

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA KARLOVAČKA
MJEŠOVITA INDUSTRIJSKO - OBRRTNIČKA ŠKOLA
KARLOVAC, Struga 33**

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („ Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.) i članka 37. Statuta Mješovite industrijsko - obrtničke škole, Karlovac, Školski odbor na sjednici održanoj dana 7. listopada 2024.godine, donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

KARLOVAC, listopad 2024. godine

S A D R Ź A J

TEMA	BROJ STRANICE
1.A) UVJETI RADA a) Naziv škole b) Matični broj i OIB c) šifra djelatnosti i škole d) ukupni broj učenika e) ukupni broj razrednih odjela f) ukupni broj djelatnika g) obrazovni sektori h) akt o osnivanju škole i) registracija j) djelatnost k) imenovanje ravnatelja l) financiranje	4 - 5
1.B) MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA a) prostorni uvjeti b) opremljenost prostora c) prostorni uvjeti rada d) Podaci o broju učenika i razrednih odjela	6 - 9
2.A) UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	9
2.B) DJELATNICI USTANOVE	10-12
3. KALENDARI	13
a)orijentacijski kalendar rada b)kalendar popravnih ispita c)vremenik izrade i obrane završnog rada d)mjesečni kalendar rada e)državna matura	13 - 20
4.A) OPĆE-OBRAZOVNA NASTAVA, STRUČNO- TEORETSKA NASTAVA I PRAKTIČNA NASTAVA (ŠKOLSKI PRAKTIKUMI)	
NASTAVNI PREDMETI a) općeobrazovni predmeti b) stručno-teorijski predmeti c) praktična nastava (praktikumi)	20
4.B) RASPORED RAZREDA PO SMJENAMA	
Raspored po smjenama i vrsti nastave – 1. smjena	22
Raspored po smjenama i vrsti nastave – 2. smjena	
4.C) Vježbe u školi	24
4.D) STRUČNI AKTIVI	25
4.E) MJESTA IZVEDBE PRAKTIČNE NASTAVE IZVAN ŠKOLE PO ZANIMANJIMA	27 - 33
4.F) NASTAVNICI, STRUČNI SURADNICI, RAZRED, ZANIMANJE, NASTAVNI PREDMET, TJEDNI I GODIŠNJI	34 - 64

FOND SATI	
4.G) IZBORNA NASTAVA	65
4.H) DODATNA NASTAVA, DOPUNSKA NASTAVA	66
5. NASTAVNI PLANOWI I PROGRAMI	67 - 92
6. PLANOWI I PROGRAMI	
a) program rada ravnatelja	92
b) program rada pedagoga	97
c) godišnji plan i program rada stručnog suradnika - psihologa	103
d) plan rada školske knjižnice	110
e) plan rada satničara i voditelja smjene	113
f) plan rada školskog odbora	114
g) program rada prosudbenog odbora u svezi organizacije i provedbe izrade i obrane završnog rada	116
h) program rada ispitnog povjerenstva u svezi organizacije i provedbe državne mature	117
i) voditelji praktikuma	118 - 127
Plan rada pedikerskog praktikuma	
Plan rada kozmetičkog praktikuma	
Plan rada frizerskog praktikuma	
Plan i program rada soboslikarsko-ličilačkog praktikuma	
Plan rada pekarskog praktikuma	
Plan rada mesarskog praktikuma	
Plan i program rada razrednih vijeća	127
Plan i program rada nastavničkog vijeća	128
Program rada razrednika	130
Plan i program rada vijeća roditelja	133
Plan i program rada vijeća učenika	134
Program rada tajnika	134
Program rada voditelja računovodstva	136
Program rada administratora	137
7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI	138
8. OBRAZOVANJE ODRASLIH	140
9. Plan i program mjera za sprječavanje korupcije	144
9. ZAKLJUČAK	147

1. A) UVJETI RADA

a) Naziv škole: **MJEŠOVITA INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA**

Sjedište: **STRUGA 33, KARLOVAC**

Tel: **047/ 615578, 047/600854, 047/600857, 047/600858**

Mail: **ured@ss-mios-ka.skole.hr**

b) Matični broj: **03792382**

OIB: **68371339805**

c) Šifra djelatnosti po NKD-u: **8532**

Šifra škole: **04-034-510**

d) Ukupni broj učenika u početku šk. god. 2024./2025.: **394**

e) Ukupni broj razrednih odjela: **24**

f) Ukupni broj djelatnika: **61**

- nastavnika	50
- stručnih suradnika:	3
- administrativnog osoblja:	3
- pomoćnog osoblja:	5

g) **Obrazovni sektori:**

Poljoprivreda, prehrana i veterina

Graditeljstvo i geodezija

Osobne, usluge zaštite i druge usluge

h) **Akt o osnivanju škole**

Odluka Općinske skupštine Karlovac, KLASA: 021-05/91-01/22, URBROJ: 2133-01-01-91-19 od 9. srpnja 1991. godine.

i) **Registracija**

Škola je upisana u sudski registar pri Okružnom privrednom sudu u Karlovcu, broj registarskog uložka I-1843-00, oznaka i broj rješenja: US-75/1991-2 od 26.11.1991., matični broj subjekta upisa (MBS): 020000535.

j) Djelatnost

Osnovna djelatnost Škole obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži, uključujući i učenike s teškoćama u razvoju i odraslih za stjecanje srednje stručne spreme, niže stručne spreme, prekvalifikaciju, osposobljavanje i usavršavanje.

Obrazovanje odraslih stječe se pohađanjem nastave ili konzultativno – instruktivnom nastavom sukladno nastavnim planovima i programima.

Sporedna djelatnost škole je proizvodnja i prodaja proizvoda i usluga.

Škola u okviru djelatnosti strukovnog obrazovanja obavlja i sljedeće poslove:

- obrazovnu ponudu usklađuje s potrebama tržišta rada,
- uspostavlja lokalna partnerstva,
- izrađuje dio kurikuluma sukladno lokalnim i regionalnim potrebama u skladu sa Zakonom o strukovnom obrazovanju.

k) imenovanje ravnatelja

Odlukom Školskog odbora od 19. travnja 2022. godine, KLASA: 007-03/22-01/11, URBROJ: 2133-48-01-22-01.

l) financiranje

Škola se financira sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Ministarstva gospodarstva i regionalnog razvoja, Županije karlovačke, Hrvatske obrtničke komore, Županijske obrtničke komore, vlastitim приходima od prodaje proizvoda i usluga i donacija i iz fondova EU.

1. B) MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA

a) PROSTORNI UVJETI (zgrada, stanje i plan)

Sjedište Mješovite industrijsko-obrtničke škola se nalazi na adresi Struga 33, Karlovac.

Zgrada je rekonstruirana i energetska obnovljena za potrebe preseljenja MIOŠ-a u razdoblju od 2018. do 2020. godine. Useljena je 1.kolovoza 2020. g.

Karlovačka županija otkupila je cijelu zgradu u 1/3 vlasništvu Tiskare Gaza vrijednosti 409.800,00 kn te 1/3 zgrade u vlasništvu tvrtke Boneja d.o.o. vrijednosti 716.000,00 kn. Prirodoslovna škola darovnim ugovorom darovala je prostor u vlasništvu na 1/3 zgrade (procijenjena vrijednost 717.000,00 kn) te je tako MIOŠ postao vlasnik cijele zgrade, odnosno 1.311,08 m² prostora. Rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje zgrade za potrebe nastave u proračunu je osiguralo:

1. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za energetska obnovu 2.171.313,15 kn
2. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 1.081.146,53 kn
3. Karlovačka županija - do vrijednosti ukupno izvedenih radova (5,5 mil kn)
4. Ministarstvo znanosti i obrazovanja 1.000.000,00 kn

Kako prostor na adresi Struga 33 nije bio dostatan za preseljenje cjelokupne škole, Karlovačka županija osigurala je sredstva kojima se uređeni praktikumi (frizerski, kozmetički, pedikerski, mesarski i pekarski) u prostoru Prirodoslovne škole s kojom je MIOŠ sklopio ugovor o najmu. Prostor se sastoji od:

Mesarski praktikum: 33,90 m²
kabinet za nastavnike: 10,67 m²
Pekarski praktikum: 92 m² s garderobom

Frizerski praktikum: 55 m²
Kozmetički praktikum: 40 m²
Pedikerski praktikum: 23,55m²
Sanitarni čvor: 7,8m²
Garderoba: 8,0 m²
Hodnik: 10,0 m²
----- 144,35 m²

Za potrebe građevinskog praktikuma odnosno praktične nastave montera suhe gradnje, soboslikara-ličilaca i keramičara opremljeno 140 m². Prostor se sastoji od učionice, kabineta nastavnika, prostora za praktične vježbe, garderobe za učenike, alatnice i sanitarnog čvora.

Škola ne posjeduje sportsku dvoranu, nego se nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija u školskim sportskim dvoranama Prirodoslovne škole i Šumarske i drvodjeljske škole preko ugovora o najmu.

b) OPREMLJENOST PROSTORA

Sve učionice imaju digitalne projektore i bijele ploče, prijenosna računala s kojima se nastavnici u nastavi mogu služiti. U 2 učionice postavljene su pametne ploče (Carnetova donacija). Osim toga, računala imaju svi nastavnici, stručni suradnici, koordinator za državnu maturu, pedagog, psiholog, administrativno osoblje i ravnateljica. Ujedno učenici i nastavnici mogu koristiti računala u zbornici i knjižnici.

Učenici imaju na raspolaganju informatički praktikum s ukupno 20 umreženih stolnih računala

Materijalna sredstva za rad praktikuma pokrivaju se sredstvima Županije kao osnivača te djelomično i vlastitim sredstvima.

Svi praktikumi su vrlo dobro opremljeni, sredstvima MZO-a, vlastitim sredstvima i sredstvima Osnivača, te se u njima može vrlo kvalitetno odvijati praktična nastava.

c) PROSTORNI UVJETI RADA

NASTAVNE PROSTORIJE

UČIONICE (Klasične):

	Učionica br.1	62,55 m ²
	Učionica br.2	63,98 m ²
Učionicabr.3	63,04 m ²	

	Učionica br.4	63,78 m ²
	Učionica br.5	63,04 m ²
	Učionica br.6	63,78 m ²
	Učionica br.7	32,72 m ²
	Učionica br.8	31,99 m ²
Učionica br.9	25,79 m ²	

NENASTAVNE PROSTORIJE:

Soba ravnatelja		20,00 m ²
Računovodstvo		10,62 m ²
Tajništvo		15,64 m ²
Zbornica		36,01 m ²
Stručne službe	12,48 m ²	
Knjižnica		33,73 m ²
Pomoćne prostorije (spremačice)		
Strojarnica		
Polivalentni prostor		
Vjetrobran		
Hodnici		
Stubište		
6 Sanitarnih prostorija za učenike		
1 sanitarni prostor za nastavnike		

UKUPNO : 1.126.64 m²

1.	PRIZEMLJE	390,84 m²
2.	1. KAT	366,97 m²
3.	2. KAT	368,83 m²

Praktikumi u Prirodoslovnoj školi	281 m²
Građevinski praktikum	140 m²
SVEUKUPNO	1.547,64 m²
Dvorište	480 m²

Karlovačka županija otkupila je od tvrtke Boneja d.o.o. cjelokupnu zgradu na istoj adresi za 2.800.000,00 kn pa je MIOŠ postao vlasnik svih zgrada. Time smo dobili 2.500,00 m² izgrađene površine i 1800 m² zelene površine. Škola posjeduje Idejni projekt za rekonstrukciju prostora u učionice, praktikume, sportsku dvoranu, gospodarske prostorije i đački dom s kuhinjom. Idejnim rješenjem škola bi dobila dodatne učionice za rad u jednoj smjeni, kabinete za nastavnike, praktikume, dvoranu za predavanje i show room za obrazovanje odraslih u području graditeljstva.

**PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA
NA POČETKU ŠK. GOD. 2024./25.**

RAZRED	ZANIMANJE	BROJ UČ.	UKUPNO	RAZREDNIK
1.A	Monter suhe gradnje	11	22	Sanja car
	Rukovatelj samoh. građ. strojevima	11		
1.B	Autolakirer	7	24	Martina Mihalić
	Soboslikar-ličilac-JMO	8		
	Pediker-JMO	9		
1.C	Mesar-JMO	3	9	Vlatka Palatinuš
	Pekar-JMO	6		
1.D	Keramičar-oblogač	17	20	Kristina Mihalić
	Zidar	3		
1.E	Frizer DO	10	20	Morana Sabljic
	Kozmetičar DON	10		
1.F	Pomoćni pekar	3	9	Marija Merkaš
	Pomoćni polagač keramičkih pločica	6		
1.G	Arhitektonski tehničar	10	20	Kristina Krajačić
	Građevinski tehničar	10		
UKUPNO			124	
2.A	Keramičar-oblogač	5	16	Ivona Drašković
	Monter suhe gradnje	5		
	Rukovatelj sam.građ.strojev.	6		
2.B	Autolakirer- JMO	4	14	Darija Žakula
	Fotograf- JMO	7		
	Soboslikar-ličilac-JMO	3		
2.C	Mesar-JMO	7	11	Jasmina Košutić
	Pekar-JMO	1		
	Zidar-JMO	3		
2.E	Frizer-JMO	24	24	Ivana Barić Kos
2.F	Pomoćni pekar	5	5	Andrijana Blažević Dujmović
2.G	Građevinski tehničar	22	22	Ivana Puškarić Rendulić
2.H	Arhitektonski tehničar	20	20	Tajana Umnik Stojić
UKUPNO			112	
3.A	Keramičar-oblogač	7	16	Maja Đurašević
	Monter suhe gradnje	2		
	Rukovatelj sam.građ.strojev.	7		
3.B	Kozmetičar-JMO	10	12	Merima Arnaut
	Soboslikar-ličilac-JMO	2		
3.C	Mesar-JMO	4	8	Višnja Petrović
	Pekar-JMO	4		
3.D	Fotograf-JMO	10	18	Darija Žakula
	Pediker-JMO	8		
3.E	Frizer DO	19	19	Maja Jurčević
3.F	Pomoćni pekar	4	4	Andrijana Blažević Dujmović
3.G	Građevinski tehničar	23	23	Bojana Cvetković Šošarić
UKUPNO			100	
4.E	Frizer DO	9	19	Lana Lesić
	Kozmetičar DON	10		
4.G	Građevinski tehničar	18	18	Ana Matešić
4.H	Arhitektonski tehničar	20	20	Ilona Janči
UKUPNO			57	

			393	
--	--	--	------------	--

UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU 2024./2025.

1. Za učenike s teškoćama u razvoju ustrojena su tri razredna odjela za stjecanje niže stručne spreme.

RAZRED	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA
1.F	Pomoćni polagač keramičkih pločica Pomoćni pekar	6 3
2.F	Pomoćni pekar	5
3.F	Pomoćni pekar	4
UKUPNO		18

Osim učenika s teškoćama u razvoju u posebnim razvojnim odjelima, imamo učenike s teškoćama integrirane u redovne trogodišnje razredne odjele:

- 13 učenika u 1. razredima (1.A-3, 1.B-4, 1.C-1, 1.D-3, 1.E-2)
- 9 učenika u 2. razredima (2.A- 3, 2.B-1, 2.C-2, 2.E-3)
- 8 učenika u 3. razredima (3.A-2, 3.B-2, 3.D-4)
- 3 učenika u 4. razredima (4.E-3)

2. B) DJELATNICI USTANOVE

a) RAVNATELJICA : SNJEŽANA ERDELJAC: Prehrambeno-biotehnološki fakultet, Zagreb
Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije

a) članovi Nastavničkog vijeća

ČLANOVI NASTAVNIČKOG VIJEĆA	ZAVRŠENA ŠKOLA – FAKULTET-SMJER-STRUČNA SPREMA	ZVANJE	RADNI ODNOS
ĐURO ABRAMOVIĆ	Katolički bogoslovni fakultet u Zagrebu-VSS	diplomirani teolog	neodređeno
MERIMA ARNAUT	Prirodoslovno – matematički fakultet u Zagrebu –VSS	profesor matematike	neodređeno
IVANA BARIĆ KOS	Filozofski fakultet u Rijeci-VSS	magistra psihologije	neodređeno
DOMAGOJ BIONDIĆ	Obrtnička škola za osobne usluge Zagreb – SSS	majstor fotograf	neodređeno
ANDRIJANA BLAŽEVIĆ DUJMOVIĆ	Fakultet poljoprivrednih znanosti u Zagrebu-VSS	diplomirani inženjer poljoprivrede	neodređeno
TAMARA BOGOVIĆ	Prehrambeno – biotehnološki fakultet Zagreb - VSS	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	neodređeno
SANJA CAR	Filozofski fakultet u Rijeci - VSS	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	neodređeno
IGOR CIKUŠA	Akademija likovnih umjetnosti Zagreb, Grafički odjel - VSS	akademijski slikar – grafičar	određeno
MIRJANA CRNKOVIĆ	Fakultet strojarstva i brodogradnje u Zagrebu-VSS	diplomirani inženjer strojarstva	neodređeno
BOJANA CVETKOVIĆ ŠOŠTARIĆ	Prirodoslovno – matematički fakultet u Zagrebu - VSS Ekonomski fakultet u Zagrebu	profesor matematike i fizike magistar specijalist	neodređeno
JURAJ DIJANEŽEVIĆ	Arhitektonski fakultet u Zagrebu – VSS	diplomirani inženjer arhitekture	neodređeno
MARINA DRAKULIĆ	Kemijska i geološka tehnička škola u Zagrebu- SSS	majstor kozmetičar	neodređeno
IVONA DRAŠKOVIĆ	Filozofski fakultet u Rijeci - VSS	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	neodređeno
MAJA ĐURAŠEVIĆ	Filozofski fakultet u Rijeci - VSS	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	neodređeno
DAVORKA EMINOVIĆ	Fakultet građevinskih znanosti Smjer: opći, Usmjerenje visokogradnja - VŠS	inženjer građevinarstva	određeno
NEVENKA FRANK-GUŠTIN	Fakultet građevinskih znanosti u Zagrebu – VSS	diplomirani inženjer građevinarstva	neodređeno
JURAJ GRABOVAC	Katolički bogoslovni fakultet-VSS	diplomirani teolog	neodređeno
ILONA JANČI	Filozofski fakultet Zagreb - VSS	profesor povijesti umjetnosti i češkog jezika i književnosti	neodređeno
KRISTINKA JURČEVIĆ	Građevinski fakultet u Zagrebu-VSS	diplomirani inženjer građevinarstva	neodređeno
MAJA JURČEVIĆ	Prirodoslovno – matematički fakultet u Zagrebu Studij kemije - VSS	diplomirani inženjer kemije	neodređeno
NEVIO KOK	Fakultet za fizičku kulturu u Zagrebu – VSS	profesor fizičke kulture	određeno
NENAD KOŠPIĆ	Prirodoslovno – matematički fakultet Zagreb - VSS	magistar geografije	neodređeno

JASMINA KOŠUTIĆ	Prehrambeno – biotehnološki fakultet u Zagrebu Smjer: nutricionizam-VSS	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	neodređeno
MIRJANA KOVAČIĆ	Filozofski fakultet u Zagrebu Dodiplomski studij njemačkog jezika i književnosti i fonetike – VSS	profesor njemačkog jezika i književnosti i fonetike	neodređeno
KRISTINA KRAJAČIĆ	Arhitektonski fakultet Zagreb – VSS	magistra inženjerka arhitekture i urbanizma	neodređeno
HRVOJE KRAJNOVIĆ	Filozofski fakultet u Zagrebu -VSS	magistar njemačkog jezika i književnosti i magistar španjolskog jezika i književnosti	određeno
INES KRANJČIĆ	Katolički bogoslovni fakultet u Zagrebu-VSS	magistra teologije	neodređeno
DUBRAVKA LAPČIĆ	Filozofski fakultet u Zagrebu-VSS	profesor engleskog jezika i francuskog jezika	neodređeno
LANA LESIĆ	Sveučilište u Zagrebu Studij filozofije Studij hrvatske kulture-VSS	diplomirani kroatolog i diplomirani filozof	neodređeno
MARIJA MARČINKO	Filozofski fakultet u Zagrebu Studij Anglistika, smjer Nastavnički i Informacijske znanosti, smjer Bibliotekarstvo-VSS	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra bibliotekarstva	neodređeno
DINKA MARIČIĆ MOGUŠ	Mješovita industrijsko-obrtnička škola Karlovac - SSS	majstor frizer	neodređeno
ANA MATEŠIĆ	Filozofski fakultet u Zagrebu – VSS	magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i magistra bibliotekarstva	neodređeno
MARIJA MERKAŠ	Katolički bogoslovni fakultet u Zagrebu-VSS	magistra religijske pedagogije i katehetike	određeno (zamjena)
KRISTINA MIHALIĆ	Građevinski fakultet u Zagrebu -VSS	magistra inženjerka građevinarstva	neodređeno
MARTINA MIHALIĆ	Prirodoslovno-matematički fakultet Zagreb - VSS	dipl. ing. matematike	neodređeno
DIJANA MIKŠIĆ	Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet, Program studija: Biologija-VSS	profesor biologije	neodređeno
MARTINA NOVOSEL	Sveučilište u Zagrebu Fakultet organizacije i informatike Varaždin Smjer Informacijski sustavi -VSS	diplomirani informatičar	neodređeno
VLATKA PALATINUŠ	Prehrambeno-biotehnološki fakultet u Zagrebu Smjer: Prehrambeno inženjerstvo-VSS	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	neodređeno
VIŠNJA PETROVIĆ	Prirodoslovno matematički fakultet u Zagrebu-VSS	profesor matematike i informatike	neodređeno
SVETLANA POTKRAJAC	Sveučilište u Zagrebu Filozofski studij Studij arheologije i povijesti-VSS	diplomirani arheolog i povjesničar	neodređeno
IVANA PUŠKARIĆ RENDULIĆ	Tehničko veleučilište u Zagrebu - VSS	magistra inženjerka građevinarstva	neodređeno
VESNA RIBAR	Medicinska škola Karlovac-SSS	medicinska sestra, majstor pediker	neodređeno
MORANA SABLJIĆ	Prirodoslovno matematički fakultet u Zagrebu - VSS	profesor fizike i kemije	neodređeno
DAVORKA SAJEVAC	Tehnološki centar Karlovac OOUR COIUO «25.Maj»-SSS	majstor frizer	neodređeno
MARKO SAMARDŽIJA	Fakultet za fizičku kulturu u	profesor fizičke kulture	neodređeno

	Zagreb-VSS		
MILENA SELIMOVIĆ	Fakultet za fizičku kulturu u Zagreb-VSS	profesor fizičke kulture	neodređeno
ZDRAVKO STAREŠINA	Fakultet građevinskih znanosti u Zagreb - VSS	diplomirani inženjer građevinarstva	neodređeno
PETAR SVILIĆ	Mješovita industrijsko-obrtnička škola, Karlovac - SSS	majstor zidar	neodređeno
DANIJEL ŠTEFAN	Mješovita industrijsko-obrtnička škola, Karlovac - SSS	majstor soboslikar-ličilac	neodređeno
SANDRA TELEBEC	Filozofski fakultet u Zagreb Program studija: Psihologija - VSS	profesor psihologije	neodređeno
TAJANA UMNİK STOJĆ	Sveučilište u Zagreb Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilište Hercegovina Fakultet društvenih znanosti dr. Milenka Brkića Bijakovići - VSS	profesor socijalni pedagog magistra školske pedagogije	neodređeno
ŽELJKO VESIĆ	Fakultet političkih nauka u Zagreb-VSS	diplomirani politolog profesor marksizma i teorije i prakse samoupravnog socijalizma	neodređeno
DARIJA ŽAKULA	Grafički fakultet Zagreb- VSS	diplomirani inženjer grafičke tehnologije	neodređeno

b) administrativno – tehničko osoblje

IME I PREZIME	ŠKOLA, ZANIMANJE, ZVANJE, STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS
SLAVICA RADE	Viša upravna škola u Zagreb Zvanje: upravni pravnik -VŠS	tajnica škole	neodređeno
ANA SUHIN	Ekonomski fakultet u Zagreb - VSS	voditeljica računovodstva	neodređeno
MARINA CINDRIĆ	Ekonomsko-turistička škola, Karlovac - SSS Zvanje: administrativni tajnik	administrativna radnica	neodređeno
PETAR SVILIĆ	Mješovita industrijsko-obrtnička škola, Karlovac zvanje: zidar - SSS	domar - kotlovnica	neodređeno
MIRSADA MAČEŠIĆ	Tehnološki školski centar u Tuzli zvanje: frizer-KV	spremačica	neodređeno
MAJA GOSTEVČIĆ	Tehnološki školski centar Klc Zvanje: prehrambeni stručni radnik u konzervnoj industriji-SSS	spremačica	neodređeno
IVANKA PAULIĆ	Tehnološko-kemijska škola Karlovac Zanimanje: poljoprivredni tehničar – opći - SSS	spremačica	određeno (zamjena)
SPOMENKA ZORINIĆ	Osnovna škola-NKV	spremačica	neodređeno

3. KALENDARI

A) ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

a) ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA (početak i završetak polugodišta)

1. POLUGODIŠTE: 09. RUJNA 2024. - 20. PROSINCA 2024.

U 1. polugodištu neradni dani su:

1. studenog 2024. (petak) – Svi sveti (blagdan RH)

18. studenog 2024. (ponedjeljak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – blagdan RH

1. polugodište ima 15 nastavnih tjedana

2. POLUGODIŠTE: 7. SIJEČNJA 2025. – 13. LIPNJA 2025., a za učenike završnih razreda do 23. svibnja 2025.

U 2. polugodištu neradni i nenastavni dani su:

- 21. travnja 2025. – Uskrsni ponedjeljak (blagdan RH, neradni dan)
- 1. svibnja 2025.– Praznik rada (blagdan RH) - četvrtak
- 30. svibnja 2025. – Dan državnosti (blagdan RH) - petak
- 19. lipnja 2025. - Tijelovo (blagdan RH) - četvrtak
- 22. lipnja 2025. - Dan antifašističke borbe (blagdan RH) – nedjelja

2. polugodište ima 22 nastavna tjedna

b) RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA

Prvi dio zimskog odmora za učenike: 23. prosinca 2024. - 06. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine

Drugi dio zimskog odmora za učenike: 24. veljače 2025. – 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine

Proljećni odmor učenika: 17. travnja 2025. – 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine

Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2025. – 31. kolovoza 2025. osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

c) KALENDAR DOPUNSKOG RADA U LJETNOM ROKU I POPRAVNIH ISPITA U JESENSKOM ROKU

- 26.05. - 29.05.2025. - dopunski rad za učenike završnih razreda
- 16.06. - 24.06.2025. - dopunski rad za učenike ostalih razreda
- 21.08.-22.08.2025. - jesenski rok popravnih ispita za učenike svih razreda

d) VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Do 20.10.2024.	- ravnateljica u suradnji s nastavnicima struke donosi TEME za završni rad
Do 31.10.2024.	- učenici odabiru temu
3.2. - 4.2.2025.	- obrana završnog rada u zimskom roku
Do 1.4.2025.	- prijave obrane za ljetni rok
Do 10.7.2025.	- prijave obrane za jesenski rok
Do 23.5.2025.	- pisani dio izrade predati na urudžbeni zapisnik u tajništvu škole

23. - 27.6.2025.	- obrana završnog rada u ljetnom roku
25. - 27.8.2025.	- obrana završnog rada u jesenskom roku

e) MJESEČNI KALENDAR RADA

RUJAN 2024.

- 9.9. - početak nastave
- roditeljski sastanci svih razreda
 - izbori za Vijeće roditelja
 - sjednice stručnih aktiva – kurikularno planiranje
- 2 sjednice Nastavničkog vijeća
- sjednica Vijeća roditelja
- sjednica Vijeća učenika

LISTOPAD 2024.

- sjednica Školskog odbora – donošenje Školskog kurikuluma i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada
- predprijava za državnu maturu
- 5.10. - Svjetski dan nastavnika (UNESCO)
 - stručne posjete, stručna usavršavanja
 - praćenje rada nastavnika
 - sjednica Nastavničkog vijeća

STUDENI 2024.

- 1.11. - Svi sveti – blagdan RH
- 18.11. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje – blagdan RH
 - sjednica Nastavničkog vijeća
 - stručna usavršavanja
 - kvartalne sjednice razrednih vijeća, sjednica Nastavničkog vijeća

PROSINAC 2024.

- početak prijave za državnu maturu
 - roditeljski sastanci
 - obilježavanje Božića i Nove godine
- 20.12. - završetak nastave u 1. polugodištu
 - sjednice Razrednih vijeća, sjednica Nastavničkog vijeća, Ispitni odbor

SIJEČANJ 2025.

- 1.1. - Nova Godina – blagdan RH
 - inventura
- 6.1. - Sveta tri kralja – blagdan RH
- 7.1. - početak 2. polugodišta
 - prijave državne mature
 - školska natjecanja

VELJAČA 2025.

