

E T I Č K I K O D E K S
NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI
U MJEŠOVITOJ INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKOJ ŠKOLI, KARLOVAC

KARLOVAC, LIPANJ 2024.

Na temelju članka 58. stavka 1. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.) i članka 35. i 37. Statuta Mješovite industrijsko-obrtničke škole, Karlovac, nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor Mješovite industrijsko-obrtničke škole, Karlovac je na svojoj 40. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2024. godine, donio

ETIČKI KODEKS

NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U MJEŠOVITOJ INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKOJ ŠKOLI, KARLOVAC

I. UVOD

Članak 1.

- (1) Cilj je Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Mješovitoj industrijsko-obrtničkoj školi, Karlovac (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) poticati razumijevanje i prihvaćanje temeljnih načela moralno opravdanog ponašanja te njihovu primjenu u specifičnom kontekstu Mješovite industrijsko-obrtničke škole, Karlovac (u daljnjem tekstu: Škola).
- (2) Etički kodeks nastoji afirmirati i promicati osjetljivost za vrijednosti koje su specifične za djelatnost školske ustanove u najširem smislu, a koje nisu ili još nisu ugrađene u postojeću zakonsku regulativu.
- (3) Ustanovljavanje i propisivanje etičkih standarda dinamički je proces koji slijedi stalni razvoj razumijevanja prava i dužnosti ljudskoga bića.
- (4) Upravo zbog takve naravi etičkih normi, ovaj Etički kodeks podložan je stalnim provjerama i eventualnim preinakama sukladno razvoju i razumijevanju etičkih vrijednosti u specifičnom društvenom kontekstu.
- (5) Škola ima obvezu osigurati nužne uvjete kako bi svi djelatnici mogli biti upoznati s Etičkim kodeksom.
- (6) Nepoznavanje ili nerazumijevanje etičkih standarda ne opravdava neetično ponašanje.
- (7) Škola će ustanoviti tijela i donijeti potrebne akte za provedbu Etičkog kodeksa u skladu sa svojim Statutom.
- (8) Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja na sjednici Školskog odbora Škole.

II. OPĆE ODREDBE

Članak 2.

- (1) Škola nastoji na savjesnom i dosljednom ispunjavanju svoje društvene misije, zaštititi i unapređivanju slobode zaposlenika i njihovog integriteta te promicanju načela etičke i profesionalne izvrsnosti u svim domenama zajedničkog i pojedinačnog djelovanja.
- (2) Škola nastoji zajamčiti i promicati najviše etičke i profesionalne vrijednosti u provedbi svojih temeljnih zadataka podučavanja te služenja društvu.

- (3) U skladu s tim uvjerenjima od svih zaposlenika očekuje se lojalnost kako najvišim etičkim vrijednostima poštenja, pravednosti, vjerodostojnosti, odgovornosti, međusobnog poštivanja tako i profesionalnim načelima traganja za istinom, stjecanja i širenja znanja.
- (4) Djelatnike Škole čine osobe koje pripadaju različitim društvenim, kulturnim i obrazovnim sredinama.
- (5) U takvom kontekstu Etički kodeks predstavlja nužni skup etičkih načela i standarda kojima se štite i promiču prava i slobode, osigurava pravedan i jednak tretman svakog djelatnika.
- (6) Cilj Etičkog kodeksa je stvaranje ozračja u kojem je svim osobama zajamčen razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sloboda u stupnju u kojem ne ograničava slobodu drugih osoba.
- (7) Etički kodeks promiče ozračje u kojem svi zaposlenici Škole u obavljanju svoje djelatnosti čuvaju ugled i dostojanstvo svoje profesije te se odgovorno i etički odnose prema drugim članovima zaposlenicima školske ustanove.

Članak 3.

- (1) Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja radi u Školi temeljem ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o volonterskom radu i ugovora o volontiranju i učenike Škole, a primjenjuje se na odgovarajući način i na druge osobe koje sudjeluju u radu i djelovanju Škole, ako se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati sa Školom.
- (2) Izrazi koji se koriste u Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

III. TEMELJNA NAČELA

1. Ljudska prava, poštivanje integriteta i dostojanstva osobe

Članak 4.

