

Na temelju članka 58. stavka 2. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22.) i članka 36., 37. i 176. Statuta Mješovite industrijsko-obrtničke škole, Karlovac, Školski odbor Mješovite industrijsko-obrtničke škole, Karlovac, na sjednici održanoj dana 6. listopada 2023. godine, donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

MJEŠOVITE INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKE ŠKOLE, KARLOVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Mješovite industrijsko-obrtničke škole, Karlovac (u daljnjem tekstu: Škola).

Izrazi koji se u ovom kućnom redu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi utvrđuju:

1. pravila i obveze ponašanja u Školi te njihovom unutaršnjem i vanjskom prostoru
2. pravila međusobnih odnosa učenika
3. pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. radno vrijeme
5. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstava i nasilja
6. način postupanja prema imovini u Školi.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivim mjestima Škole kao i na mrežnim stranicama Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI TE NJHOVOM UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici i radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole, a izvan radnoga vremena Škole samo uz prethodni dogovor s ravnateljem.

Članak 6.

U svim navedenim prostorima nije dozvoljeno:

- pušenje
- nošenje oružja, oštih predmeta i sl.
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- bilo koji oblik psihičkog ili fizičkog zlostavljanja i kažnjavanja
- snimanja putem mobitela ili kamera bez dozvole ovlaštenih osoba
- unošenje i bacanje šljokica i drugog sipkog materijala te prolijevanje vode u prostorima Škole.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 7.

Djelatnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada. Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, petnaest minuta prije vježbi, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 9.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan i primjereno odjeven u Školu – odjeća mora pokrivati tijelo od ramena do koljena, zabranjene su kupaće hlače i majice s uvredljivim natpisima
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad
- prigodom ulaska nastavnika u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako nastavnik ne odredi drukčije i uz dopuštenje nastavnika sjesti
- u slučaju kašnjenja ispričati se nastavniku koji održava nastavu i javiti se razredniku nakon završetka sata
- kulturno se odnositi prema svim radnicima Škole, roditeljima ili starateljima i drugim strankama koje borave u Školi kao i prema drugim učenicima: bez vrijeđanja, omalovažavanja, psovki i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja.

Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima, pripremljeni za sat. Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika na tom satu.

U kabinete učenici trebaju ući zajedno s nastavnikom.

Učenik ne smije napustiti nastavni sat ili prostor škole bez znanja predmetnog ili dežurnog nastavnika, odnosno razrednika, ako je isti u školi. Ukoliko se učenik ne javi niti jednoj gore navedenoj osobi, smatrat će se da je svojevolumno napustio nastavu te se satovi izostanka neće moći opravdati.

Članak 11.

Učenicima nije dopušteno izostajati s nastave, kasniti na nastavu ili druge školske aktivnosti. Učenici koji su zakasnili na početak nastave ili vježbi mogu tiho ući u učionicu samo uz dozvolu predmetnog nastavnika.

Svako kašnjenje na nastavu ili izostanak učenika, nastavnik je dužan evidentirati. Roditelji/skrbnici učenika koji putuju iz udaljenijih mjesta dužni su osigurati način na koji će učenik moći dolaziti na vrijeme u Školu.

Članak 12.

Tijekom nastave, učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Članak 13.

Za vrijeme nastave, nisu dozvoljeni poslovi i aktivnosti koji ometaju nastavni proces.

Članak 14.

Učeničke i ostale prostore Škole, učenici mogu estetski uređivati prema dogovoru s nastavnikom zaduženim za estetsko uređenje Škole, predmetnim nastavnikom, razrednikom i ravnateljem.

Članak 15.

Tijekom boravka u Školi, učenici ne smiju koristiti uređaje za audio ili vizualno snimanje, pohranu ili prijenos podataka (prijenosno računalo, mobitel, tablet, fotoaparat, kameru i druge slične aparate.). Korištenje istih smatra se težim kršenjem Pravilnika o kućnom redu, osim u slučajevima kada to zahtijeva način izvođenja nastave i izvannastavnih aktivnosti uz dopuštenje predmetnog nastavnika.

Članak 16.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Članak 17.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Dužnosti redara:

- dolaze prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju domara, predmetnog nastavnika, tajnicu, pedagoginju ili ravnatelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu školsku ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala

- ako nastavnik nakon 10 minuta ne dođe na sat, redar će o tome izvijestiti pedagoginju ili satničara
- prijavljuju nastavnicima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- brinu o redu i disciplini za vrijeme odmora
- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose dežurnoj spremačici
- nakon završetka nastave, posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika ili spremačicu.