- 3. - 4.2. - obrana završnog rada u zimskom roku
 - zimski rok pomoćničkih ispita
 - sjednica Nastavničkog vijeća
 - županijska i međuzupanijska natjecanja
- 24. - 28.2. - drugi dio zimskog odmora za učenike
 - praćenje rada nastavnika
 - Vijeće roditelja
 - Vijeća učenika

OŽUJAK 2025.

- Sjednica Nastavničkog vijeća
- pripreme za upis, suradnja s Obrtničkom komorom i HZZ
- stručne posjete
- kazališna predstava
- županijska i međuzupanijska natjecanja
- stručna usavršavanja nastavnika
- promidžba upisa u 1. razred

TRAVANJ 2025.

- 17.4. – 21.4. - proljetni odmor za učenike
- 21.4. - Uskrsni ponedjeljak - blagdan RH
 - promidžba upisa u 1. razred
 - stručne posjete
 - državna natjecanja učenika
 - kontrolni ispiti za 2. razrede – JMO programi
 - roditeljski sastanci
 - Vijeće učenika
 - Vijeće roditelja

SVIBANJ 2025.

- 1.5. - Praznik rada – blagdan RH
 - Sjednica Nastavničkog vijeća
 - državna natjecanja učenika
- 23.5. - završetak nastave za učenike završnih razreda
 - maturijada
 - maturalna večera
 - sjednice razrednih i Nastavničkog vijeća
- 30.5. - Dan državnosti - blagdan RH
- 28.5. - 5.6. - dopunski rad za učenike završnih razreda

LIPANJ 2025.

- 13.6. - ispiti državne mature
- 16. - 24.6. - Dani otvorenih vrata 21.06.
 - završetak nastavne godine
 - dopunski rad za učenike ostalih razreda
- 19.6. - Tijelovo - blagdan RH
 - sjednice razrednih vijeća
 - sjednica Nastavničkog vijeća
 - sjednica Ispitnog odbora
- 23. - 27.6. - ljetni rok obrane završnog rada (prema posebnom rasporedu)
- 22.6. - Dan antifašističke borbe – blagdan RH

SRPANJ 2025.

- upisi u 1. razred (prema Odluci o upisu)
- sjednica Nastavničkog vijeća
- prijave za jesenski ispitni rok državne mature

KOLOVOZ 2025.

- 21. - 22.8. - jesenski rok popravnih ispita za učenike svih razreda
 - sjednica Nastavničkog vijeća
- 25. - 27.8. - ispiti državne mature – jesenski rok
 - obrana završnog rada u jesenskom roku

**KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U
ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

PRVI ROK POLAGANJA DRŽAVNE MATURE

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN)	ZAVRŠETAK ISPITA
4.LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
5.LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN)	ZAVRŠETAK ISPITA
10.LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK(višarazina)	9.00	70+35+75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK(osnovnarazina)	9.00	100+30	11.10
11.LIPNJA	LIKOVNAUMJETNOST	14.00	120	16.00
16.LIPNJA	HRVATSKI JEZIK(test + sažetak)	9.00	180	12.00
	HRVATSKI JEZIK(esej)	14.00	90	15.30
17.LIPNJA	HRVATSKI JEZIK(esej)	9.00	160	11.40
18.LIPNJA	ENGLESKI JEZIK(viša razina)	9.00	70+35+75	12.00
	ENGLESKI JEZIK(osnovna razina)	9.00	75+30	10.45

23.LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
25.LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA(osnovnar azina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2024. do 15.2.2025.

OBJAVA REZULTATA: 9.7.2025.

ROK ZA PRIGOVORE: 11.7.2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 16.7.2025.

PODJELA SVJEDODŽBI: 18.7.2025.

DRUGI ROK POLAGANJA DRŽAVNE MATURE

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA(MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZ	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZ	HRVATSKIJEZIK(test+s ažetak)	9.00	100+80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZ	HRVATSKIJEZIK(esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA MIN.	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA(višarazina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA(osnovnarazi na)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
30.KOLOVOZ A	ENGLESKIJEZIK(višarazina)	9.00	70+35+75	12.00
	ENGLESKIJEZIK(osnovnarazi na)	9.00	75+30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKIJEZIK(višarazina)	9.00	70+35+75	12.00
	NJEMAČKIJEZIK(osnovnarazina)	9.00	100+30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2.RUJNA	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00

PRIJAVA ISPITA: 19.7-30.7.2025.

OBJAVA REZULTATA: 10.9.2025.

ROK ZA PRIGOVORE: 12.9.2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 17.9.2025.

PODJELA SVJEDODŽBI: 18.9.2025.

4.A) OPĆE - OBRAZOVNA NASTAVA, STRUČNO –TEORETSKA NASTAVA I PRAKTIČNA NASTAVA (ŠKOLSKI PRAKTIKUMI)

NASTAVNI PREDMETI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

a) OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

Hrvatski jezik	Engleski jezik	Njemački jezik
Tjelesna i zdravstvena kultura	Politika i gospodarstvo	Etika i kultura
Povijest	Geografija	Matematika
Fizika	Biologija	Vjeronauk
Kemija	Informatika	Etika

b) STRUČNO – TEORIJSKI PREDMETI

Tehničko crtanje	Računalstvo	Nosive konstrukcije
Nacrtna geometrija	Arhitektonske konstrukcije	Organizacija građenja
Prometnice	Vodogradnja	Tehnologija zanimanja
Fotografija	Poznavanje materijala	Matematika u struci
Digitalna fotografija	Crtanje s osnovama obojenja	Tehnologija frizerstva
Dermatologija	Zdravstveni odgoj	Psihologija komunikacije
Estetika i umjetnost	Tehnologija pedikerstva	Mikrobiologija u struci
Anatomija i fiziologija	Dijagnostika	Prodajne vještine u frizerstvu
Kozmetička njega	Kozmetičke masažne tehnike i wellness	Primjenjeno šminkanje

Osnove kozmetike	Kozmetologija	Manikiranje
Dijetetika	Građevne konstrukcije	Elementi niskogradnje
Poznavanje nacрта	Otpornost građevina	Organizacija građenja
Higijena i sanitacija	Osnove prirodnih znanosti	Poznavanje sirovina
Proizvodni procesi u pekarstvu I	Proizvodni procesi u pekarstvu II	Čuvanje i transport pekarskih proizvoda
Marketing	Kultura komunikacije i usluživanja	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa
Prerada mesa i mesnih prerađevina	Praktikum	Tehničko crtanje s elementima strojeva
Motori i prijenosi	Uljna hidraulika i pneumatika	Elektroinstalacija strojeva
Tehničko crtanje s elementima strojeva	Stambene i javne zgrade	Organizacija i obračun radova
Izvođenje građ. radova strojevima	Izvođenje suhe gradnje	Ustrojstvo i obračun radova
Keramičarski i oblagачki radovi	Ljekovito bilje	Stilovi i razdoblja
Fotofizika	Tehnička fizika	Nauka o čovjeku
Dekorativna kozmetika	Tradicijske frizure	Osnove restauriranja
Frizerski kemijski procesi	Poznavanje materijala	Komunikacijske vještine
Dodaci i gotove smjese	Osnove prehrane	Mikrobiologija mesa
Prerada mesa i mesnih prerađevina	Autohtona proizvodnja i prerada mesa	Anatomija i fiziologija
Masaža tijela	Osnove masaže tijela	Građevni materijali
Digitalna fotografija	Povijest arhitekture i umjetnosti	Estetika i umjetnost
Crtanje s osnovama obojenja	Matematika u struci	Frizerski preparati
Osnove frizerstva	Frizerske procedure	Mehaničko oblikovanje

c) PRAKTIČNA NASTAVA (PRAKTIKUMI)

Građevinski tehničari Arhitektonski tehničar	JMO programi mesar, pekar, frizer, kozmetičar, pediker, soboslikar-ličilac, autolakirer, fotograf, tesar	Ostali Keramičar- oblagач, rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima, Monter suhe gradnje, Pomoćna zanimanja
Praktikum	Tehnološke vježbe	Stručna praksa
Stručna praksa	Praktična nastava u školi	Praktična nastava u školi
	Praktična nastava u radnom procesu	

4.B) RASPORED PO SMJENAMA I VRSTI NASTAVE

RAZRED	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. smjena 2.F	teoretska nastava	praktična nastava	praktična nastava	teoretska nastava	teoretska nastava
1.G Građevinski tehničar	teoretska nastava	teoretska nastava	teoretska nastava	teoretska nastava	teoretska nastava
2.F Pomoćni pekar	teoretska nastava	teoretska nastava	praktična nastava	praktična nastava	teoretska nastava
2G, 2.H	teoretska nastava	teoretska nastava	teoretska nastava	teoretska nastava	teoretska nastava
3.E	Teoretska nastava	praktična nastava	teoretska nastava	teoretska nastava	praktična nastava
3.G Građevinski tehničar	teoretska nastava	teoretska nastava	teoretska nastava	teoretska nastava	teoretska nastava
4.E Frizer Kozmetičar	teoretska nastava	teoretska nastava	praktična nastava	praktična nastava	teoretska nastava
4.G Građevinski tehničar	teoretska nastava	teoretska nastava	teoretska nastava	teoretska nastava	teoretska nastava
4.H Arhitektonski tehničar	teoretska nastava	teoretska nastava	teoretska nastava	teoretska nastava	teoretska nastava
RAZRED	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
2. SMJENA 1.A					
Monter suhe gradnje	teoretska nastava	praktična nastava	praktična nastava	teoretska nastava	teoretska nastava
Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	teoretska nastava	praktična nastava	teoretska nastava	teoretska nastava	teoretska nastava
1.B Soboslikar- ličilac Autolakirer	teoretska nastava	praktična nastava	praktična nastava	teoretska nastava	teoretska nastava

Pediker					
1.C Mesar Pekar	teoretska nastava	praktična nastava	praktična nastava	teoretska nastava	teoretska nastava
1.D Keramičar Zidar	praktična nastava	praktična nastava	praktična nastava	praktična nastava	praktična nastava
2.A Keramičar- oblagač Monter suhe gradnje Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	teoretska nastava	teoretska nastava	teoretska nastava	praktična nastava	praktična nastava
2.B Soboslikar- ličilac Autolakirer Fotograf	teoretska nastava	teoretska nastava	teoretska nastava	praktična nastava	praktična nastava
2.C Mesar Pekar Zidar	teoretska nastava	teoretska nastava	teoretska nastava	praktična nastava	praktična nastava
2.E Frizer	praktična nastava	praktična nastava	teoretska nastava	teoretska nastava	teoretska nastava
3.A Keramičar- oblagač Monter suhe gradnje Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	praktična nastava	teoretska nastava	teoretska nastava	teoretska nastava	praktična nastava
3.B Soboslikar- ličilac Kozmetičar	praktična nastava	teoretska nastava	teoretska nastava	teoretska nastava	praktična nastava
3.C	praktična	teoretska	teoretska	teoretska	praktična

Mesar Pekar	nastava	nastava	nastava	nastava	nastava
3.D Fotograf Pediker	praktična nastava	teoretska nastava	teoretska nastava	teoretska nastava	praktična nastava

4.C) Vježbe u školi – školska godina 2024./2025.

RAZRED	IME I PREZIME	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.A Monter suhe gradnje	Petar Svilić	srijeda - 4 sata
2.A Monter suhe gradnje	Petar Svilić	petak - 4 sata
3.A Monter suhe gradnje	Petar Svilić	ponedjeljak – 4 sata (svaki drugi tjedan)
1.B Soboslikar Pediker	Danijel Štefan Vesna Ribar	utorak - 6 sati utorak- 4 sata srijeda -4 sata
2.B Soboslikar Fotograf	Danijel Štefan Domagoj Biondić	četvrtak – 4 sata četvrtak - 6 sati
3.B Soboslikar Kozmetičar	Danijel Štefan Marina Drakulić	petak - 8 sati (jednom mjesečno) petak- 3 sata
1.C Mesar Pekar	Jasmina Košutić Vlatka Palatinuš	ponedjeljak - 1 sat ponedjeljak - 2 sata
2.C Mesar Pekar Zidar	Jasmina Košutić Vlatka Palatinuš Petar Svilić	utorak -1 sat utorak - 4 sata četvrtak - 4 sata (svaki drugi tjedan)
3.C Mesar Pekar	Jasmina Košutić Vlatka Palatinuš	četvrtak - 1 sat četvrtak - 4 sata
1.D Zidar	Petar Svilić	utorak - 4 sata (svaki drugi

		tjedan)
3.D Pediker	Vesna Ribar	ponedjeljak - 4 sata
Fotograf	Domagoj Biondić	ponedjeljak - 3 sata
2.E Frizer	Davorka Sajevac	ponedjeljak – 3 sata
	Dinka Maričić Moguš	ponedjeljak – 4 sata
1.F Pomoćni pekar	Tamara Bogović	ponedjeljak- 1 sat
2.F Pomoćni pekar	Vlatka Palatinuš	ponedjeljak - 4 sata (svaki drugi tjedan)
3.F Pomoćni pekar	Vlatka Palatinuš	srijeda- 7 sati (jednom mjesečno)

4. D) STRUČNI AKTIVI

BROJ, NAZIV, VODITELJI I PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

U školskoj godini 2024./2025. formirano je 7 stručnih aktiva

NAZIV AKTIVA	VODITELJ	ČLANOVI
Aktiv hrvatskog jezika	Maja Đurašević, mag. edukacije	Lana Lesić, prof., Sanja Bišćan, mag. eduk., Ivona Drašković, prof.
Aktiv stranih jezika i Tjelesne i zdravstvene kulture	Dubravka Lapčić, prof.	Ana Matešić, prof., Marko Samardžija, prof., Milena Selimović, prof., Mirjana Kovačić, prof., Nevio Kok, prof., Hrvoje Krajnović, mag.edukacije njemačkog jezika
Aktiv društvene grupe predmeta	Željko Vesić, dipl.politolog	Juraj Grabovac, dipl.teolog, Đuro Abramović, dipl.teolog, Svetlana Potkrajac, prof, Ines Kranjčić, mag.teologije, Marija Merkaš, mag., Ivona Drašković, prof.
Aktiv prirodoslovne grupe predmeta	Merima Arnaut, prof.	Bojana Cvetković Šoštarić, prof., Višnja Petrović, prof., Martina Mihalić, dipl.inž.matematike, Nenad Košpić, mag. geografije, Morana Sabljčić, mag.edukacije fizike i kemije, Martina Novosel, dipl. informatičar
Aktiv graditeljske grupe predmeta	Mirjana Crnković, dipl.ing.	Kristinka Jurčević, dipl.ing., Davorka Eminović, inž., Kristina Krajačić, dipl.ing.arh.,

		Kristina Mihalić, mag.ing.aedif., Zdravko Starešina,dipl.ing., Juraj Dijanežević, dipl.inž.arh., Nevenka Frank Guštin,dipl.ing., Ivana Puškarić Rendulić, mag.ing.aedif., Petar Svilić, stručni učitelj- zidar
Aktiv prehrambene i poljoprivredne grupe predmeta	Jasmina Košutić, dipl.ing.	Vlatka Palatinuš, dipl.ing., Tamara Bogović, dipl.ing., Andrijana Blažević Dujmović, dipl.ing.
Aktiv osobne i ostale usluge	Maja Jurčević, dipl.ing.	Davorica Sajevec, str.učitelj – frizer, Dinka Maričić Moguš, str.učitelj – frizer, Dijana Mikšić, prof., Igor Cikuša, ak.slikar – grafičar, Vesna Ribar, stručni učitelj pediker, Marina Drakulić, stručni učitelj kozmetičar, Domagoj Biondić, stručni učitelj fotograf, Ilona Janči,prof.,Danijel Štefan, majstor soboslikar, Darija Žakula,dipl.ing. grafičke tehnologije

Stručni aktivni u ovoj školskoj godini u svojim programima rada planirali su sljedeće zadatke:

- Raščlamba Nacionalnog obrazovnog kurikulumu, te njegova implementacija u kurikulumu pojedinih grupa predmeta
- Raspored predmeta i tjednog opterećenja djelatnika za tekuću školsku godinu
- Suradnja na izradi godišnjih programa rada, te utvrđivanja za svaki predmet broja sati obrade novog gradiva, ponavljanja, te vježbanja i provjeravanja
- Utvrđivanje sadržaja školskih zadaća, kontrolnih i domaćih zadaća
- Utvrđivanje zajedničkih dijelova programa važnih za sve predmete unutar aktiva
- Primjena u nastavi pojedinih udžbenika, te iniciranje, poticanje i sudjelovanje u izradi pisanih materijala, priručnika i udžbenika za učenika
- Suradnja s autorima na poboljšanju programa i udžbenika
- Suradnja s izdavačkim poduzećima radi nabavke knjiga za učenike i školsku knjižnicu
- Prijedlog za nabavku nastavnih pomagala i nastavne opreme
- Izmjena iskustva i međusobno posjećivanje nastavnika u nastavi – posebna briga o početnicima
- Rad u stručnim aktivima na području općine i regije
- Sustavno praćenje stručne literature
- Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o polaganju završnog ispita, Pravilnik o polaganju završnog i pomoćničkog ispita u JMO-u
- Suradnja s obrtnicima i poduzećima pojedinih struka (sastanci u školi) uz konzultacije i stručne, metodičke i pedagoške teme (pedagog i ravnatelj)
- Izvješće voditelja aktiva o radu u prošloj školskoj godini
- Učešće na seminarima, usavršavanjima i sl.
- Učešće na natjecanjima učenika

4. E) MJESTA IZVEDBE PRAKTIČNE NASTAVE IZVAN ŠKOLE PO ZANIMANJIMA

POPIS RADIONICA ZA OBAVLJANJE PRAKTIČNE NASTAVE

ZANIMANJE: MONTER SUHE GRADNJE

REDNI BROJ	NAZIV POSLODAVCA	ADRESA
1.	INETRIJERI ČARLI	Novi Novaki 8, Karlovac
2.	GIPS-MONT	Tučilovići 38/B, Tušilovići
3.	INTERIJERI ORLOVČIĆ	Vojišnica 57 A, Vojnić
4.	DOM DOOR-MONT	Gornji Desinec, Risje 6
5.	BRAKIĆ INTERIJERI	Belajske poljice 4d, Barilovići
6.	KOVAMONT	Bosanska 10, Plaški
7.	KOLOS d.o.o.	Jozefinska ulica 10, Duga Resa
8.	VACON d.o.o.	Lušćić 6 c, Karlovac
9.	SANI GRADNJA	Vladka Mačeka 57, Jastrebarsko
10.	MG INTERIJERI	Borlin 86, Karlovac
11.	TM- COLOR	Karlovačka cesta 102, Ozalj

I OSTALE REGISTRIRANE OBRTNIČKE RADIONICE I TRGOVAČKA DRUŠTVA (d.d. i d.o.o.)

**MJESTA OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE
ZANIMANJA: PEKAR**

REDNI BROJ	MJESTA OBAVLJANJA	ADRESA	KONTAKT OSOBA
-------------------	--------------------------	---------------	----------------------

1.	ŽITOPROIZVOD d.d.	Banija 69, Karlovac	gđa. Sanja Mejašić (direktorica)
2.	MONIKA pekarski obrt, vl. Zef Kajtazi	Turanj 59, Karlovac	gosp. Zef Kajtazi
3.	RAKOVAC d.o.o.	Rakovac 19, Karlovac	gosp. Bali Martinaj
4.	KOD MOSTA pekarsko- buregdžijski obrt, vl. Šučeri Martinaj	Gajevo 3, Karlovac	gosp. Naser Martinaj
5.	Ugostiteljsko-pekarski obrt PARK, vl. Stjepan Domšić	Sarajevska bb, Karlovac (pogon Slunj) Pekara Antonija, izdvojeni pogon Duga Resa, Jozefinska 71	gosp. Stjepan Domšić
6.	Pekarski obrt vl. Gzim Martinaj	Križanićeva 26, Karlovac – Centar Izdvojeni pogon Lušćić	gosp. Gzim Martinaj
7.	DOMŠIĆ pekarsko- trgovački obrt, vl. Ivana Katić	Zagrebačka 15, Duga Resa	gđa. Ivana Katić
8.	Pekarski obrt LEKAJ, Marmontova aleja 17, Karlovac	Lokacija Dubovac Lokacija Tržnica Lokacija Lušćić	gosp. Jozef Lekaj (Tržnica, Lušćić) gosp. Bib Lekaj (Dubovac)
9.	Braniteljska zadruga ARES	A. Starčevića 69, Grabovnica (pogon Karlovac) Vladimira Nazora 16 (bivši Vuljanić)	gosp. Vuljanić
10.	Pekara MUS proizvodno-trgovački obrt	Ribnik 36, Duga Resa	gđa. Sonja Mus
11.	Pekarski obrt Dubovac	Dr. Vlatka Mačeka 39, Karlovac	gosp. Valon Šehi

**ZANIMANJE: RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM
STROJEVIMA**

REDNI BROJ	NAZIV RADIONICE	ADRESA
1.	MEŽNAR, građevinske usluge	Belaj 27a, Barilović
2.	GRADITELJSTVO ROŽIĆ d.o.o.	Franje Tuđmana 83,

		Jastrebarsko
3.	GMTT LEŠČANEC	Vrškovac 1.d, Ozalj
4.	CESTE KARLOVAC, d.d.	Banija b.b., Karlovac
5.	ARKADA d.o.o.	Kolodvorska 1a, Duga Resa
6.	LAGER BAŠIĆ d.o.o.	Ilovac b.b., Karlovac
7.	HRVATSKE ŠUME, Podružnica Karlovac	Davorina Trstenjaka 1
8.	VODOPRIVREDA KARLOVAC d.d.	Obala F.Račkog 10, Karlovac
9.	OBRT ZA PRIJEVOZ I USLUGE GAŠPIĆ	Latina 98, Draganići
10.	OBRT ZA JAVNI I CESTOVNI PRIJEVOZ BORIS VRBOS	Ferenci 31, Ozalj

I OSTALE REGISTRIRANE OBRTNIČKE RADIONICE I TRGOVAČKA DRUŠTVA (d.d. i d.o.o.)

**ZANIMANJE: KERAMIČAR-OBLAGAČ
POMOĆNI POLAGAČ KERAMIČKIH PLOČICA**

TVRTKA-POSLODAVAC	ADRESA
1. BIŠČAN ALENKO	Podvožić 16, Barilović, Duga Resa 047/851-409 i 091/513-7115
2. BROZOVIĆ ALEN	Stara cesta 70, Ogulin 091/796-9636
3. FRKETIĆ BORIS-Kvadrat,	Banija 114, Karlovac, 047/645-148 i 091/796-3854
4. HRASTOVČAK TOMISLAV	Banija 15, Karlovac 095/906 8286
5. INTERIJER d.o.o., Nenad Franušić	Rakovac 39, Karlovac, 047/654-173 i 091/654-1730
6. KRISTANIĆ ANTON,	Mostanje 5, Karlovac, 098/523-097, 047/654-634 i 098/519-108
7. ŠIMIČAK MILIVOJ,	Mostanje 1, Karlovac, 047/654-410 i 098/246-284

I OSTALE REGISTRIRANE OBRTNIČKE RADIONICE I TRGOVAČKA DRUŠTVA (d.d. i d.o.o.)

ZANIMANJE: PEDIKER

REDNI BROJ	MJESTA OBAVLJANJA	ADRESA
1.	Duga Resa	OAZA kozmetički salon, Vesna Ribar, D. M. Polje 112
2.	Karlovac	Nika-Davor j.d.o.o. Matice hrvatske 2
3.	Karlovac	Beauty centar Inga, Domobraska 25

4.	Karlovac	Afrodita d.o.o.
5.	Karlovac	DANI ped j.do.o.o.
6.	Karlovac	Esteteic M, obrt za pedikerske usluge
7.	Karlovac	Korzo, obrt za frizerske usluge I ugostiteljstvo
8.	Karlovac	Mariped, obrt za njegu tijela

ZANIMANJE: KOZMETIČAR

REDNI BROJ	MJESTA OBAVLJANJA	ADRESA
1.	Karlovac	Sara Po, kozmetički obrt, Prilaz V.Holjevca 6, 47000 Karlovac, Vl.Đuana Poljak, 099/4703992 salon.sarapo@gmail.com
2.	Karlovac	Nika – Davor j.d.o.o., Beauty centar – Lifestyle, Vl.Maja Pejčinović, Matice Hrvatske 2, 47000 Karlovac, 098/1842083 maja.pejcinovic72@gmail.com
3.	Karlovac	MV TREND d.o.o., Mentor, Petra Manjerović, Trg Hrvatskih Branitelja 4, 47000 Karlovac, 095/3004321 wellness@mvtrend.hr
4.	Karlovac	Glory, obrt za uljepšavanje i njegu tijela, Vl.Glorija Butković, Primorska 18, 47000 Karlovac, 095/5049968 glori.jagetic@hotmail.com
5.	Karlovac	Face&Body Design d.o.o, Vl. Jasminka Štajcer, Marmontova aleja 39 a, Poslovna jedinica: Lušić 6, 47000 Karlovac, 099/3202483 Mentorica, Sanja Matuzić Herman Sanja.matuzic@gmail.com
6.	Karlovac	Paloma kozmetički salon, Vl. Josip dr.Pavan, Senjska ul. 39A, 47000 Karlovac, Mentorica: Sanda Blažev, 098 / 785 553 sablazev@gmail.com
7.	Karlovac	Pedisan, obrt za uljepšavanje i njegu tijela, Senjska 52, 47 000 Karlovac, Vl. Nataša Vukoder, 098/794 308 mladenovic.natasa@hotmail.com
8.	Karlovac	Beauty Salon Aurora, Ul.Ante Starčevića 6, 47000 Karlovac, Vl. Ivana prof.Muža, 095 / 861 60 86, Mentorica, Brigita Šlat Ivana.muza1206@gmail.com

ZANIMANJE: FRIZER

Naziv gospodarskog subjekta	Odgovorna osoba	Adresa	Kontakt	UČENIK	RAZRED
"N&N" frizerski obrt	Nevenka Sudac	Rakovac 14, 47 000 Karlovac	Tel.: 047/654999 nevenkasudac@gmail.com	BATARILOVIĆ PETRA	4E
"UNIQUE" FRIZERSKI OBRT	Marina Sablić	Luščić 6, 47 000 Karlovac	Tel.: 047/415704; 091/1950900 salonunique971@gmail.com		
"ŽELJKA" obrt za frizerske usluge	Željka Tokalić	Turanj 65a, 47 000 Karlovac	Tel.: 099/5950129 zeljka.tokalic79@gmail.com		
"STIL" frizerski obrt	Kristina Lukačić	Trg.hrv.branitelja 2, 47 000 Karlovac	Tel.: 098/699774 lukacictina@gmail.com		
"TREND" frizerski obrt	Gordana Steiner	Maksimilijana Vrhovca 3, 47 000 Karlovac	Tel.: 047/421323 goga0404@gmail.com		
AFRODITA d.o.o.	Nada Barić	Trg.hrv.branitelja 2, 47 000 Karlovac	Tel.: 047/615904 salonledy.ka@gmail.com		
"SaNi.Art", obrt za usluge	Sanda Benković	Banija 10, 47 000 Karlovac,	Tel.: 091/5293621 sandabenko@gmail.com	GRGINČIĆ IVONA	3E
"BLONDY" frizerski studio	Gordana Lukačić	Smičiklasova 5c, 47 000 Karlovac	Tel.: 047/550181 gordana.lukacic@gmail.com	VUKOVIĆ ALTEA	3E
MERLINKA d.o.o.	Ivica Pavlačić	Senjska 6, 47 000 Karlovac	Tel.: 047/414521 info@merlinka.hr		
"IVANA" obrt za frizerske usluge	Ivana Pavlović	Kolodvorski odvojak 15, 47 280 Ozalj,	Tel.: 047/731255 frizsalonivana76@gmail.com	KORENIĆ MELANI	4E
MIČ STYLING d.o.o. - SIMPL	Martina Tuškan	Karlovačka cesta 6a, 10 000 Zagreb	Tel.: 091/7987553 martina.tuskan@simple-saloni.hr		
GRACIA, frizerski studio	Marija Matko	Janka Matka 12, 10 450 Jastrebarsko	Tel.: 099/6914838 gracia.frizerski.studio@gmail.com		
IVANČICA, frizerski salon	Ivanka Bosiljevac	Kurilovac 10a, 47 280 Ozalj	Tel.: 047/731485; 098/1860949 ivancica.bosiljevac@gmail.com		
KORZO, obrt za frizerske usluge i ugostiteljstvo	Marija Petrčić	Trg sv. Jurja 12, 47 250 Duga Resa	Tel.: 099/3202545 marija.petrccic80@gmail.com	STOJKOVIĆ ANTEA	4E
IN, frizerski obrt	Andrea Rakocija	M. Vrhovca 1, 47 000 Karlovac	Tel.: 098/9119240 frizerski.salonin1@gmail.com		
BLANKA, frizerski obrt	Blanka Benković	Šimunićeva 3, 47 000 Karlovac	Tel.: 091/2510933 blanka.benkovic@gmail.com		
LIDIJA, obrt za frizerske usluge i uljepšavanje	Lidija Vuljanić	Mišinci 1/6, 47 276 Žakanje Mišinci	Tel.: 047/537-452 lidijavulj@gmail.com	PRISELAC DANIJELA VAJDA IVANA	4E 2E
Frizerski obrt BLUE GLAMUR	Andreja Puškarić	Medovićevo 3, 47 000 Karlovac	Tel.: 099/418 0781 andrejapuskovic@gmail.com		
Frizerski studio Magic	Ana Falica	Trg Ljube Babica 28, 10 450 Jastrebarsko	Tel.: 098/702 691 ana.falica@gmail.com	ŠTAJČER PETRA	4E
DRAGO, frizerski salon	Natali Pudina Skočibušić	Šetalište Dr. Franje Tuđmana 11, 47 000 Karlovac	Tel.: 098/699 000 Natali.skocibus@gmail.com	KLOKOČKI KARLO	4E
KHALA frizerski salon (GASA j.d.o.o.)	Sanja Gašparović	Tina Ujevića 4, 47 000 Karlovac	Tel.: 099/677 5507 gasparovicsanja@gmail.com		
JURA, frizerski salon	Jurica Klarić	Vladimira Nazora 8, 47 000 Karlovac	Tel.: 095/583 81 08 jura.f1983@gmail.com		
ĐURĐA, frizerski salon	Đurđa Gračan	Trg Hrvatskih branitelja 2, 47 000 Karlovac	Tel.: 047/412-929 durda.gracan@gmail.com	SALOPEK PETRA	3E
SANDY frizerski salon	ĐURĐA MARKOVIĆ MIHALJEVIĆ	ANTUNA G.MATOŠA 34 47000 KARLOVAC	TEL. 091/5609860 m.m.durdica@gmail.com		
NIKA frizerski salon	ANA MATEŠIĆ	Ul.Jozefa Jeruzalema 12 D.Resa	098/548309 frizerskosalon.nika@yahoo.com	MAGLIĆ TEA	4E
Nika frizerski obrt	ĐURĐA RENKO	SVETI PETAR 33 47300 OGULIN	TEL. 522943 durda.renka@gmail.com		
Marina frizerski salon	MARINA ŽUŽIĆ	HRVATSKIH BRANITELJA 14 44415 TOPUSKO	TEL.098/634617 frizmarina1@gmail.com	ŽUŽIĆ KARLO	4E
ALBINO frizerski salon	VINKO ŽUGČIĆ	SARAJEVSKA UL 8. 47000 KARLOVAC	TEL.091/7524954 vinkozugcic19@gmail.com	PRANJIĆ ANA	3E
ELLA frizerski salon	Slavica Žaja	Matoševa 14 47000 Karlovac	Tel. 091/095 8799148 slavicazaja@gmail.com		