- (1) Škola mora osigurati uživanje svih ljudskih prava i druga prava zajamčena Ustavom i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.
- (2) Svi zaposlenici Škole trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima koja proizlaze iz poštivanja njihova života, integriteta i dostojanstva.
- (3) Svim zaposlenicima mora biti osigurano pravo na privatnost, te autonomija u njihovom djelovanju u Školi.
- (4) Svim zaposlenicima Škole treba priznati pravo i osigurati uvjete nesmetanog profesionalnog razvoja i usavršavanja u skladu s osobnim mogućnostima i uvjerenjima te u mjeri u kojoj ne narušavaju to isto pravo druge osobe.
- (5) Svi zaposlenici Škole imaju obveze i odgovornosti prema drugima u smislu poštena, iskrena i nepristrana ponašanja, ali i nastojanja na podizanju kriterija izvrsnosti u svim domenama radi ostvarivanja zajedničkog dobra Škole.

2. Jednakost i pravednost

Članak 5.

- (1) Svaki zaposlenik treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način da su isključeni svaka diskriminacija, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.
- (2) Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarenje načela jednakosti i pravednosti.
- (3) Zaposlenici Škole ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu interferirati s mogućnošću objektivnog prosuđivanja te etičkog i profesionalnog obavljanja radnih obveza.
- (4) Svim zaposlenicima treba osigurati jednake uvjete ostvarivanja profesionalnih obveza, iskazivanja intelektualnih sposobnosti i napredovanja.

3. Profesionalno ponašanje

Članak 6.

- (1) Od zaposlenika Škole očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama i ostalim djelatnicima u Školi te da u svojem djelovanju slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, ljubaznosti i tolerancije.
- (2) Obveza zaposlenika Škole je poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te u skladu s tim stalno stručno usavršavanje unutar profesionalnog područja i utemeljivanje svih profesionalnih i etičkih prosudbi na dostupnim činjenicama, isključujući svakovrsne predrasude.
- (3) Svi zaposlenici trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima i nastojati na učinkovitom korištenju školskih resursa težeći povećanju dobrobiti i smanjivanju gubitaka uvijek kada je to moguće. Od svih zaposlenika Škole očekuje se djelovanje u duhu zajedničkih ciljeva te sudjelovanje u izvan djelatnostima koje neće biti u sukobu s njihovim profesionalnim obvezama u Školi niti štetiti tim obvezama.

4. Poštivanje zakona i pravnih postupaka

Članak 7.

- (1) Od svih zaposlenika Škole očekuje se poštivanje svih pravnih propisa i pravnih postupaka koji se tiču njihovih obveza kao zaposlenika Škole.
- (2) Škola ima obvezu osigurati uvjete nužne za upoznavanje zaposlenika Škole sa svim relevantnim pravilima koja se tiču njihovih obveza.
- (3) Svim zaposlenicima treba osigurati jednaku mogućnost pritužbe i ravnopravan položaj u postupku ispitivanja povreda odredbi Etičkog kodeksa.

IV. NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA

1. Diskriminacija

Članak 8.

- (1) Temeljem odredbe Škole o poštivanju dostojanstva i integriteta svakog pojedinca i nužnosti osiguravanja jednakih i pravednih uvjeta pristupanja, napredovanja i ostvarivanja svojih prava unutar Škole, svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju smatra se nedopustivim.
- (2) Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti pokazana: stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge, odnosno, osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste radnih zadataka.

2. Uznemiravanje

Članak 9.