Članak 18.

Za vrijeme školskog izleta, ekskurzije i terenske nastave u organizaciji Škole, učenici se trebaju ponašati u skladu s ovim Pravilnikom, Etičkim kodeksom Škole i Statutom Škole.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 19.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih aktivnosti.

Članak 20.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora, učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog nastavnika, pedagoginje ili ravnateljice Škole.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I DJELATNIKA ŠKOLE

Članak 21.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema nastavnicima, djelatnicima i posjetiteljima Škole. Učenici su dužni pozdravljati djelatnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 22.

Prilikom ulaska ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 23.

Učenici smiju samo uz dopuštenje djelatnika ulaziti u zbornicu, ured ravnateljice, tajnice, pedagoginje i voditeljice računovodstva.

Prilikom ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti nastavniku razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao može obaviti uz odobrenje nastavnika.

V. RADNO VRIJEME

Članak 24.

Radno vrijeme Škole je od 7,00 do 21,00 sat.

Nastava se izvodi u dvije smjene, jutarnjoj i poslijepodnevnoj.

Radno vrijeme nastavnika određeno je rješenjem o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika te rasporedom sati nastave.

Rasporedi svih aktivnosti nalaze se vidljivo istaknuti u zbornici, na oglasnim pločama u hodnicima i na mrežnim stranicama Škole.

Članak 25.

Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla u vrijeme utvrđeno odlukom ravnatelja o rasporedu radnog vremena, a u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju djelatnika. Djelatnici su obvezni biti na vrijeme na svojim radnim mjestima najkasnije 5 minuta prije početka radnog vremena. Ne smiju neopravdano ili prije isteka radnog vremena, a bez prethodne suglasnosti ravnatelja, odlaziti s radnog mjesta. Izostanak s posla svi djelatnici su dužni pravovremeno javiti tajnici Škole ili satničaru. O razlozima spriječenosti dolaska na posao djelatnik je dužan obavijestiti ravnatelja čim to uvjeti dozvole.

Članak 26.

Roditelji/skrbnici/odgajatelji i stranke mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik. Na poziv razrednika, roditelj/skrbnik/staratelj obavezan je doći u Školu u vrijeme određeno pozivom ili prema dogovoru s razrednikom. Iznimno, u hitnim slučajevima, informacije se mogu zatražiti izvan dogovorenog vremena.

Članak 27.

Stranke mogu boraviti u Školi samo u njezino radno vrijeme.

Školsku zgradu mogu otključavati i zaključavati osobe koje ravnatelj za to ovlasti.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTAVA I NASILJA

Članak 28.

Djelatnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 29.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici.

Obveze dežurnih nastavnika određuje ravnatelj.

Mjesto i trajanje dežurstva nastavnika određuje ravnatelj.

Raspored dežurstva nastavnika izrađuje satničar uz odobrenje ravnatelja.

Raspored dežurstava nastavnika objavljuje se na oglasnoj ploči Škole i u zbornici.

Članak 30.

U Školi je zabranjena promidžba i prodaja svih vrsta proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

U Školi su zabranjene sve aktivnosti koje nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Članak 31.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 32.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima u Školi imenovana je stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 33.

Djelatnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 34.

Djelatnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nastavnici su dužni voditi brigu o nastavnim sredstvima i pomagalicama i skrbiti o njima, te ih nakon nastavnog sata zbrinuti na adekvatan način.

Nakon isteka radnog vremena, radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 35.

Uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar, djelatnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom nastavniku, domaru ili spremačici.

Članak 36.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti, najkasnije na kraju nastavne godine u kojoj su knjigu posudili, a prije izdavanja svjedodžbe o završenom razredu.

Članak 37.

Kod napuštanja školskog prostora, radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 38.

Djelatnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

VIII. KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

Članak 39.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika, učenika i posjetitelja Škole.

Djelatnici, učenici i posjetitelji koji postupe suprotno odredbama ovoga Pravilnika odgovorni su prema Statutu i općim aktima Škole.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 5. listopada 2018. godine (KLASA: 003-05/18-01/22, URBROJ: 2133-48-01-18-01).

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 007-01/23-02/7
URBROJ: 2133-48-01-23-01
Karlovac, 6. listopada 2023.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:



Kristinka Jurčević, dipl. ing.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole i stupa na snagu dana 6. listopada 2023. godine.



RAVNATELJICA:



Snježana Erdeljac, dipl. ing.