TANJA obrt za frizerske usluge	Tatjana Štamberger	Karlovačka 7 A, 47200 Vojnić	TeL.-091/7865209 tatnjastamberger@hotmail.com	ŠTAMBERGER MATEJA	3E
VISAGE FRIZERSKI SALON	Marija Gojak	Stara Cesta 25 47250 Duga Resa	Tel. 841 503 Mg.visage@gmail.com	BOROVAC MIRJAM PERKOVIĆ NIKOLINA	4E 4E
RENATA frizerski salon	RENATA SRTAVLJENIĆ	Dubovac2 47000 Kartlovac	047/412555, 047/715999 renata.stavljenic@gmail.com	GRDEŠIĆ PETRA	2E
KATICA frizerski salon	DUBRAVKA RADE	Domobranska 23 47000 Karlovac	047/617230, 091/5184505 dubravka71@gmail.com	TUŠKAN MELANI	3E
REPULEC D.O.O	KRISTINA REPULEC	M.NEMČIĆA 12 47000 KARLOVAC	091/7866343 Repulec.kristina@gmail.com		
OZANA FRIZERSKI SALON	OZANA CRNKOVIĆ	BANIJA 1 47000 KARLOVAC	047/616 441 ozana.crnkovic71@gmail.com		
STUDIO BELLA	KRISTINA HATA	A.CESARCA4 47000 KARLOVAC	047/522 207 , 0993669666 kristina.hata@gmail.com	BEGIĆ ARMINA FAZLIĆ FIKRETA	4E 4E
MOONKA	DUBRAVKA ŠLAT	JANKADRAŠKOVIĆEVA 6 47000 KARLOVAC	097/6322755 dubravka302@gmail.com	HORVATIĆ LARA	3E
FRIZERAJ	VALERIJA ZAMER, DIMLJAKOVIĆ	AUGUSTA ŠENOJE 2A/2 JASTERABSKO	097/7534573 valerija.zaher@gmail.com	DIMLJAKOVIĆ LAURA MRAKUŽIĆ TEA	2E 2E
STUDIO ALMA	ALMA SABLJAKOVIĆ	STROSMAJEROV TRG 2 47000KARLOVAC	047/296166 alma.sabljakovic@gmail.com	BAŠAGIĆ ARMINA	4E
MARIJA	MARIJA GORŠIĆ	SMIČIKLASOVA 5 C 47000KARLOVAC	092/3525001 Mareg1979@gmail.com		
TIHANA STUDIO	TIHANA	MAŽURANIĆEVA OBALA 2 47000 KARLOVAC	098/681538 tihanastudio@gmail.com	FURAČ LORENA	2E
STUDIO MN	NATAŠA REŠIĆ	ANDRIJE HEBRANGA 48 VOJNIĆ	095/5808062 rasic-nataša@yahoo.com	BIJELIĆ VERONIKA	3E
DEZZARE	MATEJA PRISELAC	V.NAZORA 26 10450 JASTREBARSKO	095/9049929 mpriselac@gmail.com	PERKOVIĆ SARA	2E
EXSKLUZIV	ANTONIJA URANIĆ	S.S.KRANJČEVIĆEVA 3 47000 KARLOVAC	091/5911613 antoniija.uranic@gmail.com	DETELJ LORENA	4E
RINA SALON	MARINA SALOPEK	STJEPANA RADIĆA 17 47000 KARLOVAC	097/6411991 frizerskosalonrina@gmail.com	TARANIŠ LORENA	2E
MIHAELA	MIHAELA JURKOVAC	D.FRANJE TUĐMANA 22 JASTREBARSKO	09175101892 Mihaela-jurkovic@gmail.com	PENIĆ ANASTAZIJA	4E
NINA	NIKOLINA BELOBABA	Rudolfa Taclika 8 47000 Karlovac	098/450617 ninabelobaba@gmail.com	MLADENOVIĆ NINA ŠPOLJARIĆ ROMANA JANEŠ MELANI	3E 4E 4E
MATEA	MATEA MUHIC	LJUDEVITA GAJA 12 47000 KARLOVAC	mateamuhic0911@gmail.com		

ZANIMANJE: SOBOSLIKAR-LIČILAC

REDNI BROJ	MJESTA OBAVLJANJA	ADRESA
1.	Duga Resa	KOLOS D.O.O. ZA GRAĐEVINARSTVO, TRGOVINU I USLUGE, Jozefinska cesta 53
2.	Karlovac	INTERIJERI - obrt za građevinarstvo, proizvodnju i trgovinu, Nenad Adam Franušić, Karlovac, Rakovac 39
3.	Karlovac	Obrt za uređenje interijera, Safet Šumar, Karlovac, Primorska 50
4.	Karlovac	Soboslikarsko-ličilački obrt ŠTEFAN, Danijel Štefan, Karlovac, Novi Novaki 15
5.	Karlovac	SOBOSLIKARSKO-LIČILAČKI OBRT, ŽELJKO HITREC, KARLOVAC, NIKOLE TESLE 1
6.	Rečica	Soboslikarsko-ličilački obrt, Janko Štajcer, Karlovac, Rečica 113
7.	Vivodina	SOBOSLIKAR I LIČILAC, Nikola Pečarić, Obrež Vivodinski 30

ZANIMANJE: MESAR

REDNI BROJ	MJESTA OBAVLJANJA	ADRESA
1.	Krašić	MM mesna industrija d.o.o., Gornje Prekrižje 4, Krašić
2.	Karlovac	Trgovačko-mesarski obrt KUŠAN, Davor Kušan, Karlovac, Banija 38
3.	Karlovac	PPK karlovačka mesna industrija d.d. Selce 33
4.	Netretić	KLAONICA uslužno-proizvodni obrt, Josip Lorković, Vinski Vrh 68 c

4. F) NASTAVNICI, STRUČNI SURADNICI, RAZRED, ZANIMANJE, NASTAVNI PREDMET, TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI

ĐURO ABRAMOVIĆ: Katolički bogoslovni fakultet u Zagrebu
Zvanje: dipl.teolog

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.B	Autolakirer Sobosikar-ličilac-JMO Pedikar-JMO	Vjeronauk	1	35
1.E	Frizer-DO Kozmetičar-DON	Vjeronauk	1	35
2.A	Keramičar-oblagač Monter suhe gradnje Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Vjeronauk	1	35
2.F	Pomoćni pekar-TES	Vjeronauk	1	35
2.E	Frizer-JMO	Vjeronauk	1	35
2.H	Arhitektonski tehničar	Vjeronauk	1	35
3.A	Keramičar-oblagač Monter suhe gradnje Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Vjeronauk	1	32
3.B	Kozmetičar-JMO Soboslikar-ličilac-JMO	Vjeronauk	1	32
3.D	Fotograf-JMO Pediker-JMO	Vjeronauk	1	32
3.E	Frizer-DO	Vjeronauk	1	35
4.E	Frizer-DO Kozmetičari-DON	Vjeronauk	1	32
4.G	Građevinski tehničar	Vjeronauk	1	32
4.H	Arhitektonski tehničar	Vjeronauk	1	32
UKUPNO			13	437

RAD U SREDNJOJ ŠKOLI BAN JOSIP JELAČIĆ U ZAPREŠIĆU

MERIMA ARNAUT: Prirodoslovno matematički fakultet u Zagrebu
 Profesor matematike

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.E	Frizer DO Kozmetičar DON	Matematika	3	105
1.D	Keramičar-oblogač Zidar	Matematika	2	70
2.C	Mesar-JMO Pekar-JMO	Matematika u struci	1	35
2.C	Zidar-JMO	Matematika u struci	2	70
2.E	Frizer-JMO	Matematika u struci	1	35
2.E	Frizer-JMO	Matematika u struci-izborna	1	35
2.F	Pomoćni pekar-TES	Matematika	3	105
3.B	Kozmetičar-JMO Soboslikar-ličilac-JMO	Matematika u struci	1	32
3.B	Soboslikar-ličilac-JMO	Matematika u struci-izborna	1	32
3.D	Fotograf-JMO Pediker-JMO	Matematika u struci	1	32
4.H	Arhitektonski tehničar	Matematika	4	128
3.B	Razredništvo		2	64
UKUPNO			22	743

DOMAGOJ BIONDIĆ: Obrtnička škola za osobne usluge Zagreb
 Zvanje: Majstor fotograf

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
2.B	Fotograf-JMO	Tehnološke vježbe	1	35
2.B	Fotograf-JMO	Praktična nastava u školi	6	210
2.B	Fotograf-JMO	Digitalna fotografija-Izborni	1	35

3.D	Fotograf-JMO	Tehnološke vježbe	2	64
3.D	Fotograf-JMO	Tehnike snimanja	2	64
3.D	Fotograf-JMO	Digitalna fotografija-Izborna	1	32
3.D	Fotograf-JMO	Praktična nastava u školi	3	96
UKUPNO			16	536

ANDRIJANA BLAŽEVIĆ DUJMOVIĆ: Fakultet poljoprivrednih znanosti u Zagrebu

Zvanje: diplomirani inženjer poljoprivrede

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.C	Pekar-JMO Mesar-JMO	Primjenjena ekologija-izborni	1	35
2.F	Pomoćni pekar- TES	Razredništvo	2	70
3.C	Pekar-JMO Mesar-JMO	Marketing	1	35
3.C	Pekar-JMO Mesar-JMO	Kultura komunikacije	1	32
3.F	Pomoćni pekar- TES	Razredništvo	2	64
		Satničar	5	175
		Voditelj smjene	10	350
UKUPNO			22	761

SATNIČAR
VODITELJ SMJENE

TAMARA BOGOVIĆ: Prehrambeno-biotehnološki fakultet Zagreb

Zvanje: diplomirani inženjer prehrambene tehnologije

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.C	Mesar-JMO Pekar-JMO	Osnove prirodnih znanosti	2	70
1.C	Pekar-JMO	Poznavanje sirovina	2	70
1.F	Pomoćni pekar- TES	Tehnologija zanimanja	3	105
1.F	Pomoćni pekar-	Stručna praksa u školi	1	35

	TES			
2.F	Pomoćni pekar- TES	Tehnologija zanimanja	3	105
2.C	Pekar-JMO	Mikrobiologija u struci-izborni	1	35
3.B	Kozmetičar- JMO	Dijetetika	1	32
3.C	Pekar-JMO	Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	1	32
4. E	Frizeri-DO Kozmetičari- DON	Koordinator za provođenje državne mature	4	140
4.G	Građevinski tehničar			
4.H	Arhitektonski tehničar			
		Voditelj praktične nastave pekara i pomoćnih pekara	7	240
UKUPNO			25	864

SANJA CAR: Filozofski fakultet u Rijeci

Zvanje: Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Monter suhe gradnje Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Hrvatski jezik	3	105
1.G	Građevinski tehničar	Hrvatski jezik	3	105
2.B	Autolakirer- JMO Fotograf-JMO Soboslikar- ličilac-JMO	Hrvatski jezik	3	105
2.F	Pomoćni pekar- TES	Hrvatski jezik	3	105

3.E	Frizer-DO	Hrvatski jezik	3	105
3.D	Fotograf-JMO Pediker-JMO	Hrvatski jezik	3	96
1.A		Razredništvo	2	70
UKUPNO			20	691

IGOR CIKUŠA: Akademija likovnih umjetnosti
Grafički odjel
Zvanje: akademski slikar – grafičar

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
2.B	Soboslikar-ličilac- JMO	Tehnološke vježbe	3	105
2.B	Autolakirer-JMO	Tehnološke vježbe	3	105
2.B	Autolakirer-JMO	Dizajn posebnih efekata-Izborna	1	35
3.B	Soboslikar-ličilac - JMO	Tehnološke vježbe	3	96
UKUPNO			10	341

MIRJANA CRNKOVIĆ: Fakultet strojarstva i brodogradnje u Zagrebu
Zvanje: diplomirani inženjer strojarstva

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Tehničko crtanje s elementima strojeva	4	140
1.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Motori i prijenos	4	140
1.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Tehnologija zanimanja	2	70
2.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Uljna hidraulika i pneumatika	2	70
2.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Izvođenje građevinskih radova strojevima	2	70
3.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Izvođenje građevinskih radova strojevima	2	64

3.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Elektroinstalacije strojeva	2	64
1.A 2.A 3.A	Voditelj praktične nastave- rukovatelj samohodnim građevinskim strojevoima		5	175
UKUPNO			23	787

VODITELJ MEĐUŽUPANIJSKOG STRUČNOG VIJEĆA

BOJANA CVETKOVIČ ŠOŠTARIĆ : Prirodoslovno-matematički fakultet u Zagrebu
Zvanje: profesor matematike i fizike
Ekonomski fakultet u Zagrebu
Studij poslovne ekonomije
Smjer: Revizija
Zvanje: magistar oec.

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Tehnička fizika	2	70
1.G	Građevinski tehničar	Fizika	2	70
2.H	Arhitektonski tehničar	Fizika	2	70
3.G	Građevinski tehničar	Matematika	4	140
3.G	Građevinski tehničar	Fizika	1	35
3.E	Frizeri-DO	Poslovanje frizerskog salona	2	70
4.G	Građevinski tehničar	Matematika	4	128
4.H	Arhitektonski tehničar	Fizika	1	32
4.E	Frizer-DO	Poslovanje frizerskog salona	2	64
4.E	Kozmetičar-DON	Poduzetništvo u struci	2	64
3.G		Razredništvo	2	70
UKUPNO			24	813

JURAJ DIJANEŽEVIĆ: Sveučilište u Zagrebu

Arhitektonski fakultet
 Studij arhitekture
 Zvanje: diplomirani inženjer arhitekture

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1. B	Autolakirer-JMO Soboslikar-ličilac-JMO	Crtanje osnovama obojenja	1	35
2.B	Autolakirer-JMO Soboslikar-ličilac-JMO	Crtanje osnovama obojenja	1	35
3.B	Autolakirer-JMO Soboslikar-ličilac-JMO	Crtanje osnovama obojenja	1	35
1.B	Soboslikar-ličilac-JMO	Tehnološke vježbe	1	35
2. G	Građevinski tehničar	Arhitektonske konstrukcije	4	140
3.G	Građevinski tehničar	Arhitektonske konstrukcije	3	105
3.G	Građevinski tehničar	Računalstvo	2	70
3.G	Građevinski tehničar	Praktikum	1	35
4.H	Arhitektonski tehničar	Arhitektonske konstrukcije	3	96
4.G	Građevinski tehničar	Praktikum	1	32
		Sistem administrator	3	105
UKUPNO			21	723

MARINA DRAKULIĆ: Kemijska i geološka tehnička škola u Zagrebu
 Zvanje: Majstor kozmetičar

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.E	Kozmetičar DON	Kozmetička njega	4	140
1.E	Kozmetičar DON	Kozmetičke masažne tehnike i Wellnes	4	140
1.E	Kozmetičar DON	Primjenjeno šminkanje	2	70
3.B	Kozmetičar-JMO	Osnove kozmetike	2	70
3.B	Kozmetičar-JMO	Praktična nastava u školi	3	96
3.B	Kozmetičar-JMO	Tehnološke vježbe	2	70
4.E	Kozmetičar-DON	Trendovi u struci-izborni	2	64
1.E,3.B 4.E		Voditelj praktične nastave kozmetičar	5	175

	Kozmetičar-DON i JMO	Voditelj praktikuma	2	70
	UKUPNO		26	825

IVONA DRAŠKOVIĆ: Filozofski fakultet u Rijeci

Zvanje: Profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.E	Frizer DO Kozmetičar DON	Hrvatski jezik	3	105
2.A	Keramičar-oblogač Monter suhe gradnje Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Hrvatski jezik	3	105
2.C	Mesar-JMO Pekar-JMO Zidar-JMO	Hrvatski jezik	3	105
2.H	Arhitektonski tehničar	Povijest	2	70
3.B	Kozmetičar-JMO Soboslikar-ličilac- JMO	Hrvatski jezik	3	96
3.C	Pekar-JMO Mesar-JMO	Hrvatski jezik	3	96
4.G	Građevinski tehničar	Hrvatski jezik	3	96
2. A		Razredništvo	2	70
	UKUPNO		22	743

MAJA ĐURAŠEVIĆ: Filozofski fakultet u Zagrebu

Zvanje: Magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.D	Keramičar-oblogač Zidar	Hrvatski jezik	3	105
2.E	Frizer-JMO	Hrvatski jezik	3	105
2.H	Arhitektonski tehničar	Hrvatski jezik	3	105

3.A	Keramičar-oblagač Monter suhe gradnje Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Hrvatski jezik	3	96
3.F	Pomoćni pekar-TES	Hrvatski jezik	3	96
4.H	Arhitektonski tehničar	Hrvatski jezik	3	96
3.A		Razredništvo	2	64
UKUPNO			20	691

DAVORKA EMINOVIĆ: Fakultet građevinskih znanosti – studij više spreme
Smjer: opći
Usmjerenje visokogradnja
Zvanje: inženjer građevine

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Monter suhe gradnje	Izvođenje suhe gradnje	2	70
2.C	Zidar-JMO	Tehnologija zidarskih radova	2	70
1.G	Građevinski tehničar	Praktikum	2	70
2.A	Monter suhe gradnje	Poznavanje nacрта	2	70
UKUPNO			8	280

NEVENKA FRANK GUŠTIN: Fakultet građevinskih znanosti u Zagrebu
Zvanje: diplomirani inženjer građevine

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.F 2.A 3.A	Pomoćni keramičar oblagač-TES Keramičar- oblagač	Praktična nastava- voditelj	5	175
1.F	Pomoćni keramičar oblagač-TES	Tehnologija zanimanja	3	105
2.A	Keramičar-oblagač	Keramičarski i oblagački radovi	2	70
2.G	Građevinski tehničar	Nacrtna geometrija	2	70
2.H	Arhitektonski tehničar	Nacrtna geometrija	2	70

3.A	Monter suhe gradnje	Poznavanje nacрта	2	64
3.A	Keramičar-oblogač	Keramičarski i oblogački radovi	2	64
3.G	Građevinski tehničar	Nacrtna geometrija	2	70
4.G	Građevinski tehničar	Arhitektonske konstrukcije	2	64
4.H	Arhitektonski tehničar	Nacrtna geometrija	1	32
UKUPNO			23	778

JURAJ GRABOVAC: Katolički bogoslovni fakultet
Zvanje: diplomirani teolog

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Monter suhe gradnje Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Vjeronauk	1	35
1.C	Mesar-JMO Pekar-JMO	Vjeronauk	1	35
1.D	Keramičar oblogač Zidar	Vjeronauk	1	35
1.G	Građevinski tehničar	Vjeronauk	1	35
2.B	Autolakirer-JMO Fotograf-JMO Soboslikar-ličilac-JMO	Vjeronauk	1	35
2.G	Građevinski tehničar	Vjeronauk	1	35
3.F	Pomoćni pekar-TES	Vjeronauk	1	32
3.G	Građevinski tehničar	Vjeronauk	1	35
UKUPNO			8	274

RAD U ŠUMARSKOJ I DRVODJELSKOJ ŠKOLI KARLOVAC

ILONA JANČI: Filozofski fakultet u Zagrebu

Studij Povijesti umjetnosti i češkog jezika i književnosti
 Zvanje: Profesor povijesti umjetnosti i češkog jezika i
 književnosti i dipl. povjesničar umjetnosti i bohemist

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
2.B	Soboslikar-ličilac-JMO	Stilovi i razdoblja	1	35
2.H	Arhitektonski tehničar	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	70
3.B	Soboslikar-ličilac-JMO	Stilovi i razdoblja	1	32
4.H	Arhitektonski tehničar	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	64
4.G 4.H	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Dodatna nastava- priprema za državnu maturu likovna umjetnost	1	32
4.H	Arhitektonski tehničar	Razrednica	2	64
	UKUPNO		9	297

RAD U GLAZBENOJ ŠKOLI KARLOVAC I SREDNJOJ ŠKOLI DUGA RESA
 VODITELJ UČENIČKE ZADRUGE

KRISTINKA JURČEVIĆ: Građevinski fakultet u Zagrebu
 Zvanje: Diplomirani inženjer građevine

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Monter suhe gradnje	Građevni materijali	2	70
2.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Tehnologija zanimanja	2	70
2.G	Građevinski tehničar	Organizacija građenja	2	70
3.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Tehnologija zanimanja	2	64
3.A	Keramičar-oblagač	Organizacija i obračun radova	2	64
3.A	Monter suhe gradnje	Organizacija i obračun radova	2	64
3.G	Građevinski tehničar	Organizacija građenja	2	70
4.G	Građevinski tehničar	Organizacija građenja	4	128

4.H	Arhitektonski tehničar	Organizacija građenja	4	128
UKUPNO			22	728

MAJA JURČEVIĆ: Prirodoslovno-matematički fakultet u Zagrebu
 Studij kemije
 Smjer: diplomirani inženjer kemije

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.B	Soboslikar-ličilac	Tehnologija zanimanja	2	70
1.D	Keramičar-oblogač Zidar	Građevinski materijali	2	70
1.E	Frizer-DO	Frizerski preparati	2	70
1.E	Kozmetičar-DON	Kemija	2	70
2.A	Keramičar-oblogač	Građevinski materijali	2	70
2.B	Soboslikar-ličilac-JMO	Tehnologija zanimanja	3	105
3.B	Kozmetičar-JMO	Kozmetologija	2	64
3.B	Soboslikar-ličilac-JMO	Tehnologija zanimanja	4	128
3.E		Razredništvo	2	70
		Sindikalni povjerenik	1	35
UKUPNO			22	752

NEVIO KOK: Fakultet za fizičku kulturu Zagreb
 Zvanje: profesor fizičke kulture

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.D	Keramičar-oblogač Zidar	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
2.H	Arhitektonski tehničar	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
3. C	Mesar-JMO Pekar-JMO	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32

3.D	Fotograf-JMO Pediker-JMO	Tjelesna i zdravstvena kultura-izborna	1	32
3.D	Fotograf-JMO Pediker-JMO	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
3.E	Frizer-DO	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
3.G	Građevinski tehničar	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.E	Frizer-DO Kozmetičar-DON	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
UKUPNO			13	440

RAD U PRIRODOSLOVNOJ ŠKOLI KARLOVAC I GIMNAZIJI KARLOVAC

NENAD KOŠPIĆ: Prirodoslovno – matematički fakultet u Zagrebu

Smjer: geografija

Zvanje: magistar geografije

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.G	Građevinski tehničar	Geografija	2	70
2.H	Arhitektonski tehničar	Geografija	1	35
2.G	Građevinski tehničar	Geografija	1	35
1.G,2.G,2.H	Dodatna nastava	Fizička geografija	1	35
UKUPNO			5	175

RAD U OŠ CVJETNO NASELJE, ZAGREB

JASMINA KOŠUTIĆ: Prehrambeno – tehnološki fakultet u Zagrebu

Smjer: nutricionizam

Zvanje: Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.C	Mesar-JMO Pekar-JMO	Poznavanje sirovina	2	70
1.C	Mesar-JMO	Higijena i sanitacije	1	35
1.C	Mesar-JMO	Praktična nastava u školi s vježbama	1	35
1.E	Kozmetičar-DON	Osnove zdrave prehrane	1	35
2.C	Mesar-JMO	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologije obrade mesa	4	140

2.C	Mesar-JMO	Mikrobiologija mesa (Izborna nastava)	1	35
3.C	Mesar-JMO	Prerada mesa i mesne prerađevine	4	128
3.C	Mesar-JMO	Autohtona proizvodnja i prerada mesa (Izborna nastava)	1	32
3.C	Mesar-JMO	Praktična nastava u školi s vježbama	1	32
1.C 2.C 3.C	Mesar-JMO	Voditelj praktične nastave u radnom procesu	4	160
2.C		Razredništvo	2	70
		Voditelj mesarskog praktikuma	2	70
UKUPNO			24	842

MIRJANA KOVAČIĆ: Sveučilište u Zagrebu
 Filozofski fakultet
 Dodiplomski studij njemačkog jezika i književnosti i
 fonetike
 Zvanje: profesor njemačkog jezika i književnosti i
 fonetike

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1. A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Njemački jezik	2	70
2. H	Arhitektonski tehničar	Njemački jezik	2	70
3. E	Frizer DO	Njemački jezik	2	70
4. G 4. H	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Njemački jezik	2	64
UKUPNO			8	274

RAD U OŠ BRAĆA SELJAN KARLOVAC

KRISTINA KRAJAČIĆ:Sveučilište u Zagreb, Arhitektonski fakultet
Zvanje: magistra inženjerka arhitekture i urbanizma

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.G	Građevinski tehničar	Arhitektonske konstrukcije	4	140
1.G	Građevinski tehničar	Tehničko crtanje	2	70
2.C	Zidar-JMO	Poznavanje nacрта	2	70
2.H	Arhitektonski tehničar	Arhitektonske konstrukcije	4	140
2.H	Arhitektonski tehničar	Crtanje	2	70
4.H	Arhitektonski tehničar	Praktikum	1	32
4.H	Arhitektonski tehničar	Stambene i javne zgrade	4	128
1.G		Razredništvo	2	70
UKUPNO			21	720

HRVOJE KRAJNOVIĆ: Sveučilište u Zagrebu

Filozofski fakultet

Zvanje: magistar njemačkog jezika i književnosti
i magistar španjolskog jezika i književnosti

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
2.A	Monter suhe gradnje	Njemački jezik	2	70
2.C	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima Mesar-JMO			
3.A	Monter suhe gradnje	Njemački jezik	2	64
3.C	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima Mesar-JMO			
3.D	Fotograf-JMO Pediker-JMO			
UKUPNO			4	134

RAD U EKONOMSKO-TURISTIČKOJ ŠKOLI KARLOVAC

DUBRAVKA LAPČIĆ: Filozofski fakultet u Zagrebu

Zvanje: profesor engleskog jezika i francuskog jezika

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Monter suhe gradnje Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Engleski jezik	2	70
1.C	Mesar-JMO Pekar-JMO	Engleski jezik	2	70
1.D	Keramičar-oblagač Zidar	Engleski jezik	2	70
1.E	Frizer DO Kozmetičar DON	Engleski jezik	2	70
2.C	Mesar-JMO Pekar-JMO Zidar-JMO	Engleski jezik	2	70
2.E	Frizer-JMO	Engleski jezik	2	70
2.G	Građevinski tehničar	Engleski jezik	2	70
2.H	Arhitektonski tehničar	Engleski jezik	2	70
3.A	Keramičar-oblagač Monter suhe gradnje Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Engleski jezik	2	64
3.G	Građevinski tehničar	Engleski jezik	2	70
4.H	Arhitektonski tehničar	Engleski jezik	2	64
UKUPNO			22	758