- (1) U cilju punog poštivanja ljudskog dostojanstva svakog zaposlenika Škole, svaka vrsta uznemiravanja temeljena na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, imovinskom stanju, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju smatra se nedopustivom.
- (2) Za svrhe ovog Etičkoga kodeksa uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu života te osobe.
- (3) Uznemiravanjem se smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljani, verbalni, neverbalni ili fizički kao i stvaranje ili pridonosanje stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju.
- (4) Stanje intoksikacije alkoholom ili drugim sredstvima ne može se smatrati olakotnom okolnošću u slučajevima uznemiravanja jer i samo predstavlja ozbiljno kršenje Etičkog kodeksa.

3. Spolno uznemiravanje

Članak 10.

- (1) Spolno uznemiravanje oblik je uznemiravanja specifičan po svojoj naravi.
- (2) Spolno uznemiravanje nedopustivo je ponašanje koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje:
 - ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi
 - fizičko napastovanje
 - ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju

- ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno
 - izlaganje spolno uvredljivog i uznemirujućeg materijala
 - zahtijevanje spolnih usluga (nedopustivim se smatra da mentor ili osoba koja ima poziciju autoriteta uvjetuje svoje djelovanje ili nedjelovanje spolnim uslugama).
- (3) Spolno uznemiravanje nedopustivo je jer pretpostavlja izravno ili neizravno uvjetovanje i pritisak na drugu osobu temeljem zlouporabe pozicije autoriteta, te zbog toga što stvara neprihvatljivo radno i obrazovno ozračje.
 - (4) Neprihvatljivim se smatra vršenje pritiska na osobu koja je odbila ili prijavila takvu vrstu ponašanja.
 - (5) Neprihvatljivim ponašanjem smatra se i zanemarivanje prijava spolnog uznemiravanja u smislu odgađanja ili neistraživanja prijavljenog spolnog uznemiravanja.
 - (6) Nasuprot spolnom uznemiravanju, odnosi spolne naravi između zaposlenika Škole koji uključuju obostrani pristanak smatraju se područjem privatnosti izvan legitimnih interesa Škole.
 - (7) Odnosi spolne naravi Škole koji uključuju obostrani pristanak ne smatraju se slučajevima spolnog uznemiravanja, već eventualno mogu podlijegati prosudbama vezanim za druge odredbe Etičkog kodeksa, poglavito za etičke norme objektivnosti i nepristranosti ili sukoba interesa.

4. Neobjektivnost i pristranost

Članak 11.

- (1) Svi zaposlenici Škole trebaju biti pravedni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u administrativnim, poslovnim i upravljačkim djelatnostima.
- (2) Evaluacija djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega zaposlenika Škole ne smije počivati na kriterijima koji nisu neposredno relevantni za obavljanu djelatnost ili profesionalne obveze.
- (3) Treba nastojati na nepristranom stavu, posebice kada su u pitanju prava pojedinaca ili manjinskih skupina.

Članak 12.

- (1) Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja zaposlenika Škole prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima.
- (2) Svrha Etičkog kodeksa je utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost Škole u najširem smislu.
- (3) Promicanje etičkih vrijednosti i etičkog ponašanja u ovom kodeksu, obveza je svih radnika Škole, učenika, roditelja i ostalih zainteresiranih osoba, korisnika usluga Škole.

Članak 13.

- (1) Svi učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Škole bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika Škole.

V. TEMELJNA NAČELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA I PONAŠANJA U ŠKOLI

Članak 14.

(1) Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

a) Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Zaposlenik Škole treba poštivati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b) Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Zaposlenik Škole treba poštivati dostojanstvo svih osoba s kojima obavlja poslove. Zaposlenik Škole ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

c) Načelo zabrane diskriminacije

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

d) Načelo jednakosti i pravednosti

Zaposlenik Škole i učenik trebaju se prema trećim osobama ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlouporebe, zlostavljanja, uznemiravanja, omalovažavanja ili iskorištavanja. Zaposlenik Škole ne smije zlouporabiti svoj položaj i ne smije dopustiti da osobni interesi utječu na etičko i profesionalno obavljanje radnih obveza.

e) Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Zaposleniku Škole jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom i pravilima struke.

f) Načelo profesionalnosti

Od zaposlenika Škole očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima. Obveza zaposlenika Škole je poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja. Svi zaposlenici Škole trebaju poticati suradnju i profesionalne odnose te se kloniti neutemeljenih procjena stručnosti kolega i javnog iznošenja istih.

g) Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

h) Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Svakom zaposleniku Škole jamči se stjecanje novih znanja te osobni razvoj putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

i) Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu sa standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

Članak 15.

