se temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2.

b) popis obveznih strukovnih modula

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					140 CSVET bodova	57,85%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐ- ATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONT ALNU I/ILI VERTIKAL NU PROHODNO ST
1. razred						

			Fizikalne veličine i mjerenja u mehanici		4	
	Fizika u struci		Mehanika fluida	8	4	
			Elektrostatika		4	
			Električna struja		4	
			Magnetizam		4	
			Mehaničko titranje i valovi		4	
			Elektromagnetsko titranje i valovi		4	
			Osnove kemijskog računanja		4	
			Otopine		4	
	Kemija u struci		Kiseline, baze i soli	10	4	
			Ugljikovodici i organski spojevi s kisikom		4	
			Biološki važni spojevi		4	
	Komunikacija		Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	4	4	
			Informatička podrška u poslovanju		4	
			Zaštita na radu u kozmetičkom salonu		4	
	Uvod u kozmetičku njegu		Primjena radnih procedura u kozmetičkom salonu	6	4	
			Osnove kozmetičke njege		4	
	Osnovne kozmetičke masažne tehnike lica i tijela		Klasična ručna masaža i vezivno- tkivna masaža	4	4	
	Osnovne kozmetičke vještine		Osnovne kozmetičke vještine u primjeni	4	4	
2. razred						
	Dermatologija		Kozmetička procjena stanja kože	2	5	

	Građa i funkcija ljudskog tijela		Stanica, osnovna građevna jedinica živog bića	5	5	
			Životni ciklus stanice		5	
			Lokomotorni sustav		5	
			Ostali organski sustavi		5	
	Opća kozmetologija		Aktivne tvari i sirovine u kozmetičkim proizvodima i pripravcima	4	5	
			Tehnološki kozmetički oblici		5	
			Sigurnost i kontrola kozmetičkih proizvoda		5	
	Komunikacija u radnom okruženju		Primjena komunikacijskih vještina u radnom okruženju	2	5	
	Kozmetička njega		Njega lica i tijela preparatima i aparatima (osnovna, klasična i specijalna)	5	5	
			Postupci depilacije lica i tijela		5	
	Posebne kozmetičke masažne tehnike i wellness		Primjena ručne limfne drenaže	6	5	
			Relaksirajuća, estetska, sportska, anticelulitna i antistresna masaža i aromamasaža		5	
			Wellness tretmani i wellness masaže		5	
	Složene kozmetičke vještine		Primjena složenih kozmetičkih tretmana	11	5	
3. razred						

			Održavanje homeostaze čovjeka	4	5	
			Narušavanje		5	
	Čovjek i zdravlje		homeostaze čovjeka			
			Životni ciklus čovjeka		5	
			Spolno zdravlje		5	
	Kozmetički proizvodi 1		Kozmetički proizvodi za održavanje čistoće tijela	3	5	
			Kozmetički proizvodi za njegu tijela		5	
	Prirodna kozmetika		Primjena ljekovitog bilja u kozmetici	5	5	
			Primjena prirodne kozmetike		5	
	Posebni kozmetički tretmani njege i uljepšavanja		Izvođenje aroma tretmana lica i tijela	8	5	
			Postupci njege i uljepšavanja ruku i stopala		5	
			Primijenjeno šminkanje		5	
	Napredne kozmetičke vještine		Primjena posebnih kozmetičkih tretmana	18	5	
4. razred						
	Kozmetički proizvodi 2		Kozmetički proizvodi za uljepšavanje	3	5	
			Kozmetički proizvodi dječje i muške kozmetike		5	
			Ostali kozmetički proizvodi i kozmetička industrija		5	
	Zdrava prehrana		Hranjive tvari i živežne namirnice	4	5	
			Osnove zdrave prehrane		5	

	Poduzetnička pismenost		Poduzetničke vještine u kozmetičkom salonu	3	5	
	Specijalni kozmetički tretmani		Estetsko uređivanje i nadogradnja obrva i trepavica	5	5	
			Tehnike oblikovanja tijela		5	
	Kozmetička usluga		Samostalno pružanje kozmetičke usluge	16	5	

c) popis izbornih strukovnih modula

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					3 CSVET boda	1,24%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
4. razred (učenici biraju jedan modul obujma 3 CSVET-a koji pridonosi ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije)						
	Efekti kazališne i filmske šminke		Efekti kazališne i filmske šminke	3	5	
	Trendovi u kozmetici		Trendovi u kozmetici	3	5	

Napomena:

Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.

Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: ARHITEKTONSKI TEHNIČAR

Red broj	NASTAVNI PREDMET	I. raz tjedno	god.	2.raz tjedno	god.	3.raz tjedno	god.	4.raz. tjedno	god.	ukupn o
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64	274
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-	140
4.	Etika/Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32	137
5.	Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-	105

6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	274
8.	Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128	548
9.	Fizika	2	70	2	70	1	35	1	32	207
10.	Biologija	2	70	-	-	-	-	-	-	70
11.	Tehničko crtanje	2	70	-	-	-	-	-	-	70
12.	Crtanje	-	-	2	70	2	70	-	-	140
13.	Računalstvo	2	70	2	70	2	70	-	-	210
14.	Nacrtna geometrija	-	-	2	70	2	70	1	32	172
15.	Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	3	96	481
16.	Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96	306
17.	Organizacija građenja	-	-	-	-	2	70	4	128	198
18.	Povijest arhitekture i umjetnosti	-	-	2	70	2	70	2	64	204
19.	Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32	172
IZBORNI NASTAVNI PREDMET										
20.1.	Stambene i javne zgrade*									
20.2.	Graditeljsko nasljeđe*	-	-	-	-	3	105	4	128	233
UKUPNO sati tjedno i godišnje		32	1120	32	1120	32	1120	32	1024	4384
21.	Stručna praksa	-	-	-	80**	-	80**	-	-	-

* Od ponuđena dva izborna nastavna predmeta **škola** izabire jedan

** Stručna praksa obavlja se u graditeljskim tvrtkama, u pravilu po završetku nastavne godine
Izvedba programa u strukovnom dijelu treba usuglasiti sa Zakonom o zaštiti na radu

ARHITEKTONSKI TEHNIČAR/ARHITEKTONSKA TEHNIČARKA (131205)

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.2 izvode se temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2.

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					139 CSVE T bod	56,50%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
1. razred						

	Graditeljstvo kao zanimanje		Uvod u graditeljstvo	1	4	
			Radovi u graditeljstvu	1	4	
	Standardi arhitektonskog projektiranja		Standardi grafičkog prikazivanja u graditeljstvu	1	4	
			Geometrijsko crtanje i vrste projiciranja	2	4	
			Dvodimenzionaln o prikazivanje tijela	2	4	
			Sadržaj arhitektonskih nacrti	1	4	
			Crtanje arhitektonskih nacrti	3	4	
	Računalstvo u graditeljstvu		Primjena računalstva u graditeljstvu	2	4	
			Računalno crtanje u graditeljstvu	2	4	
	Elementi zgrade		Vrste i dijelovi zgrada	2	4	
			Temeljenje zgrada	2	4	
			Zidni sustavi zgrada	2	4	
	Zaštita na radu u graditeljstvu		Zaštita na radu u poslovima gradnje	1	4	
	Građevinska regulativa		Građevinska regulativa	1	4	
			Dozvole za gradnju i upotrebu građevine	1	4	
	Građevni materijali i proizvodi		Građevni materijali i proizvodi	3	4	
	Sustavi opterećenja		Ravninski sustav opterećenja	4	4	
			Stabilnost građevina	1	4	

	Fizikalne veličine i mjerenja		Fizikalne veličine i mjerenja u mehanici	2	4	
			Električna mjerljiva svojstva i temperatura	1	4	
			Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti	1	4	
2. razred						
	Vrste projekata		Sadržaj arhitektonske projektne dokumentacije	1	5	
	Razrada nacrt na računalu		2D računalno crtanje i građevina	4	5	
	Arhitektura i umjetnost staroga i srednjega vijeka		Arhitektura i umjetnost staroga vijeka	1	5	
			Arhitektura i umjetnost srednjega vijeka	2	5	
	Prostoručno crtanje		Crtanje i bojanje	1	5	
			Crtanje perspektivnih prikaza građevina	2	5	
	Nacrtna geometrija		Presjeci tijela ravninama	2	5	
			Primjena nacrtna geometrije u graditeljstvu	2	5	
	Betonski i zidarski radovi na gradilištu		Tehnologija izvođenja betonskih i AB konstrukcija u graditeljstvu	3	5	
			Tehnologija izvođenja zidarskih radova u graditeljstvu	2	5	
	Arhitektonske konstrukcije		Međukatne konstrukcije	3	5	
			Vertikalne konstrukcije	2	5	
			Ravni krovovi	1	5	
	Nosive konstrukcije		Osnove građevinske statike	2	5	

			Unutarnje sile	3	5	
	Osnove mekhanike materijalne		Uvod u kinematiku	1	5	
			Uvod u dinamiku	1	5	
			Rad, energija i	1	5	
	točke		snaga			
			Gravitacija	1	5	
3. razred						
	Razrada arhitektonske projektne dokumentacije		Osnove 3D računalnog crtanja u graditeljstvu	2	5	
			Razrada projektne dokumentacije – idejni projekt	1	5	
			Razrada projektne dokumentacije – glavni projekt	3	5	
			Razrada projektne dokumentacije – izvedbeni projekt	2	5	
	Otpornost gradiva		Analiza naprezanja i deformacija	4	5	
	Krovne konstrukcije		Krovišta	3	5	
	Otvori u zgradama		Konstrukcije za zatvaranje otvora	1	5	
	Geodezija u graditeljstvu		Geodetski radovi u fazi razvoja projekta	2	5	
	Arhitektura i umjetnost novoga vijeka i najnovijega doba		Arhitektura i umjetnost novoga vijeka	2	5	
			Arhitektura i umjetnost najnovijega vijeka	2	5	
	Stambene i		Struktura i tipologija individualne stambene izgradnje	1	5	
			Izrada idejnoga rješenja obiteljske kuće	1	5	

	javne zgrade		Izrada arhitektonske snimke izvedenoga stanja	1	5	
			Izrada projekta uklanjanja građevine	1	5	
			Tipologija	1	5	
			višestambenih zgrada			
			Zgrade javne namjene	1	5	
	Urbanizam		Urbanizam i prostorno planiranje	2	5	
	Osnove mehanike fluida		Mehanika fluida	1	5	
	Osnove mehanike krutog tijela		Mehanika krutog tijela	1	5	
	Osnove termodinamike		Termodinamički sustavi i procesi	1	5	
	Čovjek i zdravlje		Održavanje homeostaze čovjeka	1	5	
			Narušavanje homeostaze čovjeka	1	5	
			Životni ciklus čovjeka	1	5	
			Spolno zdravlje	1	5	
4. razred						
	Betonske konstrukcije		Tehnologija betona	2	5	
			Razrada AB sklopova	4	5	
	Primjena IKT-a u graditeljstvu		Poslovno komuniciranje u graditeljstvu	1	5	
			Građevinsko poslovanje	1	5	
			Kalkulacije cijena u građevinarstvu	1	5	

	Kalkulacije u graditeljstvu		Izrada kalkulacija cijena u visokogradnji	2	5	
	Planiranje građenja		Metode planiranja građenja	1	5	
			Izrada planova građenja	1	5	
	Građevinska fizika		Osnove građevinske fizike	1	5	
			Računalni proračun toplinskih svojstava zgrade	2	5	
	Instalacije u graditeljstvu		Kućne instalacije	1	5	
			Projektiranje kućnih instalacija vodovoda i kanalizacije	3	5	
	Višestambene zgrade		Izrada glavnoga projekta višestambene zgrade	4	5	
	Energetski učinkovita gradnja		Niskoenergetska i pasivna kuća	2	5	
			Energetsko vrednovanje zgrada	2	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					8 CSVET bodova	3,25%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
3. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma 4 CSVET boda)						
	Dizajn		Osnove dizajna	2	5	
			Dizajn interijera	2		
	Vizualizacije u graditeljstvu		Modeliranje građevina pomoću 3D printera	2	5	
			Izrada 3D vizualizacija građevina	2	5	

	Održivi razvoj u graditeljstvu		Ekologija i zaštita okoliša u graditeljstvu	4	5	
4. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma 4 CSVET boda)						
	Računalno modeliranje instalacija i kalkulacija		3D računalno modeliranje instalacija zgrade	2	5	
			Računalno modeliranje kalkulacija	2	5	
			građevina			
	Graditeljsko nasljeđe i krajobrazna arhitektura		Graditeljsko nasljeđe	2	5	
			Krajobrazna arhitektura	2	5	

Napomena:

Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.

Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: Građevinski tehničar

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Zajedničko opće-obrazovni dio										
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64	274
3.	Povijest	2	70	2	70	-		-		140
4.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32	137
5.	Geografija	2	70	1	35	-		-		105
6.	Politika i gospodarstvo	-		-		-		1	32	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	274
8.	Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128	548
9.	Fizika*	2	70	2	70	1	35	1	32	207
10.	Biologija	2	70	-		-		-		70
UKUPNO opće-obrazovni DIO		20	700	17	595	13	455	14	448	2198

*Uvodi se u trećem i četvrtom razredu

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Zajednički strukovni dio										

11.	Tehničko crtanje	2	70	-		-		-		70
12.	Računalstvo	2	70	2	70	2	70	-		210
13.	Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96	306
18.	Nacrtna geometrija	-		2	70	2	70	-		140
19.	Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	2	64	449
14.	Organizacija građenja			2	70	2	70	4	128	268
16.	Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32	172
17.	Stručna praksa	-		-	80**	-	80**	-		
UKUPNO zajednički strukovni DIO		12	420	13	455	12	420	10	320	1615

**** Stručna praksa obavlja se u graditeljskim tvrtkama**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Posebni strukovni dio A										
25.	Prometnice	-		2	70	4	140	4	128	338
26.	Vodogradnje	-		-		3	105	4	128	233
		-		2	70	7	245	8	256	571

Praktični sadržaji

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
1.	Praktikum	2*	70	1*	35	1*	35	1*	32	172
2.	Stručna praksa		-		80		80			160

Završetak obrazovanja

Sukladno članku 17. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (*Narodne novine broj 81/05*) uvjete, način i postupak polaganja državne mature i završnog ispita propisuje ministar.

GRADEVINSKI TEHNIČAR/GRADEVINSKA TEHNIČARKA (131106)

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.2 izvode se temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2.

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA		
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima	138 CSVE T bod	56,32%

ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
1. razred						
	Graditeljstvo kao zanimanje		Uvod u graditeljstvo	1	4	
			Radovi u graditeljstvu	1	4	
	Standardi		Standardi grafičkog prikazivanja u graditeljstvu	1	4	
			Geometrijsko	2	4	
	arhitektonskog projektiranja		crtanje i vrste projiciranja			
			Dvodimenzionalno prikazivanje tijela	2	4	
			Sadržaj arhitektonskih nacrti	1	4	
			Crtanje arhitektonskih nacrti	3	4	
	Računalstvo u graditeljstvu		Primjena računalstva u graditeljstvu	2	4	
			Računalno crtanje u graditeljstvu	2	4	
	Elementi zgrade		Vrste i dijelovi zgrada	2	4	
			Temeljenje zgrada	2	4	
			Zidni sustavi zgrada	2	4	
	Zaštita na radu u graditeljstvu		Zaštita na radu u poslovima gradnje	1	4	
	Građevinska regulativa		Građevinska regulativa	1	4	
			Dozvole za gradnju i uporabu građevine	1	4	
	Građevni materijali i proizvodi		Građevni materijali i proizvodi	3	4	

	Sustavi opterećenja		Ravninski sustav opterećenja	4	4	
			Stabilnost građevina	1	4	
	Fizikalne veličine i mjerenja		Fizikalne veličine i mjerenja u mehanici	2	4	
			Električna mjerljiva svojstva i temperatura	1	4	
			Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti	1	4	
2. razred						
			Oblikovanje zgrada	1	5	
	Arhitektonsko oblikovanje		Sadržaj arhitektonske projektne dokumentacije	1	5	
	2D razrada nacrt		2D računalno crtanje građevina	4	5	
	Pripremni poslovi na gradilištu		Operativni poslovi na gradilištu	1	5	
			Pripremni radovi na gradilištu	1	5	
			Ispitivanje građevnih materijala i proizvoda	1	5	
	Niskogradnja		Građevine niskogradnje	1	5	
			Tehnologija izvođenja radova u niskogradnji	1	5	
	Elementi prometnica		Donji ustroj prometnica	2	5	
			Gornji ustroj prometnica	2	5	
	Zemljani i betonski radovi na gradilištu		Tehnologija izvođenja zemljanih radova	2	5	
			Tehnologija izvođenja betonskih i AB konstrukcija u graditeljstvu	3	5	
			Međukatne konstrukcije	3	5	

	Arhitektonske konstrukcije		Vertikalne komunikacije	2	5	
			Ravni krovovi	1	5	
	Nosive konstrukcije		Osnove građevinske statike	2	5	
			Unutarnje sile	3	5	
	Osnove mehanike materijalne točke		Uvod u kinematiku	1	5	
			Uvod u dinamiku	1	5	
			Rad, energija i snaga	1	5	
			Gravitacija	1	5	
3. razred						
	Prometnice		Elementi projekta prometnice	5	5	
	Razrada arhitektonske projektne dokumentacije		Osnove 3D računalnog crtanja u graditeljstvu	2	5	
			Razrada projektne dokumentacije – idejni projekt	1	5	
			Razrada projektne dokumentacije – glavni projekt	3	5	
			Razrada projektne dokumentacije – izvedbeni projekt	2	5	
	Zidarski radovi na gradilištu		Tehnologija izvođenja zidarskih radova u graditeljstvu	2	5	
	Otpornost gradiva		Analiza naprezanja i deformacija	4	5	
	Krovne konstrukcije		Krovišta	3	5	
	Otvori u zgradama		Konstrukcije za zatvaranje otvora	1	5	
	Vodni resursi		Hidrologija	3	5	
	Hidromehanika		Hidromehanika	3	5	
	Osnove mehanike fluida		Mehanika fluida	1	5	

	Osnove mehanike krutog tijela		Mehanika krutog tijela	1	5	
	Osnove termodinamike		Termodinamički sustavi i procesi	1	5	
	Čovjek i zdravlje		Održavanje homeostaze čovjeka	1	5	
			Narušavanje homeostaze čovjeka	1	5	
			Životni ciklus čovjeka	1	5	
			Spolno zdravlje	1	5	
4. razred						
	Betonske konstrukcije		Tehnologija betona	2	5	
			Razrada AB sklopova	4	5	
	Geodezija u graditeljstvu		Geodetski radovi u fazi razvoja projekta	2	5	
	Primjena IKT-a u graditeljstvu		Poslovno komuniciranje u graditeljstvu	1	5	
			Građevinsko poslovanje	1	5	
	Kalkulacije u graditeljstvu		Kalkulacije cijena u građevinarstvu	1	5	
			Izrada kalkulacija cijena u visokogradnji	2	5	
			Izrada kalkulacija cijena u niskogradnji	2	5	
	Planiranje građenja		Metode planiranja građenja	1	5	
			Izrada planova građenja	1	5	
	Građevinska fizika		Osnove građevinske fizike	1	5	
			Računalni proračun toplinskih svojstava zgrade	2	5	
			Opskrba vodom i odvodnja	4	5	

			Kućne instalacije	1	5	
	Instalacije u graditeljstvu		Projektiranje kućnih instalacija vodovoda i kanalizacije	3	5	
	Završni radovi na gradilištu		Tehnologija izvođenja završnih radova u graditeljstvu	3	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA

Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					8 CSVET bodova	3,27%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐ-	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI
		UČENJA			ATI MODUL	VERTIKALN U PROHODNO ST
3. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma, 4 CSVET boda)						
	Sanacije građevina		Specijalni radovi i sanacije u graditeljstvu	4	5	
	Vizualizacije u graditeljstvu		Modeliranje građevina pomoću 3D printera	2	5	
			Izrada 3D vizualizacija građevina	2	5	
	Održivi razvoj u graditeljstvu		Ekologija i zaštita okoliša u graditeljstvu	4	5	
4. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma 4 CSVET boda)						
	Energetski učinkovita gradnja		Niskoenergetska i pasivna kuća	2	5	
			Energetsko vrednovanje zgrada	2	5	
	Mehanika tla		Mehanika tla i temeljenje	4	5	
	Računalno modeliranje instalacija i kalkulacija		3D računalno modeliranje instalacija zgrade	2	5	
			Računalno modeliranje kalkulacija građevina	2	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					8 CSVET bodova	3,27%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐ- ATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONT ALNU I/ILI VERTIKAL NU PROHODNO ST
3. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma, 4 CSVET boda)						
	Sanacije građevina		Specijalni radovi i sanacije u graditeljstvu	4	5	
	Vizualizacije u graditeljstvu		Modeliranje građevina pomoću 3D printera	2	5	
			Izrada 3D vizualizacija građevina	2	5	
	Održivi razvoj u graditeljstvu		Ekologija i zaštita okoliša u graditeljstvu	4	5	
4. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma 4 CSVET boda)						
	Energetski učinkovita gradnja		Niskoenergetska i pasivna kuća	2	5	
			Energetsko vrednovanje zgrada	2	5	
	Mehanika tla		Mehanika tla i temeljenje	4	5	
	Računalno modeliranje instalacija i kalkulacija		3D računalno modeliranje instalacija zgrade	2	5	
			Računalno modeliranje kalkulacija građevina	2	5	

Napomena:

Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.

Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: AUTOLAKIRER - JMO

A - OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA (35 tjedana)

PREDMETI	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	BROJ SATI	BROJ SATI	BROJ SATI

	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96	306
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64	204
POVIJEST	2	70	-	-	-	-	70
VJERONAUK/ETIKA	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2	70	-	-	70
UKUPNO A	9	315	9	315	7	224	854

B - STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (35 tjedana)

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	2	70	3	105	4	128	303
CRTANJE S OSNOVAMA	1	35	1	35	1	32	102
OBOJENJA							
MATEMATIKA U STRUCI	2	70	1	35	1	32	137
RAČUNALSTVO	2	70	-	-	-	-	70
UKUPNO B	7	245	5	175	6	192	612

C - IZBORNI DIO PROGRAMA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
a / TZK	1	35	1	35	1	32	102
b / MATEMATIKA U STRUCI			1	35	1	32	67
c / OSNOVE RESTAURIRANJA STARIH VOZILA			1	35	1	32	67
d / DIZAJN POSEBNIH EFEKATA (alternativa)			(1)		1	32	32
e / EKOLOGIJA (alternativa)	(1)		(1)		(1)		
UKUPNO C	1	35	2	105	3	128	268

D - PRAKTIČNA NASTAVA (40 tjedana)

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TEHNOLOŠKE VJEŽBE	1	35	3	105	3	96	236
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (mak.)		325		165		64	790
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU (min.)		540		630		640	1810
UKUPNO D		900		900		800	2600

**SERVISER KAROSERIJE MOTORNIH VOZILA/SERVISERKA KAROSERIJE
MOTORNIH VOZILA (011805)**

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2.

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					133 CSVET boda	73,48%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJ	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONT ALNU I/ILI VERTIKAL
		A			POHAĐ- ATI MODUL	NU PROHODNO ST
	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije	5	4	
			Linearna jednadžba		4	
	Osnove strojarstva		Uvod u tehničko crtanje	10	4	
			Uvod u tehničku mehaniku		4	
			Tehnički materijali		4	
			Uvod u tehnologije obrade materijala		4	
			Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša		4	
			Osnove elemenata strojeva		4	
	Precizna mjerjenja		Strojarska mjerjenja	3	4	
			Tehnike mjerjenja		4	
	Ručne obrade i obrade deformiranjem		Postupci ručne obrade	5	4	
			Obrade deformiranjem		4	
	Planiranje i priprema rada		Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	2	4	

			Planiranje i priprema rada		4	
	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije		Osnove računalnog sustava i interneta	4	4	
			Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama		4	
	Rastavljivi spojevi		Spajanje rastavljivim vezama	3	4	
	Nerastavljivi spojevi		Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	3	4	
	Tehnologija strojne obrade rezanjem		Tehnologija strojne obrade rezanjem	3	4	
	Elektrotehnika u strojarstvu		Osnove elektrotehnike	1	4	
	Korozija i održivi razvoj		Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	4	4	
			Vrste korozije		4	
	Organizacija rada		Organizacija rada	2	4	
	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici		Linearna jednadžba	4	5	
			Linearna funkcija		5	
			Pravac i kružnica		5	
	Likovni elementi		Osnovni likovni elementi	3	5	
			Osnove linijskog crtanja		5	
	Održavanje vozila, zbrinjavanje otpada i recikliranje		Tehnologija održavanja vozila	6	5	Zaštita na radu i zaštita od požara
			Zbrinjavanje otpada i recikliranje		5	
	Toplinska obrada		Toplinska obrada	1	5	
	Pneumatika i hidraulika		Pneumatika i hidraulika	1	5	
	Procjena stanja vozila		Procjena stanja vozila	3	5	
			Alati i oprema u autoservisu	5	5	

	Alati i oprema u autoservisu		Specijalizirani alati i oprema za popravak karoserija		5	
	Izrada, ravnanje i rekonstrukcija okvira i karoserije		Izrada dijelova okvira, karoserije i nadogradnje karoserije	18	5	
			Servisiranje oštećenja na karoseriji vozila		5	
			Rekonstrukcija karoserije		5	
	Osnove poslovanja		Poslovno komuniciranje u radnom okruženju	5	5	
			Poslovna administracija		5	
	Osnove geometrije i financijske matematike		Geometrija ravnine	4	5	
			Geometrija prostora		5	
			Koordinatni sustav i vektori		5	
			Financijska pismenost		5	
	Dekoratивно lakiranje i estetika		Estetika i završna obrada	5	5	
			Dekoratивно i reklamno lakiranje		5	
	Lakiranje vozila		Priprema vozila i podloga za lakiranje	10	5	
			Tehnologija lakiranja vozila		5	
			Lakiranje vozila		5	
	Servisiranje i popravak karoserije vozila		Tehnologija popravka karoserije vozila	16	5	
			Priprema karoserije za popravak		5	
			Servisiranje okvira, karoserije i nadogradnje karoserije vozila		5	

	Ekološki materijali i napredne tehnike		Ekološki prihvatljivi materijali i boje	5	5	
	popravka karoserije		Napredne tehnike popravka karoserije i limarije		5	
	Popravak auto limova bez lakiranja -PDR		Popravak auto limova bez lakiranja -PDR	3	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					6 CSVET bodova	3,31%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJ	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI

		A			MOŽE POHAĐ- ATI MODUL	VERTIKAL NU PROHODNO ST
	Crtanje pomoću računala		Crtanje pomoću računala	1	5	Blok 1
	Osnovni postupci zavarivanja		Osnovni postupci zavarivanja	2	5	
	Poduzetništvo		Poduzetništvo	1	5	
	Dijagnostika motornih vozila		Dijagnostika motornih vozila	4	5	Blok 2
	Restauriranje starih vozila		Restauriranje starih vozila	4	5	Blok 3
	Dizajn posebnih efekata		Dizajn posebnih efekata	4	5	Blok 4

U drugom razredu učenici biraju izborne module ukupno 2 CSVET-a od ponuđenih iz Bloka 1, a u trećem razredu biraju izborni modul od ukupno 4 CSVET-a od ponuđenih tri izborna modula koji je svaki po 4 CSVET-a.

Napomena:

Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.

Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: FOTOGRAF – JMO

Općeobrazovni dio programa

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	/	/	/	/	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	/	/	2	70	/	/	70
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854

Stručno – teorijski dio programa

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Računalstvo	2	70	/	/	/	/	70
Fotografija	1	35	2	70	2	64	169
Fotofizika	2	70	/	/	/	/	70
Poznavanje materijal	/	/	2	70	/	/	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Digitalna fotografija	/	/	1	35	2	64	99
Tehnike snimanja	/	/	/	/	2	64	64
UKUPNO	7	245	6	210	7	224	679

Izborni

U skladu s mogućnostima škole odabiru jedan od predmeta: tjelesna i zdravstvena kultura, matematika, prirodoslovlje ili predmet strukovnog područja

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Izborni predmet	1	35	2	70	3	96	201

Praktični dio programa – praktična nastava

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnološke vježbe		35		35		64	134
Praktična nastava u školi (max)		325		235		96	656
Praktična nastava u radnom procesu (min)		540		630		640	1810
UKUPNO		900		900		800	2600

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: KERAMIČAR-OBLAGAČ

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO							
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI							
<i>Naziv predmeta</i>	Prvi razred		Drugi razred		Treći razred		Ukupan broj sati
	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70					70
Etika/Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo			2	70			70
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo					2	64	64
UKUPNO SATI A.	12	420	12	420	12	384	<u>1224</u>
B. POSEBNI STRUČNI DIO							
B1. STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI							
Građevinski materijali	2	70	2	70			140
Građevinske konstrukcije	2	70	2	70			140
Poznavanje nacрта					2	64	64
Organizacija i obračun radova					2	64	64
Keramičarski i oblagачki radovi	2	70	2	70	2	64	204
UKUPNO SATI B1.	6	210	6	210	6	192	<u>612</u>
B2. PRAKTIČNA NASTAVA							
Praktična nastava	16	560	16	560	16	512	1632

UKUPNO SATI B2.	16	560	16	560	16	512	1632
UKUPNO SATI B1. + B2.	22	770	22	770	22	704	2244
UKUPNO A + B	34	1190	34	1190	34	1088	3468
Stručna praksa		182		182		35	399

Učenici se u prvoj i drugoj godini obrazovanja opredjeljuju za izborni program: Vjeronauk ili Etika

OBLAGAČ PODOBA I ZIDOVA/OBLAGAČICA PODOVA I ZIDOVA (133634)

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					173 CSVE T bod	74, 86%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
1. razred						
	Graditeljstvo kao zanimanje		Graditeljstvo kao gospodarska grana	1	4	
			Građenje i organizacija radnih mjesta u graditeljstvu	2	4	
			Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1	4	
	Građevinski projekti		Tehničko crtanje u graditeljstvu	2	4	
			Projektna dokumentacija u tehnikama građenja	2	4	
	Računalstvo u graditeljstvu		Primjena računalstva u graditeljstvu	2	4	
			Računalno crtanje u graditeljstvu	2	4	

	Zaštita na radu u graditeljstvu		Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	1	4	
			Zaštita od požara u poslovima tehnike građenja	1	4	
			Zaštita okoliša i prirode u	1	4	
			poslovima tehnike građenja			
	Zgrade		Vrste i dijelovi zgrada	2	4	
			Građevni materijali i proizvodi	3	4	
	Objekti niskogradnje		Građevinske niskogradnje	1	4	
	Grubi građevinski radovi		Strojevi, alati i oprema za izvođenje građevinskih radova	2	4	
			Izvođenje grubih građevinskih radova	8	4	
	Završni građevinski radovi		Strojevi, alati i oprema za izvođenje završnih radova	2	4	
			Izvođenje završnih građevinskih radova	8	4	
	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije	2	4	
			Linearna jednadžba	2	4	
2. razred						
	Pripremni oblagrački radovi		Elementi zgrada za oblaganje	2	4	
			Podloge za oblaganje	2	5	
			Izolacija podloga za oblaganje	2	5	
			Alati i pribor kod pripreme podloga za oblaganje	1	5	
			Priprema podloge za oblaganje	6	5	

	Primarni oblagачki radovi		Proizvodi za oblaganje (pločice, kamen, beton)	2	5	
			Materijali za izvedbu polaganja u poslovima	1	5	
			oblaganja keramikom			
			Alati i pribor kod polaganja keramičke obloge	1	5	
			Uređaj i strojevi za izvedbu polaganja u poslovima oblaganja keramikom	1	5	
	Izvođenje primarnih oblagачkih radova		Tehnika oblaganja keramičkim pločicama	2	5	
			Izvedba oblagачkih radova (keramika, kamen, beton)	6	5	
	Gotovi elementi		Gotovi elementi za oblaganje (laminat, gotovi parket, lamperija, drvene i plastične obloge)	1	5	
			Tehnologija oblaganja gotovim elementima za oblaganje	2	5	
	Geometrija ravnine i trigonometrija		Geometrija ravnine	1	5	
			Trigonometrija	2	5	
	Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu		Poslovna komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	3	5	
	Složena oblaganja		Složena oblaganja i dekoracije (keramika, kamen i beton)	7	5	

			Oblaganje ravnih krovova	7	5	
3. razred						
	Građevinsko poslovanje		Osnove poslovanja u graditeljstvu	2	5	
			Izrada plana radova u graditeljstvu	1	5	
	Obračun radova u graditeljstvu		Kalkulacije radova u graditeljstvu	1	5	
			Izrada kalkulacija radova u graditeljstvu	3	5	
	Stepenice		Oblaganje ravnih i zavojitih stepenica	7	5	
	Dekoracije smolom		Materijali za oblaganje dekorativnim smolama	1	5	
			Alati, pribor i strojevi kod oblaganja dekorativnim smolama	1	5	
			Tehnologija oblaganja dekorativnim smolama	2	5	
			Izvedba oblagачkih radova dekorativnim smolama	6	5	
	Oblaganje tankoslojnim materijalima		Tankoslojni materijali za oblaganje (guma, linoleum, PVC obloge, tekstil, pluto, ukrasni stiropor)	1	5	
			Alati, pribori i strojevi kod oblaganja tankoslojnim materijalima	1	5	

			Tehnologija oblaganja tankoslojnim materijalima	2	5	
			Izvedba oblagачkih radova tankoslojnim materijalima	3	5	
	Oblaganje pločastim materijalima		Pločasti materijali za oblaganje (drvo, lamelirano drvo, iveral, kompakt ploče, staklo)	1	5	
			Alat, pribori i strojevi kod oblaganja pločastim materijalima	1	5	
			Tehnologija oblaganja pločastim materijalima	2	5	
			Izvedba oblagачkih radova pločastim materijalima	3	5	
	Oblaganje gotovim elementima		Alat, pribor i strojevi kod oblaganja gotovim elementima	1	5	
			Izvedba oblagачkih radova gotovim elementima za oblaganje	4	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					4 CSVET boda	2,19%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
3. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma 4 CSVET boda)						

	3D modeliranja i vizualizacije		Prostorne vizualizacije u poslovima oblagrača	4	5	
	Nova tehnološka rješenja		Pećarstvo (kamini, kaljeve i krušne peći)	4	5	
	Izrada keramike		Keramičarstvo (izrada keramike i	4	5	
			proizvoda)			
	Kamini i peći		Iznalaženje novih tehnoloških rješenja kod oblagračkih radova	4	5	

Napomena:

Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.

Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: MESAR – JMO

a. Općeobrazovni dio

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	/	/	/	/	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	/	/	2	70	/	/	70
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854

b. Stručno – teorijski dio

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Higijena i sanitacija	1	35	/	/	/	/	35
Osnove prirodnih znanosti	2	70	/	/	/	/	70

Poznavanje sirovina	2	70	/	/	/	/	70
Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	/	/	4	140	/	/	140
Prerada mesa i mesne prerađevine	/	/	/	/	4	128	128
Kultura komunikacije i usluživanja	/	/	/	/	1	32	32
Marketing	/	/	/	/	1	32	32
UKUPNO	7	245	7	245	7	224	714

c. **Izborni dio**

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Primijenjena ekologija	1	35	/	/	/	/	35
Zoonoze bolesti	1	35	/	/	/	/	35
Osnove prehrane	1	35	/	/	/	/	35
Mikrobiologija mesa	/	/	1	35	/	/	35
Ambalaža za pakiranje mesa	/	/	1	35	/	/	35
Ostali izvori mesa	/	/	1	35	/	/	35
Osnove kulinarstva	/	/	/	/	1	32	32
Autohtona proizvodnja i prerada mesa	/	/	/	/	1	32	32
Računalstvo	/	/	/	/	1	32	32
UKUPNO	3	105	3	105	3	96	306

d. **praktični dio programa**

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Praktična nastava u školi		360		270		160	
Praktična nastava u školi s tehnološkim vježbama		290					
Osnove računalstva s vježbama		70					
Praktična nastava u radnom procesu		540		630		640	

UKUPNO		900		900		800	2600
---------------	--	------------	--	------------	--	------------	-------------

MESAR/MESARICA (091404)

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					124 CSVET boda	67%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐ- ATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONT ALNU I/ILI VERTIKAL NU PROHODNO ST
	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije	5	4	
			Linearna jednadžba		4	
			Kvadratna jednadžba		4	
	Funkcije		Linearna funkcija	5	5	
			Kvadratna funkcija		5	
			Eksponencijalna i logaritamska funkcija		5	
			Trigonometrijske funkcije		5	
			Nizovi		5	
	Geometrija		Geometrija ravnine	4	5	
			Trigonometrija		5	
			Geometrija prostora		5	
	Podatci i financijska pismenost		Financijska pismenost	2	5	
			Statistika i vjerojatnost		5	
	Osnove informacijsko komunikacijske tehnologije		Osnove računalnog sustava i internet	4	5	
			Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama		5	
	Zaštita na radu		Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja	3	4	
			Sigurnost na radu		4	

			u proizvodnji i prometu hrane			
	Zaštita zdravlja i okoliša		Higijena rada	5	4	
			Zaštita okoliša i održivi razvoj u mesarstvu		4	
			Bolesti životinja za klanje		4	
	Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda		Sirovine za proizvodnju mesa i mesnih proizvoda	15	4	
			Sastav i karakteristike mesa		4	
	Komunikacija		Komunikacija u prehrambenoj struci	3	4	
	Prirodne znanosti u struci		Osnove prirodnih znanosti	2	4	
			Osnovne hranjive tvari		4	
	Rad u klaonici i mesnici		Organizacija rada u klaonici i mesnici	6	4	
			Alati i strojevi u klaonici i mesnici		4	
	Poduzetništvo		Poduzetništvo u prehrambenoj struci	2	5	
	Pripremanje životinja za klanje i klaonička obrada		Priprema životinja za klanje i postupak klanja	17	5	
			Primarna obrada mesa i promjene u mesu nakon klanja		5	
			Gospodarenje i zbrinjavanje klaoničkog otpada		5	
	Kvarenje mesa i mesnih proizvoda		Kvarenje svježeg mesa i mesnih proizvoda	6	5	
	Tehnologija mesa		Kategorizacija i rasijecanje mesa	12	5	
			Uvod u proizvodnju mesnih proizvoda		5	

			i pripravaka			
	Marketing u mesarstvu		Osnove marketinga u prodaji prehrambenih proizvoda	2	5	
	Konzerviranje mesa i mesnih proizvoda		Konzerviranje mesa i mesnih proizvoda fizikalnim metodama	10	5	
			Konzerviranje mesa i mesnih proizvoda kemijskim metodama		5	
	Proizvodi od mesa		Proizvodnja kobasičarskih proizvoda	15	5	
			Proizvodnja trajnih i polutrajnih konzervi te gotovih jela od mesa		5	
			Proizvodnja trajnih i polutrajnih suhomesnatih proizvoda		5	
	Autohtoni mesni proizvodi		Proizvodnja autohtonih mesnih proizvoda i mesnih pripravaka	6	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					18 CSVET boda	9,8%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Uzgoj i hranidba životinja		Uzgoj i hranidba životinja	3	4	

	Opća načela ekologije i zaštita pitke vode		Opća načela ekologije i zaštita pitke vode	3	4	
	Uvod u poslovanje		Uvod u poslovanje	3	4	
	Zakonski propisi, standardi i zahtjevi ciljnih skupina o mesu i mesnim proizvodima te hrani životinjskog podrijetla		Zakonski propisi, standardi i zahtjevi ciljnih skupina o mesu i mesnim proizvodima te hrani životinjskog podrijetla	3	5	
	Funkcionalni proizvodi animalnog podrijetla		Funkcionalni proizvodi animalnog podrijetla	3	5	
	Ostali izvori mesa		Ostali izvori mesa	3	5	
	Pakiranje i označavanje hrane		Pakiranje i označavanje hrane	3	5	
	Ribe, riblji proizvodi i mekušci		Ribe, riblji proizvodi i mekušci	3	5	
	Održivost u mesarstvu		Održivost u mesarstvu	3	5	
	Kulinarska obrada mesa		Kulinarska obrada mesa	3	5	
	Trendovi u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda		Trendovi u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda	3	5	

U 4. ciklusu – u 1. godini učenja obvezan je odabir izbornog/ih modula u ukupnom obujmu od najmanje 5 CSVET bodova koji doprinose ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije.

U 5. ciklusu – u 2. godini učenja obvezan je odabir izvornog/ih modula u ukupnom obujmu od najmanje 5 CSVET bodova, a u 3. godini učenja obvezan je odabir izbornih modula u obujmu od najmanje 8 CSVET bodova koji pridonose ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije.

Napomena:

Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.

Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE – MONTER SUHE GRADNJE

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO							
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI							
<u>Naziv predmeta</u>	Prvi razred		Drugi razred		Treći razred		Ukupan broj sati
	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70					70
Etika/ Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo			2	70			70
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo					2	64	64
UKUPNO SATI A.	12	420	12	420	12	384	<u>1224</u>
B. POSEBNI STRUČNI DIO							
B1. STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI							
Građevni materijali	2	70					70
Građevinske konstrukcije	2	70	2	70			140
Poznavanje nacрта			2	70	2	64	134
Organizacija i obračun radova					2	64	64
Izvođenje suhe gradnje	2	70	2	70	2	64	204
UKUPNO SATI B1.	6	210	6	210	6	192	612
B2. PRAKTIČNA NASTAVA							
Praktična nastava	17	595	17	595	17	544	1734

UKUPNO SATI B2.	17	595	17	595	17	544	1734
UKUPNO SATI B1. + B2.	23	805	23	805	23	736	2346
UKUPNO A + B	35	1225	35	1225	35	1120	3570
Stručna praksa	/	182	/	182	/	35*	/

*sati za izradu završnog rada

GRAĐEVINSKI RADNIK U ODRŽIVOJ GRADNJI/GRAĐEVINSKA RADNICA U ODRŽIVOJ GRADNJI (135904)

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					141 CSVE T bod	76,63%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
1. razred						
	Graditeljstvo kao zanimanje		Graditeljstvo kao gospodarska grana	1	4	
			Građenje i organizacija radnih mjesta u graditeljstvu	2	4	
			Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1	4	
	Građevinski projekti		Tehničko crtanje u graditeljstvu	2	4	
			Projektna dokumentacija u tehnikama građenja	2	4	
	Računalstvo u graditeljstvu		Primjena računalstva u graditeljstvu	2	4	
			Računalno crtanje u graditeljstvu	2	4	

	Zaštita na radu u graditeljstvu		Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	1	4	
			Zaštita od požara u poslovima tehnike građenja	1	4	
			Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	1	4	
	Zgrade		Vrste i dijelovi zgrada	2	4	
			Građevni materijali i proizvodi	3	4	
	Objekti niskogradnje		Građevinske niskogradnje	1	4	
	Grubi građevinski radovi		Strojevi, alati i oprema za izvođenje građevinskih radova	2	4	
			Izvođenje grubih građevinskih radova	8	4	
	Završni građevinski radovi		Strojevi, alati i oprema za završne radove	2	4	
			Izvođenje završnih građevinskih radova	8	4	
	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije	2	4	
			Linearna jednadžba	2	4	
2. razred						
	Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu		Poslovna komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	3	5	
	Materijal, proizvodi i		Materijali kod izvođenja suhe gradnje	1	5	
			Proizvodi kod izvođenja suhe gradnje	1	5	

	alati za suhu gradnju		Izolacijski materijali u suhoj gradnji	1	5	
			Alati, strojevi, pribor i pomagala u suhoj gradnji	1	5	
	Materijali i proizvodi za zelenu gradnju		Materijal kod izvođenja zelene grane	1	5	
			Proizvodi kod izvođenja zelene gradnje	1	5	
			Izolacijski materijali u zelenoj gradnji	1	5	
	Oblaganje u suhoj gradnji		Tehnologije oblaganja u suhoj gradnji	2	5	
			Izvođenje suhe žbuke	3	5	
			Izvođenje oblaganja potkrovlja	3	5	
			Izvođenje obloge ventilacijskih kanala i šahtova	2	5	
	Oblaganje eksterijera		Tehnologija oblaganja eksterijera	2	5	
			Izvođenje oblaganja eksterijera	3	5	
	Vatrozaštitno oblaganje		Vatrozaštitno oblaganje elemenata	2	5	
			Izvođenje vatrozaštitnog oblaganja elemenata	3	5	
	Podovi u suhoj gradnji		Alati, strojevi, pribor i pomagala za podove	1	5	
			Tehnologija izvedbe podova u suhoj gradnji	2	5	
			Izvođenje suhog estriha	3	5	
			Izvođenje tekućeg	3	5	

	Kontrola kvalitete suhe gradnje		estriha			
			Izvođenje povišenih podova	3	5	
			Normativi, standardi i osiguranje kvalitete suhe gradnje	1	5	
			Tehnička dokumentacija u suhoj gradnji	1	5	
			Planiranje i organizacija aktivnosti u suhoj gradnji	1	5	
	Geometrija ravnine i trigonometrija		Regulacija mikroklimе stambenih prostora u suhoj gradnji	1	5	
			Geometrija ravnine	1	5	
			Trigonometrija	2	5	
3. razred						
	Građevinsko poslovanje		Osnove poslovanja u graditeljstvu	2	5	
			Izrada plana radova u graditeljstvu	1	5	
	Obračun radova u graditeljstvu		Kalkulacije radova u graditeljstvu	1	5	
			Izrada kalkulacija radova u graditeljstvu	3	5	
	Zidovi u suhoj gradnji		Tehnologija izvedbe montažnih zidova	2	5	
			Izvođenje ravnih montažnih zidova	4	5	
			Izvođenje zakrivljenih montažnih zidova	3	5	
	Spušteni		Tehnologija izvedbe spuštenih stropova	2	5	
			Izvođenje ravnih	4	5	

	stropovi u suhoj gradnji		spuštenih stropova			
			Izvođenje zakrivljenih spuštjenih stropova	4	5	
	Modularni stropovi u suhoj gradnji		Tehnologija izvedbe modularnih stropova	2	5	
			Izvođenje modularnih spuštjenih stropova	4	5	
	Zelena Gradnja		Alat, strojevi, pribor i pomagala u zelenoj gradnji	1	5	
			Tehnologija montaže elemenata u zelenoj gradnji	2	5	
			Izvođenje montaže elemenata u zelenoj gradnji	4	5	
	Zelena gradnja i energetska učinkovitost		Energetska učinkovitost u zelenoj gradnji	2	5	
	3D modeliranje i vizualizacije		Vizualizacije prostora u suhoj i zelenoj gradnji	1	5	
	Kontrola kvalitete zelene gradnje		Planiranje i organizacija aktivnosti u zelenoj gradnji	2	5	
			Regulacija mikroklima stambenih prostora u zelenoj gradnji	1	5	
			Tehnička dokumentacija u zelenoj gradnji	1	5	
			Normativi, standardi i osiguranje kvalitete zelene gradnje	1	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					1 CSVET bod	0,54%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJ A	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐ- ATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONT ALNU I/ILI VERTIKAL NU PROHODNO ST
3. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma, 1 CSVET bod)						
	Nova tehnološka rješenja u zelenoj gradnji		Nova tehnološka rješenja i inovacije u zelenoj gradnji	1	5	
	Tendencije u modernoj arhitekturi		Tendencije u modernoj arhitekturi i očuvanje okoliša	1	5	
	Nova tehnološka rješenja u suhoj gradnji		Nova tehnološka rješenja i inovacije u suhoj gradnji	1	5	

Napomena:

Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.

Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: PEDIKER – JMO

Obvezni općeobrazovni dio programa

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	/	/	/	/	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	/	/	2	70	/	/	70
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854

Stručno – teorijski dio programa

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija pedikerstva	1	35	2	70	3	96	201
Poznavanje materijala	1	35	1	35	1	32	102
Dermatologija	/	/	/	/	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	/	/	/	/	70
Zdravstveni odgoj	/	/	1	35	/	/	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	/	/	70
Osnove masaže tijela	/	/	/	/	1	32	32
UKUPNO	7	245	6	210	7	224	679

Izborni dio programa

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Dekorativna kozmetika	/	/	/	/	1	32	32
Nauka o čovjeku	1	35	/	/	/	/	35
Aromaterapija	/	/	/	/	1	32	32
Ljekovito bilje	/	/	1	35	/	/	35
Ekologija	1	35	/	/	/	/	35
Matematika u struci	/	/	1	35	1	32	67
TZK	1	35	1	35	1	32	102

Praktični dio programa

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnološke vježbe iz pedikerstva		35		35		32	102
Praktična nastava u školi (max.)		325		235		128	688
Praktična nastava u radnom procesu (min.)		540		630		640	1810

UKUPNO		900		900		800	2600
---------------	--	------------	--	------------	--	------------	-------------

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: PEKAR – JMO

Općeobrazovni dio

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	/	/	/	/	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	/	/	2	70	/	/	70
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854

Stručno – teorijski dio

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Higijena i sanitacija	1	35	/	/	/	/	35
Osnove prirodnih znanosti	2	70	/	/	/	/	70
Poznavanje sirovina	2	70	/	/	/	/	70
Proizvodni procesi u pekarstvu I.	/	/	4	140	/	/	140
Proizvodni procesi u pekarstvu II.	/	/	/	/	3	96	96
Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	/	/	/	/	1	32	32
Marketing	/	/	/	/	1	32	32
Kultura komunikacije i usluživanja	/	/	/	/	1	32	32
UKUPNO	7	245	5	175	7	224	644

Izborni dio

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove prehrane	1	35	/	/	/	/	35
Mikrobiologija u struci	/	/	1	35	/	/	35
Primijenjena ekologija	1	35	/	/	/	/	35
Ambalaža za pakiranje	/	/	1	35	/	/	35
Etno pekarska proizvodnja	/	/	/	/	1	32	32
Dodaci i gotove smjese	/	/	/	/	1	32	32
Računalstvo	/	/	/	/	1	32	32
UKUPNO	1	35	1	35	1	32	102

Praktični dio programa

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama		360		270		160	
Osnove računalstva s vježbama		70					
Praktična nastava u radnom procesu		540		630		640	
UKUPNO		900		900		800	2600

PEKAR-SLASTIČAR/PEKARICA-SLASTIČARKA (091204)

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					137 CSVET boda	74,8%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije	5	4	
			Linearna jednadžba		4	
			Kvadratna		4	

			jednadžba			
	Funkcije		Linearna funkcija	5	5	
			Kvadratna funkcija		5	
			Eksponencijalna i logaritamska funkcija		5	
			Trigonometrijske funkcije		5	
			Nizovi		5	
	Geometrija		Geometrija ravnine	4	5	
			Trigonometrija		5	
			Geometrija prostora		5	
	Podatci i financijska pismenost		Financijska pismenost	2	5	
			Statistika i vjerojatnost		5	
	Osnove informacijsko komunikacijske tehnologije		Osnove računalnog sustava i internet	4	5	
			Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama		5	
	Rad na siguran način		Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja	1	4	
	Zaštita zdravlja i okoliša		Higijena rada	5	4	
			Zaštita okoliša i održivi razvoj u pekarstvu i slastičarstvu		4	
	Sirovine i oprema u pekarstvu i slastičarstvu		Sirovine u pekarstvu i slastičarstvu	9	4	
			Oprema i strojevi u pekarstvu/ slastičarstvu		4	
	Osnove pekarstva i slastičarstva		Tehnologija pekarstva	11	4	
			Radne procedure u pekarstvu i		4	

			slastičarstvu			
	Izrada, oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu		Izrada tijesta za kruh	15	4	
			Oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu		4	
	Osiguranje kvalitete u pekarstvu i slastičarstvu		Upravljanje sirovinama	9	5	
			Skladištenje u pekarstvu i slastičarstvu		5	
			Pakiranje i ambalaža gotovih i polugotovih proizvoda		5	
			Kvaliteta i standardi u pekarstvu i slastičarstvu		5	
	Slastičarstvo		Tehnologija slastičarstva	17	5	
			Izrada tijesta u slastičarstvu		5	
			Osnovne kreme i nadjevi u pekarstvu i slastičarstvu		5	
	Izrada i oblikovanje različitih vrsta kruha i peciva		Izrada i oblikovanje različitih vrsta kruha i peciva	6	5	
	Komunikacija		Komunikacija u prehrambenoj struci	3	5	
	Poduzetništvo		Poduzetništvo u prehrambenoj struci	2	5	
	Pekarski i slastičarski proizvodi za osobe s posebnih prehrambenim potrebama		Pekarski i slastičarski proizvodi za osobe s posebnih prehrambenim potrebama	3	5	
	Proizvodnja drugih pekarskih proizvoda		Izrada drugih pekarskih proizvoda	8	5	
	Proizvodnja finih		Izrada finih	6	5	

	pekarskih proizvoda		pekarskih proizvoda			
	Proizvodnja tjestenine		Izrada tjestenine	5	5	
	Složene slastice		Izrada složenih slastica od različitih vrsta tijesta, smjesa, krema i nadjeva	9	5	
			Rezanje i ukrašavanje slastičarskih proizvoda		5	
	Kreativnost i inovativnost u pekarstvu i slastičarstvu		Dekoriranje u pekarstvu i slastičarstvu	6	5	
			Inovativno pekarstvo i slastičarstvo		5	
	Marketing		Osnove marketinga u prodaji prehrambenih proizvoda	2	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima				4	2%	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	4 CSVET boda	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONT ALNU I/ILI VERTIKAL NU PROHODNO ST
	Tradicijske slastice		Hrvatske tradicijske slastice	2	5	
	Poslovno i financijsko planiranje		Poslovno i financijsko planiranje	2	5	
	Tradicijski pekarski proizvodi		Tradicijski pekarski proizvodi	2	5	
	Razvoj novih prehrambenih proizvoda		Razvoj novih prehrambenih proizvoda	2	5	

U 5. ciklusu:

- u 2. godini učenja obavezan je odabir jednog izbornog modula od najmanje 2 CSVET bodova od ponuđenih: Tradicijske slastice, Poslovno i financijsko planiranje, koji pridonose ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije.
- u 3. godini učenja obavezan je odabir jednog izbornog modula od najmanje 2 CSVET bodova od ponuđenih: Tradicijski pekarski proizvodi, Razvoj novih prehrambenih proizvoda, koji pridonose ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije.

NASTAVNI PLANOVI ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

ZANIMANJE: POMOĆNI CVJEČAR

POMOĆNI PEKAR

POMOĆNI POLAGAČ KERAMIČKIH PLOČICA

REDNI BROJ	PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		I	II	III
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Vjeronauk ili Etika (izborni)	1	1	1
7.	Sat razrednika	1	1	1
	UKUPNO	11	12	11
8.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
9.	Stručna praksa	14	14	21
	UKUPNO	28	29	35

RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI	BROJ	SATI
		1.raz.	2.raz.	3.raz.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-

6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehnička fizika	2	-	-
10.	Poznavanje materijala	2	-	-
11.	Tehničko crtanje s elementima strojeva	4	-	-
12.	Motori i prijenosi	4	-	-
13.	Uljna hidraulika i pneumatika	-	2	-
14.	Elektroinstalacija strojeva	-	-	2
15.	Izvođenje građevinskih radova strojevima	-	2	2
16.	Tehnologija zanimanja	2	2	2
17.	Praktična nastava	8	16	16
UKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA		182	182	35

Stručna praksa na trećoj godini predviđena je za polaganje završnog ispita

POMOĆNI PEKAR/POMOĆNA PEKARICA (098194)

NASTAVNI PLAN POSEBNOG KURIKULA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE POMOĆNI PEKAR/POMOĆNA PEKARICA						
PREDMETNI KURIKUL/MODUL	RAZRED, TJEDNI BROJ SATI, BODOVI					
	1.	CSVET	2.	CSVET	3.	CSVET
	sati/tj.	godišnje	sati/tj.	godišnje	sati/tj.	godišnje
OBVEZNI						
Hrvatski jezik	3	4	3	4	3	3
Politika i gospodarstvo					1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2
Matematika	3	4	2	2	2	2
Informatika	1	1	1	1	1	1
Strani jezik	1	1	1	1	1	1
Čovjek i okolina	1	1	1	1		
UKUPNO I	11	13	10	11	10	10
IZBORNI						
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1
Domaćinstvo/Tehnička kultura	1	1	1	1	1	1
DRUGI OBLICI NASTAVE						
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1
UKUPNO II	3	3	3	3	3	3
STRUKOVNI						
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA						
Hrana i prehrana	1	2				
Sirovine i tehnologija pekarstva	3	4				
Održivost u pekarstvu			1	2		
Komunikacija u radnom okružju			1	2		

pomoćnog pekara						
Osnove izrade kruha i peciva			2	2		
Kvaliteta u pekarstvu					2	3
Sastojci, recepture i tehnike izrade ostalih pekarskih proizvoda					1	2
STRUČNA PRAKSA						
Sigurnost i higijena u pekarstvu	2	3				
Pripremni radovi u pekarstvu	7	10				
Proizvodnja finih pekarskih i srodnih proizvoda	5	7				
Izrada kruha i peciva			14	20		
Proizvodnja drugih pekarskih proizvoda					6	7
Proizvodnja različitih vrsta tijesta i proizvoda od tijesta					4	6
Izrada tjestenine					5	6
Recepture u pekarstvu					4	6
Pakiranje i označavanje pekarskih proizvoda					1	1
UKUPNO III	18	26	18	26	23	31
UKUPNO I+II+III	32	42	31	40	36	44
DRUGI OBLICI RADA						
Program produženoga stručnog postupka* (tjedno/godišnje)	18 (630)		18 (630)		18 (576)	
Program produženog stručnog postupka (PSP) posebnost je programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav nije opterećenje nego način i prilika za poticanje razvoja cjelokupnoga učenikova potencijala. Nije obavezan za učenike. Najveći je broj sati tjedno 18, no, po potrebi, učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje.						

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					83 CSVET boda	66%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Hrana i prehrana		Osnove hrane i prehrane	2	4	
	Sirovine i tehnologija pekarstva		Sirovine u pekarstvu	4	4	
			Osnove pekarske proizvodnje		4	
			Mjere zaštite na radu u		4	

	Sigurnost i higijena u pekarstvu		poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i uzgoju i držanju životinja	3		
			Higijena u pekarstvu		4	
	Pripremni radovi u pekarstvu		Osnovni pribor, posuđe, strojevi i uređaji u pekarstvu	10	4	
			Priprema i doziranje sirovina		4	
	Proizvodnja finih pekarskih i srodnih proizvoda		Osnove proizvodnje finih pekarskih i srodnih proizvoda	7	4	
	Održivost u pekarstvu		Održivost u pekarstvu	2	5	
	Komunikacija u radnom okruženju pomoćnog pekara		Poslovna komunikacija pomoćnog pekara	2	5	
	Osnove izrade kruha i peciva		Osnove izrade kruha i peciva	2	5	
	Izrada kruha i peciva		Postupci izrade tijesta za kruh i peciva	20	5	
			Oblikovanje i fermentacija tijesta za kruh i peciva		5	
			Pečenje kruha i peciva		5	
	Sastojci, recepture i tehnike izrade ostalih pekarskih proizvoda		Sastojci, recepture i tehnike izrade ostalih pekarskih proizvoda	2	5	
	Kvaliteta u pekarstvu		Kvaliteta pekarskih proizvoda	3	5	
	Proizvodnja drugih pekarskih proizvoda		Osnove proizvodnje drugih pekarskih proizvoda	7	5	
	Proizvodnja različitih vrsta tijesta i proizvoda		Osnove proizvodnje tijesta i proizvoda	6	5	

	od tijesta		od tijesta			
	Izrada tjestenine		Osnovni postupci u proizvodnji tjestenine	6	5	
	Recepture u pekarstvu		Izrada recepture i vaganje sirovina	6	5	
	Pakiranje i označavanje pekarskih proizvoda		Pakiranje i označavanje pekarskih proizvoda	1	5	

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: SOBOSLIKAR – LIČILAC – JMO

Općeobrazovni dio

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	/	/	/	/	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	/	/	2	70	/	/	70
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854

Stručno – teorijski dio programa (35 TJEDANA)

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	4	128	303
Crtanje s osnovama obojenja	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	/	/	/	/	70
UKUPNO B	7	245	5	175	6	192	612

Izborni dio programa

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	/	/	1	35	1	32	67
Osnove restauriranja	/	/	1	35	1	32	67
Stilovi i razdoblja (Alternativa)	/	/	/	/	1	32	32
Priprema na računalu (Alternativa)	/	/	(1)		(1)		
Ekologija (Alternativa)	(1)						
UKUPNO C	1	35	2	105	3	128	268

Praktična nastava (40 tjedana)

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnološke vježbe	1	35	3	105	3	96	236
Praktična nastava u školi (max)		325		165		64	790
Praktična nastava u radnom procesu (min)		540		630		640	1810
UKUPNO D		900		900		800	2600

SOBOSLIKAR LIČILAC DEKORATER/SOBOSLIKARICA LIČITELJICA DEKORATERKA (131404)

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2

POPIS OBAVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i postotcima					124 CVET boda	68,89%
ŠIFRA MODUL A	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJ A	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODUL A	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐAT I MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALN E ILI VERTIKALNE PROHODNOSTI
1. razred						
	Graditeljstvo		Graditeljstvo	1	4	

	kao zanimanje		kao gospodarska grana			
			Građenje i organizacija radnih mjesta u graditeljstvu	2	4	
			Komunikacija u vezi sa zapošljavanje m	1	4	
	Građevinski projekti		Tehničko crtanje u graditeljstvu	2	4	
			Projektna dokumentacija u tehnikama građenja	2	4	
	Računalstvo u graditeljstvu		Primjena računalstva u graditeljstvu	2	4	
			Računalno crtanje u graditeljstvu	2	4	
	Zaštita na radu u graditeljstvu		Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	1	4	
			Zaštita od požara u poslovima tehnike građenja	1	4	
			Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	1	4	
	Zgrade		Vrste i dijelovi zgrada	2	4	
			Građevni materijali i proizvodi	3	4	
	Objekti niskogradnje		Građevinske niskogradnje	1	4	
	Grubi		Strojevi, alati i	2	4	

	građevinski radovi		oprema za izvođenje građevinskih radova			
			Izvođenje grubih građevinskih radova	8	4	
	Završni građevinski radovi		Strojevi, alati i oprema za završne radove	2	4	
			Izvođenje završnih građevinskih radova	8	4	
	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije	2	4	
			Linearna jednažba	2	4	
2. razred						
	Soboslikarsko-ličilačka sredstva rada		Soboslikarsko-ličilački materijali	3	5	
			Soboslikarsko-ličilačke podloge	3	5	
			Alati, strojevi i oprema za izvođenje soboslikarskih radova	2	5	
	Likovno i grafičko izražavanje u soboslikarstvu		Digitalna priprema i izrada predložaka u soboslikarstvu	3	5	
			Crtanje s osnovama obojenja	3	5	
	Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu		Poslovna komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	3	5	
	Soboslikarsko-ličilačke tehnologije		Tehnologija soboslikarskih radova	2	5	
			Tehnologija	2	5	

			ličilačkih radova na mentalnim, plastičnim i ostalim podlogama			
			Tehnologija ličilačkih radova na drvenim podlogama	2	5	
			Tehnologija izrade ornamenta	2	5	
	Priprema, obojenja i dekoracije na ličilačkim podlogama		Priprema ličilačkih podloga	6	5	
			Obojenja i dekoracije na ličilačkim podlogama	7	5	
	Geometrija ravnine i trigonometrija		Geometrija ravnine	1	5	
			Trigonometrija	2	5	
3. razred						
	Soboslikarsko-ličilački materijali posebnih namjena		Pomoćni soboslikarsko-ličilački materijali	2	5	
			Materijali za specijalne i dekorativne tehnike	2	5	
	Likovno i grafičko dizajniranje u soboslikarstvu		Likovno i tonsko komponiranje u soboslikarstvu	4	5	
			Grafička priprema i dizajn u soboslikarstvu	3	5	
	Obračun radova u soboslikarstvu		Kalkulacije radova u soboslikarstvu	1	5	
			Izrada kalkulacija u soboslikarstvu	2	5	

	Građevinsko poslovanje		Izrada planova radova u graditeljstvu	1	5	
			Osnove poslovanja u graditeljstvu	1	5	
	Soboslikarsko-ličilačke tehnologije dekorativnih i specijalnih namjena		Tehnologija izvođenja radova dekorativnim materijalima	2	5	
			Tehnologija izvođenja premaza za specijalne namjene	2	5	
			Tehnologija izrade pozlate i štukature	2	5	
			Tehnologija postavljanja tapeta	2	5	
	Dekorativni ličilački radovi		Složena obojenja i tehnike imitacije	7	5	
			Tapetiranje i dekoracije	7	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					15 CSVET bod	8,29%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
2. razred (minimalno odabrati dva modula, ukupnog obujma 6 CSVET bodova)						
	Soboslikarske tehnike i materijali kroz povijest		Soboslikarske tehnike i materijali kroz povijest	3	5	
	Specijalne tehnike oslikavanja zidnih i podnih površina		Specijalne tehnike oslikavanja zidnih i podnih površina	3	5	

	Osnove restauracije mineralnih podloga		Osnove restauracije mineralnih podloga	3	5	
	2D računalno crtanje u soboslikarstvu		2D računalno crtanje u soboslikarstvu	3	5	
3. razred (minimalno odabrati tri modula, ukupnog obujma 9 CSVET bodova)						
	Osnove restauracije drvenih podloga		Osnove restauracije drvenih podloga	3	5	
	Ukrasne tehnike na metalnim, staklenim i keramičkim podlogama		Ukrasne tehnike na metalnim, staklenim i keramičkim podlogama	3	5	
	Tehnike freske u soboslikarstvu		Tehnike freske u soboslikarstvu	3	5	
	Moderne dekorativne tehnike u interijerima		Moderne dekorativne tehnike u interijerima	3	5	
	Vizualizacija u soboslikarskim poslovima		Vizualizacija u soboslikarskim poslovima	3	5	
	Reljefne tehnike ukrašavanja zidova		Reljefne tehnike ukrašavanja zidova	3	5	
	3D računalno crtanje u soboslikarstvu		3D računalno crtanje u soboslikarstvu	3	5	

Napomena:

Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.

Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE ZIDAR JMO

A) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	

	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	-2	-70			70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno-teorijski dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204
Građevne konstrukcije	2,5	87	2	70	-	-	157
Elementi niskogradnje	-	-			2	64	64
Poznavanje nacрта	-	-	2	70			70
Otpornost građevine	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija građenja	-	-	-	-	2	64	64
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
Ukupno	6	210	6	210	8	256	676

C) Izborni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Matematika u struci	1	35	1	35	1	32	
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	35	
Kultura stanovanja	-	-	1	35	-	-	

Tehnologija građenja	1	35	1	35	1	32	
Ukupno	1	35	1	35	1	32	102

*Škola ili učenik biraju jedan od ponuđenih predmeta

D) Praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi	340	270	160	770
Praktična nastava u školskoj radionici – najviše sati*				
	270	200	96	566
Tehnologija struke**	70			70
Tehnologija zidarskih radova**		70	64	134
Praktična nastava u radnom procesu – najmanje sati				
	560	630	640	1830
Ukupno	900	900	800	2600

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE ZIDAR

A) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Matematika	2	70	2	70	2	64
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
Ukupno	12	420	12	420	10	326

B) Stručno-teorijski dio

Naziv predmeta	Broj sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Građevinske konstrukcije	2	70	2	70	-	-
Poznavanje nacrti	-	-	2	70	2	64
Građevinski materijali	2	70	-	-	-	-
Organizacija i obračun radova	-	-	-	-	2	64
Računalstvo	-	-	-	-	2	64
Zidarski radovi	2	70	2	70	2	64
Ukupno	6	210	6	210	8	256

C) Praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi	340	270	160	770
Praktična nastava u radnom procesu				
Ukupno				

GRAĐEVINSKI RADNIK U ZGRADARSTVU/GRAĐEVINSKA RADNICA U ZGRADARSTVU (135903)

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					135 CSVE T bod	74,59%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
1. razred						
	Graditeljstvo kao zanimanje		Graditeljstvo kao gospodarska grana	1	4	
			Građenje i organizacija radnih mjesta u graditeljstvu	2	4	
			Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1	4	
	Građevinski projekti		Tehničko crtanje u graditeljstvu	2	4	
			Projektna dokumentacija u tehnikama	2	4	

			građenja			
	Računalstvo u graditeljstvu		Primjena računalstva u graditeljstvu	2	4	
			Računalno crtanje u graditeljstvu	2	4	
	Zaštita na radu u graditeljstvu		Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	1	4	
			Zaštita od požara u poslovima tehnike građenja	1	4	
			Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	1	4	
	Zgrade		Vrste i dijelovi zgrada	2	4	
			Građevni materijali i proizvodi	3	4	
	Objekti niskogradnje		Građevinske niskogradnje	1	4	
	Grubi građevinski radovi		Strojevi, alati i oprema za izvođenje građevinskih radova	2	4	
			Izvođenje grubih građevinskih radova	4	4	
	Završni građevinski radovi		Strojevi, alati i oprema za izvođenje završnih radova	2	4	
			Izvođenje završnih građevinskih radova	8	4	
	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije	2	4	
			Linearna jednadžba	2	4	
2. razred						
	Geometrija ravnine i trigonometrija		Geometrija ravnine	1	5	
			Trigonometrija	2	5	
	Komunikacija		Poslovna	3	5	

	i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu		komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu			
	Rukovanje skelama		Skele i radne platforme	2	5	
	Pripremni radovi		Alat, pribor i materijali za izvedbu pripremnih radova	1	5	
			Pripremni radovi kod gradnje građevina	3	5	
	Temeljenje i odvodnja		Temeljenje i temeljna kanalizacija	2	5	
			Izgradnja mreže za drenažu i odvodnju oborinske i otpadne vode	3	5	
	Oplate		Materijali za izvedbu oplatnih sustava	1	5	
			Strojevi, alati i pribor za izradu oplata	1	5	
			Tehnologija oplatnih sustava	2	5	
			Oblikovanje i postavljanje elemenata oplate prema tehničkoj dokumentaciji	6	5	
	Armirački radovi		Materijali za izvedbu armiračkih radova	1	5	
			Strojevi, alati i pribor za armiračke radove	1	5	
			Tehnologija armiračkih radova	2	5	
			Oblikovanje i izrada armature i armaturnih sklopova	3	5	
			Transport	1	5	

			armature iz pogona na gradilište			
			Postava armature prema tehničkoj dokumentaciji	3	5	
	Betonski radovi		Materijali za izvedbu betonskih radova	1	5	
			Strojevi, alati i pribor za betonske radove	1	5	
			Tehnologija betonskih radova (izrada, ugradnja i njega betona)	2	5	
			Betoniranje temelja zidanih objekata	3	5	
3. razred						
	Građevinsko poslovanje		Osnove poslovanja u graditeljstvu	2	5	
			Izrada plana radova u graditeljstvu	1	5	
	Obračun radova u graditeljstvu		Kalkulacije radova u graditeljstvu	1	5	
			Izrada kalkulacija radova u graditeljstvu	3	5	
	Izvedba betonskih radova		Betoniranje greda i serklaža	4	5	
			Betoniranje nosivih zidova i njihova završna obrada	4	5	
	Polumontažni stropovi		Izvedba polumontažnih stropova	4	5	
	Zidarski radovi		Materijali za izvedbu zidarskih radova	1	5	
			Alati i pribor za zidarske radove	1	5	
			Tehnologija zidarskih radova	2	5	

	Izvedba zidarskih radova		Izvedba zidanih zidova i stupova	8	5	
			Izvedba unutarnjih zidarskih radova	4	5	
	Zidarski fasaderski radovi		Izvedba vanjskih zidarskih radova	4	5	
			Izvedba fasaderskih radova	2	5	
	Radovi na uređenju okoliša		Uređivanje okućnice objekta i urbanih površina	4	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					4 CSVET boda	2,22%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
2. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma 2 CSVET boda)						
	3D modeliranja i vizualizacije		Vizualizacija u poslovima graditeljstva	2	5	
	Suvremene AB gradnje		Aktualne tehnologije u suvremenom građenju	2	5	
3. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma 2 CSVET boda)						
	Zaštita i obnova graditeljske baštine		Zaštita i obnova graditeljske baštine	2	5	
	Nova tehnološka rješenja		Iznalaženje novih tehnoloških rješenja kod zgradarstva	2	5	

Napomena:

Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.

Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

**RUKOVATELJ GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA/RUKOVATELJICA
GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA (132104)**

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.1 izvode se temeljem Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					140 CSVE T bod	76,50%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐ- ATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONT ALNU I/ILI VERTIKAL NU PROHODNO ST
1. razred						
	Graditeljstvo kao zanimanje		Graditeljstvo kao gospodarska grana	1	4	
			Građenje i organizacija radnih mjesta u graditeljstvu	2	4	
			Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1	4	
	Građevinski projekti		Tehničko crtanje u graditeljstvu	2	4	
			Projektna dokumentacija u tehnika građenja	2	4	
	Računalstvo u graditeljstvu		Primjena računalstva u graditeljstvu	2	4	
			Računalno crtanje u graditeljstvu	2	4	
	Zaštita na radu u graditeljstvu		Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	1	4	
			Zaštita od požara u poslovima tehnike građenja	1	4	
			Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	1	4	

	Zgrade		Vrste i dijelovi zgrada	2	4	
			Građevni	3	4	
			materijali i proizvodi			
	Objekti niskogradnje		Građevinske niskogradnje	1	4	
	Grubi građevinski radovi		Strojevi, alati i oprema za izvođenje građevinskih radova	2	4	
			Izvođenje grubih građevinskih radova	8	4	
	Završni građevinski radovi		Strojevi, alati i oprema za izvođenje završnih radova	2	4	
			Izvođenje završnih građevinskih radova	8	4	
	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije	2	4	
			Linearna jednažba	2	4	
2. razred						
	Geometrija ravnine i trigonometrija		Geometrija ravnine	1	5	
			Trigonometrija	2	5	
	Dijelovi građevinskog stroja		Osnovni dijelovi građevinskih strojeva	4	5	
	Transporti strojeva		Transport strojeva u cestovnom prometu	2	5	
			Sigurnost i propisi u transportu strojeva	2	5	
	Vrste zemljanih radova		Zemljani radovi	2	5	
	Utovarivač		Rukovanje utovarivačem	2	5	
			Izvođenje radnih operacija utovarivačem	4	5	

	Kombinirka		Rukovanje kombinirkom	2	5	
			Izvođenje radnih operacija kombinirkom	5	5	
	Dozer		Rukovanje dozerom	2	5	
			Izvođenje radnih operacija dozerom	4	5	
	Geobušaćki radovi		Rukovanje bušaćom garniturom za istražna bušenja	1	5	
			Izvođenje radnih operacija pri istražnim bušenjima	1	5	
			Rukovanje bušaćom garnitorm za dizalice topline i zdence	1	5	
			Izvođenje radnih operacija pri dušenju za dizalice topline i zdence	1	5	
			Rukovanje bušaćom garniturom pri konsolidaciji, poboljšanju i ojačanju tla	1	5	
			Izvođenje radnih operacija pri konsolidaciji, poboljšanju i ojačanju tla	3	5	
			Rukovanje strojevima za bušenje pilota	1	5	
			Izvođenje radova strojevima za bušenje pilota	3	5	
3. razred						
			Planiranje radova strojevima	1	5	

	Organizacija		Organizacija radnih aktivnosti	2	5	
	rada strojevima		pri izvođenju rada strojevima			
			Tehnička dokumentacija građevinskih strojeva	1	5	
	Građevinsko poslovanje rukovatelja građevinskim strojevima		Osnove poslovanja u graditeljstvu	2	5	
			Poslovna komunikacija kod radova strojem	1	5	
			Primjena IKT-a tijekom radova strojem	1	5	
	Bageri		Rukovanje bagerom	2	5	
			Izvođenje radnih operacija bagerom	5	5	
	Grejderi		Rukovanje grejderom	2	5	
			Izvođenje radnih operacija grejderom	4	5	
	Skrejperi		Rukovanje skrejperom	2	5	
			Izvođenje radnih operacija skrejperom	2	5	
	Strojevi za fino ravnanje		Rukovanje valjkom	2	5	
			Izvođenje radnih operacija valjkom	4	5	
			Izvođenje radnih operacija vibropločom	1	5	
	Finišeri		Izvođenje radnih operacija kotlovima za primjenu bitumena	2	5	
			Rukovanje razastiračem asfaltnih mješavina – finišerom	4	5	

			Izvođenje radnih	1	5	
			operacija finišerom			
	Strojevi za rad s asfaltom		Rukovanje glodalicom asfaltno- betonskog zastora – rotofrezom	1	5	
			Izvođenje radnih operacija rotofrezom	3	5	
			Rukovanje rezačicom za asfalt	1	5	
			Izvođenje radova rezačicom za asfalt	2	5	
	Dizalice tereta		Rukovanje strojevima za dizanje tereta	1	5	
			Izvođenje radova strojevima za dizanje tereta	2	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan u bodovima i postotcima					1 CSVET bod	0,55%
ŠIFRA MODUL A	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHOD A UČENJ A	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐ- ATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONT ALNU I/ILI VERTIKAL NU PROHODNO ST
2. razred (minimalno odabrati 1 izborni modul ukupnog obujma 1 CSVET boda)						
	Makrotuneliranj e		Specijalni strojevi za makrotuneliranje	1	5	
	Mikrotuneliranje		Specijalni strojevi za mikrotuneliranje	1	5	
	Specijalni strojevi za beton		Strojevi za radove rezanja i bušenja betona	1	5	
	Tehnološka rješenja u mehanizaciji		Nova tehnološka rješenja u mehanizaciji	1	5	
	Specijalni strojevi za željeznice		Građevinski strojevi za željeznice	1	5	

Napomena:

Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul.

Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

6.) PLANOWI I PROGRAMI

a) PROGRAM RADA RAVNATELJA

1.) UPRAVLJANJE ŠKOLOM (PRAVNO – FINACIJSKI ASPEKT)

Organiziranje i vođenje cjelokupnog rada škole

Poduzimanje pravnih radnji u ime i za korist škole

Zastupanje škole u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima

Odgovornost za zakonitost rada škole

Planiranje i raspolaganje školskim proračunom

Predlaganje Školskom odboru financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna

Nadzor računovodstvenih poslova i školskih financija

Nadzor zaštite i održavanja školske zgrade i njezinog okoliša

Nadzor procedure nabave i kupnje materijalnih, edukativnih, didaktičkih i ostalih sredstava za rad

Predlaganje školskom odboru Statuta i drugih općih akata

Predlaganje školskom odboru godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu

Koordinacija aktivnosti tijekom cijele školske godine, a osobito na njezinom početku i kraju, svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa i ostalih službi u školi

Dugoročno i kratkoročno planiranje i postavljanje ciljeva škole u suradnji sa školskim odborom, stručnim suradnicima, nastavnicima, ostalim djelatnicima škole te učenicima

Provođenje odluka stručnih tijela i školskog odbora

Suradnja s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim političko-pravnim subjektima

Izvješćivanje kolegijalnih tijela škole o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora

Sazivanje konstituirajuće sjednice Školskog odbora, Vijeća učenika i Vijeća roditelja te sudjelovanje u njihovom radu bez prava odlučivanja

Osnivanje povjerenstava i radnih skupina za izradu nacrtu pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost škole

II.) UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Odlučivanje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama

Donošenje plana radnih mjesta

Izdavanje radnih naloga radnicima

Odlučivanje o zahtjevima za ostvarivanje prava radnika

Donošenje odluke o prestanku ugovora o radu radnika koji navrší 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja najkasnije krajem školske godine u kojoj je navršio 65 godina života

Donošenje odluke o upućivanju djelatnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti ako procijeni da je djelatniku narušeno psihofizičko zdravlje u mjeri koja bitno umanjuje njegovu radnu sposobnost i onemogućava ga u obavljanju poslova njegovog radnog mjesta, sve uz suglasnost školskog odbora

Izdavanje rješenja o godišnjim zaduženjima djelatnika

Upućivanje radnika na redovite i izvanredne liječničke preglede, odnosno ocjenu radne sposobnosti

Poduzimanje mjera propisanih zakonom ubog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa

Briga i odgovornost o sigurnosti, pravima i interesima radnika škole

Upoznavanje s problemima zaposlenika, njihovo razumijevanje i pokušaj zajedničkog razrješavanja u suradnji sa stručnim suradnicima

Stvaranje, podržavanje i njegovanje takve školske kulture i programa koji unapređuju profesionalni razvoj djelatnika škole te njihovo zadovoljstvo u radu

Organiziranje, usmjeravanje i praćenje stručnog usavršavanja djelatnika u suradnji sa stručnim djelatnicima, kao i vlastitog stručnog obrazovanja

III.) UPRAVLJANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIM PROCESOM

Stvaranje slobodnog i stvaralačkog ozračja kako bi škola postala medij očitovanja originalnosti svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa

Posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada

Analiza rada nastavnika i stručnih suradnika

Osiguravanje stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika

Planiranje rada, sazivanje i vođenje sjednica nastavničkog vijeća te sudjelovanje u radu razrednih vijeća

Predlaganje, u suradnji s nastavničkim vijećem, godišnjeg plana i programa rada te školskog kurikulumu školskom odboru i nadzor njegovog provođenja

Briga i odgovornost za sigurnost učenika i nastavnika

Suradnja s učenicima i roditeljima (Vijeće učenika, Vijeće roditelja), starateljima i odgajateljima u svrhu stalnog poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa

Suradnja s širom društvenom zajednicom, državnim i lokalnim tijelima vlasti te različitim institucijama, ustanovama, pravnim i fizičkim osobama u svrhu pomoći u ostvarenju odgojno-obrazovnih ciljeva škole

Razrada plana i rasporeda školskih i izvanškolskih aktivnosti u suradnji s nastavnicima i stručnim suradnicima

Imenovanje razrednika te članova povjerenstva za polaganje popravnih, razrednih i predmetnih ispita

Imenovanje upisnih povjerenstava

Odobranje izleta i maturalnih putovanja učenika

Suradnja s prosvjetnom službom Županije karlovačke i drugim vanjskim nositeljima odgojno-obrazovnog procesa

Sudjelovanje u aktivnostima prilikom izrade rasporeda sati
Koordinacija i nadzor provođenja praktične nastave u suradnji s njezinim voditeljima
Nadzor pravodobnog i točnog unošenja podataka u elektronsku maticu
Briga za opremljenost školske knjižnice i osiguranje primjerenih uvjeta za njezino funkcioniranje i rad knjižničara

IV.) UPRAVLJANJE JAVNOM DJELATNOŠĆU ŠKOLE

Predstavljanje i zastupanje škole u javnosti
Suradnja s različitim subjektima na državnoj i lokalnoj razini u svrhu podizanja standarda usluge odgoja i obrazovanja škole te njezinog doprinosa u poboljšanju kvalitete života u našoj županiji i gradu Karlovcu
Osiguranje uvjeta za sudjelovanje škole u različitim javnim aktivnostima gospodarskog, obrazovnog, kulturnog, sportskog i drugog karaktera
Promidžbene aktivnosti vezane uz prezentaciju škole u javnosti u svrhu promocije njezinih obrazovnih programa, a radi što boljeg upisa učenika

ANALITIČKI PREGLED PROGRAMA RADA RAVNATELJA

Red. br.	POSLOVI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
1.	Organizacija i koordinacija aktivnosti na početku školske godine	64	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96
2.	Organizacija i koordinacija aktivnosti tijekom školske godine	-	-	24	32	24	24	24	32	32	-	-	-	192
3.	Organizacija i koordinacija aktivnosti na kraju školske godine	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48	48	48	144
4.	Posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada	-	6	6	6	6	6	6	6	6	-	-	-	48
5.	Planiranje rada, sazivanje i vođenje sjednica nastavničkog vijeća i sudjelovanje u radu razrednih vijeća	4	2	2	4	2	2	2	4	4	4	2	4	36
6.	Planiranje rada, sazivanje i vođenje sjednica ispitnog odbora	3	-	-	-	3	-	-	-	3	3	-	-	12
7.	Sudjelovanje u radu školskog odbora	4	-	4	2	-	-	4	-	2	2	4	2	24
8.	Suradnja s roditeljima, učenicima, starateljima i odgajateljima (sjednice	4	-	2	4	-	-	4	2	2	4	-	-	22

	Vijeća učenika, Vijeća roditelja)													
9.	Suradnja s širom društvenom zajednicom (državnim i lokalnim tijelima vlasti, institucijama, ustanovama, tvrtkama, udrugama i sl.)	32	16	24	24	16	16	24	24	40	48	24	32	320
10.	Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz raspored sati i praćenje pedagoške dokumentacije	48	8	8	16	8	8	8	16	16	16	24	16	192
11.	Koordinacija i nadzor provođenja praktične nastave	32	8	8	16	8	8	8	16	16	8	16	16	160
12.	Odlučivanje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i izdavanje godišnjih rješenja djelatnicima	48	8	-	-	32	-	-	-	-	16	-	48	152
13.	Rješavanje problema zaposlenih (sastanci Radničkog vijeća, sudjelovanje na sastancima školskog sindikata)	4	-	4	4	-	-	-	4	-	4	-	4	24
14.	Briga i odgovornost o sigurnosti i zaštiti na radu djelatnika škole i učenika	8	4	4	8	4	4	4	8	4	8	8	8	72
15.	Stručno usavršavanje (Stručni skupovi, seminari, aktivni i sl.)	24	24	16	8	-	8	8	-	-	8	-	16	112
	Sudjelovanje u javnim													

16.	aktivnostima škole i njezinoj promidžbi	-	16	-	8	-	-	16	32	42	8	-	-	122
UKUPNO		275	124	102	132	103	76	108	144	167	177	126	194	1728

b) PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠK. GOD. 2025. / 2026.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	CILJ/SVRHA	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME OSTVARENJA	BROJ SATI	OČEKIVANA POSTIGNUĆA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	- rad u upisnoj komisiji i formiranje odjeljenja prema pedagoškim kriterijima - suradnja u izradi pojedinih dijelova izvedbenog programa rada škole - izrada programa rada pedagoga - izrada programa za uvođenje nastavnika pripravnika - suradnja u izradi programa individualnog usavršavanja - Suradnja u izradi Školskog kurikulumu - planiranje i izrada mjesečnih i tjednih programa rada - prikupljanje i didaktičko – metodička valorizacija izvedbenih nastavnih planova i programa po predmetnim područjima	Kvalitetno planiranje i programiranje rada i stvaranje pozitivnih preduvjeta za optimalan odgojno - obrazovni rad	- razgovor - rasprava - timski rad - metoda kritičkog mišljenja - pisanje - rad na tekstu	RAVNATELJ VODITELJI STRUČNIH AKTIVA NASTAVNICI	LIPANJ SRPANJ KOLOVOZ RUJAN LISTOPAD	100	Kvalitetnim planovima i programima stvoreni optimalni preduvjeti za uspješan odgojno – obrazovni rad tijekom školske godine Uključenost svih subjekata u realizaciju programa rada škole