RADNIČKO VIJEĆE

LANA LESIĆ: Sveučilište u Zagrebu

Studij filozofije

Studij hrvatske kulture

Zvanje: diplomirani kroatolog i diplomirani filozof

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.B	Autolakirer-JMO Soboslikar-ličilac-JMO Pediker-JMO	Hrvatski jezik	3	105
1.C	Mesar-JMO Pekar-JMO	Hrvatski jezik	3	105
1.F	Pomoćni pekar-TES Pomoćni polagač	Hrvatski jezik	3	105

	keramičkih pločica- TES			
2.G	Građevinski tehničar	Hrvatski jezik	3	105
3.G	Građevinski tehničar	Hrvatski jezik	3	105
4.E	Frizer- DO Kozmetičar- DON	Hrvatski jezik	3	96
4.E		Razredništvo	2	64
UKUPNO			20	685

IVANA BARIĆ KOS: Filozofski fakultet u Rijeci
Zvanje: Magistra psihologije

STRUČNI SURADNIK - PSIHOLOG ŠKOLE

MARIJA MARČINKO: Filozofski fakultet u Zagrebu

Zvanje: Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i
magistra bibliotekarstva

STRUČNI SURADNIK – Knjižničar

DINKA MARIČIĆ-MOGUŠ :Mješovita industrijsko-obtnička škola, Karlovac
Zvanje: Majstor frizer

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.E	Frizer DO	Dijagnostika	1	35
1.E	Frizer DO	Mehanički frizerski procesi	3	105
1.E	Frizer DO	Kemijsko oblikovanje	3	105
2.E	Frizer-JMO	Praktična nastava u školi	3	105
2.E	Frizer-JMO	Tehnološke vježbe	2	70
3.E	Frizer-DO	Kemijski frizerski procesi	3	105
3.E	Frizer-DO	Kemijsko oblikovanje	4	140
3.E	Frizer-DO	Natjecateljske frizure-izborni	3	105
4.E	Frizer-DO	Muški trendovi u frizerstvu-izborni	2	64
		Voditelj frizerskog praktikuma	2	64
UKUPNO			26	898

ANA MATEŠIĆ: Filozofski fakultet Zagreb

Zvanje: Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.B	Autolakirer-JMO Soboslikar-ličilac-JMO Pediker-JMO	Engleski jezik	2	70
1.G	Građevinski tehničar	Engleski jezik	2	70
2.A	Monter suhe gradnje Keramičar-oblagač Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Engleski jezik	2	70
2.B	Kozmetičar-JMO Soboslikar-ličilac-JMO	Engleski jezik	2	70
3.B	Kozmetičar-JMO Soboslikar-ličilac-JMO	Engleski jezik	2	64
3.D	Fotograf-JMO Pediker-JMO	Engleski jezik	2	64
3.C	Mesar-JMO Pekar-JMO	Engleski jezik	2	64
3.E	Frizer-DO	Engleski jezik	2	70
4.E	Frizer-DO Kozmetičar-DON	Engleski jezik	2	64
4.G	Građevinski tehničar	Engleski jezik	2	64
4.G	Građevinski tehničar	Razredništvo	2	64
UKUPNO			22	734

MARIJA MERKAŠ: Sveučilište u Zagrebu

Katolički bogoslavni fakultet Zagreb

Zvanje: magistra religijske pedagogije i katehetike

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.G 1.E	Građevinski tehničar Frizer DO/Kozmetičar DON	Etika	1	35
1.F	Pomoćni pekar-TES Pomoćni polagač keramičkih pločica-TES	Vjeronauk	1	35

2.C	Mesar-JMO Pekar-JMO Zidar-JMO	Vjeronauk	1	35
3.C	Mesar-JMO Pekar-JMO	Vjeronauk	1	32
3.D	Fotograf-JMO Pediker-JMO	Vjeronauk	1	32
1.F	Razredništvo		2	70
UKUPNO			7	239

RAD U EKONOMSKO-TURISTIČKOJ ŠKOLI KARLOVAC

MARTINA MIHALIĆ: Sveučilište u Zagrebu
Prirodoslovno-matematički fakultet
Zvanje: diplomirani inženjer matematike

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Monter suhe gradnje Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Matematika	2	70
1.B	Autolakirer-JMO Pediker-JMO Soboslikar-ličilac-JMO	Matematika u struci	2	70
1.F	Pomoćni pekar-TES Pomoćni polagač keramičkih pločica-TES	Matematika	3	105
2.A	Monter suhe gradnje Keramičar-oblogač Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Matematika	2	70
2.B	Autolakirer-JMO Fotograf-JMO Soboslikar-ličilac-JMO	Matematika u struci	1	35
2.H	Arhitektonski tehničar	Matematika	4	140
3.A	Keramičar-oblogač Monter suhe gradnje Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Matematika	2	64
3.E	Frizer-DO	Matematika	3	105
1.B		Razredništvo	2	70
UKUPNO			21	729

DIJANA MIKŠIĆ: Sveučilište u Zagrebu
 Prirodoslovno – matematički fakultet u Zagrebu
 Program studija: Biologija
 Zvanje: Profesor biologije

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.B	Pediker-JMO	Tehnologija pedikerstva	1	35
1.E	Frizer DO	Dijagnostika	1	35
1.E	Kozmetičar DON	Biologija	2	70
1.E	Kozmetičar DON	Anatomija i fiziologija	2	70
1.E	Kozmetičar DON	Ljekovito bilje	1	35
1.G	Građevinski tehničar	Biologija	2	70
3.D	Pediker-JMO	Tehnologija pedikerstva	3	96
3.D	Pediker-JMO	Dermatologija	1	32
3.B	Pediker-JMO	Dermatologija	1	32
UKUPNO			14	475

RAD U OSNOVNOJ ŠKOLI REČICA

KRISTINA MIHALIĆ: Sveučilište u Zagrebu
 Građevinski fakultet
 Zvanje: magistra inženjerka građevinarstva

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.D	Keramičar-oblogač-Zidar	Keramičarski i oblogački radovi	2	70
1.D	Zidar	Zidarski radovi	2	70
1.G	Građevinski tehničar	Praktikum	2	70
2.H	Arhitektonski tehničar	Praktikum	1	35
2.G	Građevinski tehničar	Praktikum	1	35
3.G	Građevinski tehničar	Vodogradnja	3	105
3.G	Građevinski	Prometnice	4	140

	tehničar			
4.G	Građevinski tehničar	Vodogradnja	4	128
1.D		Voditelj praktične nastave u radnom procesu-kermaičar- oblagač	3	105
1.D		Razredništvo	2	70
UKUPNO			24	828

MARTINA NOVOSEL: Fakultet organizacije i informatike Varaždin
Smjer: Informacijski sustvi
Zvanje: diplomirani informatičar

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.B	Pediker-JMO Soboslikar-ličilac-JMO Autolakirer-JMO	Računalstvo	2	70
1.C	Mesar-JMO Pekar-JMO	Osnove računalstva s vježbama (praksa)	2	70
1.E	Frizer DO Kozmetičar DON	Informatika	2	70
1.G	Arhitektonski tehničar Građevinski tehničar	Računalstvo	3	105
3.A	Monter suhe gradnje Keramičar-oblagač Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Računalstvo	2	64
3.E	Frizer-DO	Prodajne vještine u frizerstvu	1	35
UKUPNO			12	414

**RAD U ŠUMARSKOJ I DRVODJELJSKOJ ŠKOLI KARLOVAC I MEDICINSKOJ ŠKOLI
KARLOVAC**

VLATKA PALATINUŠ: Prehrambeno – tehnološki fakultet u Zagrebu

Smjer: Prehrambeno inženjerstvo
Zvanje: diplomirani inženjer prehrambene tehnologije

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.C	Pekar-JMO	Praktična nastava u školi s vježbama	2	70
2.C	Pekar-JMO	Proizvodni procesi u pekarstvu I	4	140
2.C	Pekar-JMO	Praktična nastava u školi s vježbama	2	70
2.F	Pomoćni pekar-TES	Praktična nastava u školi	2	70
3.C	Pekar-JMO	Proizvodni procesi u pekarstvu II	3	96
3.C	Pekar-JMO	Dodaci i gotove smjese-izborni	1	32
3.C	Pekar-JMO	Praktična nastava u školi s vježbama	4	128
3.F	Pomoćni pekar-TES	Tehnologija zanimanja	3	96
3.F	Pomoćni pekar-TES	Praktična nastava u školi s vježbama	1	32
		Voditelj pekarskog praktikuma	2	70
1.C	Razredništvo		2	70
UKUPNO			26	874

VIŠNJA PETROVIĆ: Prirodoslovno matematički fakultet u Zagrebu
Zvanje: profesor matematike i informatike

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.G	Građevinski tehničar Arhitektonski tehničar	Matematika	4	140
1.C	Mesar-JMO Pekar-JMO	Matematika u struci	2	70
2.G	Građevinski tehničar	Matematika	4	140
2.G	Arhitektonski tehničar	Računalstvo	1,5	52,5
2.H	Arhitektonski tehničar	Računalstvo	1,5	52,5
3.C	Mesar-JMO Pekar-JMO	Matematika u struci	1	32

3.D	Fotograf-JMO Pediker-JMO	Matematika u struci (izborna)	1	32
3.F	Pomoćni pekar-TES	Matematika	2	64
4.E	Frizer-DO Kozmetičar-DON	Matematika	3	96
3.C		Razrednica	2	64
UKUPNO			22	743

SVETLANA POTKRAJAC: Sveučilište u Zagrebu
 Filozofski fakultet
 Studij arheologije i povijesti
 Zvanje: diplomirani arheolog i povjesničar

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Monter suhe gradnje Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Povijest	2	70
1.B	Autolakirer-JMO Pedikeri-JMO Soboslikar-ličilac-JMO	Povijest	2	70
1.C	Mesar-JMO Pekar-JMO	Povijest	2	70
1.D	Keramičar-oblagač Zidar	Povijest	2	70
1.G	Građevinski tehničar	Povijest	2	70
2.G	Građevinski tehničar	Povijest	2	70
1. A,B,C	Monter suhe gradnje Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima Autolakirer-JMO Pediker-JMO Soboslikar-ličilac-JMO Mesar-JMO Pekar-JMO	Dopunska nastava Povijest	1	35
UKUPNO :			13	455

RAD U OŠ GENERALSKI STOL

IVANA PUŠKARIĆ RENDULIĆ: Tehničko veleučilište Zagreb
Zvanje: mag.ing.građevinarstva

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A 2.A 3.A	Monter suhe gradnje	Praktična nastav	4	140
3.A	Monter suhe gradnje	Izvođenje suhe gradnje	2	64
2.G	Građevinski tehničar	Računalstvo	1,5	50,25
2.H	Arhitektonski tehničar	Računalstvo	1,5	50,25
2.G	Građevinski tehničar	Nosive konstrukcije	2	70
2.H	Arhitektonski tehničar	Nosive konstrukcije	2	70
4.G	Građevinski tehničar	Nosive konstrukcije	3	105
4.H	Arhitektonski tehničar	Nosive konstrukcije	3	105
		Zaštita na radu- ovlaštenik	2	70
1.A		Zaštita na radu	1	35
2.G		Razredništvo	2	70
UKUPNO			24	816

OVLAŠTENIK ZAŠTITE NA RADU

VESNA RIBAR: Medicinska škola, Karlovac
Zvanje: Majstor pediker

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.B	Pediker-JMO	Tehnološke vježbe	1	35
1.B	Pediker-JMO	Praktična nastava u školi	8	280
2.E	Frizeri-JMO	Manikiranje-izborna	1	35
3.D	Pediker-JMO	Tehnološke vježbe	1	32
3.D	Pediker-JMO	Praktična nastava u školi	4	128
3.D	Pediker-JMO	Osnove masaže tijela	1	32
3.D	Pediker-JMO	Dekorativna kozmetika-izborni	1	32
3.B	Kozmetičar-JMO	Osnove manikiranje	1	32
		Voditelj pedikerskog praktikuma	2	70
		Voditelj praktične nastave u radnom procesu	3	105
UKUPNO			23	781

BONUS NA RADNI STAŽ- 2 SATA

MORANA SABLJIĆ: Prirodoslovno-matematički fakultet u Zagrebu
Zvanje: Profesor fizike i kemije

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	Poznavanje materijala	2	70
1.B	Pediker-JMO	Poznavanje materijala	1	35
1.E	Frizer DO	Kemija	2	70
1.E	Frizer DO	Kemijski frizerski procesi	2	70
1.E	Kozmetičar DO	Fizika	2	70
2.B	Fotograf-JMO	Poznavanje materijala	2	70
2.E	Frizer-JMO	Poznavanje materijala	1	35
2.E	Frizer-JMO	Tehnološke vježbe	2	70
2.G	Građevinski tehničar	Fizika	2	70
3.D	Pediker-JMO	Poznavanje materijala	1	35
4.E	Kozmetičar DON	Kozmetologija	2	64
4.G	Građevinski tehničar	Fizika	1	70
1.E		Razredništvo	2	70
UKUPNO			22	764

DAVORKA SAJEVAC: Tehnološki centar Karlovac

OOOR Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje «25. MAJ»

Zvanje: Majstor frizer

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.E	Frizer-DO	Osnove frizerstva	2	70
1.E	Frizer-DO	Frizerske procedure	2	70
1.E	Frizer-DO	Mehaničko	2	70

		oblikovanje		
1.E	Frizer-DO	Zaštita na radu	1	35
2.E	Frizer-JMO	Tehnologija frizerstva	2	70
2.E	Frizer-JMO	Praktična nastava u školi	3	105
3.E	Frizer-DO	Kozmetika u frizerstvu-izborni	3	105
4.E	Frizer-DO	Kreativnost u frizerstvu-izborni	2	64
1.E,2.E,3.E 4.E	Frizer-DO Frizer-JMO	Voditelj praktične nastave u radnom procesu	9	315
UKUPNO			26	904

MARKO SAMARDŽIJA: Fakultet za fizičku kulturu u Zagrebu
Zvanje: profesor fizičke kulture

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima Monter suhe gradnje	TZK	2	70
1.F	Pomoćni pekar-TES Pomoćni polagač keramičkih pločica-TES	TZK	2	70
1.G	Građevinski tehničar	TZK	2	70
2.A	Keramičar-oblagač Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima Monter suhe gradnje	TZK	2	70
2.B	Autolakirer-JMO Fotograf-JMO Soboslikar-ličilac-JMO	TZK TZK-izborni	1 1	35 35
2.F	Pomoćni pekar-TES	TZK	2	70
2.G	Građevinski tehničar	TZK	2	70
3.A	Keramičar-oblagač Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima Monter suhe gradnje	TZK	2	64
3. B	Kozmetičar-JMO Soboslikar-ličilac-JMO	TZK	1	32

3. B	Kozmetičar-JMO Soboslikar-ličilac-JMO	TZK-izborna	1	32
3.F	Pomoćni pekar-TES	TZK	2	64
4.G	Građevinski tehničar	TZK	2	64
UKUPNO			22	749

VODITELJ ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA

MILENA SELIMOVIĆ: Fakultet za fizičku kulturu u Zagrebu
Zvanje: profesor fizičke kulture

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.B	Autolakirer-JMO Soboslikar-ličilac-JMO Pediker-JMO	TZK	1	35
1.B	Autolakirer-JMO Soboslikar-ličilac-JMO Pediker-JMO	TZK-izborni	1	35
1.C	Mesar-JMO Pekar-JMO	TZK	1	35
1.E	Frizer-DO Kozmetičar-DON	TZK	2	70
2.C	Mesar-JMO Pekar-JMO Zidar-JMO	TZK	1	35
2.C	Mesar-JMO Pekar-JMO Zidar-JMO	TZK-izborni	1	35
2.E	Frizer-JMO	TZK	1	35
2.E	Frizer-JMO	TZK-izborni	1	35
4.H	Arhitektonski tehničar	TZK	2	64
UKUPNO			11	379

ZDRAVKO STAREŠINA: Fakultet građevinskih znanosti u Zagrebu
Zvanje: Diplomirani inženjer građevinarstva

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1. A	Monter suhe gradnje	Građevinske konstrukcije	2	70
1.D	Zidar Keramičar-oblagrač	Građevinske konstrukcije	2	70
1.G	Građevinski tehničar	Nosive konstrukcije	2	70

2.A	Keramičar-oblogač Monter suhe gradnje	Građevinske konstrukcije	2	70
2.A	Monter suhe gradnje	Izvođenje suhe gradnje	2	70
2.C	Zidar-JMO	Građevinske konstrukcije	2	70
2.G	Građevinski tehničar	Prometnice	2	70
3.A	Keramičar-oblogač	Poznavanje nacrtā	2	64
3.G	Građevinski tehničar	Nosive konstrukcije	2	70
4.G	Građevinski tehničar	Prometnice	4	128
UKUPNO			22	752

PETAR SVILIĆ: Mješovita industrijsko-obrtnička škola Karlovac
Majstor – zidar

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.D	Zidar	Praktična nastava u školi s vježbama	2	70
1.A	Monter suhe gradnje	Praktična nastava u školi	4	140
2.A	Monter suhe gradnje	Praktična nastava u školi	4	140
2.C	Zidar-JMO	Praktična nastava u školi	2	70
3.A	Monter suhe gradnje	Praktična nastava u školi	2	64
		Voditelj praktične nastave- zidar	2	70
UKUPNO			14	554

DANIJEL ŠTEFAN: Mješovita industrijsko-obrtnička škola Karlovac
Majstor-soboslikar-ličilac

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.B	Autolakirer-JMO	Tehnološke vježbe	1	35
1.B	Soboslikar-JMO	Praktična nastava u školi	6	210
2.B	Soboslikar-JMO	Praktična nastava u školi	4	140
3.B	Soboslikar-JMO	Praktična nastava u školi	2	64

	Soboslikar-JMO			
UKUPNO			13	449

PRIPRAVNIK

SANDRA TELEBEC : Sveučilište u Zagrebu
 Filozofski fakultet u Zagrebu
 Studij psihologije
 Zvanje: profesor psihologije

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.B	Pediker-JMO	Psihologija komunikacije	1	35
1.E	Frizer-DO	Komunikacije u frizerstvu	1	35
1.E	Kozmetičar- DON	Komunikacijske vještine	1	35
2.E	Frizer-JMO	Psihologija komunikacije	1	35
3.B	Kozmetičar- JMO	Psihologija komunikacije	1	32
3.E	Frizer-DO	Prodajne vještine u frizerstvu	1	35
UKUPNO			6	207

**RAD U SREDNJOJ ŠKOLI DRAGUTINA STRAŽIMIRA SVETI IVAN ZELINA,
 TEHNIČKOJ ŠKOLI ZAGREB I EKONOMSKO-TURISTIČKOJ ŠKOLI KARLOVAC**

TAJANA UMNİK STOJIĆ Sveučilište u Zagrebu
 Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu
 Zvanje: prof. socijalni pedagog
 Sveučilište Hercegovina
 Fakultet društvenih znanosti dr. Milenka Brkića, Bijakovići, BiH
 Zvanje: magistra školske pedagogije

STRUČNI SURADNIK - PEDAGOG ŠKOLE

ŽELJKO VESIĆ: Sveučilište u Zagrebu

Fakultet političkih nauka u Zagrebu

Program studija: Politologija, Marksizam i Teorija i praksa samoupravnog
Socijalizma

Zvanje: Diplomirani politolog, Profesor marksizma i teorije i prakse
samoupravnog socijalizma

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.A	Monter suhe gradnje	Etika	1	35
	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima			
1.B	Autolakirer-JMO			
	Pediker-JMO			
	Soboslikar-ličilac-JMO	Etika i kultura	1	35
1.C	Mesar-JMO			
	Pekar-JMO			
1.D	Keramičar-oblagač			
	Zidar	Etika	1	35
1.F	Pomoćni pekar-TES			
	Pomoćni polagač keramičkih pločica- TES			
2.A	Keramičar-oblagač	Etika	1	35
	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima			
2.B	Monter suhe gradnje			
	Soboslikar-ličilac-JMO			
	Fotografa-JMO			
	Autolakirer-JMO			
2.C	Mesar-JMO	Politika i gospodarstvo	2	70
	Pekar-JMO			
	Zida-JMO			
2.E	Frizer-JMO			
2.A	Keramičar-oblagač	Politika i gospodarstvo	2	70
	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima			
	Monter suhe gradnje			
2.B	Soboslikar-ličilac-JMO	Politika i gospodarstvo	2	70
	Fotografa-JMO			
	Autolakirer-JMO			
2.C	Mesar-JMO	Politika i gospodarstvo	2	70
	Pekar-JMO			
	Zida-JMO			

2.E	Frizer-JMO	Etika	2	70
2.F	Pomoćni pekar-TES	Politika i gospodarstvo	1	35
2.F	Pomoćni pekar-TES	Etika i kultura	1	35
2.G	Građevinski tehničar	Etika	1	35
2.H	Arhitektonski tehničar			
3.A	Keramičar			
3.B	Monter suhe gradnje Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima Soboslikar-ličilac-JMO Kozmetičar-JMO	Etika	1	32
3.C	Mesar-JMO Pekar-JMO			
3.F	Pomoćni pekar-TES	Politika i gospodarstvo	1	32
3.F	Pomoćni pekar-TES	Etika i kultura	1	32
3.G	Građevinski tehničar	Etika	1	35
3.E	Frizer-DO			
4.G	Arhitektonski tehničar	Etika	1	32
4.H	Frizer-DO			
4.E	Kozmetičar-DON			
4.G	Građevinski tehničar	Politika i gospodarstvo	1	32
4.H	Arhitektonski tehničar	Politika i gospodarstvo	1	32
UKUPNO			21	717

DARIJA ŽAKULA : Grafički fakultet, Zagreb

Zvanje: dipl. ing. grafičke tehnologije

RAZRED	ZANIMANJE	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.B	Autolakirer-JMO	Tehnologija zanimanja	2	70
2.B	Autolakirer-JMO	Tehnologija zanimanja	3	105
2.B	Fotograf-JMO	Fotografija	2	70
2.B	Fotograf-JMO	Digitalna fotografija	1	35

2.B	Fotograf-JMO	Digitalna fotografija-izborni	1	35
3.D	Fotograf-JMO	Fotografija	2	64
3.D	Fotograf-JMO	Digitalna fotografija	2	70
1.B	Autolakirer-JMO Pediker-JMO Soboslikar-ličilac-JMO	Zaštita na radu	1	35
1.B, 2.B	Autolakirer-JMO	Voditelj praktične nastave	3	105
2.B, 3.D	Fotograf-JMO	Voditelj praktične nastave	3	105
2.B		Razredništvo	2	70
3.D		Razredništvo	2	70
UKUPNO			24	834

4.G) IZBORNA NASTAVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./25.

RAZR.	ZANIMANJE	PREDMET	NASTAVNIK	SATI
1.B	Autolakirer-JMO Soboslikar ličilac-JMO Pediker JMO	TZK	Selimović	1 (35)
1.C	Mesar-JMO Pekar-JMO	Primjenjena ekologija	Andrijana Blažević Dujmović	1 (35)
2. B	Soboslikar-ličilac JMO	Stilovi i razdoblja	Ilona Janči	1 (35)
2.B	Autolakirer JMO Fotograf Soboslikar	TZK	Samardžija	1 (35)
2.B	Fotograf JMO	Digitalna fotografija	Domagoj Biondić	1(35)
2. B	Autolakirer JMO	Dizajn posebnih efekata		1(35)
2.C	Mesar - JMO	Mikrobiologija mesa	Jasmina Košutić	1(35)
2.C	Pekar-JMO	Mikrobiologija u struci	Tamara Bogović	1(35)
2.C	Zidar JMO	TZK	Milena Selimović	1(35)
2.E	Frizer JMO	Matematika u struci Manikiranje	Merima Arnaut Vesna Ribar	1(35) 1(35)

3.B	Kozmetičar-JMO	Osnove pedikiranja	Vesna Ribar	1 (32)
3.B	Soboslikar-JMO Kozmetičar	TZK	Samardžija	1 (32)
3.B	Soboslikar JMO	Stilovi i razdoblja Matematika u struci	Ilona Janči Merima Arnaut	1(32) 1(32)
3.D	Pediker JMO	Dekorativna kozmetika TZK Matematika u struci	Vesna Ribar Nevio Kok Višnja Petrović	1(32) 1 (32) 1(32)
3.D	Fotograf JMO	Digitalna fotografija TZK Matematika u struci	Domagoj Biondić Nevio Kok Merima Arnaut	1 (32) 1(32) 1(32)
3.C	Mesar-JMO	Autohtona proizvodnja i prerada mesa	Jasmina Košutić	1 (32)
3.C	Pekar-JMO	Dodaci i gotove smjese	Vlatka Palatinuš	1 (32)
3.E	Frizer.DO	Kozmetika u frizerstvu	Davorka Sajevac	2(70)
3.E	Frizer DO	Natjecateljske frizure	Dinka Maričić Moguš	2 (70)
4.E	Frizer DO	Promocija frizera	Dinka Maričić	2 (64)
4.E	Frizer DO	Kreativnost u frizerstvu	Davorka Sajevac	2 (64)
4.E	Kozmetičar DON	Trendovi u struci	Marina Drakulić	1(64)
4.H	Arhitektonski tehničar	Stambene i javne zgrade	Kristina Krajačić Hodak	1 (32)

4. H) DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava:

1. Priprema za DM - Likovna umjetnost- 4.G i H – Ilona Janči
2. Dopunska nastava - Povijest 1.A, B, C, D – Svetlana Potkrajac

Dodatna nastava: Tehnička geografija – 1.G, 2.G – Nenad Košpić

5. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

FRIZER DO

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4.razred
Općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Matematika	3	3	3	3
4.	Kemija	2	0	0	0
5.	Informatika	2	0	0	0
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Strukovno-teorijski dio					
8.	Osnove frizerstva	2	0	0	0

9.	Dijagnostika	2	0	0	0
10.	Komunikacija u frizerstvu	1	0	0	0
11.	Prodajne vještine u frizerstvu	0	2	2	0
12.	Frizerski preparati	2	2	0	0
13.	Mehanički frizerski procesi	2	0	0	0
14.	Kemijski frizerski procesi	2	2	2	0
15.	Frizerske procedure	2	0	0	0
16.	Mehaničko oblikovanje	2	2	0	0
17.	Kemijsko oblikovanje	3	4	2	0
18.	Poslovanje frizerskog salona	0	0	2	2
19.	Frizerska praksa	80(g)	400(g)	520(g)	640(g)
Izborni moduli *					
20.	Trendovi u frizerstvu	0	2*	0	0
21.	Frizerska kulturna baština	0	2*	0	0
22.	Natjecateljske frizure	0	0	2*	0
23.	Kozmetika u frizerstvu	0	0	2*	0
24.	Vlasuljarstvu	0	0	2*	0

25.	Promocija frizera	0	0	0	2*
26.	Muški trendovi u frizerstvu	0	0	0	2*
27.	Kreativnost u frizerstvu	0	0	0	2*

*Napomena

U drugom razredu polaznik bira jedan od dva ponuđena izborna predmeta.

U trećem razredu polaznik bira dva od tri ponuđena izborna predmeta.

U četvrtom razredu polaznik bira dva od tri ponuđena izborna predmeta.

FRIZER JMO

A) Obvezni općeobrazovni dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno (A)	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno – teorijski dio programa

B 1) obvezni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64	169
Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64	134
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70

Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-	35
Psihologija komunikacij	1	35	1	35	-	-	70
Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno (B1)	7	245	6	210	7	224	679

B2) Izborni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Nauka o čovjeku	1	35	-	35	-	-	35
Ekologija	1	35	-	-	-	-	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
Manikiranje	-	-	1	35	-	-	35
Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	35
Vlasuljarstvo	-	-	-	-	1	32	32
Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	32
Tradicijske frizure	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno (B2)	1	35	2	70	3	96	201

C) Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
C 1 – Tehnološke vježbe	-	35	-	70	-	64	169
C 2 - Praktična nastava školi (maks).	-	325	-	200	-	96	621
C 3 - Praktična nastava radnom procesu (min.)	-	540	-	630	-	640	1810
Ukupno (C)	-	900	-	900	-	800	2600

KOZMETIČAR DON

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred

Općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Biologija	2	0	0	0
6.	Kemija	2	2	0	0
7.	Fizika	2	0	0	0
8.	Matematika	3	3	3	3
Strukovno-teorijski dio					
9.	Dermatologija	0	0	1	0
10.	Anatomija i fiziologija	2	0	0	0
11.	Osnove zdrave prehrane	1	0	0	0
12.	Kozmetologija	0	2	2	2
13.	Ljekovito bilje	1	0	0	0
14.	Komunikacijske vještine	1	1	0	0
15.	Informatika u struci	0	2	0	0
16.	Poduzetništvo u struci	0	0	0	2

17.	Kozmetička njega	4	3	3	0
18.	Kozmetičke masažne tehnike i wellness	4	3	0	0
19.	Primijenjeno šminkanje	2	0	0	0
20.	Kozmetička praksa*	4	12	19	16
Izborni moduli **					
21.	Njega ruku i stopala	0	0	2	0
22.	Strani jezik u struci	0	2	0	0
23.	Prirodna kozmetika	0	2	0	0
24.	Oblikovanje tijela	0	0	2	0
25.	Kazališna i filmska šminka	0	0	0	3
26.	Trendovi u frizerstvu	0	0	0	3

Napomena

*Učenje temeljeno na radu u prvom razredu, u trajanju od 350 sati, izvodi se u školskom kozmetičkom praktikumu, a nakon motivacijskog razgovora 140 sati se realizira kod poslodavca u kozmetičkom salonu najkasnije do 20.kolovoza tekuće školske godine.