- (1) U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu zaposlenik Škole treba paziti da ne umanju osobni ugled i povjerenje građana u djelatnosti srednjoškolskog odgoja i obrazovanja kao javne službe.

Članak 16.

- (1) Kod obavljanja privatnih poslova zaposlenik Škole ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi, a u cilju pribavljanja koristi od toga.

VI. ETIČKA PRAVILA U ODGOJNO-OBRAZOVANOM RADU

Članak 17.

- (1) Svi radnici Škole koji sudjeluju u nastavnom radu imaju slijedeće dužnosti:

1. nastojati na postizanju i prenošenju visoke razine znanja na učenike iz svojeg područja ili predmeta;
2. osigurati točnost, preciznost, reprezentativnost sadržaja područja ili predmeta i primjerenu poziciju predmeta unutar odgojno-obrazovnog programa Škole;
3. nastojati da učenici što djelotvornije postignu ciljeve predmeta;
4. obrađivati sve teme na otvoren, pošten i pozitivan način, a osobito teme koje učenici iz bilo kojeg razloga mogu smatrati osobito osjetljivima;
5. pridonositi intelektualnom razvoju učenika unutar predmeta, poticati aktivnost učenika i njihovo kritičko i argumentirano mišljenje te izbjegavati sve djelatnosti koje bi mogle ometi taj razvoj;
6. osigurati učenicima vrednovanje njihova rada koje je valjano, otvoreno, pravedno i objektivno te pravodobno;
7. osigurati transparentnost i javnost te objektivnost ocjenjivanja, odnosno objektivno i valjano vrednovati učenička postignuća u cilju poticanja njihova razvoja i poštujući njihovu osobnost;
8. poštovati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja svih učenika;
9. uzimati u obzir mišljenje i ocjene učenika o svojoj nastavnoj kompetenciji u cilju unapređivanja kvalitete nastavnog procesa.

Članak 18.

- (1) Učenici su dužni suzdržavati se od prepisivanja, bez obzira na oblik vrednovanja rada.
- (2) Nastavnici ne smiju poticati na prepisivanje, omogućavati ga i tolerirati.
- (3) Nastavnici pri izvođenju nastave i izvannastavnih aktivnosti trebaju uvažavati standarde i prava učenika.
- (4) Nije prihvatljivo prisvajati rezultate rada učenika ili koristiti se njima izvan redovitog programa nastave bez odgovarajuće obavijesti roditeljima i bez izričitog pristanka učenika.

VII. ODNOS ZAPOSLENIKA ŠKOLE PREMA KORISNICIMA USLUGA

Članak 19.

- (1) U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima zaposlenik Škole treba nastupiti pristojno, nepristrano, savjesno, profesionalno i primarno štititi interese Škole.
- (2) Kod obavljanja poslova zaposlenik Škole će primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava odgoja i obrazovanja.
- (3) Podaci o zaposlenicima, učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Škole smatraju se tajnom.

Članak 20.

- (1) U službenoj komunikaciji zaposlenik Škole treba se služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati. Posebnu pozornost zaposlenik Škole treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

Članak 21.

- (1) Zaposlenici Škole ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, bilo za sebe ili neku drugu osobu, za koje postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.
- (2) Obveza je zaposlenika Škole otklanjati svaki pokušaj korupcije.

Članak 22.