2. UNAPREĐIVANJE RADA S NASTAVNICIMA, RAZREDNICIMA, NASTAVNICIMA PRIPRAVNICIMA	- savjetodavni rad s nastavnicima u kreiranju, praćenju i valorizaciji nastave i odgojno – obrazovnih postupaka - praćenje i analiza neposrednog rada u nastavi - savjetodavni rad s nastavnicima i upućivanje na individualni pristup učenicima s određenim teškoćama i smetnjama u razvoju ili savladavanju nastavnog gradiva, te određenih odgojnih problema - suradnja s nastavnicima kroz rad slobodnih aktivnosti - pomoć nastavnicima pripravnicima. i nastavnicima bez pedag. - psih. obrazovanja - rad u povjerenstvu za praćenje nastavnika početnika - pomoć pri korištenju pedagoško – psihološke literature - praćenje provođenja Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - predavanja i radionice na NV i stručnim aktivima	Poticati i podržavati nastavnike u osmišljavanju kreativnog i uspješnog pristupa nastavnom procesu, primjeni suvremenih strategija i metoda poučavanja i obogaćivanju komunikacijskih vještina, te poticanje na redovito stručno usavršavanje	razgovor rješavanje problema supervizijski rad timski rad pedagoška radionica metoda kritičkog mišljenja	NASTAVNICI RAZREDNICI RAVNATELJ	redovito tijekom nastavne godine	140 sati	Postizanje dinamičnosti u nastavnom procesu, te bolja motivacija, interes i uspjeh učenika Postignute bolje kompetencije nastavnika Uspješnost nastavnika početnika u samostalnom odgojno – obrazovnom radu Usvojena znanja, vještina i sposobnosti uspješne i kvalitetne komunikacije među svim subjektima odgojno – obrazovnog procesa
3. RAD I SURADNJA S UČENICIMA	- neposredan rad s učenicima- otvoreni sati za učenike - individualan rad s učenicima sa smetnjama u učenju ili ponašanju - savjetodavni rad s učenicima s	Podrška učenicima u uspješnom	razgovor rješavanje problema timski rad	UČENICI			Maksimalno korištenje

	obiteljskim i socijalnim problemima - rad s grupama učenika s određenim problemima i teškoćama (izostajanje s nastave, problemi na praktičnoj nastavi, ovisnosti ...) - poticanje učenika na postizanje uspjeha u skladu s mogućnostima, upućivanje u aktivne metode učenja - Suradnja u održavanju satova razrednih odjela - Provođenje i analiza ankete o socijalnom statusu učenika - praćenje učenika na praktičnoj nastavi - rad u Vijeću učenika	odrastanju i postizanju školskog uspjeha te odabiru zdravih navika života Stvaranje pozitivnog ozračja u školi i suzbijanje posljedica negativnih pojava među mladima	pedagoška radionica metoda kritičkog mišljenja rad u skupini	RAZREDNICI RODITELJI NASTAVNICI RAVNATELJ	Redovito tijekom nastavne godine	140 sati	učeničkog potencijala, bolja interakcija učenika s određenim problemima
4. RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	- otvoreni sati za roditelje, savjetodavni rad - suradnja s roditeljima u rješavanju odgojnih problema - pružanje informacija o uspjehu i napredovanju učenika te savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju određene teškoće - prisustvovanje roditeljskim sastancima s predavanjima i radionicama na temu: Problemi adolescencije, Rizična ponašanja	Kvalitetna komunikacija s roditeljima kako bi se stvorilo zdravo ozračje za kvalitetno odrastanje Edukacija roditelja za kvalitetno roditeljstvo	razgovor rješavanje problema timski rad pedagoška radionica metoda kritičkog	RODITELJI UČENICI NASTAVNICI RAVNATELJ	redovito tijekom nastavne godine	140 sati	Ostvarena uspješnija suradnja s roditeljima te usklađeniji odgojno – obrazovni postupci roditelja i škole Senzibilizirani roditelji za kvalitetniju suradnju sa školom u cilju stvaranja zdravog ozračja za odrastanje njihove djece

	- suradnja u radu Vijeća roditelja	Suradnja roditelja u planiranju, realizaciji i vrednovanju rada škole	mišljenja				
5. SURADNJA S RAVNATELJEM	- suradnja s ravnateljem na osmišljavanju elemenata po kojima će škola biti prepoznatljiva u gradu i široj društvenoj sredini - suradnja s ravnateljem u vezi praćenja nastavnog procesa, realizacije sati, uvođenja novina radi unapređivanja kvalitete nastave, te unapređivanja rada nastavnika - vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa i postignuća - suradnja u rješavanju posebnih odgojno – obrazovnih problema s učenicima - motiviranje nastavnika - uvođenje pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad - promidžba škole i upisi - izvješća	Uspješnom komunikacijom i suradnjom s ravnateljem postići kvalitetno zajedničko djelovanje s ciljem unapređenja odgojno – obrazovnog rada u školi	- razgovor - rješavanje problema - timski rad - analitičko promatranje - metoda kritičkog mišljenja	RAVNATELJ SVI SUBJEKTI ODG. – OBRAZ. PROCESA	redovito tijekom nastavne godine	70 sati	Stvoreni optimalni uvjeti za rad Ostvareni preduvjeti za kvalitetnu komunikaciju i bolje međuljudske odnose Senzibilizirani učenici, roditelji i nastavnici za otvoren dijalog u rješavanju odgojno - obrazovne problematike Postignuti preduvjeti za uspješniju suradnju sa subjektima odgojno-obrazovnog procesa
6. ODGOJNO – OBRAZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I	- analiza uspjeha razrednih odjela i škole u cjelini na pojedinim kvartalnim razdobljima i nakon popravnih rokova te završnog ispita - analiza odgojnog djelovanja, rada	Stvaranje povoljnijih uvjeta i postizanje više	- razgovor - rješavanje problema	RAVNATELJ NASTAVNICI			Očekivani uspjeh u nastavi, sudjelovanje i uspjeh na natjecanjima i izvannastavnim kao i

ŠKOLE	slobodnih aktivnosti - usporedba uspjeha sa ostalim srednjim školama na stručnom skupu pedagoga Karlovačke županije - aktivno sudjelovanje u radu stručnih tijela škole - poslovi oko uvođenja novih programa i drugih inovacija - praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno -obrazovnog rada - aktivnosti na aktualizaciji odgojnih vrijednosti - analiza ozračja i odgojno - obrazovne situacije - suradnja u radu Nastavničkih vijeća, Stručnih aktiva,Vijeća učenika i Vijeća roditelja	kvalitete odgojno - obrazovnog rada u cjelini	timski rad analitičko promatranje metoda kritičkog mišljenja proučavanje pedagoške dokument. predavanja pedagoške radionice	UČENICI RODITELJI	redovito tijekom godine	120 sati	izvanškolskim aktivnostima Unapređivanje nastavnog procesa, uočavanje pojavnosti određene pedagoške problematike i pronalaženje načina za suzbijanje Poboljšanje uspjeha pojedinca i škole u cjelini Optimalizacija odvijanja odgojno – obrazovnog procesa u svim segmentima
--------------	---	--	--	--------------------------	-------------------------	----------	---

7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJASTA TISTIKA, PROMIDŽBA ŠKOLE	- osmišljavanje i izrada promidžbenog materijala - plakata i letaka - posjeta VIII. razreda osnovnih škola u cilju promidžbe škole - posjeta roditeljskim sastancima VIII. raz. osnovnih škola s power - point prezentacijom škole - organizacija Otvorenog dana škole i suradnja s Profesionalnom orijentacijom na pripremi prigodnog teksta za Brošuru «Kamo nakon osnovne škole» - izrada izvješća o radu nastavnika početnika - statistički podaci na početku i na kraju nastavne godine - pregled matičnih knjiga i dnevnika rada, svjedodžbi te ostale pedagoške dokumentacije - popisi učenika za službu školske medicine - izrada različitih pedagoških obrazaca za praćenje i informiranje	Promovirati školu radi uspješnije animacije učenika za upis u programe u našoj školi Poboljšati transparentnost rada škole i kontinuiranost suradnje sa školskim okruženjem Evidentirati odgojno - obrazovni rad	demonstracija pedagoška radionica iskustveno učenje rad u skupinama timski rad	SVI SUBJEKTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA	redovito tijekom nastavne godine	70 sati	Sustavno analiziranje efikasnosti odgojno – obrazovnog procesa i ostvarivanje boljih i kvalitetnijih rezultata nastavnog rada i imidža škole uopće Kvalitetno prezentiranje nastavnih programa i aktivnosti naše škole u cilju profesionalnog informiranja i orijentiranja učenika VIII. razreda osnovnih škola
8.SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA	- suradnja sa savjetnicima u Agenciji za odgoj i obrazovanje i Agenciji za strukovno obrazovanje - suradnja s različitim institucijama i ustanovama izvan škole koje mogu pridonijeti kvalitetnijem provođenju slobodnog vremena mladih (Učenički domovi, Knjižnica za mlade i Gradska knjižnica, Gradsko kazalište Zorin dom,	Kvalitetna	timski rad	SVI SUBJEKTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA	redovito tijekom godine	70 sati	Kvalitetnije i strukturirano provođenje slobodnog vremena, zdraviji način života i prevencija

	Sportski klubovi i kulturno – umjetnička društva, različite udruge;; „Domaći“, „Korak“, „Dijak“, „Carpe Diem“ - uključiti učenike u školske i izvanškolske aktivnosti, organizirati natjecanja i susrete - analiza ankete o profesionalnim namjerama učenika nakon završene srednje škole i suradnja s Centrom za profesionalno informiranje - suradnja sa službama i institucijama za pomoć učenicima s određenim teškoćama	komunikacija sa školskim okruženjem	rad u skupinama pedagoške radionice iskustveno učenje predavanja seminari				ovisničkog ponašanja Bolja informiranost učenika u smislu profesionalne orijentacije Pružena pomoć i podrška učenicima s određenim teškoćama
9. EVIDENTIRANJE RADA I SAMOVREDNOVANJE	- vođenje dnevnika rada - vođenje evidencija o razgovorima s učenicima i roditeljima - vođenje obrazaca za praćenje nastavnog procesa - vođenje dokumentacije o pregledu imenika i dnevnika rada - evidentiranje rada slobodnih aktivnosti - evaluacijska izvješća nakon održanih radionica	Pravovremeno vođenje dokumentacije u cilju transparentnosti rada stručne suradnice	vođenje pedagoške dokumentacije supervizijski rad razgovor rasprava	Prema potrebi svi subjekti nastavnog procesa	redovito tijekom godine	70 sati	Kvalitetno vođena pedagoška dokumentacija i uspješno vrednovanje i samovrednovanje

	- izvješća o samovrjednovanju						
10. PRIPREMA ZA ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD I DRUGI POSLOVI KOJI SE ODVIJAJU IZVAN MATIČNE USTANOVE, TE IZVAN REDOVNOG RADNOG VREMENA U ŠKOLI	- pripremanje za vođenje kvalitetnih razgovora s učenicima i nastavnicima - pripreme za predavanja i radionice na Nastavničkim vijećima, stručnim aktivima - pripremanje za rad s učenicima na satovima razrednih odjela - pripremanje za rad na projektima i različitim akcijskim istraživanjima - pripreme za sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti - posjete i suradnja s institucijama i ustanovama izvan škole - prisustvovanje radu stručnih tijela škole - prisustvovanje i suradnja na roditeljskim sastancima - analiza anketa i upitnika - rad na projektima i akcijskim istraživanjima	Kvalitetniji pristup svim subjektima s kojima pedagog surađuje, stručnost, kvalitetnije komunikacijske vještine, poboljšana suradnja, postignuti bolji rezultati u svim segmentima odgojno - obrazovnog rada	Kombinacija svih metoda rada	Svi subjekti odgojno – obrazovnog procesa	Svakodnevno tijekom školske godine	2 sata dnevno oko 400 sati	Kvalitetnije izvođenje neposrednog rada s učenicima i roditeljima i optimalniji učinak u svakodnevnom radu
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE	- Sudjelovanje u radu Županijskog aktiva pedagoga (4 – 5 puta godišnje) - prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima prema katalogu stručnih skupova (Škola pedagoga i sl.) - individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, radionice, seminari...)	Sustavni rad na stručnom usavršavanju u cilju poboljšanja kvalitete osobnog rada i uspješnosti rada škole uopće	Predavanja Seminari Pedagoške radionice Metoda spoznaja	Ustanove i stručna tijela koja organiziraju stručna usavršavanja	redovito tijekom cijele školske godine	150 sati	Postizanje kvalitetnijih kompetencija za uspješnije djelovanje i komunikaciju sa svim subjektima u odgojno - obrazovnom procesu

			Proučavanje literature	Mediji			
12. OSTALI POSLOVI	- svi poslovi po zaduženju ravnatelja vezani za potrebe kvalitetnijeg i optimalnog izvođenja nastavnog procesa	Postizanje optimalnih uvjeta za realizaciju nastavnog procesa	Ovisno o zaduženjima	Svi subjekti odgojno – obrazovnog procesa	Tijekom školske godine	40 sati	Poboljšani uvjeti rada, kvalitetniji međuljudski odnosi
	UKUPNO					1744	

C) PROGRAM RADA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2025. /2026.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	CILJ I SVRHA	METODE I OBLICI RADA	VRIJEME REALIZACIJE
PLANIRANJE I ORGANIZIRANJE RADA U ŠKOLSKOJ GODINI	Izrada godišnjeg plana rada školskog suradnika psihologa za školsku godinu 2025./2026. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. Suradnja u izradi dijelova plana i programa rada škole Izrada baze podataka o učenicima Izradba Preventivnog programa škole	Planirati, organizirati i unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi	metode analize i sinteze metoda razgovora izrada pisanog plana	VIII i IX mjesec IX mjesec

	Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa			
IDENTIFIKACIJA, OPSERVACIJA I TRETMAN UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I OSTALIM TEŠKOĆAMA TE SURADNJA S RODITELJIMA	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka Prikupljanje i obrada dobivenih podataka od razrednika Izrada i provođenje prilagođenog programa – suradnja s nastavnicima Praćenje učenika koji se obrazuju prema prilagođenom programu Individualni tretman djece s teškoćama u razvoju, teškoćama u učenju, s emocionalnim teškoćama, sa socio-ekonomskim teškoćama Savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju Kontaktiranje i razmjena informacija s roditeljima	Pomoći i potaknuti učenike na lakše svladavanje odgojno-obrazovnih zadaća Unapređenje suradnje roditelja i škole – Stvaranje kvalitetnog ozračja za obrazovni rad te Educiranje roditelja u svrhu prevencije rizičnih ponašanja mladih	pedagoške radionice rad u malim skupinama savjetovanje razgovor primjena psiholoških testova i upitnika	Tijekom cijele školske godine
RAD SA UČENICIMA	Organizacija i realizacija školskog Preventivnog	Promicati zdrave stilove života	pedagoške radionice -	Tijekom cijele nastavne godine

	programa Organizacija tematskih predavanja, tribina Radionice za razvoj samopoštovanja Radionice za razvoj komunikacijskih vještina Radionice za razvoj vještina potrebnih kod rješavanja sukoba Poučavanje djelatvornih modela učenja za razvoj kognitivnih i emocionalnih potencijala, motivacije za učenje i poticanje specifičnih interesa učenika u okviru škole i slobodnog vremena Profesionalno usmjeravanje i informiranje	Poučiti učenike kako unaprijediti vlastiti način učenja i postizati bolje rezultate Poučiti učenike o važnosti interpersonalnih i socijalnih vještina u rješavanju svakodnevnih školskih i osobnih problema te poticati njihov razvoj Razvijati i poticati zdrave stilove života u funkciji prevencije rizičnog ponašanja učenika Potaknuti učenike na promišljanje adekvatnog odabira nastavka vlastitog školovanja	diskusija - predavanja - metoda razgovora	
PODRŠKA NASTAVNICIMA I RAZREDNICIMA	Savjetodavni razgovori o specifičnostima pojedinih učenika ili razrednih odjela, dogovor o tretmanu i intervencijama Upućivanje nastavnika i	Unaprijediti odgojno obrazovni proces i odgojni rad s učenicima Poticati na primjenu	razgovor diskusija demonstracija pedagoške radionice	Tijekom cijele nastavne godine

	razrednika u specifičnost adolescentskog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad ili tematska razredna vijeća Suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela Prijedlozi za sat razrednika Pomoć razrednicima u rješavanju različitih situacija u odjelu Pomoć razrednicima u rješavanju problematike s roditeljima	suvremenih strategija i metoda poučavanja		
SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I ISTRAŽIVAČKI RAD	Suradnja unutar škole Suradnja sa stručnjacima različitih profila izvan škole Suradnja sa savjetnicima u Agenciji za odgoj i obrazovanje i Agenciji za strukovno obrazovanje Rad na projektima i akcijska istraživanja Analiza anketa i upitnika	Unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa Kvalitetna komunikacija s ciljem promicanja vrijednosti škole	primjena anketnih upitnika razgovor diskusija analiza i sinteza izrada izvješća prezentacije	Tijekom cijele nastavne godine
SURADNJA U STRUČNIM TIJELIMA	Suradnja u pripremi i sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim	Unapređivanje odgojno-obrazovnog	diskusija razgovor aktivno slušanje	Tijekom cijele nastavne godine

	vijećima Rad u aktivima	procesa	izlaganje	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Individualno: praćenje literature, periodike, stručnih časopisa, konzultacije s kolegama stručnjacima Skupno: pohađanje stručnih seminara i konferencija u organizaciji MZOS-a, HPK, DPH i dr.	Unapređenje stručnog znanja i vještina	konzultacije razgovor aktivno slušanje čitanje diskusija prezentacija pedagoške radionice	Tijekom cijele nastavne godine
DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Vođenje psihološke dokumentacije Vođenje dokumentacije o vlastitom radu Pribavljanje stručne i druge literature u suradnji s pedagogom i knjižničarkom Poticanje učenika i profesora na korištenje literature Pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa, upitnika studenata i postdiplomanata	Transparentno i pravovremeno vođenje dokumentacije u skladu s etikom profesije	individualni rad	Tijekom cijele nastavne godine
OSTALI TEKUĆI POSLOVI	Svi poslovi koje nije		individualni i	Tijekom cijele nastavne

PREMA POTREBI	moguće unaprijed predvidjeti		timski rad	godine
			1744 sata	

a) GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE – ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

MARIJA MARČINKO: Filozofski fakultet u Zagrebu

Studij bibliotekarstva i engleskog jezika i književnosti

Zvanje: magistra bibliotekarstva i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti

STRUČNI SURADNIK – knjižničar

RAD U ŠKOLI STRANIH JEZIKA

Redni broj	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI	SURADNICI
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (62,5%)		<u>1105</u>	
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima: knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje, međupredmetne teme, razvijanje navike posjećivanja knjižnice i čitalačke sposobnosti, upućivanje učenika u rad knjižnice, pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa, upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.), rad s učenicima na satu razredne zajednice, organizacija nastavnih sati u knjižnici (timski rad), pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informacija), poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - učenje za cijeli život, podučavanje informacijskim vještinama pri upotrebi dostupnih znanja. (23 h tjedno, 50%)	tijekom nastavne godine	884	učenici, nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica
1.2.	Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom (3 h tjedno, 7,5%)	tijekom školske godine	133	nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica
1.3.	Planiranje odgojno-obrazovnog	tijekom školske	88	nastavnici,

	rada. (2 h tjedno, 5%)	godine		stručni suradnici, ravnateljica
2.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I STRUČNO USAVRŠAVANJE		<u>447</u>	
2.1.	Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja i javne djelatnosti: tematske izložbe, radionice, obilježavanje važnih datuma (Europski dan jezika 26. 9., Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18. 11., Međunarodni mjesec školskih knjižnica - listopad, Mjesec hrvatske knjige 15. 10. – 15. 11., Dani kruha 16. 10., Svjetski dan dostupnosti informacija 24. 10., Dan hrvatskog glumišta 24. 11., Božić/božićni sajam, Dan sigurnijeg Interneta 7. 2., Valentinovo 14. 2., Međunarodni dan materinskoga jezika 21. 2., Dan ružičastih majica 22. 2., Svjetski dan poezije 21. 3., Svjetski dan kazališta 27. 3., Svjetski dan umjetnosti 15. 4., Svjetski dan haiku poezije 17. 4., Dan hrvatske knjige 22. 4., Noć knjige (travanj), Svjetski dan knjige i autorskih prava 23. 4., Međunarodni dan engleskog jezika 23. 4., Svjetski dan intelektualnog vlasništva 26. 4., Svjetski dan slobode medija 2. 5., Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva 17. 5., ostalo - obljetnice rođenja i smrti pjesnika, pisaca, knjiga...), kviz-natjecanja, književni susreti, sudjelovanje na Obrtničkom sajmu i sl. Promocija škole na web stranici škole, uređivanje web stranice na novoj platformi, promocija škole	tijekom nastavne godine	265	učenici, nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica, knjižnice i kulturne ustanove

	na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, YouTube). (6 h tjedno, 15%).			
2.2.	Stručno usavršavanje (4 h tjedno, 10,3%) • individualno usavršavanje • sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća • sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima • sudjelovanje na webinarima u organizaciji AZOO-a, CSSU-a, HUŠK-a • suradnja s matičnom službom Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ • suradnja s nakladnicima i knjižarama • Škola za život – Loomen, Ema • sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara	tijekom školske godine	182	nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica, Gradska knjižnica “Ivan Goran Kovačić” i matična služba, nakladnici, knjižari, AZOO, HUŠK, CSSU
3.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST (BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST)		<u>221</u>	
	Planiranje i programiranje rada u školskoj knjižnici - poslovi pripreme. Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i nastavnicima. Suradnja s nakladnicima - nabava nove građe (lektire i stručne literature) i udžbenika za učenike koji imaju pravo na besplatne udžbenike.	tijekom školske godine	221	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, učenici, matična služba Gradske knjižnice “Ivan Goran Kovačić, METEL Point, nakladnici,

	Organizacija i vođenje rada u knjižnici – tekući poslovi knjižnice, posudba i vraćanje, razgovori i pomoć učenicima u odabiru knjiga za lektiru i slobodno čitanje. Stručna obrada građe i rad u sustavu Metelwin (uvođenje nove građe). Vođenje statistike o informacijskoj djelatnosti. Izlučivanje knjiga za otpis, procjenjivanje fonda. Zaštita knjižne građe. Uređenje web stranice škole i školske knjižnice. Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnateljice.			knjižari.
--	---	--	--	-----------

SAŽETAK:

	UKUPNO SATI GODIŠNJE:	1768
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (62,5%)	1105
2.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I STRUČNO USAVRŠAVANJE ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA (25%)	442
3.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST (BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST) (12,5%)	221

b) GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

Školska godina 2025./2026.