Učenje temeljeno na radu u drugom razredu, u trajanju od 210 sati, izvodi se u školi u kozmetičkom praktikumu, a preostalih 420 sati se realizira kod poslodavca u kozmetičkom salonu najkasnije do 20.kolovoza tekuće školske godine.

Učenje temeljeno na radu u trećem razredu, u trajanju od 105 sati, izvodi se u školi u kozmetičkom praktikumu, a preostalih 655 sati se realizira kod poslodavca u kozmetičkom salonu najkasnije do 20.kolovoza tekuće školske godine.

Učenje temeljeno na radu u četvrtom razredu, u trajanju od 512 sati, realizira se kod poslodavca u kozmetičkom salonu tijekom godine.

**U drugom, trećem i četvrtom razredu učenik odabire jedan od dva ponuđena izborna predmeta.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: ARHITEKTONSKI TEHNIČAR

Red broj	NASTAVNI PREDMET	I.raz		2.raz		3.raz		4.raz.		ukupno
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64	274
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-	140
4.	Etika/Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32	137
5.	Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-	105
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	274
8.	Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128	548
9.	Fizika	2	70	2	70	1	35	1	32	207
10.	Biologija	2	70	-	-	-	-	-	-	70
11.	Tehničko crtanje	2	70	-	-	-	-	-	-	70
12.	Crtanje	-	-	2	70	2	70	-	-	140
13.	Računalstvo	2	70	2	70	2	70	-	-	210
14.	Nacrtna geometrija	-	-	2	70	2	70	1	32	172
15.	Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	3	96	481
16.	Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96	306
17.	Organizacija građenja	-	-	-	-	2	70	4	128	198
18.	Povijest arhitekture i umjetnosti	-	-	2	70	2	70	2	64	204
19.	Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32	172
IZBORNI NASTAVNI PREDMET										
20.1.	Stambene i javne zgrade*									
20.2.	Graditeljsko nasljeđe*	-	-	-	-	3	105	4	128	233
UKUPNO sati tjedno i godišnje		32	1120	32	1120	32	1120	32	1024	4384

21	Stručna praksa	-	-	-	80**	-	80**	-	-	-
----	----------------	---	---	---	------	---	------	---	---	---

* Od ponuđena dva izborna nastavna predmeta **škola** izabire jedan

** Stručna praksa obavlja se u graditeljskim tvrtkama, u pravilu po završetku nastavne godine
Izvedba programa u strukovnom dijelu treba usuglasiti sa Zakonom o zaštiti na radu

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: Gradevinski tehničar

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Zajedničko opće-obrazovni dio										
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64	274
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-	140
4.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32	137
5.	Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-	105
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	274
8.	Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128	548
9.	Fizika*	2	70	2	70	1	35	1	32	207
10.	Biologija	2	70	-	-	-	-	-	-	70
UKUPNO opće-obrazovni DIO		20	700	17	595	13	455	14	448	2198

*Uvodi se u trećem i četvrtom razredu

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Zajednički strukovni dio										
11.	Tehničko crtanje	2	70	-	-	-	-	-	-	70
12.	Računalstvo	2	70	2	70	2	70	-	-	210
13.	Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96	306
18.	Nacrtna geometrija	-	-	2	70	2	70	-	-	140
19.	Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	2	64	449
14.	Organizacija građenja	-	-	2	70	2	70	4	128	268
16.	Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32	172
17.	Stručna	-	-	-	80**	-	80**	-	-	

	praksa									
UKUPNO zajednički strukovni DIO		12	420	13	455	12	420	10	320	1615

*** Stručna praksa obavlja se u graditeljskim tvrtkama*

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Posebni strukovni dio A										
25.	Prometnice	-		2	70	4	140	4	128	338
26.	Vodogradnje	-		-		3	105	4	128	233
		-		2	70	7	245	8	256	571

Praktični sadržaji

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
1.	Praktikum	2*	70	1*	35	1*	35	1*	32	172
2.	Stručna praksa		-		80		80			160

Završetak obrazovanja

Sukladno članku 17. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (*Narodne novine broj 81/05*) uvjete, način i postupak polaganja državne mature i završnog ispita propisuje ministar.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: AUTOLAKIRER - JMO

A - OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA (35 tjedana)

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96	306
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64	204
POVIJEST	2	70	-	-	-	-	70
VJERONAUK/ETIKA	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2	70	-	-	70
UKUPNO A	9	315	9	315	7	224	854

B - STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (35 tjedana)

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	2	70	3	105	4	128	303

CRTANJE S OSNOVAMA OBOJENJA	1	35	1	35	1	32	102
MATEMATIKA U STRUCI	2	70	1	35	1	32	137
RAČUNALSTVO	2	70	-	-	-	-	70
UKUPNO B	7	245	5	175	6	192	612

C - IZBORNI DIO PROGRAMA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
a / TZK	1	35	1	35	1	32	102
b / MATEMATIKA U STRUCI			1	35	1	32	67
c / OSNOVE RESTAURIRANJA STARIH VOZILA			1	35	1	32	67
d / DIZAJN POSEBNIH EFEKATA (alternativa)			(1)		1	32	32
e / EKOLOGIJA (alternativa)	(1)		(1)		(1)		
UKUPNO C	1	35	2	105	3	128	268

D - PRAKTIČNA NASTAVA (40 tjedana)

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TEHNOLOŠKE VJEŽBE	1	35	3	105	3	96	236
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (mak.)		325		165		64	790
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU (min.)		540		630		640	1810
UKUPNO D		900		900		800	2600

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: FOTOGRAF – JMO

Općeobrazovni dio programa

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	/	/	/	/	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	/	/	2	70	/	/	70
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854

Stručno – teorijski dio programa

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Računalstvo	2	70	/	/	/	/	70
Fotografija	1	35	2	70	2	64	169
Fotofizika	2	70	/	/	/	/	70
Poznavanje materijal	/	/	2	70	/	/	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Digitalna fotografija	/	/	1	35	2	64	99
Tehnike snimanja	/	/	/	/	2	64	64
UKUPNO	7	245	6	210	7	224	679

Izborni

U skladu s mogućnostima škole odabiru jedan od predmeta: tjelesna i zdravstvena kultura, matematika, prirodoslovlje ili predmet strukovnog područja

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Izborni predmet	1	35	2	70	3	96	201

Praktični dio programa – praktična nastava

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnološke vježbe		35		35		64	134
Praktična nastava u školi (max)		325		235		96	656
Praktična nastava u radnom procesu (min)		540		630		640	1810
UKUPNO		900		900		800	2600

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: KERAMIČAR-OBLAGAČ

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO							
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI							
Naziv predmeta	Prvi razred		Drugi razred		Treći razred		Ukupan broj sati
	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70					70
Etika/Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo			2	70			70
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo					2	64	64
UKUPNO SATI A.	12	420	12	420	12	384	<u>1224</u>
B. POSEBNI STRUČNI DIO							
B1. STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI							
Građevinski materijali	2	70	2	70			140
Građevinske	2	70	2	70			140

konstrukcije							
Poznavanje nacрта					2	64	64
Organizacija i obračun radova					2	64	64
Keramičarski i oblagrač radovi	2	70	2	70	2	64	204
UKUPNO SATI B1.	6	210	6	210	6	192	<u>612</u>
B2. PRAKTIČNA NASTAVA							
Praktična nastava	16	560	16	560	16	512	1632
UKUPNO SATI B2.	16	560	16	560	16	512	1632
UKUPNO SATI B1. + B2.	22	770	22	770	22	704	<u>2244</u>
UKUPNO A + B	34	1190	34	1190	34	1088	3468
<i>Stručna praksa</i>		182		182		35	399

Učenici se u prvoj i drugoj godini obrazovanja opredjeljuju za izborni program: Vjeronauk ili Etika

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: MESAR – JMO

a. Općeobrazovni dio

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	/	/	/	/	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	/	/	2	70	/	/	70
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854

b. Stručno – teorijski dio

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Higijena i sanitacija	1	35	/	/	/	/	35
Osnove prirodnih znanosti	2	70	/	/	/	/	70
Poznavanje sirovina	2	70	/	/	/	/	70
Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	/	/	4	140	/	/	140
Prerada mesa i mesne predađevine	/	/	/	/	4	128	128
Kultura komunikacije i usluživanja	/	/	/	/	1	32	32
Marketing	/	/	/	/	1	32	32
UKUPNO	7	245	7	245	7	224	714

c. **Izborni dio**

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Primijenjena ekologija	1	35	/	/	/	/	35
Zoonoze bolesti	1	35	/	/	/	/	35
Osnove prehrane	1	35	/	/	/	/	35
Mikrobiologija mesa	/	/	1	35	/	/	35
Ambalaža za pakiranje mesa	/	/	1	35	/	/	35
Ostali izvori mesa	/	/	1	35	/	/	35
Osnove kulinarstva	/	/	/	/	1	32	32
Autohtona proizvodnja i prerada mesa	/	/	/	/	1	32	32
Računalstvo	/	/	/	/	1	32	32
UKUPNO	3	105	3	105	3	96	306

d. **praktični dio programa**

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	

	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Praktična nastava u školi		360		270		160	
Praktična nastava u školi s tehnološkim vježbama		290					
Osnove računalstva s vježbama		70					
Praktična nastava u radnom procesu		540		630		640	
UKUPNO		900		900		800	2600

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE – MONTER SUHE GRADNJE

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO							
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI							
<i>Naziv predmeta</i>	Prvi razred		Drugi razred		Treći razred		Ukupan broj sati
	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	Tjedno	ukupno	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70					70
Etika/ Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo			2	70			70
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo					2	64	64
UKUPNO SATI A.	12	420	12	420	12	384	<u>1224</u>
B. POSEBNI STRUČNI DIO							
B1. STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI							
Građevni materijali	2	70					70

Građevinske konstrukcije	2	70	2	70			140
Poznavanje nacрта			2	70	2	64	134
Organizacija i obračun radova					2	64	64
Izvođenje suhe gradnje	2	70	2	70	2	64	204
UKUPNO SATI B1.	6	210	6	210	6	192	612
B2. PRAKTIČNA NASTAVA							
Praktična nastava	17	595	17	595	17	544	1734
UKUPNO SATI B2.	17	595	17	595	17	544	1734
UKUPNO SATI B1. + B2.	23	805	23	805	23	736	<u>2346</u>
UKUPNO A + B	35	1225	35	1225	35	1120	3570
<i>Stručna praksa</i>	/	182	/	182	/	35*	/

*sati za izradu završnog rada

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: PEDIKER – JMO

Obvezni općeobrazovni dio programa

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	/	/	/	/	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	/	/	2	70	/	/	70
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854

Stručno – teorijski dio programa

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija pedikerstva	1	35	2	70	3	96	201
Poznavanje materijala	1	35	1	35	1	32	102
Dermatologija	/	/	/	/	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	/	/	/	/	70
Zdravstveni odgoj	/	/	1	35	/	/	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	/	/	70
Osnove masaže tijela	/	/	/	/	1	32	32
UKUPNO	7	245	6	210	7	224	679

Izborni dio programa

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Dekorativna kozmetika	/	/	/	/	1	32	32
Nauka o čovjeku	1	35	/	/	/	/	35
Aromaterapija	/	/	/	/	1	32	32
Ljekovito bilje	/	/	1	35	/	/	35
Ekologija	1	35	/	/	/	/	35
Matematika u struci	/	/	1	35	1	32	67
TZK	1	35	1	35	1	32	102

Praktični dio programa

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnološke vježbe iz pedikerstva		35		35		32	102
Praktična nastava u školi (max.)		325		235		128	688
Praktična nastava u radnom procesu (min.)		540		630		640	1810
UKUPNO		900		900		800	2600

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: PEKAR – JMO

Općeobrazovni dio

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	/	/	/	/	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	/	/	2	70	/	/	70
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854

Stručno – teorijski dio

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Higijena i sanitacija	1	35	/	/	/	/	35
Osnove prirodnih znanosti	2	70	/	/	/	/	70
Poznavanje sirovina	2	70	/	/	/	/	70
Proizvodni procesi u pekarstvu I.	/	/	4	140	/	/	140
Proizvodni procesi u pekarstvu II.	/	/	/	/	3	96	96
Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	/	/	/	/	1	32	32
Marketing	/	/	/	/	1	32	32
Kultura komunikacije i usluživanja	/	/	/	/	1	32	32
UKUPNO	7	245	5	175	7	224	644

Izborni dio

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI	Ukupan broj
----------------	-----------	-------------

	1. razred		2. razred		3. razred		sati
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove prehrane	1	35	/	/	/	/	35
Mikrobiologija u struci	/	/	1	35	/	/	35
Primijenjena ekologija	1	35	/	/	/	/	35
Ambalaža za pakiranje	/	/	1	35	/	/	35
Etno pekarska proizvodnja	/	/	/	/	1	32	32
Dodaci i gotove smjese	/	/	/	/	1	32	32
Računalstvo	/	/	/	/	1	32	32
UKUPNO	1	35	1	35	1	32	102

Praktični dio programa

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama		360		270		160	
Osnove računalstva s vježbama		70					
Praktična nastava u radnom procesu		540		630		640	
UKUPNO		900		900		800	2600

NASTAVNI PLANOVI ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

ZANIMANJE: POMOĆNI CVJEČAR

POMOĆNI PEKAR

POMOĆNI POLAGAČ KERAMIČKIH PLOČICA

REDNI BROJ	PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		I	II	III
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2

6.	Vjeronauk ili Etika (izborni)	1	1	1
7.	Sat razrednika	1	1	1
	UKUPNO	11	12	11
8.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
9.	Stručna praksa	14	14	21
	UKUPNO	28	29	35

RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI	BROJ	SATI
		1.raz.	2.raz.	3.raz.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehnička fizika	2	-	-
10.	Poznavanje materijala	2	-	-
11.	Tehničko crtanje s elementima strojeva	4	-	-
12.	Motori i prijenosi	4	-	-
13.	Uljna hidraulika i pneumatika	-	2	-
14.	Elektroinstalacija strojeva	-	-	2
15.	Izvođenje građevinskih radova strojevima	-	2	2
16.	Tehnologija zanimanja	2	2	2
17.	Praktična nastava	8	16	16
	UKUPNO	34	34	34
	STRUČNA PRAKSA	182	182	35

Stručna praksa na trećoj godini predviđena je za polaganje završnog ispita

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE: SOBOSLIKAR – LIČILAC – JMO

Općeobrazovni dio

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	/	/	/	/	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	/	/	2	70	/	/	70
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854

Stručno – teorijski dio programa (35 TJEDANA)

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	4	128	303
Crtanje s osnovama obojenja	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	/	/	/	/	70
UKUPNO B	7	245	5	175	6	192	612

Izborni dio programa

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	/	/	1	35	1	32	67
Osnove restauriranja	/	/	1	35	1	32	67
Stilovi i razdoblja (Alternativa)	/	/	/	/	1	32	32
Priprema na računalu	/	/	(1)		(1)		

(Alternativa)							
Ekologija (Alternativa)	(1)						
UKUPNO C	1	35	2	105	3	128	268

Praktična nastava (40 tjedana)

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnološke vježbe	1	35	3	105	3	96	236
Praktična nastava u školi (max)		325		165		64	790
Praktična nastava u radnom procesu (min)		540		630		640	1810
UKUPNO D		900		900		800	2600

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE ZIDAR JMO

A) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	-2	-70			70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno-teorijski dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204
Građevne konstrukcije	2,5	87	2	70	-	-	157
Elementi niskogradnje	-	-			2	64	64
Poznavanje nacрта	-	-	2	70			70
Otpornost građevine	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija građenja	-	-	-	-	2	64	64
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
Ukupno	6	210	6	210	8	256	676

C) Izborni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Matematika u struci	1	35	1	35	1	32	
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	35	
Kultura stanovanja	-	-	1	35	-	-	
Tehnologija građenja	1	35	1	35	1	32	
Ukupno	1	35	1	35	1	32	102

*Škola ili učenik biraju jedan od ponuđenih predmeta

D) Praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u	340	270	160	770

školi				
Praktična nastava u školskoj radionici – najviše sati*				
	270	200	96	566
Tehnologija struke**	70			70
Tehnologija zidarskih radova**		70	64	134
Praktična nastava u radnom procesu – najmanje sati				
	560	630	640	1830
Ukupno	900	900	800	2600

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE ZIDAR

A) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Matematika	2	70	2	70	2	64
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
Ukupno	12	420	12	420	10	326

B) Stručno-teorijski dio

Naziv predmeta	Broj sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Građevinske konstrukcije	2	70	2	70	-	-
Poznavanje nacрта	-	-	2	70	2	64
Građevinski materijali	2	70	-	-	-	-
Organizacija i obračun radova	-	-	-	-	2	64
Računalstvo	-	-	-	-	2	64
Zidarski radovi	2	70	2	70	2	64
Ukupno	6	210	6	210	8	256

C) Praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi	340	270	160	770
Praktična nastava u radnom procesu				
Ukupno				

6.) PLANOV I PROGRAMI

a) PROGRAM RADA RAVNATELJA

1.) UPRAVLJANJE ŠKOLOM (PRAVNO – FINANCIJSKI ASPEKT)

Organiziranje i vođenje cjelokupnog rada škole
 Poduzimanje pravnih radnji u ime i za korist škole
 Zastupanje škole u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
 Odgovornost za zakonitost rada škole
 Planiranje i raspolaganje školskim proračunom
 Predlaganje Školskom odboru financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna
 Nadzor računovodstvenih poslova i školskih financija
 Nadzor zaštite i održavanja školske zgrade i njezinog okoliša
 Nadzor procedure nabave i kupnje materijalnih, edukativnih, didaktičkih i ostalih sredstava za rad
 Predlaganje školskom odboru Statuta i drugih općih akata
 Predlaganje školskom odboru godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu
 Koordinacija aktivnosti tijekom cijele školske godine, a osobito na njezinom početku i kraju, svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa i ostalih službi u školi
 Dugoročno i kratkoročno planiranje i postavljanje ciljeva škole u suradnji sa školskim odborom, stručnim suradnicima, nastavnicima, ostalim djelatnicima škole te učenicima
 Provođenje odluka stručnih tijela i školskog odbora

Suradnja s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim političko-pravnim subjektima

Izvršavanje kolegijalnih tijela škole o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora

Sazivanje konstituirajuće sjednice Školskog odbora, Vijeća učenika i Vijeća roditelja te sudjelovanje u njihovom radu bez prava odlučivanja

Osnivanje povjerenstava i radnih skupina za izradu nacрта pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost škole

II.) UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Odlučivanje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama

Donošenje plana radnih mjesta

Izdavanje radnih naloga radnicima

Odlučivanje o zahtjevima za ostvarivanje prava radnika

Donošenje odluke o prestanku ugovora o radu radnika koji navršši 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja najkasnije krajem školske godine u kojoj je navršio 65 godina života

Donošenje odluke o upućivanju djelatnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti ako procijeni da je djelatniku narušeno psihofizičko zdravlje u mjeri koja bitno umanjuje njegovu radnu sposobnost i onemogućava ga u obavljanju poslova njegovog radnog mjesta, sve uz suglasnost školskog odbora

Izdavanje rješenja o godišnjim zaduženjima djelatnika

Upućivanje radnika na redovite i izvanredne liječničke preglede, odnosno ocjenu radne sposobnosti

Poduzimanje mjera propisanih zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa

Briga i odgovornost o sigurnosti, pravima i interesima radnika škole

Upoznavanje s problemima zaposlenika, njihovo razumijevanje i pokušaj zajedničkog razrješavanja u suradnji sa stručnim suradnicima

Stvaranje, podržavanje i njegovanje takve školske kulture i programa koji unapređuju profesionalni razvoj djelatnika škole te njihovo zadovoljstvo u radu

Organiziranje, usmjeravanje i praćenje stručnog usavršavanja djelatnika u suradnji sa stručnim djelatnicima, kao i vlastitog stručnog obrazovanja

III.) UPRAVLJANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIM PROCESOM

Stvaranje slobodnog i stvaralačkog ozračja kako bi škola postala medij očitovanja originalnosti svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa

Posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada

Analiza rada nastavnika i stručnih suradnika

Osiguravanje stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika

Planiranje rada, sazivanje i vođenje sjednica nastavničkog vijeća te sudjelovanje u radu razrednih vijeća

Predlaganje, u suradnji s nastavničkim vijećem, godišnjeg plana i programa rada te školskog kurikulumu školskom odboru i nadzor njegovog provođenja
Briga i odgovornost za sigurnost učenika i nastavnika
Suradnja s učenicima i roditeljima (Vijeće učenika, Vijeće roditelja), starateljima i odgajateljima u svrhu stalnog poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa
Suradnja s širom društvenom zajednicom, državnim i lokalnim tijelima vlasti te različitim institucijama, ustanovama, pravnim i fizičkim osobama u svrhu pomoći u ostvarenju odgojno-obrazovnih ciljeva škole
Razrada plana i rasporeda školskih i izvanškolskih aktivnosti u suradnji s nastavnicima i stručnim suradnicima
Imenovanje razrednika te članova povjerenstva za polaganje popravnih, razrednih i predmetnih ispita
Imenovanje upisnih povjerenstava
Odobranje izleta i maturalnih putovanja učenika
Suradnja s prosvjetnom službom Županije karlovačke i drugim vanjskim nositeljima odgojno-obrazovnog procesa
Sudjelovanje u aktivnostima prilikom izrade rasporeda sati
Koordinacija i nadzor provođenja praktične nastave u suradnji s njezinim voditeljima
Nadzor pravodobnog i točnog unošenja podataka u elektronsku maticu
Briga za opremljenost školske knjižnice i osiguranje primjerenih uvjeta za njezino funkcioniranje i rad knjižničara

IV.) UPRAVLJANJE JAVNOM DJELATNOŠĆU ŠKOLE

Predstavljanje i zastupanje škole u javnosti
Suradnja s različitim subjektima na državnoj i lokalnoj razini u svrhu podizanja standarda usluge odgoja i obrazovanja škole te njezinog doprinosa u poboljšanju kvalitete života u našoj županiji i gradu Karlovcu
Osiguranje uvjeta za sudjelovanje škole u različitim javnim aktivnostima gospodarskog, obrazovnog, kulturnog, sportskog i drugog karaktera
Promidžbene aktivnosti vezane uz prezentaciju škole u javnosti u svrhu promocije njezinih obrazovnih programa, a radi što boljeg upisa učenika

ANALITIČKI PREGLED PROGRAMA RADA RAVNATELJA

Red. br.	POSLOVI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
1.	Organizacija i koordinacija aktivnosti na početku školske godine	64	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96
2.	Organizacija i koordinacija aktivnosti tijekom školske godine	-	-	24	32	24	24	24	32	32	-	-	-	192
3.	Organizacija i koordinacija aktivnosti na kraju školske godine	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48	48	48	144
4.	Posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada	-	6	6	6	6	6	6	6	6	-	-	-	48
5.	Planiranje rada, sazivanje i vođenje sjednica nastavničkog vijeća i sudjelovanje u radu razrednih vijeća	4	2	2	4	2	2	2	4	4	4	2	4	36
6.	Planiranje rada, sazivanje i vođenje sjednica ispitnog odbora	3	-	-	-	3	-	-	-	3	3	-	-	12
7.	Sudjelovanje u radu školskog odbora	4	-	4	2	-	-	4	-	2	2	4	2	24
8.	Suradnja s roditeljima, učenicima, starateljima i odgajateljima (sjednice	4	-	2	4	-	-	4	2	2	4	-	-	22

	Vijeća učenika, Vijeća roditelja)													
9.	Suradnja s širom društvenom zajednicom (državnim i lokalnim tijelima vlasti, institucijama, ustanovama, tvrtkama, udrugama i sl.)	32	16	24	24	16	16	24	24	40	48	24	32	320
10.	Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz raspored sati i praćenje pedagoške dokumentacije	48	8	8	16	8	8	8	16	16	16	24	16	192
11.	Koordinacija i nadzor provođenja praktične nastave	32	8	8	16	8	8	8	16	16	8	16	16	160
12.	Odlučivanje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i izdavanje godišnjih rješenja djelatnicima	48	8	-	-	32	-	-	-	-	16	-	48	152
13.	Rješavanje problema zaposlenih (sastanci Radničkog vijeća, sudjelovanje na sastancima školskog sindikata)	4	-	4	4	-	-	-	4	-	4	-	4	24
14.	Briga i odgovornost o sigurnosti i zaštiti na radu djelatnika škole i učenika	8	4	4	8	4	4	4	8	4	8	8	8	72
15.	Stručno usavršavanje (Stručni skupovi, seminari, aktivni i sl.)	24	24	16	8	-	8	8	-	-	8	-	16	112

16.	Sudjelovanje u javnim aktivnostima škole i njezinoj promidžbi	-	16	-	8	-	-	16	32	42	8	-	-	122
UKUPNO		275	124	102	132	103	76	108	144	167	177	126	194	1728

b) PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠK. GOD. 2024. / 2025.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	CILJ/SVRHA	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME OSTVARENJA	BROJ SATI	OČEKIVANA POSTIGNUĆA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	<ul style="list-style-type: none"> - rad u upisnoj komisiji i formiranje odjeljenja prema pedagoškim kriterijima - suradnja u izradi pojedinih dijelova izvedbenog programa rada škole - izrada programa rada pedagoga - izrada programa za uvođenje nastavnika pripravnika - suradnja u izradi programa individualnog usavršavanja - Suradnja u izradi Školskog kurikulumu - planiranje i izrada mjesečnih i tjednih programa rada - prikupljanje i didaktičko – metodička valorizacija izvedbenih nastavnih planova i programa po predmetnim područjima 	Kvalitetno planiranje i programiranje rada i stvaranje pozitivnih preduvjeta za optimalan odgojno - obrazovni rad	<ul style="list-style-type: none"> razgovor rasprava timski rad metoda kritičkog mišljenja pisanje rad na tekstu 	RAVNATELJ VODITELJI STRUČNIH AKTIVA NASTAVNICI	LIPANJ SRPANJ KOLOVOZ RUJAN LISTOPAD	100	Kvalitetnim planovima i programima stvoreni optimalni preduvjeti za uspješan odgojno – obrazovni rad tijekom školske godine Uključenost svih subjekata u realizaciju programa rada škole

<p>2. UNAPREĐIVANJE RADA S NASTAVNICIMA, RAZREDNICIMA, NASTAVNICIMA PRIPRAVNICIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad s nastavnicima u kreiranju, praćenju i valorizaciji nastave i odgojno – obrazovnih postupaka - praćenje i analiza neposrednog rada u nastavi - savjetodavni rad s nastavnicima i upućivanje na individualni pristup učenicima s određenim teškoćama i smetnjama u razvoju ili savladavanju nastavnog gradiva, te određenih odgojnih problema - suradnja s nastavnicima kroz rad slobodnih aktivnosti - pomoć nastavnicima pripravnicima. i nastavnicima bez pedagog. - psih. obrazovanja - rad u povjerenstvu za praćenje nastavnika početnika - pomoć pri korištenju pedagoško – psihološke literature - praćenje provođenja Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - predavanja i radionice na NV i stručnim aktivima 	<p>Poticati i podržavati nastavnike u osmišljavanju kreativnog i uspješnog pristupa nastavnom procesu, primjeni suvremenih strategija i metoda poučavanja i obogaćivanju komunikacijskih vještina, te poticanje na redovito stručno usavršavanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> razgovor rješavanje problema supervizijski rad timski rad pedagoška radionica metoda kritičkog mišljenja 	<p>NASTAVNICI RAZREDNICI RAVNATELJ</p>	<p>redovito tijekom nastavne godine</p>	<p>140 sati</p>	<p>Postizanje dinamičnosti u nastavnom procesu, te bolja motivacija, interes i uspjeh učenika</p> <p>Postignute bolje kompetencije nastavnika</p> <p>Uspješnost nastavnika početnika u samostalnom odgojno – obrazovnom radu</p> <p>Usvojena znanja, vještina i sposobnosti uspješne i kvalitetne komunikacije među svim subjektima odgojno – obrazovnog procesa</p>
<p>3. RAD I SURADNJA S UČENICIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - neposredan rad s učenicima- otvoreni sati za učenike - individualan rad s učenicima sa smetnjama u učenju ili ponašanju - savjetodavni rad s učenicima s obiteljskim i socijalnim problemima - rad s grupama učenika s određenim problemima i teškoćama (izostajanje s 	<p>Podrška učenicima u uspješnom odrastanju i postizanju školskog uspjeha</p>	<ul style="list-style-type: none"> razgovor rješavanje problema timski rad pedagoška radionica 	<p>UČENICI RAZREDNICI RODITELJI</p>	<p>Redovito tijekom nastavne godine</p>	<p>140 sati</p>	<p>Maksimalno korištenje učeničkog potencijala, bolja interakcija učenika s određenim</p>

