

Na temelju članka 37. Statuta Mješovite industrijsko-obrtničke škole, Karlovac, a u svezi odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18. i 83/23.) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 78/11., 106/12., 130/13., 19/15. i 119/15.), Školski odbor Mješovite industrijsko-obrtničke škole, Karlovac, na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2024. godine, donosi

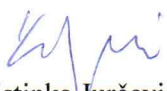
PROCEDURU ZAPRIMANJA, PROVJERE, PLAĆANJA RAČUNA I IZDAVANJA RAČUNA :

1. Podnošenje zahtjeva za nabavu ili ponude ravnatelju
2. Potpis ravnatelja na zahtjev/ponudu – odobrenje nabave
3. Ravnatelj daje nalog računovodstvu za izdavanje narudžbenice nakon provjere da li se nabava uklapa u financijski plan i plan nabave
4. Voditelj računovodstva zaprima e-račun kroz sustav u knjigu ulaznih računa nakon provjere svih obveznih elemenata, provjere otpremnica/dostavnica/ugovora i ostalih kontrola u skladu s odrednicama fiskalne odgovornosti te ga pozicionira u skladu s financijskim planom i šalje na elektronsku ovjeru i odobrenje računa ravnatelju
5. Ravnatelj nakon kontrole računa i svih popratnih dokumenata elektronskom ovjerom daje odobrenje za zaprimanje računa
6. Voditelj računovodstva likvidira račun, knjiži ga u knjigovodstveni nalog i šalje ponovno na elektronsku ovjeru ravnatelju
7. Nakon elektronske ovjere ravnatelja, voditelj računovodstva izrađuje zahtjev za plaćanje računa i šalje ga na elektronsku ovjeru ravnatelju
8. Nakon elektronske ovjere ravnatelja, voditelj računovodstva šalje zahtjev za plaćanje na odobrenje i plaćanje osnivaču putem elektronske ovjere zahtjeva od strane osnivača
9. Za sitne troškove koji se isplaćuju iz blagajne nije potrebno provesti prethodno navedenu proceduru.

Stupanjem na snagu ovih Procedura prestaje važiti Procedura zaprimanja, provjere, plaćanja računa i izdavanja računa, KLASA: 003-05/17-01/3, URBROJ: 2133-48-01-17-01, od 5. lipnja 2017. godine.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na web stranici Škole.

Predsjednica Školskog odbora:


Kristinka Jurčević, dipl. ing.

KLASA: 007-01/24-02/1
URBROJ: 2133-48-01-24-01
Karlovac, 31. siječnja 2024.

Ova Procedura objavljena je na web stranici Škole i stupa na snagu dana 31. siječnja 2024. godine.

Ravnateljica :


Snježana Erdeljac, dipl. ing.