Godišnji broj sati: 175

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Izrada rasporeda sati za 1. i 2. smjenu	130 sati	VII, VIII i IX mjesec
2.	Suradnja sa satničarima drugih škola	5 sati	tijekom cijele školske godine
3.	Određivanje rasporeda pojedinih razreda po učionicama	3 sata	VIII, IX mjesec
4.	Raspoređivanje pojedinih obrazovnih grupa u slobodne učionice	5 sati	VIII, IX mjesec
5.	Obavješćavanje nastavnika i učenika o	25 sati	tijekom cijele

	izmjenama rasporeda		nastavne godine
6.	Izrada evidencije o radu nastavnika s učenicima po prilagođenom programu u redovitim razrednim odjelima	5 sati	IX mjesec
7.	Izrada evidencije o radu nastavnika s učenicima s teškoćama u posebnim razrednim odjelima	2 sata	IX mjesec
	UKUPNO	175	

GODIŠNJI PLAN RADA VODITELJA SMJENE

Školska godina 2025./2026.

Godišnji broj sati: 350

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
1	Vođenje evidencije o radnom vremenu za svakog djelatnika škole	180 sati	tijekom cijele školske godine
2.	Izrada evidencije o smjenskom radu za djelatnike škole na kraju svakog mjeseca	20 sati	tijekom cijele školske godine
3.	Raspoređivanje pojedinih obrazovnih grupa u poslijepodnevnoj smjeni	40 sati	tijekom cijele školske godine
4.	Organiziranje zamjena za pojedine nastavnike u slučaju potrebe, te obavještavanje učenika o zamjenama	90 sati	tijekom cijele školske godine
5.	Vođenje evidencije o zamjenama za pojedinog nastavnika	7 sati	tijekom cijele školske godine
6.	Izrada rasporeda dežurstva nastavnika u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni	5 sati	9. mjesec
7.	Vođenje evidencije o dežurstvu nastavnika	8 sati	tijekom cijele nastavne godine
	UKUPNO	350	

c) PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Članovi Školskog odbora su:

1. Kristinka Jurčević – predsjednica (iz reda Nastavničkog vijeća)
2. Martina Mihalić – član iz reda Nastavničkog vijeća
3. Maja Jurčević – Radničko vijeće

4. Martina Kostolanji – iz reda Osnivača
5. Bojan Matijević – iz reda Osnivača
6. Dario Greb – iz reda Osnivača
7. Benčak Marijana – iz reda Vijeća roditelja

RUJAN 2025.

- davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi zasnivanja radnog odnosa
- biranje najpovoljnijeg ponuđača (osiguravateljske kuće) za sklapanje ugovora o osiguranju učenika
- odluka o raspodjeli i korištenju poslovnog rezultata

LISTOPAD 2025.

- donošenje Školskog kurikulumu
- donošenje Godišnjeg plana i programa
- izvješće ravnateljice o radu i poslovanju škole u prošloj šk. god.
- davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi zasnivanja radnog odnosa

PROSINAC 2025.

- donošenje prijedloga financijskog plana i financijski obračun
- analiza rezultata odgojno – obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta

SIJEČANJ – KOLOVOZ 2026.

Sjednice Školskog odbora će se održavati po potrebi sukladno ovlastima iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statuta škole

VELJAČA 2026.

- prihvaćanje financijskog izvješća za godinu 2024.
- odluka o raspodjeli i korištenju poslovnog rezultata

d) PROGRAM RADA PROSUDBENOG ODBORA ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU, IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Prosudbeni odbor čine:

1. Snježana Erdeljac, ravnatelj (predsjednik)
2. Vlatka Palatinuš, dipl. ing. (član)
3. Mirjana Crnković, dipl. ing. (član)
4. Kristinka Jurčević, dipl. ing. (član)
5. Nevenka Frank Guštin, dipl. ing. (član)
6. Zdravko Starešina, dipl. ing. (član)
7. Ilona Janči, prof. (član)
8. Maja Jurčević, dipl.ing. (član)
9. Dijana Mikšić, prof. (član)
10. Tamara Bogović,dipl. ing.(član)
11. Juraj Dijanežević, dipl. arh. (član)
12. Kristina Krajačić,dipl. ing. arh.(član)
13. Jasmina Košutić, dipl. ing.(član)
14. Morana Sabljic, prof. (član)
15. Ivana Puškarić Rendulić, mag.ing.aedif. (član)
16. Dinka Maričić Moguš, majstor frizer(član)
17. Davorka Sajevac, majstor frizer(član)
18. Domagoj Biondić, majstor fotograf(član)
19. Darija Žakula, dipl. ing.(član)
20. Ivona Drašković, prof. (član)
21. Mirjana Kovačić, prof.(član)
22. Andrijana Blažević Dujmović, dipl. ing.(član)
23. Bojana Cvetković Šoštarič, prof.(član)

Prosudbeni odbor će obavljati sljedeće poslove:

1. utvrditi popis učenika za obranu
2. odrediti zadaće i način rada Povjerenstava te zaprimati i pohranjivati pisane dijelove završnih radova
3. osigurati prostorije za provođenje obrane
4. realizirati provođenje i osiguravati pravilnosti postupka provedbe obrane
5. informirati učenike o postupku provođenja obrane
6. pravovremeno dostavljati rezultate obrane učenicima
7. voditi brigu o provedbi prilagođenog postupka obrane za učenike s teškoćama u razvoju
8. utvrditi konačnu ocjenu izrade i obrane te opći uspjeh izrade i obrane završnog rada za svakog učenika na prijedlog Povjerenstava na temelju Poslovnika o radu školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada. Sjednice Prosudbenog odbora sazivat će ravnatelj

škole i rukovoditi njima. Prosudbeni odbor će odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova odluke će biti pravovaljane ako za njih glasuje većina od ukupnog broja članova.

e) ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU DRŽAVNE MATURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

U školsko ispitno povjerenstvo za organizaciju i provedbu državne mature za školsku godinu 2025./2026. imenuju se:

1. **SNJEŽANA ERDELJAC**, dipl. ing. prehrambene tehnologije (ravnateljica, predsjednica povjerenstva)
2. **TAMARA BOGOVIĆ**, dipl. ing. prehrambene tehnologije (ispitni koordinator)
3. **ILONA JANČI**, prof. povijesti umjetnosti i češkog jezika i književnosti (osoba koja zamjenjuje ispitnoga koordinatora)
4. **IVONA DRAŠKOVIĆ**, prof. povijesti, hrvatskog jezika i književnosti)(član)
5. **DARIJA ŽAKULA**, dipl. inž. (član)
6. **JASMINA KOŠUTIĆ**, dipl. inž. (član)
7. **MIRJANA KOVAČIĆ**, prof. (član)
8. **BOJAN CVETKOVIĆ ŠOŠTARIĆ**, prof. matematike i fizike (član)
9. **MAJA JURČEVIĆ**, dipl. ing. (član).

Ispitno povjerenstvo obavljat će sljedeće poslove:

1. utvrditi preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih pretprijava i dostaviti ga NCVVO-u
2. utvrditi konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostaviti ga NCVVO-u
3. odlučiti o opravdanosti eventualne naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature
4. odlučiti o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
5. pratiti provedbu ispita državne mature
6. zaprimiti i rješavati prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrditi opravdanost prigovora i o tome obavijestiti NCVVO u roku od 48 sati
7. obavljati druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

Ispitno povjerenstvo će biti nazočno na ispitnom mjestu tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

VODITELJI PRAKTIKUMA

PLAN RADA PRAKTIKUMA OSOBNIH I OSTALIH USLUGA

PLAN PEDIKERSKOG PRAKTIKUMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Školski pedikerski praktikum je prostor gdje učenice pedikerke provode nastavu i vježbe iz slijedećih predmeta:

Učenice 2.b : Tehnološke vježbe i Praktičnu nastavu u školi

Učenice 3.e frizerke Dekorativnu kozmetiku (izborni predmet);

Praktikum je opremljen sa tri pedikerska radna kompleta; tri radne pedikerske stolice; tri lupe; pokretnim paravanom; četiri pokretna radna stolića, četiri masažne pedikerske kadice; dvije pedikerske kadice (nisu masažne); alatom, priborom i preparatima za pedikuru, depilaciju, stol za masažu i manikuru, sterilizatorom i sitnim inventarom.

Po razredima bi raspored bio slijedeći:

2.b razred, broji 9 (devet) učenica pedikerki, koje pohađaju

Tehnološke vježbe	35 sati godišnje
-------------------	------------------

Praktičnu nastavu u školi	280 sati godišnje
---------------------------	-------------------

3.e razred frizerki, broji 22 (dvadeset i dvije) učenice frizerke koje pohađaju

Dekorativnu kozmetiku- izborni	32 sata godišnje
--------------------------------	------------------

Učenice su podijeljene u 2 grupe za praktični dio nastave koja bi se održavala u pedikerskom praktikumu. Svaka grupa bi tijekom nastavne godine imala po 8 sati praktičnog rada, (ukupno 16 sati praktičnog rada) dok bi se 16 sati teorijskog dijela održavalo u razredu u MIOŠ-u.

U pedikerskom praktikumu učenice stječu prva znanja o budućem zanimanju, pripremaju se i osposobljavaju za rad. Za vrijeme praktične nastave učenice koriste osobna sredstva zaštite na radu (radnu odjeću i obuću, jednokratne rukavice i masku za lice). Na praktičnoj nastavi učenice rade na modelima.

Rad u školskom pedikerskom praktikumu odvija se tijekom cijele školske godine kontinuirano- prema rasporedu za svaki razred, po Izvedbenom nastavnom planu i programu, koji je priložen u pedagoškoj dokumentaciji.

Prednost rada u školskom pedikerskom praktikumu jest to što se učenice osposobljavaju za samostalan rad, uče pravilno raditi po fazama pojedinih tretmana u pedikuri, manikuri, masaži, depilaciji, šminkanju, pravilno rukovati priborom i alatom, preparatima i aparatima, kulturno se ophoditi sa korisnicima usluga, savladavaju vještine verbalne, neverbalne i grupne komunikacije i sve ostalo vezano uz zanimanje i to pod stručnim vodstvom i nadzorom voditelja praktične nastave.

Stjecanjem znanja i vještina u radu, razvijanjem komunikacijskih vještina, učenice se lakše uključuju u rad pedikerskih salona u kojima izvode praktičnu nastavu u radnom procesu. .
Ove školske godine, bit će organizirano provođenje Kontrolnog ispita za učenice 2.b razreda.
U školskom pedikerskom praktikumu provode se i majstorski ispiti.

Voditelj praktične nastave
Vesna Ribar, majstor pediker

PLAN RADA KOZMETIČKOG PRAKTIKUMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

U kozmetičkom praktikumu realizira se slijedeći nastavni program:

1. godina, modularna

20 učenica, podijeljeno u 2 grupe po 10 učenica

Modul- uvod u kozmetičku njegu 268 sati

Ishodi: 1. Zaštita na radu u kozmetičkom salonu 25 sati

2. Primjena radnih procedura u kozmetičkom salonu 25 sati

3. Osnove kozmetičke njege 100 sati

Modul- osnove kozmetičke masaže lica i tijela 160 sati

Ishodi: 1. Klasična ručna masaža 80 sati

2. Vezivno tkivna masaža 80 sati

Nastava se izvodi modularno.

2.godina, Kozmetičar don

10 učenica

Kozmetička njega 105 sati

Kozmetičke masažne tehnike i wellness 105 sati

Dodatna nastava: Izrada i primjena prirodne kozmetike 2.E– 35 sati u 2 grupe

U kozmetičkom praktikumu učenici stječu osnovna znanja i vještine u kozmetičkoj struci te ih se priprema za samostalan rad u kozmetičkom salonu.

U planu je redoviti odlazak u posjet kozmetičkim sajmovima, radionicama te Wellnes centrima u kojima će učenici upotpunjavati svoja stručna znanja i dobiti saznanja o novitetima u struci.

Kozmetički praktikum smješten je u prizemlju prirodoslovne škole.

Usluge u kozmetičkom praktikumu koriste djelatnici i učenici škole i udruga umirovljenika a sav prihod koji ostvarujemo koristi se za kupnju potrebnog materijala u salonu.

Marina drakulić, voditelj praktične nastave za kozmetičare

PLAN RADA FRIZERSKOG PRAKTIKUMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Školski frizerski praktikum opremljen je sa svim potrebitim alatima ,aparatima te priborom za nesmetano odvijanje praktične nastave i vježbi. Praktikum ima 10 radnih mjesta, police sa potrošnim materijalom te tri glavopera. Kroz cijelu školsku godinu u njemu se odvija praktična nastava u školi s vježbama za prvu, drugu, treću i četvrtu godinu učenja. Ujedno se koristi za izvođenje izborne nastave Manikiranje, Tradicijske frizure, Dekorativna kozmetika. Koristi se također za izvođenje predmeta četverogodišnjeg programa školovanja za frizera i to u obliku vježbi, predmeti Mehanički frizerski procesi, Kemijsko oblikovanje, Mehaničko oblikovanje, Dijagnostika, Osnove frizerstva te Frizerski procesi. Školski praktikum se koristi i za izvođenje nastave po modulima te se tijekom godine dinamika izvođenja kao i moduli mijenja.

Dva puta godišnje iznajmljuje se prostor za odvijanje praktičnog dijela i radne pedagogije za polaganje majstorskog ispita pri Obrtničkoj komori Karlovačke županije. Nastava u praktikumu odvija se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu po rasporedu za svaki pojedini razred, odnosno grupu prema izvedbenom nastavnom planu i programu za praktičnu nastavu u školi koji je priložen u pedagoškoj dokumentaciji.

Prvi razred – 14 učenica

Drugi razred – 11 učenica

Treći razred – 22 učenica

Četvrti razred – 19 učenika

Prednost frizerskog praktikuma je što učenici uče pravilno raditi i što im se omogućuje da sve radnje rade samostalno uz nadzor nastavnika stručnog učitelja. Time stječu sigurnost te se nakon završenog školovanja lakše uključuju u rad u frizerskim salonima.

Plan odvijanja praktične nastave u školskom praktikumu za frizere
 Praktična nastava se odvija u školskom praktikumu po rasporedu :

- 4E - ponedjeljak 2 h ujutro/popodne
 srijeda 3 h ujutro/popodne
- 3E – a grupa srijeda 6 h ujutro (zeleni raspored)
 -b grupa utorak 6 h ujutro (zeleni raspored)
 -tehnološke vježbe ponedjeljak i četvrtak po 2 h
- 2E – srijeda 4 h ujutro/popodne
 -utorak 4 h ujutro/popodne
- 1 E- po modulima je tijekom godine promjenjiva dinamika
 -petak 2 h A grupa i 2h B grupa

Voditeljica praktikuma
 Dinka Maričić Moguš, majstor frizer

PLAN I PROGRAM RADA SOBOSLIKARSKO LIČILAČKOG PRAKTIKUMA za
šk. god. 2025. / 2026.
Voditelj praktikuma: Danijel Štefan

VREMENSKI PERIOD	OPIS AKTIVNOSTI I POSLOVA
Rujan 2025.	1. RAZRED: - potpisivanje ugovora s poslodavcima za učenike 1. razreda - upoznati učenike s pravilima ZNR na gradilištu i radilištu - prisustvo na roditeljskom sastanku 2. RAZRED: - ponoviti pravila ZNR na gradilištu i radilištu - prenijeti iskustva ljetne stručne prakse 3. RAZRED: - ponoviti pravila ZNR na gradilištu i radilištu - prenijeti iskustva ljetne stručne prakse
Listopad, studeni 2025.	1. RAZRED: - upoznavanje učenika s načinom vođenja evidencije pohađanja praktične nastave i stručne prakse - upoznavanje učenika s načinom pisanja vježbe - zadati teme vježbi - pisanje 1. vježbe s učenicima

	- praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod poslodavaca - definirati odgovornost na radnom mjestu i pravila ponašanja - definirati što znači izvoditi zadatke držeći se pravila ZNR - objasniti kako detektirati opasnost u radnoj okolini - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - obaviti razgovore s roditeljima učenika ukoliko je učenik nezadovoljan pohađanjem PN kod poslodavca ili ukoliko poslodavac ima pritužbu na rad učenika 2. RAZRED: - zadati teme vježbi - ponoviti pravila pisanja vježbi i načina vođenja evidencije pohađanja praktične nastave i stručne prakse - ponoviti pravila ZNR, detekcije opasnosti u radnoj okolini i važnost odgovornosti držeći se pravila ponašanja - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca 3. RAZRED: - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca
Prosinac 2025.	1. RAZRED: - zadati teme vježbi - pregledati i analizirati napisanu vježbu svakog učenika - voditi evidenciju pohađanja PN kod poslodavca - pratiti učenike na PN kod poslodavca 2. RAZRED: - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca 3. RAZRED: - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca
Siječanj, veljača 2026.	1. RAZRED: - zadati teme vježbi - pregledati i analizirati napisanu vježbu svakog učenika - voditi evidenciju pohađanja PN kod poslodavca - pratiti učenike na PN kod poslodavca 2. RAZRED: - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca 3. RAZRED: - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave

	- analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca
Ožujak, travanj 2026.	1. RAZRED: - zadati teme vježbi - pregledati i analizirati napisanu vježbu svakog učenika - voditi evidenciju pohađanja PN kod poslodavaca - pratiti učenike na PN kod poslodavaca 2. RAZRED: - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca 3. RAZRED: - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca
Svibanj, lipanj, srpanj 2026.	1. RAZRED: - zadati teme vježbi - pregledati i analizirati napisanu vježbu svakog učenika - voditi evidenciju pohađanja PN kod poslodavaca - pratiti učenike na PN kod poslodavaca 2. RAZRED: - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca

U praktikumu se prema potrebi održavaju : praktični dio kontrolnog, pomoćničkog i završnog ispita te isto tako i ispita radne pedagogije u sklopu majstorskog ispita za zvanje soboslikar ličilac u suradnji s Obrtničkom komorom Karlovačke županije.

PLAN RADA VODITELJA GRAĐEVINSKOG PRAKTIKUMA

VREMENSKI PERIOD OPIS AKTIVNOSTI I POSLOVA

Rujan 2025. 1. RAZRED:

- potpisivanje ugovora s poslodavcima za učenike 1. razreda
- upoznati učenike s pravilima ZNR na gradilištu i radilištu
- prisustvo na roditeljskom sastanku

2. i 3. RAZRED:

- ponoviti pravila ZNR na gradilištu i radilištu
- prenijeti iskustva ljetne stručne prakse

Listopad, studeni 2025. 1. RAZRED:

- upoznavanje učenika s načinom vođenja evidencije pohađanja praktične nastave i stručne prakse
- upoznavanje učenika s načinom pisanja vježbe
- zadati teme vježbi
- pisanje 1. vježbe s učenicima
- praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod poslodavaca
- definirati odgovornost na radnom mjestu i pravila ponašanja
- definirati što znači izvoditi zadatke držeći se pravila ZNR
- objasniti kako detektirati opasnost u radnoj okolini
- voditi evidenciju pohađanja praktične nastave
- obaviti razgovore s roditeljima učenika ukoliko je učenik nezadovoljan pohađanjem PN kod poslodavca ili ukoliko poslodavac ima pritužbu na rad učenika

2. i 3. RAZRED:

- zadati teme vježbi
- ponoviti pravila pisanja vježbi i načina vođenja evidencije pohađanja praktične nastave i stručne prakse
- ponoviti pravila ZNR, detekcije opasnosti u radnoj okolini i važnost odgovornosti držeći se pravila ponašanja
- voditi evidenciju pohađanja praktične nastave
- analizirati vježbe
- pratiti učenike na PN kod poslodavca

Prosinac 2025. 1. RAZRED:

- zadati teme vježbi
- pregledati i analizirati napisanu vježbu svakog učenika
- voditi evidenciju pohađanja PN kod poslodavaca
- pratiti učenike na PN kod poslodavaca

2. i 3. RAZRED:

- zadati teme vježbi
- voditi evidenciju pohađanja praktične nastave
- analizirati vježbe
- pratiti učenike na PN kod poslodavca

Siječanj, veljača 2026. 1., 2. i 3. RAZRED:

- zadati teme vježbi
- pregledati i analizirati napisanu vježbu svakog učenika
- voditi evidenciju pohađanja PN kod poslodavaca
- pratiti učenike na PN kod poslodavaca

- zadati teme vježbi
- voditi evidenciju pohađanja praktične nastave
- analizirati vježbe
- pratiti učenike na PN kod poslodavca

Ožujak, travanj 2026. 1., 2. i 3. RAZRED:

- zadati teme vježbi
- pregledati i analizirati napisanu vježbu svakog učenika
- voditi evidenciju pohađanja PN kod poslodavaca
- pratiti učenike na PN kod poslodavaca
- zadati teme vježbi
- voditi evidenciju pohađanja praktične nastave
- analizirati vježbe
- pratiti učenike na PN kod poslodavca

Svibanj, lipanj, srpanj 2026. 1., 2. i 3. RAZRED:

- zadati teme vježbi
- pregledati i analizirati napisanu vježbu svakog učenika
- voditi evidenciju pohađanja PN kod poslodavaca
- pratiti učenike na PN kod poslodavaca

1., 2. i 3. RAZRED:

- zadati teme vježbi
- voditi evidenciju pohađanja praktične nastave
- analizirati vježbe
- pratiti učenike na PN kod poslodavca

Voditelj praktikuma i praktične nastave
Petar Svilić, majstor zidar

PLAN RADA PEKARSKOG PRAKTIKUMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Voditeljica pekarskog praktikuma: Vlatka Palatinuš, dipl. ing.

Pekarski praktikum se sastoji od garderobnog prostora u kojem se nalaze zidna vješalica i dva ormara sa po 8 garderobnih odjeljaka, učionice s 14 sjedećih mjesta, pločom i projektorom i radnog prostora.

Radni prostor je opremljen s četiri vage, tri konvekcijske peći različitih kapaciteta, tri pripadajuće komore za završnu fermentaciju, dvoja garb kolica s limovima, dva bukova radna stola, dvije mjesilice, sudoperom, hladnjakom, kuhinjskim blokom, policama i sitnim inventarom.