	<p>nastave, problemi na praktičnoj nastavi, ovisnosti ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenika na postizanje uspjeha u skladu s mogućnostima, upućivanje u aktivne metode učenja - Suradnja u održavanju satova razrednih odjela - Provođenje i analiza ankete o socijalnom statusu učenika - praćenje učenika na praktičnoj nastavi - rad u Vijeću učenika 	<p>te odabiru zdravih navika života</p> <p>Stvaranje pozitivnog ozračja u školi i suzbijanje posljedica negativnih pojava među mladima</p>	<p>metoda kritičkog mišljenja</p> <p>rad u skupini</p>	<p>NASTAVNICI</p> <p>RAVNATELJ</p>			<p>problemima</p>
<p>4. RAD I SURADNJA S RODITELJIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - otvoreni sati za roditelje, savjetodavni rad - suradnja s roditeljima u rješavanju odgojnih problema - pružanje informacija o uspjehu i napredovanju učenika te savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju određene teškoće - prisustvovanje roditeljskim sastancima s predavanjima i radionicama na temu: Problemi adolescencije, Rizična ponašanja - suradnja u radu Vijeća roditelja 	<p>Kvalitetna komunikacija s roditeljima kako bi se stvorilo zdravo ozračje za kvalitetno odrastanje</p> <p>Edukacija roditelja za kvalitetno roditeljstvo</p> <p>Suradnja roditelja u planiranju, realizaciji i vrednovanju rada škole</p>	<p>razgovor</p> <p>rješavanje problema</p> <p>timski rad</p> <p>pedagoška radionica</p> <p>metoda kritičkog mišljenja</p>	<p>RODITELJI</p> <p>UČENICI</p> <p>NASTAVNICI</p> <p>RAVNATELJ</p>	<p>redovito tijekom nastavne godine</p>	<p>140 sati</p>	<p>Ostvarena uspješnija suradnja s roditeljima te usklađeniji odgojno – obrazovni postupci roditelja i škole</p> <p>Senzibilizirani roditelji za kvalitetniju suradnju sa školom u cilju stvaranja zdravog ozračja za odrastanje njihove djece</p>

<p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljem na osmišljavanju elemenata po kojima će škola biti prepoznatljiva u gradu i široj društvenoj sredini - suradnja s ravnateljem u vezi praćenja nastavnog procesa, realizacije sati, uvođenja novina radi unapređivanja kvalitete nastave, te unapređivanja rada nastavnika - vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa i postignuća - suradnja u rješavanju posebnih odgojno – obrazovnih problema s učenicima - motiviranje nastavnika -uvođenje pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad - promidžba škole i upisi - izvješća 	<p>Uspješnom komunikacijom i suradnjom s ravnateljem postići kvalitetno zajedničko djelovanje s ciljem unapređenja odgojno – obrazovnog rada u školi</p>	<ul style="list-style-type: none"> razgovor rješavanje problema timski rad analitičko promatranje metoda kritičkog mišljenja 	<p>RAVNATELJ SVI SUBJEKTI ODG. – OBRAZ. PROCESA</p>	<p>redovito tijekom nastavne godine</p>	<p>70 sati</p>	<p>Stvoreni optimalni uvjeti za rad</p> <p>Ostvareni preduvjeti za kvalitetnu komunikaciju i bolje međuljudske odnose</p> <p>Senzibilizirani učenici, roditelji i nastavnici za otvoren dijalog u rješavanju odgojno - obrazovne problematike</p> <p>Postignuti preduvjeti za uspješniju suradnju sa subjektima odgojno-obrazovnog procesa</p>
<p>6. ODGOJNO – OBRAZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha razrednih odjela i škole u cjelini na pojedinim kvartalnim razdobljima i nakon popravnih rokova te završnog ispita - analiza odgojnog djelovanja, rada slobodnih aktivnosti - usporedba uspjeha sa ostalim srednjim školama na stručnom skupu pedagoga Karlovačke županije - aktivno sudjelovanje u radu stručnih tijela škole - poslovi oko uvođenja novih programa i drugih inovacija - praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno -obrazovnog rada 	<p>Stvaranje povoljnijih uvjeta i postizanje više kvalitete odgojno - obrazovnog rada u cjelini</p>	<ul style="list-style-type: none"> razgovor rješavanje problema timski rad analitičko promatranje metoda kritičkog mišljenja proučavanje 	<p>RAVNATELJ NASTAVNICI UČENICI RODITELJI</p>	<p>redovito tijekom godine</p>	<p>120 sati</p>	<p>Očekivani uspjeh u nastavi, sudjelovanje i uspjeh na natjecanjima i izvannastavnim kao i izvanškolskim aktivnostima</p> <p>Unapređivanje nastavnog procesa, uočavanje pojavnosti određene pedagoške problematike i pronalaženje načina za suzbijanje</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti na aktualizaciji odgojnih vrijednosti - analiza ozračja i odgojno - obrazovne situacije - suradnja u radu Nastavničkih vijeća, Stručnih aktiva, Vijeća učenika i Vijeća roditelja 		<ul style="list-style-type: none"> pedagoške dokument. predavanja pedagoške radionice 				<p>Poboljšanje uspjeha pojedinca i škole u cjelini</p> <p>Optimalizacija odvijanja odgojno – obrazovnog procesa u svim segmentima</p>
<p>7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA STATISTIKA, PROMIDŽBA ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje i izrada promidžbenog materijala - plakata i letaka - posjeta VIII. razreda osnovnih škola u cilju promidžbe škole - posjeta roditeljskim sastancima VIII. raz. osnovnih škola s power - point prezentacijom škole - organizacija Otvorenog dana škole i suradnja s Profesionalnom orijentacijom na pripremi prigodnog teksta za Brošuru «Kamo nakon osnovne škole» - izrada izvješća o radu nastavnika početnika - statistički podaci na početku i na kraju nastavne godine - pregled matičnih knjiga i dnevnika rada, svjedodžbi te ostale pedagoške dokumentacije - popisi učenika za službu školske medicine - izrada različitih pedagoških obrazaca za praćenje i informiranje 	<p>Promovirati školu radi uspješnije animacije učenika za upis u programe u našoj školi</p> <p>Poboljšati transparentnost rada škole i kontinuiranost suradnje sa školskim okruženjem</p> <p>Evidentirati odgojno - obrazovni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> demonstracija pedagoška radionica iskustveno učenje rad u skupinama timski rad 	<p>SVI SUBJEKTI ODGOJNO – OBRAZOVNO G PROCESA</p>	<p>redovito tijekom nastavne godine</p>	<p>70 sati</p>	<p>Sustavno analiziranje efikasnosti odgojno – obrazovnog procesa i ostvarivanje boljih i kvalitetnijih rezultata nastavnog rada i imidža škole uopće</p> <p>Kvalitetno prezentiranje nastavnih programa i aktivnosti naše škole u cilju profesionalnog informiranja i orijentiranja učenika VIII. razreda osnovnih škola</p>
<p>8.SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa savjetnicima u Agenciji za odgoj i obrazovanje i Agenciji za strukovno obrazovanje 						

	<p>- suradnja s različitim institucijama i ustanovama izvan škole koje mogu pridonijeti kvalitetnijem provođenju slobodnog vremena mladih (Učenički domovi, Knjižnica za mlade i Gradska knjižnica, Gradsko kazalište Zorin dom, Sportski klubovi i kulturno – umjetnička društva, različite udruge;: „Domaći“, „Korak“, „Dijak“, “Carpe Diem”</p> <p>- uključiti učenike u školske i izvanškolske aktivnosti, organizirati natjecanja i susrete</p> <p>- analiza ankete o profesionalnim namjerama učenika nakon završene srednje škole i suradnja s Centrom za profesionalno informiranje</p> <p>- suradnja sa službama i institucijama za pomoć učenicima s određenim teškoćama</p>	<p>Kvalitetna komunikacija sa školskim okruženjem</p>	<p>timski rad</p> <p>rad u skupinama</p> <p>pedagoške radionice</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>predavanja</p> <p>seminari</p>	<p>SVI SUBJEKTI ODGOJNO – OBRAZOVNO G PROCESA</p>	<p>redovito tijekom godine</p>	<p>70 sati</p>	<p>Kvalitetnije i strukturirano provođenje slobodnog vremena, zdraviji način života i prevencija ovisničkog ponašanja</p> <p>Bolja informiranost učenika u smislu profesionalne orijentacije</p> <p>Pružena pomoć i podrška učenicima s određenim teškoćama</p>
<p>9. EVIDENTIRANJE RADA I SAMOVREDNOVANJE</p>	<p>- vođenje dnevnika rada</p> <p>- vođenje evidencija o razgovorima s učenicima i roditeljima</p> <p>- vođenje obrazaca za praćenje nastavnog procesa</p> <p>- vođenje dokumentacije o pregledu imenika i dnevnika rada</p> <p>- evidentiranje rada slobodnih aktivnosti</p>	<p>Pravovremeno vođenje dokumentacije u cilju transparentnosti rada stručne suradnice</p>	<p>vođenje pedagoške dokumentacije</p> <p>supervizijski rad</p> <p>razgovor</p> <p>rasprava</p>	<p>Prema potrebi svi subjekti nastavnog procesa</p>	<p>redovito tijekom godine</p>	<p>70 sati</p>	<p>Kvalitetno vođena pedagoška dokumentacija i uspješno vrednovanje i samovrednovanje</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacijska izvješća nakon održanih radionica - izvješća o samovrjednovanju 						
10. PRIPREMA ZA ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD I DRUGI POSLOVI KOJI SE ODVIJAJU IZVAN MATIČNE USTANOVE, TE IZVAN REDOVNOG RADNOG VREMENA U ŠKOLI	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje za vođenje kvalitetnih razgovora s učenicima i nastavnicima - pripreme za predavanja i radionice na Nastavničkim vijećima, stručnim aktivima - pripremanje za rad s učenicima na satovima razrednih odjela - pripremanje za rad na projektima i različitim akcijskim istraživanjima - pripreme za sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti - posjete i suradnja s institucijama i ustanovama izvan škole - prisustvovanje radu stručnih tijela škole - prisustvovanje i suradnja na roditeljskim sastancima - analiza anketa i upitnika - rad na projektima i akcijskim istraživanjima 	<p>Kvalitetniji pristup svim subjektima s kojima pedagog surađuje, stručnost, kvalitetnije komunikacijske vještine, poboljšana suradnja, postignuti bolji rezultati u svim segmentima odgojno - obrazovnog rada</p>	<p>Kombinacija svih metoda rada</p>	<p>Svi subjekti odgojno – obrazovnog procesa</p>	<p>Svakodnevno tijekom školske godine</p>	<p>2 sata dnevno oko 400 sati</p>	<p>Kvalitetnije izvođenje neposrednog rada s učenicima i roditeljima i optimalniji učinak u svakodnevnom radu</p>
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu Županijskog aktiva pedagoga (4 – 5 puta godišnje) - prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima prema katalogu stručnih skupova (Škola pedagoga i sl.) - individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, radionice, seminari...) 	<p>Sustavni rad na stručnom usavršavanju u cilju poboljšanja kvalitete osobnog rada i uspješnosti rada škole uopće</p>	<p>Predavanja Seminari Pedagoške radionice Metoda spoznaja</p>	<p>Ustanove i stručna tijela koja organiziraju stručna usavršavanja</p>	<p>redovito tijekom cijele školske godine</p>	<p>150 sati</p>	<p>Postizanje kvalitetnijih kompetencija za uspješnije djelovanje i komunikaciju sa svim subjektima u odgojno - obrazovnom procesu</p>

			Proučavanje literature	Mediji			
12. OSTALI POSLOVI	- svi poslovi po zaduženju ravnatelja vezani za potrebe kvalitetnijeg i optimalnijeg izvođenja nastavnog procesa	Postizanje optimalnih uvjeta za realizaciju nastavnog procesa	Ovisno o zaduženjima	Svi subjekti odgojno – obrazovnog procesa	Tijekom školske godine	40 sati	Poboljšani uvjeti rada, kvalitetniji međuljudski odnosi
	UKUPNO					1744	

C) PROGRAM RADA PSIHologa ZA ŠK. GOD. 2024. /2025.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	CILJ I SVRHA	METODE I OBLICI RADA	VRIJEME REALIZACIJE
PLANIRANJE I ORGANIZIRANJE RADA U ŠKOLSKOJ GODINI	Izrada godišnjeg plana rada školskog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./2025. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma za školsku godinu 2024./2025. Suradnja u izradi dijelova plana i programa rada škole	Planirati, organizirati i unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi	metode analize i sinteze metoda razgovora izrada pisanog plana	VIII i IX mjesec IX mjesec

	<p>Izrada baze podataka o učenicima</p> <p>Izradba Preventivnog programa škole</p> <p>Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa</p>			
<p>IDENTIFIKACIJA, OPSERVACIJA I TRETMAN UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I OSTALIM TEŠKOĆAMA TE SURADNJA S RODITELJIMA</p>	<p>Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>Prikupljanje i obrada dobivenih podataka od razrednika</p> <p>Izrada i provođenje prilagođenog programa – suradnja s nastavnicima</p> <p>Praćenje učenika koji se obrazuju prema prilagođenom programu</p> <p>Individualni tretman djece s teškoćama u razvoju, teškoćama u učenju, s emocionalnim teškoćama, sa socio-ekonomskim teškoćama</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju</p> <p>Kontaktiranje i razmjena</p>	<p>Pomoći i potaknuti učenike na lakše svladavanje odgojno-obrazovnih zadaća</p> <p>Unapređenje suradnje roditelja i škole –Stvaranje kvalitetnog ozračja za obrazovni rad te</p> <p>Educiranje roditelja u svrhu prevencije rizičnih ponašanja mladih</p>	<p>pedagoške radionice</p> <p>rad u malim skupinama</p> <p>savjetovanje</p> <p>razgovor</p> <p>primjena psiholoških testova i upitnika</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>

	informacija s roditeljima			
RAD SA UČENICIMA	<p>Organizacija i realizacija školskog Preventivnog programa</p> <p>Organizacija tematskih predavanja, tribina</p> <p>Radionice za razvoj samopoštovanja</p> <p>Radionice za razvoj komunikacijskih vještina</p> <p>Radionice za razvoj vještina potrebnih kod rješavanja sukoba</p> <p>Poučavanje djelotvornih modela učenja za razvoj kognitivnih i emocionalnih potencijala, motivacije za učenje i poticanje specifičnih interesa učenika u okviru škole i slobodnog vremena</p> <p>Profesionalno usmjeravanje i informiranje</p>	<p>Promicati zdrave stilove života</p> <p>Poučiti učenike kako unaprijediti vlastiti način učenja i postizati bolje rezultate</p> <p>Poučiti učenike o važnosti interpersonalnih i socijalnih vještina u rješavanju svakodnevnih školskih i osobnih problema te poticati njihov razvoj</p> <p>Razvijati i poticati zdrave stilove života u funkciji prevencije rizičnog ponašanja učenika</p> <p>Potaknuti učenike na promišljanje adekvatnog odabira nastavka vlastitog školovanja</p>	pedagoške radionice - diskusija - predavanja - metoda razgovora	Tijekom cijele nastavne godine
PODRŠKA NASTAVNICIMA I RAZREDNICIMA	Savjetodavni razgovori o specifičnostima pojedinih	Unaprijediti odgojno obrazovni	razgovor diskusija	Tijekom cijele nastavne

	<p>učenika ili razrednih odjela, dogovor o tretmanu i intervencijama</p> <p>Upućivanje nastavnika i razrednika u specifičnost adolescentskog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad ili tematska razredna vijeća</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela</p> <p>Prijedlozi za sat razrednika</p> <p>Pomoć razrednicima u rješavanju različitih situacija u odjelu</p> <p>Pomoć razrednicima u rješavanju problematike s roditeljima</p>	<p>proces i odgojni rad s učenicima</p> <p>Poticati na primjenu suvremenih strategija i metoda poučavanja</p>	<p>demonstracija pedagoške radionice</p>	<p>godine</p>
<p>SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I ISTRAŽIVAČKI RAD</p>	<p>Suradnja unutar škole</p> <p>Suradnja sa stručnjacima različitih profila izvan škole</p> <p>Suradnja sa savjetnicima u Agenciji za odgoj i obrazovanje i Agenciji za strukovno obrazovanje</p> <p>Rad na projektima i akcijska istraživanja</p> <p>Analiza anketa i upitnika</p>	<p>Unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>Kvalitetna komunikacija s ciljem promicanja vrijednosti škole</p>	<p>primjena anketnih upitnika</p> <p>razgovor</p> <p>diskusija</p> <p>analiza i sinteza</p> <p>izrada izvješća</p> <p>prezentacije</p>	<p>Tijekom cijele nastavne godine</p>

SURADNJA U STRUČNIM TIJELIMA	Suradnja u pripremi i sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima Rad u aktivima	Unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa	diskusija razgovor aktivno slušanje izlaganje	Tijekom cijele nastavne godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Individualno: praćenje literature, periodike, stručnih časopisa, konzultacije s kolegama stručnjacima Skupno: pohađanje stručnih seminara i konferencija u organizaciji MZOŠ-a, HPK, DPH i dr.	Unapređenje stručnog znanja i vještina	konzultacije razgovor aktivno slušanje čitanje diskusija prezentacija pedagoške radionice	Tijekom cijele nastavne godine
DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Vođenje psihološke dokumentacije Vođenje dokumentacije o vlastitom radu Pribavljanje stručne i druge literature u suradnji s pedagogom i knjižničarkom Poticanje učenika i profesora na korištenje literature Pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja,	Transparentno i pravovremeno vođenje dokumentacije u skladu s etikom profesije	individualni rad	Tijekom cijele nastavne godine

	anketa, upitnika studenata i postdiplomanata			
OSTALI TEKUĆI POSLOVI PREMA POTREBI	Svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti		individualni i timski rad	Tijekom cijele nastavne godine
			1744 sata	

d) **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.**

MARIJA MARČINKO: Filozofski fakultet u Zagrebu

Studij bibliotekarstva i engleskog jezika i književnosti

Zvanje: magistra bibliotekarstva i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti

STRUČNI SURADNIK – knjižničar

RAD U ŠKOLI STRANIH JEZIKA

Redni broj	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI	SURADNICI
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (62,5%)		<u>1095</u>	
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima: knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje, međupredmetne teme, razvijanje navike posjećivanja knjižnice i čitalačke sposobnosti, upućivanje učenika u rad knjižnice, pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa, upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.), rad s učenicima na satu razredne zajednice, organizacija nastavnih sati u knjižnici (timski rad), pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informacija), poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - učenje za cijeli život, podučavanje informacijskim vještinama pri upotrebi dostupnih znanja. (23 h tjedno, 50%)	tijekom nastavne godine	876	učenici, nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica
1.2.	Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom (3 h tjedno, 7,5%)	tijekom školske godine	131	nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica
1.3.	Planiranje odgojno-obrazovnog	tijekom školske	88	nastavnici,

	rada. (2 h tjedno, 5%)	godine		stručni suradnici, ravnateljica
2.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I STRUČNO USAVRŠAVANJE		<u>438</u>	
2.1.	<p>Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja i javne djelatnosti: tematske izložbe, radionice, obilježavanje važnih datuma (Europski dan jezika 26. 9., Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18. 11., Međunarodni mjesec školskih knjižnica - listopad, Mjesec hrvatske knjige 15. 10. – 15. 11., Dani kruha 16. 10., Svjetski dan dostupnosti informacija 24. 10., Dan hrvatskog glumišta 24. 11., Božić/božićni sajam, Dan sigurnijeg Interneta 7. 2., Valentinovo 14. 2., Međunarodni dan materinskoga jezika 21. 2., Dan ružičastih majica 22. 2., Svjetski dan poezije 21. 3., Svjetski dan kazališta 27. 3., Svjetski dan umjetnosti 15. 4., Svjetski dan haiku poezije 17. 4., Dan hrvatske knjige 22. 4., Noć knjige (travanj), Svjetski dan knjige i autorskih prava 23. 4., Međunarodni dan engleskog jezika 23. 4., Svjetski dan intelektualnog vlasništva 26. 4., Svjetski dan slobode medija 2. 5., Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva 17. 5., ostalo - obljetnice rođenja i smrti pjesnika, pisaca, knjiga...), kviz-natjecanja, književni susreti, sudjelovanje na Obrtničkom sajmu i sl.</p> <p>Promocija škole na web stranici škole, uređivanje web stranice na novoj platformi, promocija škole</p>	tijekom nastavne godine	263	učenici, nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica, knjižnice i kulturne ustanove

	na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, YouTube). (6 h tjedno, 15%).			
2.2.	<p>Stručno usavršavanje (4 h tjedno, 10,3%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● individualno usavršavanje ● sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća ● sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima ● sudjelovanje na webinarima u organizaciji AZOO-a, CSSU-a, HUŠK-a ● suradnja s matičnom službom Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ ● suradnja s nakladnicima i knjižarama ● Škola za život – Loomen, Ema ● sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara 	tijekom školske godine	175	nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica, Gradska knjižnica “Ivan Goran Kovačić” i matična služba, nakladnici, knjižari, AZOO, HUŠK, CSSU
3.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST (BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST)		<u>219</u>	
	<p>Planiranje i programiranje rada u školskoj knjižnici - poslovi pripreme.</p> <p>Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i nastavnicima.</p> <p>Suradnja s nakladnicima - nabava nove građe (lektire i stručne literature) i udžbenika za učenike koji imaju pravo na besplatne udžbenike.</p>	tijekom školske godine	219	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, učenici, matična služba Gradske knjižnice “Ivan Goran Kovačić, METEL Point, nakladnici,

<p>Organizacija i vođenje rada u knjižnici – tekući poslovi knjižnice, posudba i vraćanje, razgovori i pomoć učenicima u odabiru knjiga za lektiru i slobodno čitanje.</p> <p>Stručna obrada građe i rad u sustavu Metelwin (uvođenje nove građe).</p> <p>Vođenje statistike o informacijskoj djelatnosti.</p> <p>Izlučivanje knjiga za otpis, procjenjivanje fonda.</p> <p>Zaštita knjižne građe.</p> <p>Uređenje web stranice škole i školske knjižnice.</p> <p>Ostali poslovi po potrebi i napatku ravnateljice.</p>			knjižari.
---	--	--	-----------

SAŽETAK:

	UKUPNO SATI GODIŠNJE:	1752
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (62,5%)	1095
2.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I STRUČNO USAVRŠAVANJE ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA (25%)	438
3.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST (BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST) (12,5%)	219

e) GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

Školska godina 2024./2025.

Godišnji broj sati: 175

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Izrada rasporeda sati za 1. i 2. smjenu	130 sati	VII, VIII i IX mjesec
2.	Suradnja sa satničarima drugih škola	5 sati	tijekom cijele školske godine
3.	Određivanje rasporeda pojedinih razreda po učionicama	3 sata	VIII, IX mjesec
4.	Raspoređivanje pojedinih obrazovnih grupa u slobodne učionice	5 sati	VIII, IX mjesec
5.	Obavješćavanje nastavnika i učenika o	25 sati	tijekom cijele

	izmjenama rasporeda		nastavne godine
6.	Izrada evidencije o radu nastavnika s učenicima po prilagođenom programu u redovitim razrednim odjelima	5 sati	IX mjesec
7.	Izrada evidencije o radu nastavnika s učenicima s teškoćama u posebnim razrednim odjelima	2 sata	IX mjesec
	UKUPNO	175	

GODIŠNJI PLAN RADA VODITELJA SMJENE

Školska godina 2024./2025.

Godišnji broj sati: 350

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
1	Vođenje evidencije o radnom vremenu za svakog djelatnika škole	180 sati	tijekom cijele školske godine
2.	Izrada evidencije o smjenskom radu za djelatnike škole na kraju svakog mjeseca	20 sati	tijekom cijele školske godine
3.	Raspoređivanje pojedinih obrazovnih grupa u poslijepodnevnoj smjeni	40 sati	tijekom cijele školske godine
4.	Organiziranje zamjena za pojedine nastavnike u slučaju potrebe, te obavještavanje učenika o zamjenama	90 sati	tijekom cijele školske godine
5.	Vođenje evidencije o zamjenama za pojedinog nastavnika	7 sati	tijekom cijele školske godine
6.	Izrada rasporeda dežurstva nastavnika u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni	5 sati	9. mjesec
7.	Vođenje evidencije o dežurstvu nastavnika	8 sati	tijekom cijele nastavne godine
	UKUPNO	350	

f) PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Članovi Školskog odbora su:

1. Kristinka Jurčević – predsjednica (iz reda Nastavničkog vijeća)
2. Mirjana Crnković – član iz reda Nastavničkog vijeća
3. Dubravka Lapčić – Radničko vijeće

4. Martina Kostolanji – iz reda Osnivača
5. Bojan Matijević – iz reda Osnivača
6. Dario Greb – iz reda Osnivača
7. Dijana Žilić – iz reda Vijeća roditelja

RUJAN 2024.

- davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi zasnivanja radnog odnosa
- biranje najpovoljnijeg ponuđača (osigurateljske kuće) za sklapanje ugovora o osiguranju učenika
- odluka o raspodjeli i korištenju poslovnog rezultata

LISTOPAD 2024.

- donošenje Školskog kurikulumu
- donošenje Godišnjeg plana i programa
- izvješće ravnateljice o radu i poslovanju škole u prošloj šk.god.
- davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi zasnivanja radnog odnosa

PROSINAC 2024.

- donošenje prijedloga financijskog plana i financijski obračun
- analiza rezultata odgojno – obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta

SIJEČANJ – KOLOVOZ 2025.

Sjednice Školskog odbora će se održavati po potrebi sukladno ovlastima iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statuta škole

VELJAČA 2025.

- prihvaćanje financijskog izvješća za godinu 2024.
- odluka o raspodjeli i korištenju poslovnog rezultata

g) PROGRAM RADA PROSUDBENOG ODBORA ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU, IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Prosudbeni odbor čine:

1. Snježana Erdeljac, ravnatelj (predsjednik)
2. Vlatka Palatinuš, dipl.ing. (član)
3. Mirjana Crnković, dipl.ing. (član)
4. Kristinka Jurčević, dipl.ing. (član)
5. Nevenka Frank Guštin, dipl.ing. (član)
6. Zdravko Starešina, dipl.ing. (član)
7. Ilona Janči, prof.(član)
8. Igor Cikuša, ak.slikar-grafičar (član)
9. Maja Jurčević, dipl.ing. (član)
10. Dijana Mikšić, prof. (član)
11. Tamara Bogović,dipl.ing.(član)
12. Vesna Ribar pediker-majstor (član)
13. Juraj Dijanežević, dipl.arh. (član)
14. Kristina Krajačić,dipl.ing.arh.(član)
15. Jasmina Košutić, dipl.ing.(član)
16. Morana Sabljić, prof. (član)
17. Ivana Puškarić Rendulić, mag.ing.aedif. (član)
18. Kristina Mihalić, mag.ing.aedif.(član)
19. Maja Đurašević, mag.eduk.(član)
20. Lana Lesić,dipl.kroatolog(član)
21. Ana Matešić,mag.eduk. (član)
22. Dinka Maričić Moguš,majstor frizer(član)
23. Davorka Sajevac, majstor frizer(član)
24. Marina Drakulić,majstor kozmetičar(član)
25. Domagoj Biondić, majstor fotograf (član)
26. Darija Žakula, dipl.ing.(član)

Prosudbeni odbor će obavljati sljedeće poslove:

1. utvrditi popis učenika za obranu
2. odrediti zadaće i način rada Povjerenstava te zaprimati i pohranjivati pisane dijelove završnih radova
3. osigurati prostorije za provođenje obrane
4. realizirati provođenje i osiguravati pravilnosti postupka provedbe obrane
5. informirati učenike o postupku provođenja obrane
6. pravovremeno dostavljati rezultate obrane učenicima

7. voditi brigu o provedbi prilagođenog postupka obrane za učenike s teškoćama u razvoju
8. utvrditi konačnu ocjenu izrade i obrane te opći uspjeh izrade i obrane završnog rada za svakog učenika na prijedlog Povjerenstava na temelju Poslovnika o radu školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada Sjednice Prosudbenog odbora saziivat će ravnatelj škole i rukovoditi njima. Prosudbeni odbor će odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova odluke će biti pravovaljane ako za njih glasuje većina od ukupnog broja članova.

h) ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU DRŽAVNE MATURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

U školsko ispitno povjerenstvo za organizaciju i provedbu državne mature za školsku godinu 2024./2025. imenuju se:

1. **SNJEŽANA ERDELJAC**, dipl. ing. prehrambene tehnologije (ravnateljica, predsjednica povjerenstva)
2. **TAMARA BOGOVIĆ**, dipl. ing. prehrambene tehnologije (ispitni koordinator)
3. **ILONA JANČI**, prof. povijesti umjetnosti i češkog jezika i književnosti (osoba koja zamjenjuje ispitnoga koordinatora)
4. **LANA LESIĆ**, prof. filozofije i prof. hrvatske kulture (član)
5. **ANA MATEŠIĆ**, magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i magistra bibliotekarstva (član)
6. **ŽELJKO VESIĆ**, dipl. politolog (član)
7. **MERIMA ARNAUT**, prof. matematike (član)
8. **VIŠNJA PETROVIĆ**, prof. matematike i informatike (član)
9. **ANDRIJANA BLAŽEVIĆ DUJMOVIĆ**, dipl. ing. poljoprivrede (član).