- (1) Zaposlenik Škole treba se suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.
- (2) Svi zaposlenici trebaju izbjegavati sukobe interesa (sukob interesa mogu uzrokovati na primjer obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, antagonizmi i sl.)
- (3) Treba nastojati na neovisnosti svih vanškolskih djelatnosti (koje uključuju financijske ili drugačije interese) kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama djelatnika Škole ili utjecale na integritet i objektivnost zaposlenika Škole.
- (4) Nedopustiv je svaki oblik nepotizma.

1. Transparentnost i tajnost

Članak 23.

- 1) Škola podupire i promiče transparentnost u propisima i djelovanju kao jednu od temeljnih vrijednosti.
- 2) Svi zakoni, pravila i odredbe kojima se definiraju prava i obveze zaposlenika Škole trebaju biti precizni, jasni i dostupni.
- 3) Svi zaposlenici Škole trebaju uvažavati ovu vrijednost transparentnosti i dostupnosti kriterija i postupaka evaluacije ispunjavanja profesionalnih obveza (ispiti, upisi, profesionalno napredovanje i sl.).
- 4) Svi zaposlenici Škole koji temeljem svoje pozicije u Školi raspolažu podacima sa statusom povjerljivosti trebaju štiti tajnost takvih podataka. Status tajnosti podataka proistječe iz potrebe zaštite prava zaposlenika.
- 5) Ne dopušta se otkrivanje povjerljivih podataka drugim zaposlenicima kao ni bilo kojoj drugoj strani osim ako je takvo razotkrivanje dio uobičajenog tijeka posla u Školi ili ako postoji zakonska i profesionalna obveza da se takve informacije objave.

VIII. MEĐUSOBNI ODNOSI ZAPOSLENIKA ŠKOLSKE USTANOVE

Članak 24.

- 1) U međusobnim odnosima zaposlenici Škole trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.
- 2) Posebno je nedopustivo komentirati rad svojih kolega pred učenicima na način da se dovodi u pitanje osobni i profesionalni integritet kolege.

Članak 25.

- (1) Zaposlenik Škole ne smije druge zaposlenike Škole ometati u obavljanju njihovih poslova.
- (2) Zaposlenici Škole trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.
- (3) Zaposlenik Škole treba poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.
- (4) Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj povrijediti njezinu osobnost.
- (5) Treba izbjegavati situacije koje između zaposlenika mogu dovesti do sukoba interesa.

Članak 26.

- (1) U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati zaposlenika Škole na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

IX. JAVNO NASTUPANJE ZAPOSLENIKA ŠKOLE

Članak 27.

- (1) Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, zaposlenik Škole može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem te paziti na osobni ugled i ugled Škole.
- (2) Kod javnih nastupa u kojima zaposlenik Škole ne predstavlja školsku ustanovu, a koji su tematski povezani sa Školom, zaposlenik Škole dužan je naglasiti da iznosi osobno gledište.

X. TIJELA KOJA PRATE OSTVARENJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 28.

- (1) Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa, u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

Članak 29.

- (1) Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj iz reda zaposlenika Škole. Mandat Etičkog povjerenstva je dvije godine. Ista osoba može biti birana za člana povjerenstva još jedanput uzastopce. Član povjerenstva ne može biti osoba koja je prekršila norme Etičkog kodeksa Škole odnosno osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede normi Etičkog kodeksa Škole.

Članak 30.

- (1) O pitanjima iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo donosi mišljenje, odnosno zaključak.
- (2) Zaključak iz stavka 1. ovog članka Etičko povjerenstvo donosi većinom glasova i s istim upoznaje ravnatelja Škole.

XI. PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDABA ETIČKOG KODEKSA

Članak 31.

- (1) Zaposlenik Škole, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu Etičkom povjerenstvu.
- (2) Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu Škole.

Članak 32.

- (1) Pritužba mora sadržavati :
 - činjenično stanje
 - odredbe Etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

Članak 33.

- (1) Pritužbe podnositelja Etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.

XII. POSTUPAK PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM

Članak 34.