Tijekom školske godine u praktikumu se održava:

Praktična nastava u školi s vježbama za učenike:

a) pekare:

drugog razreda	140 sati	5 učenika
trećeg razreda	96 sati	1 učenika

b) pomoćne pekare

drugog razreda:	35 sati	5 učenika
trećeg razreda :	32 sata	4 učenika

Učionica praktikuma se koristi za izvođenje nastave:

a) iz nastavnih predmeta:

Proizvodni procesi u pekarstvu I
 Proizvodni procesi u pekarstvu II
 Dodaci i gotove smjese
 Čuvanje i transport pekarskih proizvoda
 Tehnologija zanimanja
 i drugih nastavnih predmeta prema potrebi

b) iz strukovnih modula (VPUP I UTR) za učenike pekare-slastičare – 7 učenika

Rad na siguran način
 Zaštita zdravlja i okoliša
 Sirovine i oprema u pekarstvu i slastičarstvu
 Osnove pekarstva i slastičarstva
 Izrada, oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu

c) iz strukovnih modula (VPUP i UTR) za učenike pomoćne pekare - 4 učenika

Hrana i prehrana

Sirovine i tehnologija pekarstva

U praktikumu se održavaju radionice, praktični dio završnog ispita, školsko natjecanje učenika pekara, praktični dio naučničkog te majstorskog ispita u zanimanju pekar.

Pripremaju se razni pekarski proizvodi za Dane kruha, božićni i uskršnji sajam, Sajem obrtništva, županijska i državna natjecanja učenika te razni proizvodi kojima predstavljamo školu na smotrama i drugim događanjima.

Rad u praktikumu se odvija tijekom cijele školske godine, kontinuirano prema rasporedu za svaki pojedini razred prema izvedbenom planu i programu za praktičnu nastavu u školi s vježbama i Strukovne module (oblici učenja temeljenog na radu) koji su priloženi u pedagoškoj dokumentaciji.

Praktična nastava u pekarskom praktikumu i oblici učenja temeljeno na radu učenicima omogućuje savladavanje programa i razvijanje znanja i vještina izrade širokog asortimana pekarskih proizvoda. U školskom pekarskom praktikumu učenici savladavaju radne postupke uz nadzor nastavnika te se tako lakše uključuju u praktičnu nastavu u industrijskim i obrtničkim pekarama.

U planu je daljnje kontinuirano opremanje praktikuma kako bi se program mogao što kvalitetnije i u cijelosti realizirati.

PLAN RADA MESARSKOG PRAKTIKUMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

ZANIMANJE: MESAR - 14 UČENIKA - 1. C - 2, 2. C - 3; 3. C – 6

Mesarski praktikum se sastoji od jedne učionice prilagođene odvijanju praktične i teorijske nastave i kabineta nastavnika.

U učionici se nalaze klupe za učenike i stol za nastavnika, ploča i projektor kako bi se mogla održavati teorijska nastava te radni prostor za odvijanje Praktične nastave u školi s vježbama. Radni prostor je opremljen sudoperom s koritom i ocjedinom plohom s kliznim vratima, radnim pultom s kliznim vratima i ladicama, hladnjakom, mesoreznicom, digitalnom vagom i sitnim inventarom.

U kabinetu se nalaze dva radna stola za nastavnike, ormar za nastavne materijale i ormar za radnu odjeću nastavnika.

Redovito će se obavljati nabava potrošnog materijala i namirnica potrebnih za odvijanje Praktične nastave u školi s vježbama.

Kroz cijelu godinu u mesarskom praktikumu odvijat će se Praktična nastava u školi s vježbama prema izvedbenom planu i programu za svaki pojedini razred koji je priložen u pedagoškoj dokumentaciji:

1. razred mesar – 35 sati

3. razred mesar – 32 sata

Plan je izrađen s ciljem poboljšanja i moderniziranja stručne nastave za učenike zanimanja mesar kako bi se učenici mogli bolje uvježbati za obavljanje praktičnih zadataka učeći ispravno raditi prilagođeno njihovim potrebama, brzini i sposobnostima.

Praktikum će se koristiti i za izvođenje nastave iz nastavnih predmeta:

Poznavanje sirovina,

Higijena i sanitacija,

Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa,

Mikrobiologija mesa,

Prerada mesa i mesne prerađevine,

Autohtona proizvodnja i prerada mesa,

Primijenjena ekologija,

a ostali predmeti prema potrebi.

U planu je daljnje opremanje praktikuma:

- mesarski stol,
- pult za prodaju,
- stroj za mljevenje mesa (vuk),
- miješalica,
- punilica,
- stroj za izradu pljeskavica,
- roštilj,
- napa,
- sitni pribor, alat i oprema.

Voditeljica praktične nastave:

Jasmina Košutić, dipl. ing.

PLAN RADA FOTOGRAFSKOG PRAKTIKUMA za školsku godinu 2025./2026.

1. Namjena praktikuma

Fotografski praktikum namijenjen je izvođenju praktične nastave iz područja fotografije za učenike razreda 3.b, u jednoj skupini od 6 učenika, s tjednim fondom od 6 sati. U praktikumu se provode aktivnosti snimanja, obrade, arhiviranja i pripreme fotografija za prezentaciju ili tisak, čime se učenici osposobljavaju za samostalni rad u struci fotografa.

2. Prostor praktikuma

Prostor fotografskog praktikuma sastoji se od radnog dijela s računalnom opremom i studijskog dijela za snimanje. Opremljen je na sljedeći način:

- 10 radnih klupa
- 10 stolnih računala s instaliranim Adobe Creative Cloud softverom (Photoshop, Lightroom i dr.)
- 2 fotografske pozadine
- 2 studijska rasvjetna tijela
- 2 digitalna fotoaparata

Takva opremljenost omogućuje istovremeni rad učenika na snimanju i digitalnoj postprodukciji.

3. Organizacija rada

- Nastavu vodi nastavnik praktične nastave / voditelj praktikuma, koji je odgovoran za raspodjelu zadataka, nadzor nad radom učenika i pravilno korištenje opreme.
- Učenicima se osigurava rotacija radnih zadataka (snimanje, obrada, asistencija pri rasvjeti, arhiviranje).
- Svaki učenik dužan je voditi evidenciju svog rada u pisanom ili digitalnom obliku.

4. Pravila rada i odgovornosti

- Učenici su obvezni pažljivo rukovati opremom te nakon završetka rada očistiti i

urediti radni prostor.

- Računala i softver koriste se isključivo u obrazovne svrhe.
- Zabranjeno je brisanje ili premještanje tuđih datoteka bez dozvole.
- U slučaju kvara opreme, učenik je dužan odmah obavijestiti nastavnika.

5. Ciljevi praktikuma

Radom u praktikumu učenici će:

- usvojiti tehniku digitalnog snimanja,
- savladati osnovnu i naprednu obradu fotografija u Adobe Cloud okruženju,
- naučiti samostalno postaviti rasvjetu i kadar,
- razviti odgovornost prema profesionalnoj opremi,
- pripremiti se za samostalan rad u struci fotografa.

Voditelj praktikuma
Domagoj Biondić, majstor fotograf

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Red.br. sjednice	VREMENSKI OKVIR	SADRŽAJ
1.	LISTOPAD 2025.	Dogovor o izradi prilagođenih programa za učenike integrirane u redovne razredne odjele (trogodišnja zanimanja) Definiranje predmeta iz kojih treba napraviti prilagođene programe Definiranje učenika koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu Godišnji plan pisanih ispita Pedagoške mjere Uspjeh učenika na kraju 1. kvartala
2.	STUDENI 20256.	Uspjeh učenika na prvom kvartalu Pedagoške mjere
3	PROSINAC 2025.	Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Realizacija kurikuluma Pedagoške mjere
4.	OŽUJAK 2026.	Uspjeh učenika na 3. kvartalu Realizacija prilagođenih programa; eventualna revizija prilagođenih programa Pedagoške mjere
5.	SVIBANJ 2026.	Uspjeh učenika završnih razreda na kraju nastavne godine Vladanje učenika Pohvaljeni učenici
6.	LIPANJ 2026.	Uspjeh 1.G, 2.G, H, 3. G , 1., 2., 3. F, 1., 2., 3. A i D razreda na kraju nastavne godine Pohvaljeni učenici
7.	SRPANJ 2026.	Uspjeh učenika nakon dopuskog rada

		Prijedlog razrednika prvih razreda
8.	KOLOVOZ 2026.	Uspjeh učenika na kraju školske godine za sve razrede Realizacija kurikuluma na kraju školske godine

**PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI
2025./2026.**

BROJ SJEDNICE I MJESEC	SADRŽAJ
1.i 2.sjednica, rujan 2025.	a) prijedlog Školskog kurikuluma b) organizacija dodatne i dopunske nastave c) imenovanje voditelja stručnih aktivita d) imenovanje povjerenstva za kvalitetu i povjerenstva za provedbu državne mature e) prihvaćanje školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa škole f) zamolbe za promjenom programa, naknadnim upisima i slično g) rezultati samovrednovanja škole
3.sjednica, listopad 2025.	a) stručna tema – djeca s teškoćama u razvoju b) stručni skupovi - izvješća c) državna matura d) izvješće o radu škole u šk.god.2023./2024. e) pedagoške mjere f) odluka o oslobađanju učenika nastave TZK g) utvrđivanje učenika za koje treba izraditi individualizirane prilagođene programe e) prihvaćanje školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa škole
4.sjednica, studen 2025.	a) uspjeh i vladanje učenika na 1.kvartalu b) stručna tema c) imenovanje Povjerenstava za izradu i obranu završnog rada
5.sjednica, prosinac 2025.	a) uspjeh učenika na kraju I. polugodišta b) realizacija nastave i programa c) pedagoške mjere d) samovrednovanje
6.sjednica, veljača 2026.	a) pripreme za Državnu maturu b) plan upisa u šk. god. 2025./2026. c) strategija promidžbe upisa u I. razred po osnovnim školama Županije d) izvješća sa školskih natjecanja

	e) stručno - pedagoška tema
7.sjednica, ožujak 2026.	a) uspjeh učenika na III. kvartalu b) izvješće i analiza uspjeha učenika na županijskim, međužupanijskim i državnim natjecanjima c) pedagoške mjere d) realizacija sati e) samovrednovanje škole
8.sjednica, travanj 2026.	a) pripreme za državnu maturu b) organizacija završnih i pomoćničkih ispita c) priprema i strategija za projektni dan i dan škole d) pedagoške mjere
9.sjednica svibanj 2026.	a) uspjeh učenika završnih razreda b) pohvale i nagrade učenicima c) Državna matura - organizacija
10.sjednica, lipanj 2026.	a) uspjeh učenika na kraju nastavne godine b) rezultat popravnih ispita za učenike završnih razreda c) pohvaljeni i nagrađeni učenici d) imenovanje upisnog povjerenstva
11.sjednica, srpanj 2026.	a) rezultati upisa i formiranje razrednih odjela I. razreda b) rezultati ljetnog popravnog roka c) rezultati završnih i pomoćničkih ispita d) podjela sati i tjedna zaduženja nastavnika za novu šk. god. e) rezultati na ispitima državne mature, ljetni rok – sumarno za školu
12.sjednica, kolovoz 2026.	a) utvrđivanje uspjeha u JMO programima b) uspjeh učenika na kraju školske godine c) samovrednovanje d) rezultati upisa nakon jesenskog upisnog kruga e) pedagoška dokumentacija

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Rad razrednika tijekom šk. g. 2025./2026. sastojat će se od sljedećih skupina poslova:

sat razrednika – 1 sat tjedno

neposredni pedagoški rad s učenicima – 1 sat tjedno (moguće i kao SRO, pogotovo za prve razrede)

rad s roditeljima – 1 sat informacija tjedno

rad na razrednoj evidenciji i administraciji – 1 sat tjedno

ostali poslovi razrednika – 1 sat tjedno

Razrednici u školskoj godini 2025./2026. su:

- 1.A – Lana Lesić, prof.
- 1.B – Maja Đurašević, mag. eduk.
- 1.C – Željko Vesić, prof.
- 1.D – Mirjana Crnković, dipl. ing.
- 1.E – Dubravka Lapčić, Prof.
- 1.F – Višnja Petrović, prof.
- 1.G – Merima Arnaut, prof.
- 2.A – Sanja Car, mag. eduk.
- 2.B – Martina Mihalić, dipl. ing.
- 2.C – Vlatka Palatinuš, dipl. ing
- 2.D – Milena Selimović, prof.
- 2.E – Morana Sabljčić, prof.
- 2.F – Vesna Ribar, stručni učitelj
- 2.G – Kristina Krajačić, mag. inž. arh. i urbanizma
- 3.A – Ivona Drašković, prof.
- 3.B - Darija Žakula, dipl. ing.
- 3.C – Jasmina Košutić, dipl. ing.
- 3.E – Ivana Barić Kos, mag. psch., zamjena Mirjana Kovačić, prof.
- 3.F – Andrijana Blažević Dujmović, dipl. ing.
- 3.G – Ivana Puškarić Rendulić, mag.ing.aedif.
- 3.H – Tajana Umnik Stojić, mag.šk.ped.
- 4.E – Maja Jurčević, dipl. ing.
- 4.G – Bojana Cvetković Šoštarić, prof.

Tijekom godine razrednik će održati minimalno 3 roditeljska sastanka (rujan, prosinac, ožujak, svibanj). Svaki roditeljski sastanak treba imati jednu pedagošku temu.

Obaveza je razrednika da kroz razgovore sa učenicima, bilo na satovima razrednog odjela, individualnim ili skupnim, kroz kontakte s roditeljima, starateljima, učeničkim domovima i sl., saznaju što više o svakom pojedinom učeniku, o njegovim eventualnim teškoćama i problemima, kako bi na vrijeme mogli pružiti odgovarajuću pomoć i skrb.

Razrednici će u suradnji s pedagoginjom, psihologom i ravnateljem promicati zdrave stilove života, pozitivnu sliku o sebi i razvijanje samopoštovanja, te popularizaciju i senzibilitet za mirotvorstvo, toleranciju, komunikaciju i nenasilno rješavanje sukoba. Zadatak razrednika će biti redovito praćenje i kontrola izostanaka, te redoviti kontakt s roditeljima, odgajateljima i ostalim službama, kao i pridržavanje donesenih kriterija o ispričavanju izostanaka.

Na satovima razrednih odjela, koje će razrednici planirati jednom tjedno, dakle 35 sati godišnje, a za završne razrede 32 sata godišnje, razgovarat će se i obrađivati različite teme, djelomično kao obavezne, a djelomično po izboru učenika.

Jedan sat tjedno neposrednog pedagoškog rada sa učenicima razrednik će koristiti za individualne i grupne razgovore sa učenicima, te ih evidentirati u rubriku napomene u dnevniku rada.

PRIJEDLOG TEMA ZA SATOVE RAZREDNOG ODJELA

OBAVEZNE TEME:

Pravilnik o kućnom redu škole
Obveze učenika u novoj školskoj godini
Pravila i Zakoni kao pretpostavka reda:
Statut škole
Zakon o srednjem školstvu
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
Pravilnik o izradbi i obrani Završnog rada
Zdravstveni odgoj
Abeceda prevencije
Kulturno ophođenje i ponašanje na različitim mjestima – bonton
Praćenje učenja i ponašanja učenika, te izostajanje s nastave, donošenje mjera za suzbijanje izostanaka, što učiniti da postanemo odgovorniji
Analiza uspjeha, usporedba s drugim razrednim odjelima i predlaganje mjera za poboljšanje – razvijanje natjecateljskog duha
Posjet kazališnoj predstavi
Posjet kino projekciji
Posjet izložbi
Racionalno i uspješno učenje – planiranje učenja i slobodnog vremena
Zdravi stilovi života – prevencija ovisničkog ponašanja
Je li me lako nagovoriti
Kako donijeti važnu odluku svojom glavom
Odvagnimo razloge za i protiv – pušenja, alkohola, droge
Kako alkohol i ostale droge utječu na pojedinca i obitelj
Bolesti suvremenog svijeta (1. 12. – Dan borbe protiv AIDS-a)
Reproduktivno zdravlje
Trgovina ljudima
21. 9. – obilježavanje Svjetskog dana mira
Kako korisno provodim slobodno vrijeme (listopad – mjesec knjige)
Dan zahvalnosti za plodove zemlje (13.10.)
Što znači štedjeti (31.10. – Svjetski dan štednje)
Dan spomena na mrtve (1. 11.)
Međusobno razumijevanje, uvažavanje, poznavanje (10. 12. – Dan prava čovjeka)
Božić u Hrvata
Mir – postizanje i očuvanje mira kao općeg blagostanja (1. 1. – Svjetski dan mira)
15. 1. - Međunarodno priznanje RH
Valentinovo – Dan zaljubljenih (14. 2.)
Dan borbe protiv alkoholizma (1. 4.)
Svjetski dan zdravlja (7. 4.)

Narodni običaji za Uskrs
Dan planeta Zemlja (22. 4.)
Svjetski dan nepušenja (31. 5.)

Ove sadržaje je potrebno planirati oko 20 sati, dok će preostalih 15 sati razrednici koncipirati prema željama i interesima učenika, a u okviru sljedećih predviđenih područja i tema:

TEME PO IZBORU UČENIKA

Ja u obitelji – komunikacija u mojoj obitelji
Moje dobre i loše osobine
Možemo li promijeniti loše navike
Što me pokreće, a što me koči u svakodnevnom životu?
Kako i s kim provodim svoje slobodno vrijeme?
Moj problem je ... Kako ga riješiti?
Što su za mene važne odluke?
Kako zamišljam budućnost?
Ekologija – Ti i okoliš
Europska zajednica
Protiv korupcije
Kockanje
Internet i opasnosti društvenih mreža
Razvoj samopoštovanja i samopouzdanja
Metoda učenja ČPČPP
Spolno prenosive bolesti
Sličnosti i razlike među nama
Vještine uspješne komunikacije
Sukob i nenasilno rješavanje sukoba
Učenikova procjena međusobnih odnosa u razrednom odjelu
Nasilje u adolescentskim vezama

PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

VRIJEME	SADRŽAJ
RUJAN 2025.	Izbor roditelja za članove Vijeća roditelja Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja Biranje predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja Izbor predstavnika roditelja u Školski odbor Donošenje programa rada Upoznavanje roditelja s godišnjim planom i programom rada i kurikulumom i rasprava o njemu Prijedlozi roditelja Izvešće o radu škole u prošloj šk. god.

PROSINAC 2025.	Uspjeh učenika na polugodištu Pedagoške mjere Prijedlozi roditelja za unapređenje rada škole Sudjelovanje učenika u Projektima EU – Projekti mobilnosti
OŽUJAK 2026.	Uspjeh učenika na školskim i međužupanijskim natjecanjima Realizacija kurikuluma Primjedbe i prijedlozi roditelja
SVIBANJ 2026.	Analiza odgojne situacije u školi – upoznavanje roditelja s pojavnosti nasilja, izostanaka, posjećenost dodatne i dopunske nastave Prijedlozi i primjedbe roditelja Analiza uspjeha pri kraju nastavne godine

PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

VRIJEME	SADRŽAJ
RUJAN 2025.	Konstituiranje Vijeća učenika Biranje predsjednika Vijeća učenika Donošenje programa rada Vijeća učenika Upoznavanje učenika s kurikulumom i rasprava o njemu Prijedlozi i sugestije u cilju unapređenja rada
STUDENI 2025.	Prijedlozi i sugestije u vezi uređenja škole i božićne humanitarne akcije Ukazivanje na probleme u realizaciji nastavnih planova i programa rada
VELJAČA 2026.	Uspjeh učenika na polugodištu i prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha Sudjelovanje škole u Projektima mobilnosti Prijedlozi, sugestije i primjedbe učenika
SVIBANJ 2026.	Organizacija maturalne večere Maturijada – odabir izvođača koncerta Aktualno Projektni dan

PROGRAM RADA TAJNIKA

1. Normativno – pravni poslovi – praćenje pravnih propisa putem literature i stručnih seminara – savjetodavni rad o primjeni zakonske i pravne regulative vezane uz rad Škole – izrada prijedloga općih akata i provođenje postupaka oko usvajanja, izmjena i dopuna istih – izrada ugovora, rješenja, odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih akata – pripremanje sjednica i sudjelovanje u radu Školskog odbora (pozivi, zapisnici, odluke, zaključci, mišljenja, dopisi) – poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar – provođenje postupaka za izbor i imenovanje ravnatelja, članova Školskog odbora, radničkog vijeća i povjerenika zaštite na radu – rješavanje imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz Školu – pomoć pri izradi prijedloga za nove obrazovne programe (u redovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih)	400 sati
2. Kadrovski poslovi – prijava potrebe za zapošljavanjem odnosno tehnološkog viška radnika, – sastavljanje teksta natječaja i njegova objava, prikupljanje zamolbi, sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu kandidata, obavješćavanje kandidata o rezultatima natječaja – izrada Odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa – provođenje prijave i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja – prijava pripravnika za stažiranje i stručni ispit – izrada plana korištenja godišnjih odmora i pojedinačnih odluka o korištenju godišnjeg odmora – izrada odluka o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika – izdavanje raznih potvrda i uvjerenja zaposlenima – izrada zahtjeva za provjeru vjerodostojnosti diploma i svjedodžbi zaposlenih – vođenje personalnih dosjea zaposlenih – vođenje matične evidencije o zaposlenim radnicima – vođenje evidencije i organiziranje sanitarnih i sistematskih pregleda zaposlenih – vođenje i izrada statističkih izvještaja vezanih uz radne odnose – praćenje rada i vođenje evidencije radnog vremena administrativno-tehničkog osoblja – poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim – maticama (e-matica, Registar zaposlenih u javnim službama i sl.) – vođenje evidencije i izdavanje Odluka vezanih uz isplate jubilarnih nagrada, regresa, božićnica, dara za djecu, otpremnina, pomoći u slučaju smrti i sl.	520