Ispitno povjerenstvo obavljat će sljedeće poslove:

1. utvrditi preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostaviti ga NCVVO-u
2. utvrditi konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostaviti ga NCVVO-u
3. odlučiti o opravdanosti eventualne naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature
4. odlučiti o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
5. pratiti provedbu ispita državne mature
6. zaprimiti i rješavati prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrditi opravdanost prigovora i o tome obavijestiti NCVVO u roku od 48 sati
7. obavljati druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

Ispitno povjerenstvo će biti nazočno na ispitnom mjestu tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

i) VODITELJI PRAKTIKUMA

PLAN RADA PRAKTIKUMA OSOBNIH I OSTALIH USLUGA

PLAN PEDIKERSKOG PRAKTIKUMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Školski pedikerski praktikum je prostor gdje učenice pedikerke provode nastavu i vježbe iz slijedećih predmeta:

Učenice 1.b : Tehnološke vježbe i Praktičnu nastavu u školi

Učenice 3.d: Tehnološke vježbe, Praktičnu nastavu u školi, Osnove masaža tijela i Dekorativnu kozmetiku (izborni predmet);

učenice 3.b. kozmetičarke- Osnove manikiranja (izborni predmet);

učenice 2.e. frizerke- Manikiranje (izborni predmet)

Praktikum je opremljen sa tri pedikerska radna kompleta; tri radne pedikerske stolice; tri lupe; pokretnim paravanom; četiri pokretna radna stolića, četiri masažne pedikerske kadice; dvije pedikerske kadice (nisu masažne); alatom, priborom i preparatima za pedikuru, depilaciju, stol za masažu i manikuru, sterilizatorom i sitnim inventarom.

Po razredima bi raspored bio slijedeći:

1.b razred, broji 9 (devet) učenica pedikerki, koje pohađaju
Tehnološke vježbe 35 sati godišnje
Praktičnu nastavu u školi 280 sati godišnje

3.D razred, broji 8 (osam) učenica pedikerki, koje pohađaju
Tehnološke vježbe 32 sata godišnje
Praktičnu nastavu u školi 128 sati godišnje
Osnove masaže tijela 32 sata godišnje
Dekorativnu kozmetiku-izborni 32 sata godišnje

3.B razred, broji 10 (deset) učenica kozmetičarki, koje pohađaju
Osnove manikiranja - izborni 32 sata godišnje

2.E razred ,broji 23 (dvadeset i tri) učenice frizerke koje pohađaju
Manikiranje - izborni 35 sati godišnje

Učenice su podijeljene u 2 grupe za praktični dio nastave koja bi se održavala u pedikerskom praktikumu. Svaka grupa bi tijekom nastavne godine imala po 12 sati praktičnog rada, (ukupno 24 sata praktičnog rada) dok bi se 11 sati teorijskog dijela održavalo u razredu u MIOŠ-u.

U pedikerskom praktikumu učenice stječu prva znanja o budućem zanimanju, pripremaju se i osposobljavaju za rad. Za vrijeme praktične nastave učenice koriste osobna sredstva zaštite na radu (radnu odjeću i obuću, jednokratne rukavice i masku za lice). Na praktičnoj nastavi učenice rade na modelima.

Rad u školskom pedikerskom praktikumu odvija se tijekom cijele školske godine kontinuirano prema rasporedu za svaki razred, po Izvedbenom nastavnom planu i programu, koji je priložen u pedagoškoj dokumentaciji.

Prednost rada u školskom pedikerskom praktikumu su te, što se učenice osposobljavaju za samostalan rad, uče pravilno raditi po fazama pojedinih tretmana u pedikuri, manikuri, masaži, depilaciji, šminkanju, pravilno rukovati priborom i alatom, preparatima i aparatima, kulturno se ophoditi sa korisnicima usluga, savladavaju vještine verbalne, neverbalne i grupne komunikacije i sve ostalo vezano uz zanimanje i to pod stručnim vodstvom i nadzorom voditelja praktične nastave.

Stjecanjem znanja i vještina u radu, razvijanjem komunikacijskih vještina, učenice se lakše uključuju u rad pedikerskih salona u kojima izvođe praktičnu nastavu u radnom procesu.

Ove školske godine, bit će organizirano provođenje Naučničkog ispita i Obrane završnog rada za učenice 3.d razreda.

U školskom pedikerskom praktikumu provode se i majstorski ispiti.

Voditelj praktične nastave
Vesna Ribar, majstor pediker

PLAN RADA KOZMETIČKOG PRAKTIKUMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

U kozmetičkom praktikumu realizira se slijedeći nastavni program:

3.GODINA, JMO

10 UČENICA

Osnove kozmetike	70 sati
Praktična nastava u školi	96 sati
Tehnološke vježbe	64 SATA

1.GODINA, DON

10 UČENICA

Kozmetička njega	140 sati
Kozmetičke masažne tehnike i wellness	140 SATI

Primjenjeno šminkanje

70 SATI

4.GODINA, DON

10 UČENICA

Trendovi u struci

64 SATI

U kozmetičkom praktikumu učenici stječu osnovna znanja i vještine u kozmetičkoj struci te ih se priprema za samostalan rad u kozmetičkom salonu.

U planu je redoviti odlazak u posjet kozmetičkim sajmovima, radionicama te Wellnes centrima u kojima će učenici upotrijebiti svoja stručna znanja i dobiti saznanja o novitetima u struci.

Kozmetički praktikum smješten je u prizemlju prirodoslovne škole.

Usluge u kozmetičkom praktikumu koriste djelatnici i učenici škole, vanjski klijenti, a sav prihod koji ostvarujemo koristi se za kupnju potrebnog materijala u salonu.

MARINA DRAKULIĆ, majstor kozmetičar, voditelj praktične nastave i praktikuma

PLAN RADA FRIZERSKOG PRAKTIKUMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Školski frizerski praktikum opremljen je sa svim potrebitim alatima, aparatima te priborom za nesmetano odvijanje praktične nastave i vježbi. Praktikum ima 10 radnih mjesta, police sa potrošnim materijalom te tri glavopera. Kroz cijelu školsku godinu u njemu se odvija praktična nastava u školi s vježbama za prvu, drugu, treću i četvrtu godinu učenja. Ujedno se koristi za izvođenje izborne nastave Manikiranje, Tradicijske frizure, Dekorativna kozmetika. Koristi se također za izvođenje novih predmeta četverogodišnjeg programa školovanja za frizera i to u obliku vježbi, predmeti Mehanički frizerski procesi, Kemijsko oblikovanje, Mehaničko oblikovanje, Dijagnostika, Osnove frizerstva te Frizerski procesi. Dva puta godišnje iznajmljuje se prostor za odvijanje praktičnog dijela i radne pedagogije za polaganje majstorskog ispita pri Obrtničkoj komori Karlovačke županije. Nastava u praktikumu odvija se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu po rasporedu za svaki pojedini razred, odnosno grupu prema izvedbenom nastavnom planu i programu za praktičnu nastavu u školi koji je priložen u pedagoškoj dokumentaciji.

Prvi razred – 10 učenica

Drugi razred – 24 učenika

Treći razred – 19 učenika

Četvrti razred – 9 učenica

Prednost frizerskog praktikuma je što učenici uče pravilno raditi i što im se omogućuje da sve radnje rade samostalno uz nadzor nastavnika stručnog učitelja. Time stječu sigurnost te se nakon završenog školovanja lakše uključuju u rad u frizerskim salonima.

Plan odvijanja praktične nastave u školskom praktikumu za frizere

Praktična nastava se odvija u školskom praktikumu po rasporedu :

PONEDJELJAK 2.E u dvije grupe jutarnja i popodnevna smjena

UTORAK 3.E u dvije grupe po 4 sata, jedan tjedan ujutro idući popodne

SRIJEDA 1.E u jednoj grupi cijeli razred jutarnja ili popodnevna smjena

ČETVRTAK 1.E u jednoj grupi cijeli razred jutarnja ili popodnevna smjena

Voditeljica praktikuma
Dinka Maričić Moguš, majstor frizer

PLAN I PROGRAM RADA SOBOSLIKARSKO LIČILAČKOG PRAKTIKUMA za šk.god 2024. / 2025.

Voditelj praktikuma: Danijel Štefan

VREMENSKI PERIOD	OPIS AKTIVNOSTI I POSLOVA
Rujan 2024.	1. RAZRED: <ul style="list-style-type: none">- potpisivanje ugovora s poslodavcima za učenike 1. razreda- upoznati učenike s pravilima ZNR na gradilištu i radilištu- prisustvo na roditeljskom sastanku 2. RAZRED: <ul style="list-style-type: none">- ponoviti pravila ZNR na gradilištu i radilištu- prenijeti iskustva ljetne stručne prakse 3. RAZRED: <ul style="list-style-type: none">- ponoviti pravila ZNR na gradilištu i radilištu- prenijeti iskustva ljetne stručne prakse
Listopad, studeni 2024.	1. RAZRED: <ul style="list-style-type: none">- upoznavanje učenika s načinom vođenja evidencije pohađanja praktične nastave i stručne prakse- upoznavanje učenika s načinom pisanja vježbe- zadati teme vježbi- pisanje 1. vježbe s učenicima- praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod poslodavaca- definirati odgovornost na radnom mjestu i pravila ponašanja- definirati što znači izvoditi zadatke držeći se pravila ZNR- objasniti kako detektirati opasnost u radnoj okolini- voditi evidenciju pohađanja praktične nastave- obaviti razgovore s roditeljima učenika ukoliko je učenik nezadovoljan pohađanjem PN kod poslodavca ili ukoliko poslodavac ima pritužbu na rad učenika 2. RAZRED: <ul style="list-style-type: none">- zadati teme vježbi- ponoviti pravila pisanja vježbi i načina vođenja evidencije pohađanja

	<p>praktične nastave i stručne prakse</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponoviti pravila ZNR, detekcije opasnosti u radnoj okolini i važnost odgovornosti držeći se pravila ponašanja - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca <p>3. RAZRED:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca
Prosinac 2024.	<p>1. RAZRED:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadati teme vježbi - pregledati i analizirati napisanu vježbu svakog učenika - voditi evidenciju pohađanja PN kod poslodavaca - pratiti učenike na PN kod poslodavaca <p>2. RAZRED:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca <p>3. RAZRED:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca
Siječanj, veljača 2025.	<p>1. RAZRED:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadati teme vježbi - pregledati i analizirati napisanu vježbu svakog učenika - voditi evidenciju pohađanja PN kod poslodavaca - pratiti učenike na PN kod poslodavaca <p>2. RAZRED:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca <p>3. RAZRED:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca
Ožujak, travanj 2025.	<p>1. RAZRED:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadati teme vježbi - pregledati i analizirati napisanu vježbu svakog učenika - voditi evidenciju pohađanja PN kod poslodavaca - pratiti učenike na PN kod poslodavaca <p>2. RAZRED:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave

	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca <p>3. RAZRED:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca
Svibanj, lipanj, srpanj 2025.	<p>1. RAZRED:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadati teme vježbi - pregledati i analizirati napisanu vježbu svakog učenika - voditi evidenciju pohađanja PN kod poslodavaca - pratiti učenike na PN kod poslodavaca <p>2. RAZRED:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadati teme vježbi - voditi evidenciju pohađanja praktične nastave - analizirati vježbe - pratiti učenike na PN kod poslodavca

U praktikumu se prema potrebi održavaju : praktični dio kontrolnog , pomoćničkog i završnog ispita te isto tako i ispita radne pedagogije u sklopu majstorskog ispita za zvanje soboslikar ličilac u suradnji s Obrtničkom komorom Karlovačke županije.

PLAN RADA VODITELJA GRAĐEVINSKOG PRAKTIKUMA

VREMENSKI PERIOD OPIS AKTIVNOSTI I POSLOVA

Rujan 2024. 1. RAZRED:

- potpisivanje ugovora s poslodavcima za učenike 1. razreda
- upoznati učenike s pravilima ZNR na gradilištu i radilištu
- prisustvo na roditeljskom sastanku

2. RAZRED:

- ponoviti pravila ZNR na gradilištu i radilištu
- prenijeti iskustva ljetne stručne prakse

Listopad, studeni 2024. 1. RAZRED:

- upoznavanje učenika s načinom vođenja evidencije pohađanja praktične nastave i stručne prakse
- upoznavanje učenika s načinom pisanja vježbe
- zadati teme vježbi

- pisanje 1. vježbe s učenicima
- praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod poslodavaca
- definirati odgovornost na radnom mjestu i pravila ponašanja
- definirati što znači izvoditi zadatke držeći se pravila ZNR
- objasniti kako detektirati opasnost u radnoj okolini
- voditi evidenciju pohađanja praktične nastave
- obaviti razgovore s roditeljima učenika ukoliko je učenik nezadovoljan pohađanjem PN kod poslodavca ili ukoliko poslodavac ima pritužbu na rad učenika

2. RAZRED:

- zadati teme vježbi
- ponoviti pravila pisanja vježbi i načina vođenja evidencije pohađanja praktične nastave i stručne prakse
- ponoviti pravila ZNR, detekcije opasnosti u radnoj okolini i važnost odgovornosti držeći se pravila ponašanja
- voditi evidenciju pohađanja praktične nastave
- analizirati vježbe
- pratiti učenike na PN kod poslodavca

Prosinac 2024. 1. RAZRED:

- zadati teme vježbi
- pregledati i analizirati napisanu vježbu svakog učenika
- voditi evidenciju pohađanja PN kod poslodavaca
- pratiti učenike na PN kod poslodavaca

2. RAZRED:

- zadati teme vježbi
- voditi evidenciju pohađanja praktične nastave
- analizirati vježbe
- pratiti učenike na PN kod poslodavca

Siječanj, veljača 2025. 1. RAZRED:

- zadati teme vježbi
- pregledati i analizirati napisanu vježbu svakog učenika
- voditi evidenciju pohađanja PN kod poslodavaca
- pratiti učenike na PN kod poslodavaca

2. RAZRED:

- zadati teme vježbi
- voditi evidenciju pohađanja praktične nastave
- analizirati vježbe
- pratiti učenike na PN kod poslodavca

Ožujak, travanj 2025. 1. RAZRED:

- zadati teme vježbi
- pregledati i analizirati napisanu vježbu svakog učenika

- voditi evidenciju pohađanja PN kod poslodavaca
- pratiti učenike na PN kod poslodavaca

2. RAZRED:

- zadati teme vježbi
- voditi evidenciju pohađanja praktične nastave
- analizirati vježbe
- pratiti učenike na PN kod poslodavca

Svibanj, lipanj, srpanj 2025. 1. RAZRED:

- zadati teme vježbi
- pregledati i analizirati napisanu vježbu svakog učenika
- voditi evidenciju pohađanja PN kod poslodavaca
- pratiti učenike na PN kod poslodavaca

2. RAZRED:

- zadati teme vježbi
- voditi evidenciju pohađanja praktične nastave
- analizirati vježbe
- pratiti učenike na PN kod poslodavca

Voditelj praktikuma i praktične nastave
Petar Svilić, majstor zidar

PLAN RADA PEKARSKOG PRAKTIKUMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Voditeljica pekarskog praktikuma: Vlatka Palatinuš, dipl. ing.

Pekarski praktikum se sastoji od garderobnog prostora u kojem se nalaze zidna vješalica i dva ormara sa po 8 garderobnih odjeljaka, učionice s 14 sjedaćih mjesta, pločom i projektorom i radnog prostora.

Radni prostor je opremljen s četiri vage, tri konvekcijske peći različitih kapaciteta, tri pripadajuće komore za završnu fermentaciju, dvoja garb kolica s limovima, dva bukova radna stola, dvije mjesilice, sudoperom, hladnjakom, kuhinjskim blokom, policama i sitnim inventarom.

Tijekom školske godine u praktikumu se održava:

Praktična nastava u školi s vježbama za učenike:

a) pekare:

prvog razreda	70 sati	6 učenika
drugog razreda	70 sati	1 učenica
trećeg razreda	128 sati	4 učenika

b) pomoćne pekare

drugog razreda:	70 sati	5 učenika
trećeg razreda	32 sata	4 učenika

Učionica praktikuma se koristi za izvođenje nastave iz nastavnih predmeta:

Proizvodni procesi u pekarstvu I
Proizvodni procesi u pekarstvu II
Dodaci i gotove smjese
Čuvanje i transport pekarskih proizvoda
Osnove prirodnih znanosti
Tehnologija zanimanja
i drugih nastavnih predmeta prema potrebi

U praktikumu se održavaju radionice, praktični dio završnog ispita, školsko natjecanje učenika pekara, praktični dio naučničkog te majstorskog ispita u zanimanju pekar.

Pripremaju se razni pekarski proizvodi za Dane kruha, Božićni i Uskršnji sajam, Sajam obrtništva, županijska i državna natjecanja učenika te razni proizvodi kojima predstavljamo školu na smotrama i drugim događanjima.

Rad se u praktikumu odvija tijekom cijele školske godine, kontinuirano prema rasporedu za svaki pojedini razred prema izvedbenom planu i programu za Praktičnu nastavu u školi s vježbama koji su priloženi u pedagoškoj dokumentaciji.

Praktična nastava u pekarskom praktikumu učenicima omogućuje savladavanje programa i razvijanje znanja i vještina izrade širokog asortimana pekarskih proizvoda. U školskom pekarskom praktikumu učenici savladavaju radne postupke uz nadzor nastavnika te se tako lakše uključuju u praktičnu nastavu u industrijskim i obrtničkim pekarama.

U planu je daljnje kontinuirano opremanje praktikuma kako bi se program mogao što kvalitetnije i u cijelosti realizirati.

PLAN RADA MESARSKOG PRAKTIKUMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

ZANIMANJE: MESAR - 14 UČENIKA-1. C-3, 2. C-7; 3.C – 4

Mesarski praktikum se sastoji od jedne učionice prilagođene odvijanju praktične i teorijske nastave i kabineta nastavnika.

U učionici se nalaze klupe za učenike i stol za nastavnika, ploča i projektor kako bi se mogla održavati teorijska nastava te radni prostor za odvijanje Praktične nastave u školi s vježbama. Radni prostor je opremljen sudoperom s koritom i ocjedinom plohom s kliznim vratima, radnim pultom s kliznim vratima i ladicama, hladnjakom, mesoreznicom, digitalnom vagom i sitnim inventarom.

U kabinetu se nalaze dva radna stola za nastavnike, ormar za nastavne materijale i ormar za radnu odjeću nastavnika.

Redovito će se obavljati nabava potrošnog materijala i namirnica potrebnih za odvijanje Praktične nastave u školi s vježbama.

Kroz cijelu godinu u mesarskom praktikumu odvijat će se Praktična nastava u školi s vježbama prema izvedbenom planu i programu za svaki pojedini razred koji je priložen u pedagoškoj dokumentaciji:

1. razred mesar – 35 sati
3. razred mesar – 32 sata

Plan je izrađen s ciljem poboljšanja i moderniziranja stručne nastave za učenike zanimanja mesar kako bi se učenici mogli bolje uvježbati za obavljanje praktičnih zadataka učeći ispravno raditi prilagođeno njihovim potrebama, brzini i sposobnostima.

Praktikum će se koristiti i za izvođenje nastave iz nastavnih predmeta:

Poznavanje sirovina,
Higijena i sanitacija,
Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa,
Mikrobiologija mesa,
Prerada mesa i mesne prerađevine,
Autohtona proizvodnja i prerada mesa,
Primijenjena ekologija,
a ostali predmeti prema potrebi.

U planu je daljnje opremanje praktikuma:

- mesarski stol,
- pult za prodaju,
- stroj za mljevenje mesa (vuk),
- miješalica,
- punilica,
- stroj za izradu pljeskavica,
- roštilj,
- napa,
- sitni pribor, alat i oprema.

Voditeljica praktične nastave:
Jasmina Košutić, dipl. ing.

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Red.br. sjednice	VREMENSKI OKVIR	SADRŽAJ
		Dogovor o izradi prilagođenih programa za učenike integrirane u redovne razredne odjele (trogodišnja zanimanja) Definiranje predmeta iz kojih treba napraviti prilagođene

1.	LISTOPAD 2024.	programe Definiranje učenika koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu Godišnji plan pisanih ispita Pedagoške mjere Uspjeh učenika na kraju 1. kvartala
2.	STUDENI 2024.	Uspjeh učenika na prvom kvartalu Pedagoške mjere
3	PROSINAC 2024.	Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Realizacija kurikuluma Pedagoške mjere
4.	OŽUJAK 2025.	Uspjeh učenika na 3. kvartalu Realizacija prilagođenih programa; eventualna revizija prilagođenih programa Pedagoške mjere
5.	SVIBANJ 2025.	Uspjeh učenika završnih razreda na kraju nastavne godine Vladanje učenika Pohvaljeni učenici
6.	LIPANJ 2025.	Uspjeh 1.G,2.G,.H, 3.G , 1,2.3.F, 1.2.3. A i D razreda na kraju nastavne godine Pohvaljeni učenici
7.	SRPANJ 2025.	Uspjeh učenika nakon dopunskog rada Prijedlog razrednika prvih razreda
8.	KOLOVOZ 2025.	Uspjeh učenika na kraju školske godine za sve razrede Realizacija kurikuluma na kraju školske godine

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

BROJ SJEDNICE I MJESEC	SADRŽAJ
1.i 2.sjednica, rujan 2024.	a) prijedlog Školskog kurikuluma b) organizacija dodatne i dopunske nastave c) imenovanje voditelja stručnih aktiva d) imenovanje povjerenstva za kvalitetu i povjerenstva za provedbu državne mature

	<p>e) prihvaćanje školskog kurikulumuma i godišnjeg plana i programa škole</p> <p>f) zamolbe za promjenom programa, naknadnim upisima i slično</p> <p>g) rezultati samovrednovanja škole</p>
3.sjednica, listopad 2024.	<p>a) stručna tema – djeca s teškoćama u razvoju</p> <p>b) stručni skupovi - izvješća</p> <p>c) državna matura</p> <p>d) izvješće o radu škole u šk.god.2023./2024.</p> <p>e) pedagoške mjere</p> <p>f) odluka o oslobađanju učenika nastave TZK</p> <p>g) utvrđivanje učenika za koje treba izraditi individualizirane prilagođene programe</p> <p>e) prihvaćanje školskog kurikulumuma i godišnjeg plana i programa škole</p>
4.sjednica, studeni 2024.	<p>a) uspjeh i vladanje učenika na 1.kvartalu</p> <p>b) stručna tema</p> <p>c) imenovanje Povjerenstava za izradu i obranu završnog rada</p>
5.sjednica, prosinac 2024.	<p>a) uspjeh učenika na kraju I. polugodišta</p> <p>b) realizacija nastave i programa</p> <p>c) pedagoške mjere</p> <p>d) samovrednovanje</p>
6.sjednica, veljača 2025.	<p>a) pripreme za Državnu maturu</p> <p>b) plan upisa u šk.god. 2025./2026.</p> <p>c) strategija promidžbe upisa u I. razred po osnovnim školama Županije</p> <p>d) izvješća sa školskih natjecanja</p> <p>e) stručno - pedagoška tema</p>
7.sjednica, ožujak 2025.	<p>a) uspjeh učenika na III.kvartalu</p> <p>b) izvješće i analiza uspjeha učenika na županijskim, međužupanijskim i državnim natjecanjima</p> <p>c) pedagoške mjere</p> <p>d) realizacija sati</p> <p>e) samovrednovanje škole</p>
8.sjednica, travanj 2025.	<p>a) pripreme za državnu maturu</p> <p>b) organizacija završnih i pomoćničkih ispita</p> <p>c) priprema i strategija za projektni dan i dan škole</p> <p>d) pedagoške mjere</p>
9.sjednica svibanj 2025.	<p>a) uspjeh učenika završnih razreda</p> <p>b) pohvale i nagrade učenicima</p> <p>c) Državna matura - organizacija</p>
10.sjednica, lipanj 2025.	<p>a) uspjeh učenika na kraju nastavne godine</p> <p>b) rezultat popravnih ispita za učenike završnih razreda</p> <p>c) pohvaljeni i nagrađeni učenici</p> <p>d) imenovanje upisnog povjerenstva</p>
11.sjednica, srpanj 2025.	<p>a) rezultati upisa i formiranje razrednih odjela I.razreda</p> <p>b) rezultati ljetnog popravnog roka</p> <p>c) rezultati završnih i pomoćničkih ispita</p>

	d) podjela sati i tjedna zaduženja nastavnika za novu šk.god. e) rezultati na ispitima državne mature, ljetni rok – sumarno za školu
12.sjednica, kolovoz 2025.	a) utvrđivanje uspjeha u JMO programima b) uspjeh učenika na kraju školske godine c) samovrednovanje d) rezultati upisa nakon jesenskog upisnog kruga e) pedagoška dokumentacija

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Rad razrednika tijekom šk.g. 2024./2025. sastojat će se od sljedećih skupina poslova:

sat razrednika – 1 sat tjedno

neposredni pedagoški rad s učenicima – 1 sat tjedno (moguć i kao SRO, pogotovo za prve razrede)

rad s roditeljima – 1 sat informacija tjedno

rad na razrednoj evidenciji i administraciji – 1 sat tjedno

ostali poslovi razrednika – 1 sat tjedno

Razrednici u školskoj godini 2024./2025. su:

1.A – Sanja Car, mag.eduk.

1.B – Martina Mihalić, dipl.ing.

1.C – Vlatka palatinuš, dipl.ing

1.D – Kristina Mihalić, mag.ing.aedif..

1.E – Morana Sabljčić,prof.

2.A – Ivona Drašković, prof.

2.B - Darija Žakula, dipl.ing.

2.C – Jasmina Košutić, dipl.ing.

2.E – Ivana Barić Kos, mag. psch.

2.F – Andrijana Blažević Dujmović, dipl.ing.

2.G – Ivana Puškarić Rendulić, mag.ing.aedif.

2.H – Tajana Umnik Stojić, mag.šk.ped.

3.A – Maja Đurašević, mag.eduk.

3.B – Merima Arnaut, prof.

3.C – Višnja Petrović, prof.

3.D – Darija Žakula, dipl.ing.

- 3.E – Maja Jurčević, dipl.ing.
- 3.F – Andrijana Blažević Dujmović, dipl.ing.
- 3.G – Bojana Cvetković Šoštarić, prof.
- 4.E - Lana Lesić, prof.
- 4.G - Ana Matešić, mag.eduk.
- 4.H - Ilona Janči, prof.

Tijekom godine razrednik će održati minimalno 3 roditeljska sastanka (rujan, prosinac, ožujak, svibanj). Svaki roditeljski sastanak treba imati jednu pedagošku temu.

Obaveza je razrednika da kroz razgovore sa učenicima, bilo na satovima razrednog odjela, individualnim ili skupnim, kroz kontakte s roditeljima, starateljima, učeničkim domovima i sl., saznaju što više o svakom pojedinom učeniku, o njegovim eventualnim teškoćama i problemima, kako bi na vrijeme mogli pružiti odgovarajuću pomoć i skrb.

Razrednici će u suradnji s pedagoginjom, psihologom i ravnateljem promicati zdrave stilove života, pozitivnu sliku o sebi i razvijanje samopoštovanja, te popularizaciju i senzibilitet za mirotvorstvo, toleranciju, komunikaciju i nenasilno rješavanje sukoba. Zadatak razrednika će biti redovito praćenje i kontrola izostanaka, te redoviti kontakt s roditeljima, odgajateljima i ostalim službama, kao i pridržavanje donesenih kriterija o ispričavanju izostanaka.

Na satovima razrednih odjela, koje će razrednici planirati jednom tjedno, dakle 35 sati godišnje, a za završne razrede 32 sata godišnje, razgovarat će se i obrađivati različite teme, djelomično kao obavezne, a djelomično po izboru učenika.