- (1) Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.
- (2) Zahtjev za davanjem mišljenja mogu podnijeti i ravnatelj Škole, Nastavničko vijeće, sindikat, Školski odbor i druga tijela Škole.
- (3) Ako se zahtjev za davanjem mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja Škole s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Nastavničkom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred Etičkim povjerenstvom.
- (4) Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati slijedeće:
 - načelno pitanje o kojem je riječ;
 - konkretne okolnosti slučaja i djelovanje odnosno ponašanje za sukladnost kojih se s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje.
- (5) Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se osobito traži mišljenje.

Članak 35.

- (1) Nakon primitka zahtjeva predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sastanak Povjerenstva u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.
- (2) Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti. Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba.
- (3) Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog radnika Škole, tom radniku mora se omogućiti da se izjasni o navodima i iznese svoje argumente.
- (4) Etičko povjerenstvo Škole svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.
- (5) Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi.
- (6) Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, Povjerenstvo će tu okolnost navesti u svom mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju.

- (7) Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo dužno je svoje mišljenje dati o sukladnosti s tim odredbama, no Povjerenstvo je ovlašteno mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Članak 36.

- (1) Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva.
- (2) Ako je Povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 60 dana od dana primitka zahtjeva.
- (3) Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.
- (4) Mišljenje Povjerenstva mora sadržavati slijedeće:
- opis zahtjeva i pitanja o kojima je Povjerenstvo raspravljalo,
 - navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva Povjerenstvo uzelo u obzir,
 - stajalište Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne,
 - razloge za mišljenje Povjerenstva,
 - podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.
- (5) Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može sadržavati i:
- ocjenu Povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem,
 - stajalište Povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda ubuduće ne dolazi.
- (6) Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi Povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine, ovlašten su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje Povjerenstva.
- (7) Iznimno, ako Povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje, predsjednik Povjerenstva dužan je o tome izvijestiti podnositelja u roku 30 dana te detaljno navesti razloge za nedonošenje mišljenja.

XIII. UPOZNAVANJE ZAPOSLENIKA KOJI ZASNIVAJU RADNI ODNOS S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

Članak 37.

- (1) Ravnatelj Škole ili zaposlenik kojeg ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor iz članka 3. ovog Etičkog kodeksa, upoznati s ovim Etičkim kodeksom prije početka rada u Školi.

XIV. POŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 38.

- (1) Postupanje prema odredbama ovog Etičkog kodeksa obveza je svih neposrednih nositelja odgojno - obrazovne djelatnosti u Školi.

XV. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 39.

- (1) Ovaj Etički kodeks biti će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

XVI. STUPANJE NA SNAGU

Članak 40.

- (1) Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.
(2) Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks radnika Mješovite industrijsko-obrtničke škole, Karlovac, Klasa: 003-05/08-01/04, URBROJ: 2133-48-01-08-01 od 17. prosinca 2008. godine.

Predsjednica Školskog odbora :

Kristinka Jurčević, dipl. ing.

KLASA: 007-01/24-02/3
URBROJ: 2133-48-01-24-01
Karlovac, 26. lipnja 2024.

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole 26. lipnja 2024. godine i s tim danom stupa na snagu.

Ravnateljica:

Snježana Erdeljac, dipl. ing.

XIV. POŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 38.

- (1) Postupanje prema odredbama ovog Etičkog kodeksa obveza je svih neposrednih nositelja odgojno - obrazovne djelatnosti u Školi.

XV. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 39.

- (1) Ovaj Etički kodeks biti će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

XVI. STUPANJE NA SNAGU

Članak 40.

- (1) Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.
(2) Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks radnika Mješovite industrijsko-obrtničke škole, Karlovac, Klasa: 003-05/08-01/04, URBROJ: 2133-48-01-08-01 od 17. prosinca 2008. godine.

Predsjednica Školskog odbora :



Kristinka Jurčević, dipl. ing.

KLASA: 007-01/24-02/3
URBROJ: 2133-48-01-24-01
Karlovac, 26. lipnja 2024.

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole 26. lipnja 2024. godine i s tim danom stupa na snagu.



Ravnateljica:



Snježana Erdeljac, dipl. ing.