3. Opći i administrativno-analitički poslovi – suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, upravnim odjelom za prosvjetu, Karlovačkom županijom, Obrtničkom komorom - izrada dopisa, zahtjeva i sl.) – poslovi vezani uz upise - suradnja s Povjerenstvom za upise kod plana upisa učenika u 1. razred i izrada teksta Natječaja – administrativni poslovi vezani uz učeničke izlete i ekskurzije – suradnja s razrednicima, roditeljima, turističkim agencijama i sl.	200 sati
4. Poslovi za učenike - poslovi vezani uz obradu podataka o učenicima (izrada rješenja, odluka, uvjerenja)	100 sati
5. Daktilografski poslovi - (prijepis općih akata, odluka, rješenja, umnožavanje pravilnika i dr.)	150 sati
6. Rad sa strankama - (roditelji, učenici, djelatnici)	120 sati
7. Ostali poslovi: – nabavka uredskog materijala i materijala za čišćenje i popravke te pedagoške dokumentacije – poslovna korespondencija (sastavljanje raznih dopisa, potvrda, rješenja, odluka, zamolbi...) – priprema i provođenje postupaka jednostavne nabave u suradnji s ravnateljem i voditeljem računovodstva – u suradnji s ravnateljem obavlja poslove vezane uz Javne natječaje i priprema Ugovore o zakupu poslovnog prostora – dodatni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti – ostali poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada, Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnika o djelokrugu rada tajnika ...	150 sati
8. Stručno usavršavanje - putem literature, stručnih seminara i skupova	104 sati
S V E U K U P N O:	1744 SATI

PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Voditelj računovodstva: Ana Suhin

R.B.	OPIS POSLOVA	BROJ SATI
1.	Izrada financijskog plana, te izmjena financijskog plana tijekom godine	100
2.	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvršenja financijskog plana	60
3.	Izrada kvartalnih i godišnjih financijskih izvještaja	100
4.	Obračun plaća i drugih materijalnih prava prema kolektivnom ugovoru	250
5.	Izrada zahtjeva za isplatu plaće za rad na pola radnog vremena, izrada zahtjeva za refundaciju naknade plaće za bolovanje na seter HZZO-a i sličnih zahtjeva	6
6.	Obračun i isplata ugovora o djelu i sl.	50
7.	Obračun, kontrola i isplata putnih naloga	60
8.	Izrada statističkih izvješća vezanih uz poslovanje škole	30
9.	Izrada izvješća o provedenim projektima, nabavljenim udžbenicima i sl. prema tijelu koje je dodijelilo Školi sredstva za određenu namjenu	30
10.	Izdavanje izlaznih računa	6
11.	Zaprimanje, kontrola, evidentiranje i plaćanje ulaznih računa	400
12.	Obračun i isplata oporezivog prijevoza zaposlenika na posao i s posla	7
13.	Knjiženje poslovnih promjena u poslovne knjige	50
14.	Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara	50
15.	Priprema i provođenje godišnjeg popisa osnovnih sredstava i sitnog inventara	50
16.	Administrativni i financijski poslovi (izdavanje potvrda o plaći za zaposlenike, kontakti s djelatnicima Karlovačke županije, Porezne uprave, HZZO-a, MZOM-a, Fina-e, izrada tablica za kontrolu uplaćenih doprinosa HZMO-u, izrada zahtjeva za plaćanje rashoda, plaćanje računa, vođenje evidencije o vlastitim prihodima, plana likvidnosti, odlaganje i arhiviranje dokumentacije vezane uz financijsko poslovanje Škole i sl. poslovi)	100
17.	Izrada prijave učenika koji imaju praktičnu nastavu na HZZO	15
18.	Vođenje evidencija o rashodima u sklopu projekta Erasmus+ te ostalih projekata financiranih iz EU sredstava	40
19.	Stručno usavršavanje	50
20.	Izrada plana nabave i njegovih izmjena, te objava na elektroničkom oglasniku javne nabave	20
21.	Zaprimanje ponuda i izdavanje narudžbenica	100
22.	Vođenje evidencije o izdanim narudžbenicama i potpisanim ugovorima kako u internim evidencijama tako i u elektroničkom oglasniku javne nabave	100
23.	Vođenje evidencije o sklopljenim ugovorima o radu i ugovorima o djelu	50
24.	Vođenje blagajničkog poslovanja (primanje uplate i vršenje isplate, izrada blagajničkog izvještaja, odlaganje blagajničke dokumentacije)	20
25.	Priprema i prezentiranje izvješća za ravnatelja/icu te članove Školskog odbora	30
	UKUPNO:	1774

PROGRAM RADA ADMINISTRATORA

1. Izdavanje putnih naloga	100 sati
2. Rad u e-matici (prijevoz učenika, izdavanje potvrda, formiranje razrednih odjela, promjene osobnih podataka učenika)	300 sati
3. Administrativni poslovi (primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte, ovjeravanje svjedodžbi, upis i završetak školovanja učenika u registru, izdavanje uvjerenja o završenom školovanju, pripremanje-kopiranje raznih prijavnica, zapisnika, upisnica za učenike škole, vođenje evidencije podataka o učenicima i pripremanje različitih potvrda na temelju tih evidencija)	500 sati
4. Arhivski poslovi (arhiviranje pošte i podataka o učenicima i radnicima)	100 sati
5. Ažuriranje podataka o radnicima	150 sati
6. Obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o učenicima i radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARnet...)	100 sati
7. Pripremanje podataka vezanih uz vanjsko vrednovanje	50 sati
8. Rad sa strankama (roditelji, učenici, djelatnici)	150 sati
9. Ostali administrativni i daktilografski	200 sati
10. Stručno usavršavanje	94 sati

11. SVEUKUPNO: 1744 SATI

7) PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Plan stručnog usavršavanja nastavnika odvijat će se na dvije razine:

POJEDINAČNO

Svaki nastavnik prema svom predznanju, metodičko–didaktičkim sposobnostima i pedagoško–psihološkim spoznajama, odabrat će teme za individualno stručno usavršavanje. Planirat će sadržaje iz struke, metodike, te pedagogije i psihologije u unaprjeđivanju svakodnevnog rada u nastavi.

Mješovita industrijsko-obrtnička škola će u školskoj godini 2025./2026. primati slijedeće časopise: Školske novine, Obrtničke novine, Zdravstveni list, Meso, Hrvatski pekar.

SKUPNO

Oblici skupnog usavršavanja nastavnika su:

Stručni aktivni u školi kroz: Obrade stručnih tema

Stručne ekskurzije
Rasprave i diskusije
Pripreme za natjecanje

Stručni skupovi u organizaciji i uz pokroviteljstvo Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (Katalog stručnih skupova), Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Županijski stručni aktivni.

Sjednice Nastavničkog vijeća

Svi članovi Nastavničkog vijeća (osim onih koji se nalaze u procesu polaganja pedagoško – psihološkog obrazovanja) imaju položen ispit iz pedagogije i psihologije, što garantira temeljna znanja. S obzirom na sve veće izazove struke i realne školske stvarnosti obradit ćemo teme koje će pridonijeti boljem razumijevanju ponašanja i problema učenika i njihovih obitelji.

Uvođenje nastavnika početnika

8) OBRAZOVANJE ODRASLIH

Škola u školskoj 2025./2026. godini planira organizirati srednjoškolsko obrazovanje odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih (NN 17/07) te Pravilnikom o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (NN 129/08); Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08); Pravilnikom o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08); Pravilnikom o evidencijama u obrazovanju odraslih (NN 129/08).

Ovim programom se utvrđuju:

- b) nazivi programa
- c) znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa
- d) uvjeti za upis, napredovanje i završetak programa
- e) trajanje programa i oblici izvođenja
- f) kadrovski, didaktički, prostorni i drugi uvjeti za izvođenje programa
- g) način evaluacije programa i postignuća učenja

I. NAČIN IZVOĐENJA, NASTAVA I MATERIJALNI, PROSTORNI I KADROVSKI UVJETI ZA IZVOĐENJE

Program će se izvoditi: redovitom, konzultativno – instruktivnom i dopisno – konzultativnom nastavom.

Programi mogu imati modularnu strukturu.

Programe će izvoditi nastavnici zaposleni u našoj školi u prostorijama škole u kojima se održava i redovita nastava.

II. NAZIVI PROGRAMA

U ovoj školskoj godini škola planira organizirati programe osposobljavanja u obrazovnim sektorima: graditeljstvo i geodezija te prehrana.

Nastavnici škole izradili su sljedeće programe osposobljavanja:

- 1. **Obrazovni sektor: graditeljstvo i geodezija**
 - a) pomoćni zidar, NKZ: 7122.11.2
 - b) pomoćni armirač, NKZ: 7123.11.2
 - c) pomoćni tesar, NKZ: 7124.11.2
 - d) pomoćni krovopokrivač, NKZ: 7131.11.2
 - e) pomoćni polagač keramičkih pločica, NKZ: 7132.13.2
 - f) pomoćni rukovatelj strojevima za iskop, NKZ: 8332.31.2
 - g) pomoćni soboslikar, NKZ: 7141.11.2
 - h) pomoćni monter suhe gradnje
 - i) pomoćni fasader

2. **Obrazovni sektor: poljoprivreda, prehrana, veterina**

- a) pomoćni mesar, NKZ: 7411.11.2
- b) pekar bureka i pizze, NKZ: 7412.13.2
- c) pomoćni pekar, NKZ: 7412.11.2

Programima osposobljavanja stjecat će se teorijsko i praktično znanje potrebno za obavljanje jednostavnijih poslova prvog i drugog stupnja složenosti prema Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja (NKZ).

Programi osposobljavanja donijeti su sukladno odredbama iz članka 20. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih i nalaze se u privitku ovog Godišnjeg plana i programa obrazovanja odraslih u školskoj godini 2011./2012.

III. TEORETSKA I PRAKTIČNA NASTAVA

a) Programi osposobljavanja neće trajati kraće od 120 nastavnih sati, osim kad je riječ o osposobljavanju za jednu ili manji broj radnih operacija koje se stječu pretežno individualnim nastavnim radom, ali ne kraće od 60 nastavnih sati.

b) Praktična nastava i vježbe izvode se u fondu sati propisanim nastavnim planom za redovito obrazovanje. Iznimno, bez pohađanja praktične nastave i vježbi, stečeno znanje i vještine iz praktične nastave i vježbi, mogu se na pisani zahtjev polaznika i uz priložene dokumente i dokaze praktično provjeriti pred tročlanim povjerenstvom koje imenuje stručno tijelo utvrđeno Statutom škole, a od kojih je jedan član nastavnik praktične nastave i vježbi.

IV. UVJETI ZA UPIS

Polaznik programa osposobljavanja može biti osoba koja ima navršenih 15 godina života i ispunjava druge uvjete utvrđene programom.

Upis u program obaviti će se temeljem odluke Školskog odbora. Odlukom se utvrđuju uvjeti i način upisa polaznika, rokovi upisa i početak nastave.

Škola je dužna oglasiti uvjete i način upisa polaznika, rokove upisa i početka nastave. Iznimno, škola upis u programe osposobljavanja može obaviti i bez oglašavanja ako se izvođenje programa organizira na zahtjev i za potrebe druge pravne osobe.

Prilikom upisa škola će s polaznikom sklopiti Ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze škole, oblik i trajanje obrazovanja, način završavanja programa te prava i obveze polaznika.

Škola je 2024. g. dobila odobrenje za izvođenje sljedećih programa – mikrokvalifikacija

Graditeljstvo.: geodezija i arhitektura

- za stjecanje mikrokvalifikacije izvedba drvenih konstrukcija (osposobljavanje. 8 CSVET bodova: 200 sari. redovita nastava. uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)

- za stjecanje mikrokvalifikacije izvedba drvenih krovišta (osposobljavanje, 13 CSVET bodova: 325 sati; redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikrokvalifikacije izvođenje temeljnih tesarских radova (osposobljavanje 9 CSVET bodova. 225 sati: redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikrokvalifikacije oblaganje keramikom (osposobljavanje, 12 CSVET bodova. 300 sati: redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikrokvalifikacije priprema podloge za oblaganje (osposobljavanje, 12 CSVET bodova, 300 sati, redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikrokvalifikacije oblaganje predgotovljenim materijalima (osposobljavanje, 9 CSVET bodova; 225 sati, redovita nastava, mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom (osposobljavanje, 11 CSVET bodova; 275 sati, redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje dozerom (osposobljavanje, 10 CSVET bodova, 250 sati, redovita nastava. uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje finišerom (osposobljavanje, 10 CSVET bodova, 250 sati, redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje grejderom (osposobljavanje, 10 CSVET bodova, 250 sati; redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kombinirkom (osposobljavanje, 11 CSVET bodova; 275 sati, redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje skrejperom (osposobljavanje, 8 CSVET bodova. 200 sati: redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)

- za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje utovarivačem (osposobljavanje, 10 CSVET bodova, 250 sati: redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)

Osobne, usluge zaštite i druge usluge

- za stjecanje mikro kvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja (osposobljavanje, 8 CSVET bodova, 200 sati, redovita nastava)
- za stjecanje mikro kvalifikacije klasične ručne masažne tehnike (osposobljavanje, 12 CSVET bodova, 300 sati; redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikro kvalifikacije pripravljanje kozmetičkih proizvoda (usavršavanje, 8 CSVET bodova: 200 sati, redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)

Temeljem točke 6.2. Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.-2008. godine („Narodne novine“, br. 39/06.) i članka 41. Statuta Mješovite industrijsko-obrtničke škole, Karlovac, a u svezi Naputka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (Klasa: 602-01/07-01/00814, ur.br. 533-10-07-0001), Školski odbor na sjednici održanoj dana 20. studenog 2007. godine, donosi

PLAN I PROGRAM MJERA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Mješovita industrijsko-obrtnička škola, Karlovac u okviru Nacionalnog programa suzbijanja korupcije kojeg je donio Hrvatski sabor na sjednici 31. ožujka 2006. godine donosi Plan i program mjera za sprječavanje korupcije.

Problem sprječavanja korupcije na području odgoja i obrazovanja generira se iz dugogodišnje materijalne stagnacije ovog područja. Izostanak materijalne motivacije zaposlenih, te negativna društvena valorizacija preduvjet je za pojavu korupcije koja ugrožava vladavinu prava, povjerenje u javne institucije, poštovanje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost građana, što su temelji svakog demokratskog i građanskog društva. U cilju prevladavanja negativnih učinaka i korupcije koji se izražavaju kroz smanjenje učinka javnih službi, između ostalih i obrazovanja, donesen je plan i program mjera za sprječavanje korupcije kojim se u našoj školi utvrđuju sljedeće aktivnosti:

SADRŽAJ	SVRHA	VRIJEME	NOSITELJI
podučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu kroz nastavne sadržaje	osvještavanje i prepoznavanje vidova korupcije	stalno	predmetni nastavnici etike i politike i gospod. razrednici
provođenje odredaba Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju	transparentnost i pravičnost u ocjenjivanju i zaključivanju ocjena	stalno	svi predmetni nastavnici ravnatelj pedagoginja
obaveza poštivanja provođenja nastavnog plana i programa	izbjegavanje ostvarivanja osobnih utjecaja s ciljem osobne koristi ili koristi pojedinca učenika	stalno	svi predmetni nastavnici ravnatelj
javnost upisa i kontrola nad postupcima upisa	pravednost i poštivanje kriterija upisa	upisni rokovi	ravnatelj upisno povjerenstvo
odgovornost i visoki etički kriteriji u ponašanju nastavnika	očuvanje dostojanstva		

i svih djelatnika u odgojno-obrazovnom sustavu	profesije, ustanove i pojedinca	stalno	svi zaposlenici
SADRŽAJ	SVRHA	VRIJEME	NOSITELJI
kontinuirana edukacija i podizanje svijesti o štetnim posljedicama korupcije i načinima njezinog otklanjanja kroz predavanja, tribine i kampanje za učenike, roditelje, nastavnike i zaposlenike	osvijestiti, prepoznati i prevladati pojavu korupcije na svim nivoima	po dogovorenim terminima	voditelji stručnih vijeća pedagoginja razrednici ravnatelj
podupiranje vanjskog vrednovanja učenika i škola	transparentnost i unapređivanje rada i rezultata	stalno	ravnatelj stručna služba
transparentnost u zapošljavanju	zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja i teže trajnom profesionalnom razvoju	stalno	ravnatelj tajnica
namjensko trošenje sredstava	puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava ministarstva i lokalne zajednice s ciljem izbjegavanja osobne koristi	stalno	ravnatelj voditelj računovodstva
otklanjanje sukoba interesa i bilo kakve sumnje u javnost i poštenje u radu	očuvanje dostojanstva profesije i pojedinca	stalno	svi zaposlenici
prepoznavanje i prijavljivanje mogućih slučajeva korupcije	uklanjanje koruptivnih radnji i očuvanje dostojanstva pojedinca u našoj sredini	stalno	svi zaposlenici
permanently zalaganje za pravično vrednovanje odgojno-obrazovnog rada u odnosu na ostala zanimanja sa visokom stručnom spremom	izjednačavanje kvalitete života s ostalim zanimanjima istog ranga	stalno	svi zaposlenici

Plan i program mjera za sprječavanje korupcije Mješovite industrijsko-obrtničke škole, Karlovac, sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

KLASA: 003-05/07-01/05

URBROJ: 2133-48-01-07-01

Karlovac, 20. studeni 2007. PREDSEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Mira Devčić Čleković, prof.

10.) ZAKLJUČAK

Školu trenutno pohađa 367 učenika u 24 različita zanimanja, 23 razredna odjela.

Sve učionice opremljene su bijelim pločama, projektorima, računalima i školskim klupama (jednosjedima) za crtanje, a 3 učionice imaju pametne ploče.

Nastava se odvija u 2 smjene. Zbog nedovoljnog broja učionica razdvojili smo 7.sat u jutarnjoj smjeni i 0. u popodnevnoj, nastava u popodnevnoj smjeni traje 40 min.

U Prirodoslovnoj školi iznajmili smo 300 m² prostora u kojem smo smjestili praktikume. Tamo se odvija praktična nastava u školi s vježbama i neki teoretski predmeti za učenike mesare, pekare, frizere, kozmetičare i pedikere.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u dvoranama Prirodoslovne škole i Šumarske i drvodjeljske škole.

U stručnom pogledu, odgojno–obrazovni proces je odlično i u potpunosti pokriven.

Škola je dobila odobrenje MZO-a za izvođenje novih strukovnih kurikuluma za stjecanje sljedećih kvalifikacija:

- u sektoru graditeljstvo i geodezija:
 1. Oblagač podova i zidova
 2. Građevinski radnik u održivoj gradnji
 3. Soboslikar ličilac dekorater
 4. Građevinski radnik u zgradarstvu
 5. Rukovatelj građevinskim strojevima
 6. Građevinski tehničar
 7. Arhitektonski tehničar
 8. Pomoćni radnik u poslovima građenja
 - U sektoru prehrana, poljoprivreda i veterina:
 1. Pekar -slastičar
 2. Mesar
 3. Pomoćni pekar
 - U sektoru osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge:
 1. Kozmetičar
 2. Frizer
 - U sektoru strojarstvo: 1. Serviser karoserije motornih vozila
- Sve odobrene kurikule uspješno smo uključivali u 1. razrede te započeli s izvođenjem nastave po modularnom sistemu. Ove godine ne provodimo kurikulum Pomoćni radnik u graditeljstvu jer nije bilo zainteresiranih učenika.
- Ujedno ove godine nismo upisivali strukovne kvalifikacije fotograf i pediker jer nisu izrađeni kurikulumi za te kvalifikacije po modularnom sistemu.

Tijekom ove školske godine učenici i njihovi mentori sudjelovat će na brojnim natjecanjima i smotrama različitih razina, učenička zadruge nastaviti će sa svojim aktivnostima. Mentori će posebno pripremati učenike plasirane na Državna natjecanja u znanjima i vještinama.

Bit će organizirani brojni stručni posjeti i izleti, polagat će se Državna matura, Završni i Naučnički ispiti, nastaviti će se suradnja sa Centrom za odgoj i obrazovanje djece i mladeži

Karlovac, Domom za starije osobe, „Sv. Antun,“ vezano uz zajedničke aktivnosti, Zorin domom, kinom Edison vezano za posjete učenika kazališnim i filmskim projekcijama. Vijeća učenika i roditelja sudjelovati će u kreiranju odgojno-obrazovnog procesa, a poseban naglasak bit će na postupku samovrednovanja škole. Trudit ćemo se pojačati suradnju s Obrtničkom, Gospodarskom komorom Karlovačke županije i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje u cilju kvalitetnije realizacije programa praktične nastave, te zajedničke promocije naših deficitarnih zanimanja u osnovnim školama. Nastavit ćemo vrlo kvalitetnu suradnju sa Karlovačkom županijom, Uredom za školstvo u projektu KARADAR kojom se promoviraju naša deficitarna zanimanja u svim osnovnim školama županije. Ujedno ćemo s Obrtničkom komorom sudjelovati na Obrtničkom sajmu Karlovačke županije. Škola će različitim aktivnostima obilježiti Europski tjedan strukovnih vještina u mjesecu studenom. Škola je dobila Erasmus + akreditaciju što je veliki uspjeh. Ove godine odobreno nam je 71.594,00 eur. Oko 20 učenika različitih zanimanja ići na dvotjednu stručnu praksu u Njemačku i Austriju, a 4 nastavnika strukovnih predmeta ići će na petodnevni job shadowing u neke od europskih država.

Nastavit ćemo s dobrom praksom javljanja i sudjelovanja u projektima kojima promoviramo školu, struku, razvijamo različite kompetencije učenika. Prijavili smo projekte kojima ćemo kvalitetnije provoditi Preventivni program.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026. Mješovite industrijsko-obrtničke škole Karlovac umnožen je u 3 primjerka.

KLASA: 602-11/25-01/01
URBROJ: 2133-48-01-25-01
Karlovac, 7. listopada 2025.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

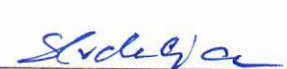


Kristinka Jurčević, dipl.ing.

Godišnji plan i program rada Mješovite industrijsko-obrtničke škole Karlovac za školsku godinu 2025./2026. stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole dana 7. listopada 2025. godine.



RAVNATELJICA :



Snježana Erdeljac, dipl. ing.