Jedan sat tjedno neposrednog pedagoškog rada sa učenicima razrednik će koristiti za individualne i grupne razgovore sa učenicima, te ih evidentirati u rubriku napomene u dnevniku rada.

PRIJEDLOG TEMA ZA SATOVE RAZREDNOG ODJELA

OBAVEZNE TEME:

- Pravilnik o kućnom redu škole
- Obveze učenika u novoj školskoj godini
- Pravila i Zakoni kao pretpostavka reda:
- Statut škole
- Zakon o srednjem školstvu
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Pravilnik o izradbi i obrani Završnog rada
- Zdravstveni odgoj
- Abeceda prevencije

Kulturno ophođenje i ponašanje na različitim mjestima – bonton
Praćenje učenja i ponašanja učenika, te izostajanje s nastave, donošenje mjera za suzbijanje izostanaka, što učiniti da postanemo odgovorniji
Analiza uspjeha, usporedba s drugim razrednim odjelima i predlaganje mjera za poboljšanje – razvijanje natjecateljskog duha
Posjet kazališnoj predstavi
Posjet kino projekciji
Posjet izložbi
Racionalno i uspješno učenje – planiranje učenja i slobodnog vremena
Zdravi stilovi života – prevencija ovisničkog ponašanja
Je li me lako nagovoriti
Kako donijeti važnu odluku svojom glavom
Odvagnimo razloge za i protiv – pušenja, alkohola, droge
Kako alkohol i ostale droge utječu na pojedinca i obitelj
Bolesti suvremenog svijeta (1.12. – Dan borbe protiv AIDS-a)
Reproduktivno zdravlje
Trgovina ljudima
21.09. – obilježavanje Svjetskog dana mira
Kako korisno provodim slobodno vrijeme (listopad – mjesec knjige)
Dan zahvalnosti za plodove zemlje (13.10.)
Što znači štedjeti (31.10. – Svjetski dan štednje)
Dan spomena na mrtve (1. studeni)
Međusobno razumijevanje, uvažavanje, poznavanje (10.12. – Dan prava čovjeka)
Božić u Hrvata
Mir – postizanje i očuvanje mira kao općeg blagostanja (1.1. – Svjetski dan mira)
15.01. - Međunarodno priznanje RH
Valentinovo – Dan zaljubljenih (14.02.)
Dan borbe protiv alkoholizma (1.4.)
Svjetski dan zdravlja (07.04.)
Narodni običaji za Uskrs
Dan planeta Zemlja (22.04.)
Svjetski dan nepušenja (31.5.)

Ove sadržaje je potrebno planirati oko 20 sati, dok će preostalih 15 sati razrednici koncipirati prema željama i interesima učenika, a u okviru sljedećih predviđenih područja i tema:

TEME PO IZBORU UČENIKA

Ja u obitelji – komunikacija u mojoj obitelji
Moje dobre i loše osobine
Možemo li promijeniti loše navike
Što me pokreće, a što me koči u svakodnevnom životu?
Kako i s kim provodim svoje slobodno vrijeme?
Moj problem je ... Kako ga riješiti?
Što su za mene važne odluke?

Kako zamišljam budućnost?
 Ekologija – Ti i okoliš
 Europska zajednica
 Protiv korupcije
 Kockanje
 Internet i opasnosti društvenih mreža
 Razvoj samopoštovanja i samopouzdanja
 Metoda učenja ČPČPP
 Spolno prenosive bolesti
 Sličnosti i razlike među nama
 Vještine uspješne komunikacije
 Sukob i nenasilno rješavanje sukoba
 Učeničeva procjena međusobnih odnosa u razrednom odjelu
 Nasilje u adolescentskim vezama

PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

VRIJEME	SADRŽAJ
RUJAN 2024.	Izbor roditelja za članove Vijeća roditelja Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja Biranje predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja Izbor predstavnika roditelja u Školski odbor Donošenje programa rada Upoznavanje roditelja s godišnjim planom i programom rada i kurikulumom i rasprava o njemu Prijedlozi roditelja Izvješće o radu škole u prošloj šk.god.
PROSINAC 2024.	Uspjeh učenika na polugodištu Pedagoške mjere Prijedlozi roditelja za unapređenje rada škole Sudjelovanje učenika u Projektima EU – Projekti mobilnosti
OŽUJAK 2025.	Uspjeh učenika na školskim i međužupanijskim natjecanjima Realizacija kurikuluma Primjedbe i prijedlozi roditelja
SVIBANJ 2025.	Analiza odgojne situacije u školi – upoznavanje roditelja s pojavnosti nasilja, izostanaka, posjećenost dodatne i dopunske nastave Prijedlozi i primjedbe roditelja Analiza uspjeha pri kraju nastavne godine

PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

VRIJEME	SADRŽAJ
RUJAN 2024.	Konstituiranje Vijeća učenika Biranje predsjednika Vijeća učenika Donošenje programa rada Vijeća učenika Upoznavanje učenika s kurikulumom i rasprava o njemu Prijedlozi i sugestije u cilju unapređenja rada
STUDENI 2024.	Prijedlozi i sugestije u vezi uređenja škole i Božićne humanitarne akcije Ukazivanje na probleme u realizaciji nastavnih planova i programa rada
VELJAČA 2025.	Uspjeh učenika na polugodištu i prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha Sudjelovanje škole u Projektima mobilnosti Prijedlozi, sugestije i primjedbe učenika
SVIBANJ 2025.	Organizacija maturalne večere Maturijada – odabir izvođača koncerta Aktualno Projektni dan

PROGRAM RADA TAJNIKA

<p>1. Normativno – pravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> – praćenje pravnih propisa putem literature i stručnih seminara – savjetodavni rad o primjeni zakonske i pravne regulative vezane uz rad Škole – izrada prijedloga općih akata i provođenje postupaka oko usvajanja, izmjena i dopuna istih – izrada ugovora, rješenja, odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih akata – pripremanje sjednica i sudjelovanje u radu Školskog odbora (pozivi, zapisnici, odluke, zaključci, mišljenja, dopisi) – poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar – provođenje postupaka za izbor i imenovanje ravnatelja, članova Školskog odbora, radničkog vijeća i povjerenika zaštite na radu – rješavanje imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz Školu – pomoć pri izradi prijedloga za nove obrazovne programe (u redovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih) 	400 sati
2. Kadrovski poslovi	

<ul style="list-style-type: none"> - prijava potrebe za zapošljavanjem odnosno tehnološkog viška radnika, - sastavljanje teksta natječaja i njegova objava, prikupljanje zamolbi, sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu kandidata, obavještanje kandidata o rezultatima natječaja - izrada Odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa - provođenje prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja - prijava pripravnika za stažiranje i stručni ispit - izrada plana korištenja godišnjih odmora i pojedinačnih odluka o korištenju godišnjeg odmora - izrada odluka o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika - izdavanje raznih potvrda i uvjerenja zaposlenima - izrada zahtjeva za provjeru vjerodostojnosti diploma i svjedodžbi zaposlenih - vođenje personalnih dosjea zaposlenih - vođenje matične evidencije o zaposlenim radnicima - vođenje evidencije i organiziranje sanitarnih i sistematskih pregleda zaposlenih - vođenje i izrada statističkih izvještaja vezanih uz radne odnose - praćenje rada i vođenje evidencije radnog vremena administrativno-tehničkog osoblja <ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-matica, Registar zaposlenih u javnim službama i sl.) - vođenje evidencije i izdavanje Odluka vezanih uz isplate jubilarnih nagrada, regresa, božićnica, dara za djecu, otpremnina, pomoći u slučaju smrti i sl. 	520
<p>3. Opći i administrativno-analitički poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, upravnom odjelom za prosvjetu, Karlovačkom županijom, Obrtničkom komorom - izrada dopisa, zahtjeva i sl.) - poslovi vezani uz upise - suradnja s Povjerenstvom za upise kod plana upisa učenika u 1. razred i izrada teksta Natječaja - administrativni poslovi vezani uz učeničke izlete i ekskurzije – suradnja s razrednicima, roditeljima, turističkim agencijama i sl. 	200 sati
<p>4. Poslovi za učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz obradu podataka o učenicima (izrada rješenja, odluka, uvjerenja) 	100 sati

5. Daktilografski poslovi - (prijepis općih akata, odluka, rješenja, umnožavanje pravilnika i dr.)	150 sati
6. Rad sa strankama - (roditelji, učenici, djelatnici)	120 sati
7. Ostali poslovi: - nabavka uredskog materijala i materijala za čišćenje i popravke te pedagoške dokumentacije - poslovna korespondencija (sastavljanje raznih dopisa, potvrda, rješenja, odluka, zamolbi...) - priprema i provođenje postupaka jednostavne nabave u suradnji s ravnateljem i voditeljem računovodstva - u suradnji s ravnateljem obavlja poslove vezane uz Javne natječaje i priprema Ugovore o zakupu poslovnog prostora - dodatni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti - ostali poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada, Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnika o djelokrugu rada tajnika ...	150 sati
8. Stručno usavršavanje - putem literature, stručnih seminara i skupova	104 sati
S V E U K U P N O:	1744 SATI

PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Voditelj računovodstva: Ana Suhin

R.B.	OPIS POSLOVA	BROJ SATI
1.	Izrada financijskog plana, te izmjena financijskog plana tijekom godine	100
2.	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvršenja financijskog plana	60
3.	Izrada kvartalnih i godišnjih financijskih izvještaja	100
4.	Obračun plaća i drugih materijalnih prava prema kolektivnom ugovoru	250
5.	Izrada zahtjeva za isplatu plaće za rad na pola radnog vremena, izrada zahtjeva za refundaciju naknade plaće za bolovanje na seter HZZO-a i sličnih zahtjeva	6
6.	Obračun i isplata ugovora o djelu i sl.	50
7.	Obračun, kontrola i isplata putnih naloga	60
8.	Izrada statističkih izvješća vezanih uz poslovanje škole	30
9.	Izrada izvješća o provedenim projektima, nabavljenim udžbenicima i sl. prema	30

	tijelu koje je dodijelilo Školi sredstva za određenu namjenu	
10.	Izdavanje izlaznih računa	6
11.	Zaprimanje, kontrola, evidentiranje i plaćanje ulaznih računa	400
12.	Obračun i isplata oporezivog prijevoza zaposlenika na posao i s posla	7
13.	Knjiženje poslovnih promjena u poslovne knjige	50
14.	Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara	50
15.	Priprema i provođenje godišnjeg popisa osnovnih sredstava i sitnog inventara	50
16.	Administrativni i financijski poslovi (izdavanje potvrda o plaći za zaposlenike, kontakti s djelatnicima Karlovačke županije, Porezne uprave, HZZO-a, MZOM-a, Fina-e, izrada tablica za kontrolu ulpaćenih doprinosa HZMO-u, izrada zahtjeva za plaćanje rashoda, plaćanje računa, vođenje evidencije o vlastitim приходима, plana likvidnosti, odlaganje i arhiviranje dokumentacije vezane uz financijsko poslovanje Škole i sl. poslovi)	100
17.	Izrada prijave učenika koji imaju praktičnu nastavu na HZZO	15
18.	Vođenje evidencija o rashodima u sklopu projekta Erasmus + te ostalih projekata financiranih iz EU sredstava	40
19.	Stručno usavršavanje	50
20.	Izrada plana nabave i njegovih izmjena, te objava na elektroničkom oglasniku javne nabave	20
21.	Zaprimanje ponuda i izdavanje narudžbenica	100
22.	Vođenje evidencije o izdanim narudžbenicama i potpisanim ugovorima kako u internim evidencijama tako i u elektroničkom oglasniku javne nabave	100
23.	Vođenje evidencije o sklopljenim ugovorima o radu i ugovorima o djelu	50
24.	Vođenje blagajničkog poslovanja (primanje uplate i vršenje isplate, izrada blagajničkog izvještaja, odlaganje blagajničke dokumentacije)	20
25.	Priprema i prezentiranje izvješća za ravnatelja/icu te članove Školskog odbora	30
	UKUPNO:	1774

PROGRAM RADA ADMINISTRATORA

- | | |
|---|----------|
| 1. Izdavanje putnih naloga | 100 sati |
| 2. Rad u e-matici (prijevoz učenika, izdavanje potvrda, formiranje razrednih odjela, promjene osobnih podataka učenika) | 300 sati |
| 3. Administrativni poslovi (primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte, ovjeravanje svjedodžbi, upis i završetak školovanja učenika u registru, izdavanje uvjerenja o završenom školovanju, pripremanje-kopiranje raznih prijavnica, zapisnika, upisnica za učenike škole, vođenje evidencije podataka o učenicima i pripremanje različitih potvrda na temelju tih evidencija) | 500 sati |

4. Arhivski poslovi (arhiviranje pošte i podataka o učenicima i radnicima)	100 sati
5. Ažuriranje podataka o radnicima	150 sati
6. Obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o učenicima i radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARnet...)	100 sati
7. Pripremanje podataka vezanih uz vanjsko vrednovanje	50 sati
8. Rad sa strankama (roditelji, učenici, djelatnici)	150 sati
9. Ostali administrativni i daktilografski	200 sati
10. Stručno usavršavanje	94 sati

11. SVEUKUPNO: 1744 SATI

7) PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Plan stručnog usavršavanja nastavnika odvijat će se na dvije razine:

POJEDINAČNO

Svaki nastavnik prema svom predznanju, metodičko–didaktičkim sposobnostima i pedagoško–psihološkim spoznajama, odabrat će teme za individualno stručno usavršavanje. Planirat će sadržaje iz struke, metodike, te pedagogije i psihologije u unaprjeđivanju svakodnevnog rada u nastavi.

Mješovita industrijsko-obrtnička škola će u školskoj godini 2024./2025. primati slijedeće časopise: Školske novine, Obrtničke novine, Zdravstveni list, Meso, Hrvatski pekar.

SKUPNO

Oblici skupnog usavršavanja nastavnika su:

Stručni aktivni u školi kroz: Obrade stručnih tema
 Stručne ekskurzije
 Rasprave i diskusije
 Pripreme za natjecanje

Stručni skupovi u organizaciji i uz pokroviteljstvo Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (Katalog stručnih skupova), Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Županijski stručni aktivni.

Sjednice Nastavničkog vijeća

Svi članovi Nastavničkog vijeća (osim onih koji se nalaze u procesu polaganja pedagoško – psihološkog obrazovanja) imaju položen ispit iz pedagogije i psihologije, što garantira temeljna znanja. S obzirom na sve veće izazove struke i realne školske stvarnosti obradit ćemo teme koje će pridonijeti boljem razumijevanju ponašanja i problema učenika i njihovih obitelji.

Uvođenje nastavnika početnika

8) OBRAZOVANJE ODRASLIH

Škola u školskoj 2024./2025. godini planira organizirati srednjoškolsko obrazovanje odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih (NN 17/07) te Pravilnikom o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (NN 129/08); Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08); Pravilnikom o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08); Pravilnikom o evidencijama u obrazovanju odraslih (NN 129/08).

Ovim programom se utvrđuju:

- b) nazivi programa
- c) znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa
- d) uvjeti za upis, napredovanje i završetak programa
- e) trajanje programa i oblici izvođenja
- f) kadrovski, didaktički, prostorni i drugi uvjeti za izvođenje programa
- g) način evaluacije programa i postignuća učenja

I. NAČIN IZVOĐENJA, NASTAVA I MATERIJALNI, PROSTORNI I KADROVSKI UVJETI ZA IZVOĐENJE

Program će se izvoditi: redovitom, konzultativno – instruktivnom i dopisno – konzultativnom nastavom.

Programi mogu imati modularnu strukturu.

Programne će izvoditi nastavnici zaposleni u našoj školi u prostorijama škole u kojima se održava i redovita nastava.

II. NAZIVI PROGRAMA

U ovoj školskoj godini škola planira organizirati programe osposobljavanja u obrazovnim sektorima: graditeljstvo i geodezija te prehrana.

Nastavnici škole izradili su sljedeće programe osposobljavanja:

- 1. **Obrazovni sektor: graditeljstvo i geodezija**
 - a) pomoćni zidar, NKZ: 7122.11.2
 - b) pomoćni armirač, NKZ: 7123.11.2
 - c) pomoćni tesar, NKZ: 7124.11.2
 - d) pomoćni krovopokrivač, NKZ: 7131.11.2
 - e) pomoćni polagač keramičkih pločica, NKZ: 7132.13.2
 - f) pomoćni rukovatelj strojevima za iskop, NKZ: 8332.31.2
 - g) pomoćni soboslikar, NKZ: 7141.11.2
 - h) pomoćni monter suhe gradnje
 - i) pomoćni fasader

2. **Obrazovni sektor: poljoprivreda, prehrana, veterina**

- a) pomoćni mesar, NKZ: 7411.11.2
- b) pekar bureka i pizze, NKZ: 7412.13.2
- c) pomoćni pekar, NKZ: 7412.11.2

Programima osposobljavanja stjecat će se teorijsko i praktično znanje potrebno za obavljanje jednostavnijih poslova prvog i drugog stupnja složenosti prema Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja (NKZ).

Programi osposobljavanja donijeti su sukladno odredbama iz članka 20. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih i nalaze se u privitku ovog Godišnjeg plana i programa obrazovanja odraslih u školskoj godini 2011./2012.

III. TEORETSKA I PRAKTIČNA NASTAVA

a) Programi osposobljavanja neće trajati kraće od 120 nastavnih sati, osim kad je riječ o osposobljavanju za jednu ili manji broj radnih operacija koje se stječu pretežno individualnim nastavnim radom, ali ne kraće od 60 nastavnih sati.

b) Praktična nastava i vježbe izvode se u fondu sati propisanim nastavnim planom za redovito obrazovanje. Iznimno, bez pohađanja praktične nastave i vježbi, stečeno znanje i vještine iz praktične nastave i vježbi, mogu se na pisani zahtjev polaznika i uz priložene dokumente i dokaze praktično provjeriti pred tročlanim povjerenstvom koje imenuje stručno tijelo utvrđeno Statutom škole, a od kojih je jedan član nastavnik praktične nastave i vježbi.

IV. UVJETI ZA UPIS

Polaznik programa osposobljavanja može biti osoba koja ima navršениh 15 godina života i ispunjava druge uvjete utvrđene programom.

Upis u program obaviti će se temeljem odluke Školskog odbora. Odlukom se utvrđuju uvjeti i način upisa polaznika, rokovi upisa i početak nastave.

Škola je dužna oglasiti uvjete i način upisa polaznika, rokove upisa i početka nastave. Iznimno, škola upis u programe osposobljavanja može obaviti i bez oglašavanja ako se izvođenje programa organizira na zahtjev i za potrebe druge pravne osobe.

Prilikom upisa škola će s polaznikom sklopiti Ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze škole, oblik i trajanje obrazovanja, način završavanja programa te prava i obveze polaznika.

Škola je 2024. g. dobila odobrenje za izvođenje sljedećih programa – mikrokvifikacija

Graditeljstvo.: geodezija i arhitektura

- za stjecanje mikrokvifikacije izvedba drvenih konstrukcija (osposobljavanje. 8 CSVET bodova: 200 sari. redovita nastava. uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)

- za stjecanje mikro kvalifikacije izvedba drvenih krovišta (osposobljavanje, 13 CSVET bodova: 325 sati; redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikro kvalifikacije izvođenje temeljnih tesarskih radova (osposobljavanje 9 CSVET bodova. 225 sati: redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikro kvalifikacije oblaganje keramikom (osposobljavanje, 12 CSVET bodova. 300 sati: redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikro kvalifikacije priprema podloge za oblaganje (osposobljavanje, 12 CSVET bodova, 300 sati, redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikro kvalifikacije oblaganje predgotovljenim materijalima (osposobljavanje, 9 CSVET bodova; 225 sati, redovita nastava, mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje bagerom (osposobljavanje, 11 CSVET bodova; 275 sati, redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje dozerom (osposobljavanje, 10 CSVET bodova, 250 sati, redovita nastava. uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje finišerom (osposobljavanje, 10 CSVET bodova, 250 sati, redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje grejderom (osposobljavanje, 10 CSVET bodova, 250 sati; redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje kombinirkom (osposobljavanje, 11 CSVET bodova; 275 sati, redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje skreperom (osposobljavanje, 8 CSVET bodova. 200 sati: redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)

- za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje utovarivačem (osposobljavanje, 10 CSVET bodova, 250 sati: redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)

Osobne, usluge zaštite i druge us/uge

- za stjecanje mikro kvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja (osposobljavanje, 8 CSVET bodova, 200 sati, redovita nastava)
- za stjecanje mikro kvalifikacije klasične ručne masažne tehnike (osposobljavanje, 12 CSVET bodova, 300 sati; redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu)
- za stjecanje mikro kvalifikacije pripravljanje kozmetičkih proizvoda (usavršavanje, 8 CSVET bodova: 200 sati, redovita nastava, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vreme

Temeljem točke 6.2. Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.-2008. godine („Narodne novine“, br. 39/06.) i članka 41. Statuta Mješovite industrijsko-obrtničke škole, Karlovac, a u svezi Naputka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (Klasa: 602-01/07-01/00814, ur.br. 533-10-07-0001), Školski odbor na sjednici održanoj dana 20. studenog 2007. godine, donosi

PLAN I PROGRAM MJERA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Mješovita industrijsko-obrtnička škola, Karlovac u okviru Nacionalnog programa suzbijanja korupcije kojeg je donio Hrvatski sabor na sjednici 31. ožujka 2006. godine donosi Plan i program mjera za sprječavanje korupcije.

Problem sprječavanja korupcije na području odgoja i obrazovanja generira se iz dugogodišnje materijalne stagnacije ovog područja. Izostanak materijalne motivacije zaposlenih, te negativna društvena valorizacija preduvjet je za pojavu korupcije koja ugrožava vladavinu prava, povjerenje u javne institucije, poštovanje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost građana, što su temelji svakog demokratskog i građanskog društva. U cilju prevladavanja negativnih učinaka i korupcije koji se izražavaju kroz smanjenje učinka javnih službi, između ostalih i obrazovanja, donesen je plan i program mjera za sprječavanje korupcije kojim se u našoj školi utvrđuju slijedeće aktivnosti:

SADRŽAJ	SVRHA	VRIJEME	NOSITELJI
podučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu kroz nastavne sadržaje	osvještavanje i prepoznavanje vidova korupcije	stalno	predmetni nastavnici etike i politike i gospod. razrednici
provođenje odredaba Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju	transparentnost i pravičnost u ocjenjivanju i zaključivanju ocjena	stalno	svi predmetni nastavnici ravnatelj pedagoginja
obaveza poštivanja provođenja nastavnog plana i programa	izbjegavanje ostvarivanja osobnih utjecaja s ciljem osobne koristi ili koristi pojedinca učenika	stalno	svi predmetni nastavnici ravnatelj
javnost upisa i kontrola nad postupcima upisa	pravednost i poštivanje kriterija upisa	upisni rokovi	ravnatelj upisno povjerenstvo
odgovornost i visoki etički kriteriji u ponašanju nastavnika	očuvanje dostojanstva		

i svih djelatnika u odgojno-obrazovnom sustavu	profesije, ustanove i pojedinca	stalno	svi zaposlenici
SADRŽAJ	SVRHA	VRIJEME	NOSITELJI
kontinuirana edukacija i podizanje svijesti o štetnim posljedicama korupcije i načinima njezinog otklanjanja kroz predavanja, tribine i kampanje za učenike, roditelje, nastavnike i zaposlenike	osvijestiti, prepoznati i prevladati pojavu korupcije na svim nivoima	po dogovorenim terminima	voditelji stručnih vijeća pedagoginja razrednici ravnatelj
podupiranje vanjskog vrednovanja učenika i škola	transparentnost i unapređivanje rada i rezultata	stalno	ravnatelj stručna služba
transparentnost u zapošljavanju	zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja i teže trajnom profesionalnom razvoju	stalno	ravnatelj tajnica
namjensko trošenje sredstava	puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava ministarstva i lokalne zajednice s ciljem izbjegavanja osobne koristi	stalno	ravnatelj voditelj računovodstva
otklanjanje sukoba interesa i bilo kakve sumnje u javnost i poštenje u radu	očuvanje dostojanstva profesije i pojedinca	stalno	svi zaposlenici
prepoznavanje i prijavljivanje mogućih slučajeva korupcije	uklanjanje koruptivnih radnji i očuvanje dostojanstva pojedinca u našoj sredini	stalno	svi zaposlenici
permanently zalaganje za pravično vrednovanje odgojno-obrazovnog rada u odnosu na ostala zanimanja sa visokom stručnom spremom	izjednačavanje kvalitete života s ostalim zanimanjima istog ranga	stalno	svi zaposlenici

Plan i program mjera za sprječavanje korupcije Mješovite industrijsko-obrtničke škole, Karlovac, sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

KLASA: 003-05/07-01/05
URBROJ: 2133-48-01-07-01
Karlovac, 20. studeni 2007.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Mira Devčić Čleković, prof.

10.) ZAKLJUČAK

Školu trenutno pohađa 394 učenika u 18 različitih zanimanja i 24 razredna odjela.

Sve učionice opremljene su bijelim pločama, projektorima, računalima i školskim klupama (jednosjedima) za crtanje, a 2 učionice imaju pametne ploče.

Nastava se odvija u 2 smjene. Zbog nedovoljnog broja učionica razdvojili smo 7.sat u jutarnjoj smjeni i 0. u popodnevnoj, nastava u popodnevnoj smjeni traje 40 min.

U Prirodoslovnoj školi iznajmili smo 300 m² prostora u kojem smo smjestili praktikume. Tamo se odvija praktična nastava u školi s vježbama i neki teoretski predmeti za učenike mesare, pekare, frizere, kozmetičare i pedikere.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u dvoranama Prirodoslovne škole i Šumarske i drvodjeljske škole.

U stručnom pogledu, odgojno–obrazovni proces je odlično i u potpunosti pokriven.

Tijekom ove školske godine učenici i njihovi mentori sudjelovat će na brojnim natjecanjima i smotrama različitih razina, učenička zadruge nastaviti će sa svojim aktivnostima. Mentori će posebno pripremati učenike plasirane na Državna natjecanja u znanjima i vještinama.

Bit će organizirani brojni stručni posjeti i izleti, polagat će se Državna matura, Završni i Naučnički ispiti, nastaviti će se suradnja sa Centrom za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac, Domom za starije osobe, „Sv. Antun,“ vezano uz zajedničke aktivnosti, Zorin domom, kinom Edison vezano za posjete učenika kazališnim i filmskim projekcijama. Nastojat ćemo nastaviti suradnju s Politehničkom školom iz Subotice s učenicima arhitektonski tehničar koji se školuju na hrvatskom jeziku te sa drugim školama u Hrvatskoj u kojima se obrazuju učenici u naša tri sektora. Vijeća učenika i roditelja usko će surađivati sa školom u kreiranju odgojno–obrazovnog procesa, a poseban naglasak biti će na postupku samovrednovanja škole. Trudit ćemo se pojačati suradnju s Obrtničkom, Gospodarskom komorom Karlovačke županije i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje u cilju kvalitetnije realizacije programa praktične nastave, te zajedničke promocije naših deficitarnih zanimanja u osnovnim školama. Nastavit ćemo vrlo kvalitetnu suradnju sa Karlovačkom županijom, Uredom za školstvo u projektu KARADAR kojom se promoviraju naša deficitarna zanimanja u svim osnovnim školama županije. Ujedno ćemo s Obrtničkom komorom sudjelovati na Obrtničkom sajmu Karlovačke županije. Škola će različitim aktivnostima obilježiti Europski tjedan strukovnih vještina u mjesecu studenom. Škola je dobila Erasmus + akreditaciju što je veliki uspjeh za školu. 19 učenika MIOŠ-a, zanimanja građevinski i arhitektonski tehničar, mesar, frizer, keramičar, monter suhe gradnje, zidar ići na dvotjednu stručnu praksu u Njemačku i Austriju. Nastavnici strukovnih predmeta ići će na petodnevni job shadowing u Estoniju i Austriju.

Nastavit ćemo s dobrom praksom javljanja i sudjelovanja u projektima kojima promoviramo školu, struku, razvijamo različite kompetencije učenika. Prijavili smo projekte kojim ćemo kvalitetnije provoditi Preventivni program kao i projekt rada s nadarenim učenicima.

U realizaciji je adaptacija prostora u prizemlju dvorišne zgrade u građevinski praktikum (150 m²) kojim ćemo stvoriti kvalitetnije uvjete za realizaciju praktične nastave i vježbi za učenike u zanimanjima zidar, monter suhe gradnje i građevinski tehničar.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025. Mješovite industrijsko-obrtničke škole Karlovac umnožen je u 4 primjerka.

KLASA: 602-11/24-01/01
URBROJ: 2133-48-01-24-01
Karlovac, 7. listopada 2024.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Kristinka Jurčević, dipl.ing.

Godišnji plan i program rada Mješovite industrijsko-obrtničke škole Karlovac za školsku godinu 2024./2025. stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole dana 7. listopada 2024. godine.

RAVNATELJICA :

Snježana Erdeljac, dipl. ing.